

洛阳市行政审批和政务信息管理局  
2026 年市本级新增政务信息化运维项目

# 招 标 文 件

政府采购管理部门备案编号：洛采公开-2026-42

招标编号：洛直政采招标(2026)0053 号



**中灿工程管理**

招标人：洛阳市行政审批和政务信息管理局

招标代理机构：中灿工程管理咨询有限公司

二零二六年四月

## 特别提示

### 1、投标文件制作

1.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，进入【办事指南】-【下载中心】-【操作手册】下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytf格式）时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。

1.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求响应。

### 2、投标文件的提交

2.1 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一CA锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。

### 3、招标文件的澄清、修改

3.1 招标文件的澄清、修改将在招标公告发布公告的媒介上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投

标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

#### 4、开标

4.1 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为 <http://t.cn/A6huPROa>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

4.2 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时，招标代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标。

#### 5、开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

#### 6、雷同性检查提示

市住建局将建立计价软件电子加密锁实名信息管理库，对参与洛阳市房屋建筑和市政基础设施项目的，实行计价软件电子加密锁进行实名管理（具体要求详见《洛阳市住房和城乡建设局关于进一步做好房屋建筑和市政基础设施工程电子投标文件雷同认定与处理的通知》（洛建〔2022〕47号））。投标人原则上应使用本单位的计价软件加密锁编制已标价工程量清单。行政监督部门对使用非本单位或个人计价软件加密锁编制已标价工程量清单的投标人，以及频繁变更加密锁信息的单位或个人，予以列入重点监管对象，同时对其参与投标的项目进行重点监管。

备注：以上提示与招标文件正文不符的以招标文件正文为准。

## 目录



第一章招标公告.....	8
第二章投标人须知.....	12
投标人须知前附表.....	12
1、总则.....	19
2、招标文件.....	23
3、投标文件.....	23
4、投标.....	26
5、开标.....	27
6、资格审查与评标.....	27
7、定标及合同授予.....	28
8、纪律和监督.....	29
9、需要补充的其他内容.....	31
附件：质疑函范本.....	31
第三章采购需求.....	33
第四章合同(样本).....	63
第五章资格审查与评标办法.....	75
1、资格审查与评标方法.....	75
2、资格审查与评审标准.....	75
3、资格审查与评标程序.....	75
4、评分标准说明.....	77
第六章 资格审查与评审标准.....	79
第七章 投标文件格式.....	85
附件1:投标函.....	87
附件2:法定代表人授权书.....	89
附件3:法人被授权人身份证扫描件.....	90
附件4:资格证明材料.....	91
附件5:开标一览表.....	94
附件6:报价明细表.....	95

附件6-1:中小微企业声明函(投标人) .....	97
附件6-2:残疾人福利性单位声明函.....	98
附件6-3:监狱企业证明文件.....	99
附件7:服务要求响应与偏差表.....	100
附件8:商务要求响应与偏差表.....	101
附件9:项目实施方案.....	103
附件10:辅助资料表.....	104
附件11:后续服务及优惠条件.....	107
附件12:其他需要提供的资料.....	108
附件13:参与评审打分的证书(证件)一览表.....	109
附件13-1:参与评审打分的证书(证件)扫描件.....	110
附件14:参与评审打分的合同业绩一览表.....	111
附件14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件.....	112
附件15:其他材料.....	113

招标文件自查表

招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

项目名称	洛阳市行政审批和政务信息管理局2026年市本级新增政务信息化运维项目		
项目代码	/		
标段名称	洛阳市行政审批和政务信息管理局2026年市本级新增政务信息化运维项目		
招标人	洛阳市行政审批和政务信息管理局	联系人及联系电话	朱先生 0379-63904480
代理机构	中灿工程管理咨询有限公司	联系人及联系电话	付女士 17637998376
序号	条款内容		审查结果
1	本次招标项目有无按规定发布招标计划(采购意向)。		<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
4	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
5	设定明显超出招标(采购)项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标(采购)项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
6	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
7	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无

8	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品(法律法规有明确要求的除外)	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
9	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
13	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
14	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
15	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形，	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
16	设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
17	就同一招标(采购)项目向潜在投标(供应商)人或者投标人(供应商)提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
18	招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
19	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
20	其他不合理限制和壁垒。	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
21	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
<p>审查意见：经审查，本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>代理机构：(单位签章) 2026年4月22日</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>招标人：(单位签章) 2026年4月22日</p> </div> </div>		

## 第一章招标公告

### 项目概况:

洛阳市行政审批和政务信息管理局2026年市本级新增政务信息化运维项目招标项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站 (lyggzyjy.ly.gov.cn) 获取招标文件, 并于2026年5月21日09时05分(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号: 洛采公开-2026-42
- 2、项目名称: 洛阳市行政审批和政务信息管理局2026年市本级新增政务信息化运维项目
- 3、采购方式: 公开招标
- 4、预算金额: 5943237.49元  
最高限价: 5943237.49元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	洛直政采招标 (2026)0053号-1	洛阳市行政审批和政务信息管理局2026年市本级新增政务信息化运维项目	5943237.49	5943237.49

### 5、采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等):

#### 5.1项目概况:

2026年市本级新增政务信息化运维项目共计12家单位29个新增政务信息化项目, 洛阳市住房保障和房产服务中心系统运维费、洛阳市住房和城乡建设局系统运维费、洛阳市交通运输局系统运维费、洛阳市委编办系统运维费、洛阳市发改委系统运维费、洛阳市体育局全民健身中心系统运维费、洛阳市政协系统运维费、洛阳市自然资源和规划局系统运维费、洛阳市教育局系统运维费、市政府办公室系统运维费、洛阳市行政审批和政务信息管理局系统运维费、洛阳市人大常委会系统运维费。

#### 5.2资金来源: 财政资金

5.3服务期: 本项目服务期限为1年, 服务期满后, 根据服务质量决定是否续签, 总服务周期累计不超过3年

5.4质量标准：符合国家及现行有关规范、规定的要求。

5.5标段划分：本项目共划分一个标段（包）

5.6分项控制价：详见招标清单及分项目控制价

6、合同履行期限：同服务期。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

2.1本项目落实支持中小（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）企业采购、优先采购节能环保产品，节约能源，保护环境，落实绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚。

2.2根据洛财购（2021）4号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业投标人，持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网(<http://ccgp-henan.gov.cn/luoyang>)，进入网站业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 投书标人须具有有效的营业执照或事业单位法人证书；（投标文件中须附以上证件的原件扫描件，并加盖单位公章。）

3.2根据洛财购[2021]11号文件，投标人须按照规定提供“洛阳市政府采购投标人信用承诺函”（格式详见投标文件格式），招标人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性；

3.3 本项目不接受联合体投标；

3.4 本次招标实行资格后审，资格不合格者，取消投标资格。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2026年04月30日至2026年05月09日，每天上午00：00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（[lyggzyjy.ly.gov.cn](http://lyggzyjy.ly.gov.cn)）

3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站（[lyggzyjy.ly.gov.cn](http://lyggzyjy.ly.gov.cn)）上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台（<http://61.168.99.35/TPBidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文

件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“主体注册CA办理”和“洛阳政府采购系统操作手册（投标人用）”。

4. 售价：0元

#### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026年05月21日09时05分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在投标截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。投标人未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

#### 五、开标时间及地点

1. 时间：2026年05月21日09时05分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心开标五室（洛龙区开元大道与永泰街交叉口西南角洛阳市民之家六楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，访问到<http://61.54.85.189/BidOpening>进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站-办事指南-必看！新交易平台使用手册内交易乙方（投标人、投标人等）操作手册“除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《洛阳市公共资源交易中心网》《中国招标投标公共服务平台》上发布，招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、本次采购代理服务费由成交供应商支付。

2、监管部门及其联系方式：

监管部门：洛阳市财政局

监管部门联系人：政府采购科

监管部门联系方式：0379-63259707

3、供应商在参与本项目招标采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息。

#### 八、对本次招标提出询问，请按照以下方式联系。

1、招标人信息

名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

地址：洛阳市洛龙区永泰街洛阳市民之家

联系人：朱先生

联系方式：0379-63904480

## 2、招标代理机构名称

名称：中灿工程管理咨询有限公司

地址：洛阳市高新区河洛路与春城路交叉口建业华阳峰渡1幢1-1812

联系人：付女士

联系方式：17637998376

## 3、项目联系方式

项目联系人：付女士

联系方式：17637998376

## 第二章投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	名称	内容
1.1.2	招标人	名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局 地址：洛阳市洛龙区永泰街洛阳市民之家 联系人：朱先生 电话：0379-63904480
1.1.3	招标代理机构	名称：中灿工程管理咨询有限公司 地址：洛阳市高新区河洛路与春城路交叉口建业华阳峰渡1幢1-1812 联系人：付女士 电话：17637998376
1.1.4	项目名称	洛阳市行政审批和政务信息管理局2026年市本级新增政务信息化运维项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	1. 支持中小（监狱、残疾人福利性单位）企业；节能环保产品优先采购。 2. 本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策。 3、本次采购项目对象对应的中小企业划分标准所属行业为 <b>软件和信息技术服务业</b> ； 4、供应商应当根据企业自身的实际状况，审慎出具《中小企业声明函》或监狱企业或残疾人福利性单位证明材料，内容不实的，属于弄虚作假骗取成交，并承担相应的法律责任。
1.1.6	政府采购管理部门备案编号	洛直政采招标(2026)0053号

1.1.7	招标编号	洛采公开-2026-42
1.1.8	标段划分	本次招标共一个标段（包）。 投标人可就一个包进行完整响应，不得拆分，否则将不被接受。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	付款方式	付款方式：分期付款，招标人分 2 次向投标人支付此合同的全部款项，具体支付方式和时间如下： 第一次付款：本合同生效后 30 个工作日内，各项目运转平稳，经回访满意合格，且招标人收到投标人开具的合法发票后，招标人向投标人支付第一笔款，即合同总额的 70%。第二次付款：运维服务满 1 年后，各项目运转平稳，经验收考核合格后，且招标人收到投标人开具的合法发票后 30 个工作日内，招标人向投标人支付剩余进度款，即合同总额的 30%。
1.3.1	合同履行期限（服务期）	本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年。
1.3.2	服务地点	采购人所在地，具体地点为采购人指定地点。
1.3.3	履约验收	招标人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付价款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。
1.3.4	售后服务要求	投标人必须对售后服务，做出实质性承诺，否则将不被接受。 承诺内容包括但不限于： 1. 服务期内免费提供技术支持； 2. 定期巡查系统运行情况，当系统出现故障时、在接到招标人通知，应 1 小时内给予响应，尽快解决故障问题； 3. 投标人提供常见问题的预防方法与解决技巧，提供客户培训以提高服务质量； 4. 定期巡查各单位系统运行情况，投标人提供工程师联系方

		式或技术服务电话。
1.4.1	投标人资格要求	详见第一章招标公告中第二项“申请人资格要求”。 注：上述内容作为资格后审时审查的内容，资格审查时均须在投标文件中附完整、清晰的相关证明资料原件的扫描件（或照片）或相关网页截图，并加盖投标人单位公章。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许
1.12.1	实质性要求和条件	<b>服务期；</b> <b>质量标准；</b> <b>付款方式；</b> <b>售后服务要求；</b> <b>其他：/</b>
1.12.3	偏差	允许，偏差范围：允许正偏差，招标文件中列明的实质性要求和条件不允许负偏差。
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间	提交投标文件截止时间 10 日前，由投标人在洛阳市电子招标投标交易平台上进行提问。 在投标截止时间前 10 日内，采购人、采购代理机构不再受理投标人提出的问题。
2.2.2	招标文件澄清、修改发出的形式	招标文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》、《洛阳市政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》及《洛阳市公

		共资源交易中心网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	预算控制金额	<p>预算控制总金额为：5943237.49 元。</p> <p>其中分项控制价：1、洛阳市住房保障和房产服务中心系统运维费，预算控制价 598500.00 元</p> <p>2、洛阳市住房和城乡建设局系统运维费，控制价 802109.20 元</p> <p>3、洛阳市交通运输局系统运维费，控制价 139144.00 元</p> <p>4、洛阳市委编办系统运维费，控制价 6270.00 元</p> <p>5、洛阳市发改委系统运维费，控制价 13836.00 元</p> <p>6、洛阳市体育局全民健身中心系统运维费，控制价 44140.67 元</p> <p>7、洛阳市政协系统运维费，控制价 99169.52 元</p> <p>8、洛阳市自然资源和规划局系统运维费，控制价 685623.66 元</p> <p>9、洛阳市教育局系统运维费，控制价 158433.33 元</p> <p>10、市政府办公室系统运维费，控制价 124050.00 元</p> <p>11、洛阳市行政审批和政务信息管理局系统运维费，控制价 3199961.10 元</p> <p>12、洛阳市人大常委会系统运维费，控制价 72000.00 元</p> <p>投标人的投标报价不得超过预算控制金额及分项控制价金</p>

		额，否则其投标将被否决。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。报价应包含为完成本项目所需要的全部费用和税金。
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止时间后 90 天，有效期短于该期限的投标将被拒绝。
3.4.1	投标保证金	依据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购【2019】4号）文件规定，本项目不再收取投标保证金。
3.4.2	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无
3.6.1	是否允许提交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
4.1.1	签字和（或）盖章要求	投标人使用“新点投标文件制作软件”在制作电子投标文件时，应按规定进行签字或盖章。投标文件格式中要求盖章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子签章。签名可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。
4.2.1	投标截止时间	见第一章招标公告。
4.2.2	提交投标文件地点	见第一章招标公告。
4.2.3	投标文件份数及其他要求	本项目实行全流程电子化交易，不接受纸质投标文件。系统内上传加密的电子投标文件一份（*.lytf 格式）。
4.2.5	投标文件上传问题联系方式	投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921063。
4.2.6	投标文件是否退还	否。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同提交投标文件地点
5.3	开标疑义	现场远程提出

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人 其中招标人代表1人，评审专家4人。 评标专家从河南省政府采购评审专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3名
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是
7.1.2	定标原则	评标委员会根据评标排列顺序确定第一名、第二名、第三名为中标候选人，并确定第一名为中标人。如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术部分得分均相同，由评标委员会投票确定中标人。
7.2	中标结果公布媒介及期限	公布媒介：《河南省政府采购网》《洛阳市公共资源交易中心网》《中国招标投标公共服务平台》上公布。 公告期限：1个工作日
7.4.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 免收
8.5.2	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目采购公告和供应商须知前附表。
9.1.1	招标代理服务费	本次招标代理服务费按照3000元整计取，由中标人支付。 投标人应充分考虑这一因素。
9.2.1	投标人违法行为的处理	招标人若发现评审小组推举的中标候选人及中标投标人有借用资质、串标围标、弄虚作假或其他违法行为谋取成交的，招标人将报请有关监督部门取消其成交候选人资格或成交资格，情节严重的，招标人将上报有关监督部门按相关法律法规处理。给招标人造成的损失还应当予以赔偿。
9.3.1	响应文件中所附证明资料	投标文件中所附证明材料均为原件的扫描件，尺寸和清晰度

		应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件，评审小组有权认定其投标文件未对招标文件有关要求响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过，涉及评审加分的将不予加分。
9.4.1	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或招标代理机构负责解释。
9.5.1	监督部门及电话	监管部门：洛阳市财政局 监管部门联系人：政府采购科 监管部门联系方式：0379-63259707
9.6.1	综合标“暗标”评审	<p>本项目综合标采用“暗标”评审，供应商编制的综合标应满足以下要求：</p> <p>(1) 签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。</p> <p>(2) 排版要求：全文采用A4大小，不允许插入空白页，页边距均为2.5厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值28磅，段前段后间距为0。</p> <p>(3) 标题编号要求：标题序号最多设置7级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，编号格式为：</p> <p>一级为“一”、“二”……，</p> <p>二级为“(一)”、“(二)”……，</p> <p>三级为“1.”、“2.”……，</p> <p>四级为“(1)”、“(2)”……，</p>

		<p>五级为“1)”、“2)”……，          六级为“a.”、“b.”……，          七级为“a)”、“b)”……。</p> <p>(4) 图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线；</p> <p>(5) 内容中不得出现供应商名称和其他可识别供应商身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。</p> <p>(6) 不得插入图片（招标文件要求有图片除外）。</p> <p>(7) 黑字必须为标准黑色字体，颜色为RGB（0,0,0）。</p> <p>(8) 不允许出现能透露供应商信息的内容。不能出现涉及供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到供应商的任何信息(暗标部分信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖供应商的名称、标志及相关可识别信息)。</p> <p>注：响应文件中暗标部分不符合要求的，其暗标部分整体得零分。</p>
--	--	---

## 1、总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5落实政府采购政策要求：见投标人须知前附表。

(1) 根据财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、河南省财政厅《关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（

豫财购〔2022〕5号）和洛阳市财政局《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（洛财购〔2022〕6号）的规定。

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（3）根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）同一供应商（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位只享受一次，不得重复享受。

（5）根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，如本项目专门面向中小企业或小微企业采购的，评审中价格将均不予扣除。

（6）根据《洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（洛财购〔2022〕6号）规定，对符合该规定的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

1.1.6 政府采购管理部门备案编号: 见投标人须知前附表。

1.1.7 招标编号: 见投标人须知前附表。

1.1.8 标段划分: 见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源及付款

1.2.1 资金来源: 见投标人须知前附表。

1.2.2 付款方式: 见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

## 1.3 服务期、质量标准及履约验收

1.3.1 服务期: 见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.2 服务地点: 见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3.3 履约验收: 见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求: 投标人应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标公告规定的投标人资格条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 被“中国政府采购”网站 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9) 被“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 列入重大税收违法案件当事人名单，被“中国执行信息公开网”网站 (<http://zxgk.court.gov.cn/>) 列入“失信被执行人”的当事人名单；
- (10) 在近三年内供应商有行贿犯罪行为的；
- (11) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

按投标人须知前附表规定。

### 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.4 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.12.5如投标文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与投标文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

## 2、招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.9款、第2.2款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标代理机构，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。

## 3、投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1投标文件应包括下列内容（详见招标文件第七章“投标文件格式”）：

- (1) 封面；

- (2) 投标函；
- (3) 法定代表人授权书；
- (4) 法人被授权人身份证扫描件；
- (5) 资格证明材料；
- (6) 开标一览表；
- (7) 服务报价明细表；
- (8) 中小微企业声明函（投标人）；
- (9) 残疾人福利性单位声明函；
- (10) 监狱企业证明文件；
- (11) 服务要求响应与偏差表；
- (12) 商务要求响应与偏差表；
- (13) 项目实施方案；
- (14) 辅助资料表；
- (15) 后续服务及优惠条件；
- (16) 其他需要提供的资料；
- (17) 参与评审打分的证书（证件）一览表；
- (18) 参与评审打分的证书（证件）扫描件；
- (19) 参与评审打分的合同业绩一览表；
- (20) 参与评审打分的合同业绩扫描件；
- (21) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分

。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 招标人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

本项目免收投标保证金。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的制作

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytf格式和\*.nlytf格式）时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

3.7.4招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片或截图或复印件），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片或截图或复印件）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求作出响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

## 4、投标

### 4.1 签字和（或）盖章要求

投标人使用“新点投标文件制作软件”在制作电子投标文件时，应按规定进行签字或盖章。投标文件格式中要求盖章和（或）签字的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子签章。签名可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。

### 4.2 投标文件的提交

4.2.1投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式投标。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.2.4投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一CA锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因

素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.2.6除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回投标的操作。

4.3.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

## 5、开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

### 5.2 开标规定

招标人在招标文件规定的时间和地点远程不见面开标，投标人无须到现场参加开标，投标人持企业CA通过网络参加开标，在投标截止时间前登陆洛阳市公共资源交易中心网站远程开标大厅，并在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时，招标代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标。对开标过程有异议的，请远程及时提出。未在规定时间内提出异议的，视同投标人承认开标记录。

### 5.3 开标疑义

投标人对开标有疑义的，应按投标人须知前附表规定的方式提出。

## 6、资格审查与评标

### 6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 招标人及其代理机构负责资格审查。招标人组建资格审查小组，资格审查小组负责对投标人资格进行审查。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 资格审查与评标

6.3.1资格审查小组与评标委员会按照第五章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第五章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7、定标及合同授予

### 7.1 定标

7.1.1按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2按投标人须知前附表的规定的定标原则确定中标人。

### 7.2 中标结果

自中标人确定之日起1个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

### 7.3 中标通知

本次招标将通过“洛阳市电子招投标交易平台”，向中标人发出电子中标通知书，中标人可网上登录交易平台后自行打印。该中标通知书加盖有招标代理机构电子签章，并附二维码标识。可通过扫描二维码以及通过洛阳市公共资源交易中心网站发布的政府采购结果公告，验证相关信息。《中标通知书》对招标人和中标人均具有法律效力。《中标通知书》、招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件均为签订合同的依据。

### 7.4 履约保证金

7.4.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

7.4.2中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标资格，给招标人造成损失的，中标人应当予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1根据《洛阳市财政局关于政府采购提质增效支持企业发展的通知》（洛财购【2022】5号）文件，原则上招标人和中标人应在中标通知书发出之日起1个工作日内，根据招标文件和中标单位的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人有权取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.5.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.5.4招标人有权在签订合同前要求中标人提供《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定中的相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。

## 8、纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

8.1.1不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.1.2不得与投标人或招标代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

8.1.4不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5不得接受投标人或招标代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；

8.1.7参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；

8.1.8采购过程中，不得有其他违法违规行为。

### 8.2 对投标人的纪律要求

8.2.1不得以他人名义投标；

8.2.2投标人不得相互串通投标，不得与招标人、与招标代理机构串通投标；

8.2.3不得向招标人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；

8.2.4不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；

8.2.5投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；

8.2.6不得无正当理由弃标或中标后拒绝与招标人签订合同；

8.2.7不得恶意诋毁其他投标人、招标人或招标代理机构；

8.2.8在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

8.3.1确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；

8.3.2不得与投标人或招标代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

- 8.3.3不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明;
- 8.3.4不得征询招标人的倾向性意见;
- 8.3.5不得对主观评审因素协商评分;
- 8.3.6不得对客观评审因素评分不一致;
- 8.3.7评标委员会成员不得接受投标人、招标人和招标代理机构等人的贿赂或者其他不正当利益;
- 8.3.8不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇,排斥其他投标人公平参与竞争;
- 8.3.9不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标;
- 8.3.10不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标;
- 8.3.11在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标工作正常进行;
- 8.3.12不得记录、复制或带走任何评标资料;
- 8.3.11不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料;
- 8.3.13评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避;
- 8.3.14在参与政府采购评标活动中,不得有其他违法违规行为。

#### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

- 8.4.1不得接受投标人、招标人和招标代理机构等人的贿赂或者其他不正当利益;
- 8.4.2不得与投标人、招标代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益;
- 8.4.3不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇,排斥其他投标人公平参与竞争;
- 8.4.4不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标;
- 8.4.5不得擅离职守,影响评标工作正常进行;
- 8.4.6不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料;
- 8.4.7与投标人有利害关系的应当回避;
- 8.4.8在参与或服务政府采购活动中,不得有其他违法违规行为。

#### **8.5 质疑和投诉**

8.5.1投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内,按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向招标人、招标代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本(见附件:质疑函范本)。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.3 对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

## 9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件：质疑函范本

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....



### 第三章采购需求

#### 一、项目概况

(一) **项目名称：**洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年市本级新增政务信息化运维项目

(二) **项目单位：**洛阳市行政审批和政务信息管理局

(三) **项目概况：**

2026年市本级新增政务信息化运维项目共计12家单位29个新增政务信息化项目，洛阳市住房保障和房产服务中心系统运维费、洛阳市住房和城乡建设局系统运维费、洛阳市交通运输局系统运维费、洛阳市委编办系统运维费、洛阳市发改委系统运维费、洛阳市体育局全民健身中心系统运维费、洛阳市政协系统运维费、洛阳市自然资源和规划局系统运维费、洛阳市教育局系统运维费、市政府办公室系统运维费、洛阳市行政审批和政务信息管理局系统运维费、洛阳市人大常委会系统运维费

#### 二、招标清单及分项控制价

关于 2026 年新增市本级政务信息化运维项目清单				
序号	名称	运维内容	运维期限	控制价
1	洛阳市住房保障和房产服务中心系统运维费	<p>洛阳市住房保障和房产服务中心信息化运维内容共 7 项，分别是：维修资金管理系统、预售资金管理系统、云搜索系统、物业管理系统、数字认证服务平台、房产综合管理系统（保障房系统）、人才补贴系统，该项目主要是对住房保障和房产服务中心 7 个软件平台提供技术支持服务。要求运维服务方为用户提供下列维护支持服务内容：（1）维护支持服务期内，维护方应提供 7*24 小时电话、网络等远程支持服务及上门维护支持服务。</p> <p>维护方可通过电话、网络等远程方式对用户在使用软件产品使用过程中出现的一般性问题提供咨</p>	运维服务期 1 年	598500.00

	<p>询解答。软件产品出现故障时，用户可以通过电话或网络方式向维护方报告故障，维护方应立即作出响应。</p> <p>(2) 软件产品故障分为严重、一般、轻微三个等级，维护方应根据软件故障的不同级别，提供不同的故障响应及服务：“严重”为软件无法运行或基本无法运行，或软件重要功能失效或基本失效；“一般”为软件可以运行，但非重要性功能的使用受到限制；“轻微”为除上述“严重”及“一般”等级以外的其它轻微影响软件使用的故障。</p> <p>维护方应对用户故障报告做出及时响应：</p> <p>对于严重级别故障，维护方应在接到用户通知后立即派出高级技术人员到现场进行维修，与此同时，维护方技术支持人员应通过电话、网络等方式尝试排除故障；维护方派出的高级技术人员应当在2小时内到达故障现场，维护方承诺在收到故障报告后24小时内恢复软件产品正常运行。</p> <p>对于一般级别故障，维护方应在接到用户通知后立即通过电话、网络等方式尝试排除故障；如故障在1小时内无法排除，维护方应立即派出高级技术人员在4小时内到达故障现场进行维修，维护方承诺在收到故障报告后24小时内恢复软件产品正常运行。</p> <p>对于轻微级别故障，维护方应在接到用户通知后立即通过电话、网络等方式尝试排除故障；如故障在1小时内无法排除，维护方应在6小时内派出技术人员到达故障现场进行维修，维护方承诺在收到故障报告后24小时内恢复软</p>		
--	---	--	--

	<p>件产品正常运行。</p> <p>对于无法现场解决的故障，维护方应当立即以功能相同的符合要求的软件产品替换故障软件产品或按照用户要求采取其他补救措施。</p> <p>(3) 软件版本升级服务</p> <p>维护方承诺对用户所购软件产品提供软件版本升级服务。升级服务期内，如用户所购软件产品发布了任何更新、补丁、版本升级，维护方应立即书面通知用户；如用户提出要求，维护方应在 30 个工作日内为用户提供该更新、补丁、版本升级的使用许可授权及正版安装介质。如安装该更新、补丁或版本升级需要对软件产品进行重新安装调试的，维护方应当按照用户要求提供该安装调试服务。如遇重大需求调整，则重新评估费用。</p> <p>(4) 持续性服务</p> <p>如用户提出要求，维护方将在维护支持服务期外以最优惠的价格为本项目软件产品提供终身维护支持服务，服务水准应不低于前述服务期内水准，收费标准按照维护方提供给予所有服务采购方中最优惠的服务收费标准执行，双方另行签订协议进行约定。</p> <p>(5) 其他服务</p> <p>需做好与市政务服务平台系统对接联通，保障本系统与市政务服务平台业务通、数据通；做好与市数据交换平台数据对接和共享，解决数据交换中的技术问题，推进政务数据的融合应用。以上包括但不限于接口对接、数据共享等相关开发工作。</p> <p>运维服务方提供的技术支持服务需要满足以下</p>		
--	--	--	--

		<p>维护服务要求:</p> <p>维护方需提供 7*24 电话支持服务, 并按照问题等级要求提供分级服务。其中, 紧急支持服务要求为: 7*24 小时电话支持, 15 分钟电话响应, 承诺 2 小时到达现场, 24 小时内解决问题。</p> <p>提供 7*24 小时的远程技术支持和现场支持等两种服务:</p> <p>远程技术服务的形式主要有电话、e-Mail、传真等, 响应时间为 1 小时。现场服务形式主要适用于重大系统事故和远程技术服务无法解决的系统问题, 维护方承诺: 在接到用户的请求后, 维护方的技术支持工程师将在 2 个小时内赶到现场, 并在一个工作日之内完成对故障的处理。</p>		
2	<p>洛阳市住房和城乡建设局系统运维费</p>	<p>洛阳市住房和城乡建设局信息化运维内容共 7 项, 分别是: 城市体检平台、勘察设计资质审批系统、消防技术服务阳光平台及技术服务全过程监管平台、建设工程消防设计审查验收系统、洛阳市住房和城乡建设局电子行政审批系统、建设工程质量检测全过程监管平台、洛阳市经营性自建房专项整治信息化工作系统。目前, 住建局已建成并投入使用 7 个信息化系统, 涵盖城市体检、消防服务、工程管理、电子审批四大类, 覆盖设计科、消防科、安监科、建管科、质安中心等科室。七个系统平台基本情况及运维内容分别说明如下: (1) 城市体检平台</p> <p>洛阳市住房和城乡建设局城市体验平台建立覆盖市区、图文一体的城市体检指标数据库, 实</p>	<p>运维服务期 1 年</p>	<p>802109.20</p>

	<p>现对体检成果数据的统一管理，并以数据库为基础，结合各部门共享的业务数据、城市管理数据，实现城市体检相关的综合查询、统计分析、评估预警等功能，为城市规划建设提供辅助决策，最终通过建设集“数据采集、校核更新、模型分析、评估预警”于一体的洛阳市城市体检评估信息平台，保持洛阳市城市体检指标数据库的现势性，保障“城市体检问题反馈—决策调整—持续改进”长效机制的有效运行。该项目运维内容主要包括指标数据库的维护与更新、系统性能的监控与优化、数据安全的保障、以及平台功能的迭代升级。具体涵盖数据库的日常备份与恢复、服务器资源监控、安全漏洞扫描与修复、以及根据用户需求进行功能模块的调整与新增。</p> <p>(2) 消防技术服务阳光平台及技术服务全过程监管平台</p> <p>洛阳市住房和城乡建设局消防技术服务阳光平台及技术服务全过程监管平台维护内容主要包含：          技术服务阳光平台：消防技术服务机构需依据政策要求，将机构的资质、人员、证书、仪器设备进行上传登记。同时，技术服务机构可在该平台上开展信用评价。          消防技术服务机构          全过程监管平台：在阳光平台登记审核通过的技术服务机构，可承接消防技术服务业务，上传业务合同、工作方案，选定工作人员、划定工作范围电子围栏，下达工作任务、分配工作人员账号，利用手机APP 前往现场作业，现场作业需进行动态刷脸认证，以确保作业人员真人、真证、真实到岗。作业过程中的图片、视</p>		
--	--	--	--

		<p>频、语音、签字等实时上传至监管平台，作业结束后，服务报告实时生成且无需改编，直接上传至监管平台，保证作业过程真实、作业结果真实。使用科室主要是消防科，此前未签订运维合同。该项目运维内容主要包括指标数据库的维护与更新、系统性能的监控与优化、数据安全的保障、以及平台功能的迭代升级。具体涵盖数据库的日常备份与恢复、服务器资源监控、安全漏洞扫描与修复、以及根据用户需求进行功能模块的调整与新增。</p> <p>(3) 建设工程消防设计审查验收系统</p> <p>洛阳市住房和城乡建设局建设工程消防设计审查验收系统主要用于规范建设工程消防设计审查验收工作办理流程，实现消防设计审查、消防验收及备案抽查业务的申请、受理、审批、查询统计各环节全过程网上办理、动态监管，档案资料网上流转、云端存储，及相关业务的App 远程审批，做到“数据多跑路，群众少跑腿”。落实备案抽查“双随机、一公开”等工作要求，确保公平、公正、公开、透明。使用科室主要是消防科，此前未签订运维合同。该项目运维内容主要包括指标数据库的维护与更新、系统性能的监控与优化、数据安全的保障、以及平台功能的迭代升级。具体涵盖数据库的日常备份与恢复、服务器资源监控、安全漏洞扫描与修复、以及根据用户需求进行功能模块的调整与新增。</p> <p>(4) 建设工程质量检测全过程监管平台</p> <p>洛阳市住房和城乡建设局建设工程质量检测全过程监管平台通过运用物联网、大数据、云计</p>		
--	--	--	--	--

	<p>算及区块链等先进技术，实现对检测活动的全过程、无死角数字化监管，全面提升工程质量检测数据的真实性、准确性和时效性，最终保障建设工程实体质量安全，推动建筑业高质量发展。平台使用科室主要是质安中心，此前未签订运维合同。该项目运维内容主要包括指标数据库的维护与更新、系统性能的监控与优化、数据安全的保障、以及平台功能的迭代升级。具体涵盖数据库的日常备份与恢复、服务器资源监控、安全漏洞扫描与修复、以及根据用户需求进行功能模块的调整与新增。</p> <p>(5) 洛阳市经营性自建房专项整治信息化工作系统</p> <p>为彻底贯彻落实国家关于自建房安全专项整治的决策部署，构建一个集“数据汇集、风险研判、任务调度、流程监管、溯源管理”于一体的经营性自建房专项整治信息化工作系统。旨在实现闭环管理，责任到人；实现从“排查-鉴定-整治-销号”的全流程线上闭环管理，每一步操作留痕，压实各方责任；实现一码贯通，终身追溯；实现数据驱动，精准治理；实现从被动处置向主动预警的转变；实现协同高效，提升效能；实现长效监管，巩固成果。</p> <p>洛阳市住房和城乡建设局经营性自建房专项整治信息化工作系统使用科室主要是安全科，此前未签订运维合同。该项目运维内容主要包括指标数据库的维护与更新、系统性能的监控与优化、数据安全的保障、以及平台功能的迭代升级。具体涵盖数据库的日常备份与恢复、服务器资源监控、安全漏洞扫描与修复、以及根</p>		
--	--	--	--

		<p>据用户需求进行功能模块的调整与新增。</p> <p>(6) 洛阳市住房和城乡建设局电子行政审批系统</p> <p>自2020年7月-2021年3月天筑科技股份有限公司陆续开发洛阳市建筑业企业资质核准系统(洛阳住建局审批权限内资质)、工程监理企业资质核准系统、安全生产许可证核发系统、超限高层建筑工程抗震设防审批系统,用于行政审批工作,一直使用至今。根据5月21日市政府专题会议工作精神,后续系统每年的维护费用5万元由市财政保障,市审信局按期支付。洛阳市住房和城乡建设局电子行政审批系统使用科室主要是建管科,主要运维内容为软件平台运维。具体包括:洛阳市建筑业企业资质核准系统(洛阳住建局审批权限内资质)、工程监理企业资质核准系统、安全生产许可证核发系统、超限高层建筑工程抗震设防审批系统。</p> <p>(7) 勘察设计资质审批系统</p> <p>洛阳市住房和城乡建设局勘察设计资质审批系统用于工程勘察、工程设计企业按照部省级资质标准要求进行勘察、设计资质申请包括企业信息、人员信息、业绩信息及相关附件等内容填报,主管部门进行受理、审核、发布电子证照等。使用科室主要是设计科,此前签署的运维合同已于2025年4月30日到期。该项目运维内容主要包括系统功能完善与维护(不包括系统重大变更调整);与洛阳政务网、洛阳电子证照、住建部和住建厅数据对接功能维护;针对服务器巡检、安全加固等安全运维工作;企业和主管部门系统使用的日常问题排查与运</p>		
--	--	--	--	--

		<p>维；按住建局要求进行日常数据统计；企业用户的日常客服电话技术咨询服务。</p>		
3	<p><b>洛阳市交通运输局系统运维费</b></p>	<p>洛阳市交通运输综合行政执法支队政务信息化运维项目共4项，分别是重点区域智慧执法组网布控系统项目（高铁站）、重点区域智慧执法组网布控系统项目（高速口）、网络安全运维项目和执法检查综合管理系统项目。</p> <p>重点区域智慧执法组网布控系统平台项目以执法业务数字化、智能化为目标，建立数智化执法体系；以解决问题为导向，依托省级现有信息化系统和平台，研发一套实用、管用、好用的数智化执法软件平台，规划在城市区重点区域内、高频出现区域或线路，安装卡口、AR鹰眼等感知设备，采购移动布控球，结合执法记录仪、移动执法终端等，实现小客车非法营运车辆、大中型客车非法营运、不按规定区域上下客、非法组客等违法违规行为抓拍报警和精</p>	<p>运维服务期1年</p>	<p>139144.00</p>

		<p>准稽查；该项目中高铁站、高速口场景先后于2023年6月25日，2024年6月18日建成，已正式上线运行并进入维保期。需对平台系统进行系统巡检故障处理、设备巡检维修、数据整理支持，系统故障处理服务等运维工作。重点区域智慧执法组网布控系统平台项目运维分为软件平台、硬件设备部分；主要采取定期巡检、专人负责维修、专人跟踪服务质量等方式进行，服务内容包括：每月一次软件系统功能巡检；每季度一次系统数据整理；每年一次系统操作保障；每月一次服务器系统维护；每季度一次通道卡口设备巡检。以下为项目具体情况：（1）重点区域智慧执法组网布控系统项目（高铁站）该项目于2023年6月开始建设，2023年10月建成，2023年12月通过验收，已正式上线运行。该项目质保期3年，运维期满为2026年10月。项目建设费用19.92万元。洛阳市交通运输局重点区域智慧执法组网布控系统项目（高铁站）主要硬件设备有：环保车辆人脸卡口5台、频爆一体补光灯4支、拼接全彩枪球一体机2台等。主要需要对项目设备进行维修和维护。项目主要维护内容有：设备巡检及维护；系统维护调试；技术培训。</p> <p>（2）重点区域智慧执法组网布控系统项目（高速口）</p> <p>该项目于2024年6月开始建设，2024年7月建成通过验收，已正式上线运行。该项目质保期1年，运维期满为2025年7月，项目建设费用48.8万元。洛阳市交通运输局重点区域智慧执法组网布控系统项目（高速口）主要硬件设</p>		
--	--	---	--	--

		<p>备有：环保车辆人脸卡口8台、频爆一体补光灯8支、视频应用服务器1台、智慧执法平台大中客车非法营运治理模块1套等。主要需要对项目设备进行维修和维护。项目主要维护内容有：设备巡检及维护；系统维护调试；技术培训。</p> <p>(3) 网络安全运维项目</p> <p>洛阳市交通运输综合行政执法支队网络安全运维项目主要维护内容有：日常维护实施（持续进行）；故障处理实施（按需进行）；网络优化实施（分阶段进行）；培训与咨询实施（定期进行）；事件发现与报告；应急处置。主要硬件设备有：防火墙1套、入侵检测1套、堡垒机1套、日志审计系统1套、终端检测与响应系统XDR 1套、智能安全网1套等，需要为硬件设备提供授权续保服务。</p> <p>(4) 洛阳交通运输执法管理与执法检查综合系统维护项目</p> <p>该项目为用于执法部门面向企业开展入企执法检查时的应用软件，分企业端和执法人员端。合同研发经费27.6万元。质保期一年，于2026年1月运维期满。洛阳交通运输执法管理与执法检查综合系统主要运维模块包括：1) 执法检查子系统；2) 自主填报子系统；3) 后台管理系统；4) 数据交换子系统。洛阳交通运输执法管理与执法检查综合系统维护项目主要运维内容有：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系统平台日常维护：定期巡检、性能监控、数据维护、定期统漏洞扫描。</li> <li>2. 系统升级与优化：版本升级。</li> </ol>		
--	--	--	--	--

		<p>3. 技术支持服务：远程支持、现场支持。</p> <p>4. 培训服务：新用户培训、定期培训。</p> <p>洛阳交通运输执法管理与执法检查综合系统维护项目服务形式包含：</p> <p>1) 电话服务：开通8小时技术支持热线，随时解答用户疑问，记录问题及解决方案，形成服务台账。</p> <p>2) 远程指导服务：通过远程控制工具、视频通话等方式，实时协助用户排查并解决系统操作或故障问题，服务过程全程留痕。</p> <p>3) 现场服务：针对远程无法解决的复杂问题，安排工程师前往现场处理，服务后提交现场服务报告，由用户确认签字。</p>		
4	<p>洛阳市委编办系 统运维费</p>	<p>洛阳市委编办洛阳市权责清单管理平台运维内容主要有：软件前端管理平台和权责清单网站应用；服务端运维内容主要有：平台数据库、服务端部署应用、网站接口等内容。具体维护服务内容如下：</p> <p>(一)基础服务</p> <p>1、培训服务：根据用户需求进行系统操作相关培训。</p> <p>2、在线服务：通过电话、QQ、微信等即时通讯工具为编办相关部门提供技术支持服务。</p> <p>(二)平台运行服务</p> <p>1、平台问题修复</p> <p>(1)对用户提报的平台故障在2小时内进行响应，平台发生故障并且远程无法修复时，我公司随时派技术员上门快速解决问题，根据服务地址距离在故障产生后的24小时内到现场进</p>	<p>运维服务 期1年</p>	<p>6270.00</p>

		<p>行服务，确保到场后 12 小时内解决；现场无法解决的现场向客户提出详细解决方案及日程安排。</p> <p>(2) 对于用户方就合同范围内的相关软件功能提出的问题，确保 24 小时内解决或提出修改方案。</p> <p>2、平台运行、备份、安全维护</p> <p>(1) 设置专职项目客服人员，针对平台用户在操作过程中发现的问题和提出的建议，定期向客户汇报平台整体运行情况。</p> <p>(2) 根据用户需要适时调整平台运行中存在的问题和 BUG 修复；做好平台日常数据备份工作；</p> <p>(3) 提供全年售后维护服务，监测后台运行，定期梳理数据库，加强系统安全监督，保障平台正常安全运行。</p> <p>(4) 定期进行客户走访及电话回访，主动和客户联系。</p> <p>(三) 数据接入服务</p> <p>做好与市政务服务平台系统对接联通，保障本系统与市政务服务平台业务通、数据通；做好与市数据交换平台数据对接和共享，解决数据交换中的技术问题，推进政务数据的融合应用。以上包括但不限于接口对接、数据共享等相关开发工作。</p> <p>运维目标：确保洛阳市委编办洛阳市权责清单管理平台应用稳定运行，保障业务流程高效进行。</p> <p>运维要求：运维服务方需要确保能够提供（每周）7*24h 技术响应服务，对系统用户提报的系统故障在 2 小时内进行响应。系统发生故障</p>		
--	--	---	--	--

		<p>并且远程无法修复时，在故障产生后的24小时内到现场进行服务，对于系统就合同范围内的相关软件功能提出的问题，确保12小时内解决或提出修改方案。</p> <p>服务时间：7*24h 技术支持服务</p> <p>响应时效：2小时内进行响应</p> <p>巡检周期：每月至少巡检一次</p>		
5	<p>洛阳市发改委系 统运维费</p>	<p>洛阳市发改委信息化运维项目共2项，分别是擎云价格监测预警服务平台、洛阳市经济运行形势分析系统。以下为项目情况：（1）擎云价格监测预警服务平台</p> <p>洛阳市发改委价格监测和认证中心擎云价格监测预警服务平台主要需要运维服务方提供：价格监测服务；价格监测用户信息维护服务；数据接口服务；集中培训服务；在线咨询服务；电话咨询服务等服务内容。</p> <p>（2）洛阳市经济运行形势分析系统</p> <p>洛阳市发改委洛阳市经济运行形势分析系统主要运维内容为软件平台运维。具体运维服务内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). 对使用部门人员进行培训；</li> <li>2). 辅助业主方进行系统各项设置；</li> <li>3). 负责对进行技术支持及指导；</li> </ol> <p>通过提供可靠的运维技术支持服务，保障洛阳市经济运行形势分析系统平台稳定有序运行；形成完整的经济运行数据库；通过对基础数据的整理和分析，自动计算、自动汇总各种统计指标数据，自动生成经济运行综合报表，使经济运行管理工作效率得到提高；通过大数据分</p>	<p>运维服务 期1年</p>	<p>13836.00</p>

		析和经济运行综合报表提供指标数据服务，使各级领导、相关部门及时掌握全市经济状况和未来发展趋势，为宏观决策提供数据支持。		
6	洛阳市体育局全民健身中心系统运维费	<p>洛阳市体育局全民健身中心场馆综合管理及对外开放监测上报系统运维项目服务内容主要有：</p> <p>主要维护工作分前端设备和软件平台，需保障有能力把数据推送到国家平台，前端设备维护工作需要保障设备正常运行，软件平台维护包含软件开发代码维护，数据异常处理，保证数据能在国家平台上正常显示，并为填报工作提供技术支持。具体服务事项包含：</p> <p>1. 系统监控：系统监控是指通过软件工具对客户的操作系统进行实时监控，以发现系统异常并及时处理。监控的内容包括系统运行状态、CPU 负载、磁盘空间使用情况、内存使用情况</p>	运维服务期1年	44140.67

		<p>等。</p> <p>2. 软件监控：软件升级和更新是指对管理系统软件系统进行版本升级和更新。在升级和更新过程中，确保软件系统的正常运行，同时避免数据丢失和系统崩溃等风险。在升级和更新完成后，进行系统测试和验证，确保软件系统的稳定性和功能完整性。</p> <p>3. 客流监测AI 球型摄像机、客流监控视频远程核查摄像机、视频监控硬盘录像机+4T 硬盘、8 口 POE 交换机、大数据统计接入显示终端、自助终端机 A1 型(含自助终端统软件)、智能闸机、立式测温人脸一体机等设备问题诊断与修复、月度检查、季度检查、年度检查、故障处理。</p> <p>4. 性能优化：性能优化是指对客户的软件系统进行优化，以提高系统的性能和响应速度。优化内容包括系统配置调整、数据库索引优化、代码优化等。</p> <p>5. 数据接口维护：与场馆运营相关的数据接口，包括但不限于客流数据接口、场馆管理系统接口等。这些接口能够实现不同系统之间的数据传输和共享，提供稳定的数据通道以及所需的网络资源。</p> <p>6. 网络优化：基于用户现有网络设备提出网络优化方案，以提高用户网络的连通性和实用性，从而使得用户总体的网络性能得以提高。</p> <p>7. 设备维修：当维护设备所列出的设备发生损坏时，运维服务负责将设备送还设备厂商进行维修，并向用户提供维修费用报价单，维修费用由用户方自行承担，运维服务方不承担设备</p>		
--	--	--	--	--

	<p>维修费用。</p> <p>8. 备件服务：当客户出现网络设备硬件故障，为了保证客户网络能够正常运行，运维服务方向客户提供备件进行替代，待客户设备维修结束后，运维服务方将备件取回。</p> <p>9. 数据接入服务：做好与市政务服务平台系统对接联通，保障本系统与市政务服务平台业务通、数据通；做好与市数据交换平台数据对接和共享，解决数据交换中的技术问题，推进政务数据的融合应用。以上包括但不限于接口对接、数据共享等相关开发工作。</p> <p>运维目标：保障洛阳市体育局全民健身中心场馆综合管理及对外开放监测上报系统运维项目工作能够高质量完成；确保项目软件平台稳定运行；及时检查硬件设备运行状况，确保设备处于良好的工作状态。</p> <p>运维要求：在接到客户的维护支持服务请求后，如果不能通过电话支持服务和远程支持服务解决设备发生的技术故障，运维服务方应派人赴现场协助业主方排除故障。响应时间如下：</p> <p>一级故障，自接到最终用户请求之时起 2 小时内响应，8 小时内修复故障；</p> <p>二级故障，自接到最终用户请求之时起 4 小时内响应，12 小时内修复故障；</p> <p>三级故障，自接到最终用户请求之时起 8 小时内响应，24 小时内修复故障；</p> <p>四级故障，自接到最终用户请求之时起 16 小时内响应，48 小时内修复故障；</p> <p>故障等级分类如下：</p> <p>一级，因故障造成的系统瘫痪，导致所有业务</p>		
--	---	--	--

		<p>不能运作。</p> <p>二级，因故障导致目前急需使用的部分业务功能不能运作或性能严重降低，对业务运作有重大影响。</p> <p>三级，因个别功能错误导致目前急需使用的部分业务功能不能运作或系统性能大幅度降低，对运作有较大影响。</p> <p>四级，因故障导致目前不急需使用的部分业务功能不能运作或系统性能降低，对业务运作效率有影响。</p> <p>服务时间：提供每周7*24小时的电话支持服务</p> <p>响应时效：根据故障等级响应机制要求进行响应</p> <p>巡检周期：每月至少巡检一次</p>		
7	洛阳市政协系统 运维费	<p>洛阳市政协智慧政协二期运维内容主要包含：远程协商视频会议系统、提案管理系统、社情民意信息管理系统、委员履职管理系统、基础信息管理系统、会议活动管理平台、智慧党建、政协书院、政协文件资料管理(政协云盘)、网上文史馆、融媒体中心、政协机关工作人员移动端等软件平台维护，以及三级联动模块、核心业务模块与省政协数据对接模块、门户网站模块、智慧政协数据库、对接省政协数据中心模块运维。硬件设备运维主要包含：视频会议服务器1台、视频会议终端1台、高清会议摄像机1台、4K摄像机1台、协作触控平板1台、轮播显示器2台、电动升降推车2台、8口交换机1台、UPS电源一套、蓄电池64块、电池架一套、电源配电箱一套等硬件设备。</p>	运维服务 期1年	99169.52

	<p>运维服务提供方需做好与市政务服务平台系统对接联通，保障本系统与市政务服务平台业务通、数据通；做好与市数据交换平台数据对接和共享，解决数据交换中的技术问题，推进政务数据的融合应用。以上包括但不限于接口对接、数据共享等相关开发工作。</p> <p>运维目标：保障智慧政协二期项目平稳有序运行，为加强河南省政协、市政协与县区级政协组织之间的交流协作，形成省市县三级政协事业同频共振、蓬勃发展的生动局面，提高人民政协在建言资政和凝聚共识双向发力的工作质量提供可靠的技术保障服务。</p> <p>运维要求：需要提供人员驻场服务。对客户所反映的任何服务问题在 2 小时之内做出及时响应，在 2 小时之内赶到现场实地解决问题。若问题在 1 个工作日后仍无法解决，运维服务方应在 2 日之内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。</p> <p>服务时间：7*24h 技术支持服务</p> <p>响应时效：2 小时之内响应，1 日之内解决问题或 2 日之内提供替换方案，保障服务正常运行。</p> <p>巡检周期：每周巡检一次</p>		
--	--	--	--

8	<p>洛阳市自然资源和规划局系统运维费</p>	<p>洛阳市地理信息公共服务平台运维内容：洛阳市自然资源和规划局洛阳市地理信息公共服务平台运维项目运维内容主要有地图服务模块的在线地图、专题图层、地图API、在线更新、标准地图、成果目录等功能模块的日常使用维护，自然资源、开发资源、专题频道、典型应用、县区互通、权威数据更新等业务功能维护，同时按照省级要求，进行更新维护，确保网站应用以及政务版、公众版应用稳定运行，及时处理系统运行过程中出现的各类异常问题。</p> <p>服务提供方需要做好与市政务服务平台系统对接联通，保障本系统与市政务服务平台业务通、数据通；做好与市数据交换平台数据对接和共享，解决数据交换中的技术问题，推进政务数据的融合应用。以上包括但不限于接口对接、数据共享等相关开发工作。</p> <p>运维目标：及时响应处理系统运行过程中出现的各类技术和业务问题；确保洛阳市地理信息公共服务平台网站应用、政务版、公众版应用平稳有序运行，确保平台业务数据准确可靠。</p> <p>运维要求：及时响应处理系统运行过程中出现的故障问题，提供必要的远程技术支持服务和现场技术支持服务，对于系统运行过程中出现的突发重大故障问题，故障处理时间要求≤4h。</p> <p>服务时间：7*24h 技术支持服务</p> <p>响应时效：0.5 小时内进行响应,24 小时以内解决故障问题</p> <p>巡检周期：每季度巡检一次</p> <p>不动产登记系统运维项目：运维内容：主要负责洛阳市目前在用的河南省不动产登记信息管</p>	<p>运维服务期1年</p>	<p>685623.66</p>
---	-------------------------	--	----------------	------------------

	<p>理基础平台子系统：不动产登记信息管理基础平台管理系统；不动产登记数据库及管理系统；不动产登记业务应用系统；不动产登记信息协同共享、查询与分析系统；不动产登记数据统一接入系统等本地化平台系统及数据的日常维护工作。根据用户实际开展工作需要，定期为用户开展项目使用培训工作。</p> <p>服务提供方需要做好与市政务服务平台系统对接联通，保障本系统与市政务服务平台业务通、数据通；做好与市数据交换平台数据对接和共享，解决数据交换中的技术问题，推进政务数据的融合应用。以上包括但不限于接口对接、数据共享等相关开发工作。</p> <p>运维目标：通过对不动产登记系统运维项目提供良好的运维技术支持服务，支撑本市各级不动产登记业务和数据的网络化、信息化管理，实现不动产登记信息与审批、交易信息实时互通共享，并提供依法信息查询，保护权利人合法权益，促进不动产交易安全，提高政府管理效率和水平。</p> <p>运维要求：运维服务方应严格遵照日常运维工作的技术要求，按照国家有关标准和规定完成系统运维、培训及售后服务工作。运维服务方应提供的伴随服务有：(1) 整个系统应提供维护服务；(2) 能根据用户发展的需要，及时提供系统扩充升级、完善规划和设计技术支持和指导；(3) 对用户购买新的硬件和本系统连接及升级时，提供安装和配合服务。</p> <p>服务时间：7*24h 技术支持服务</p> <p>响应时效：0.5 小时内进行响应,24 小时以内解</p>		
--	---	--	--

		<p>决故障问题</p> <p>巡检周期：每季度巡检一次</p>		
9	<p>洛阳市教育局系 统运维费</p>	<p>运维内容：提供 20 所学校出口安全防护服务、学校端上网行为日志审计服务及集中安全管理平台服务。</p> <p>1. 学校出口安全防护服务在用的防火墙运行性能需要达到如下标准：</p> <p>性能参数：网络层吞吐量 15G，应用层吞吐量 6G，IPS 吞吐量 1G，并发连接数 200 万，新建连接数 9 万。</p> <p>支持路由、透明、虚拟网线、旁路镜像、混合等多种部署方式。</p> <p>支持 IPv4/IPv6 下 NAT 地址转换,包括支持源地址转换SNAT,目的地址转换DNAT 和双向地址转换双向 NAT,支持一对一、一对多、多对一等多种转换方式。</p> <p>支持基于对象、区域和地域维度设置安全访问控制策略,允许或拒绝特定国家或者地区的对象访问内部网络,保障业务重大时期安全可靠。</p> <p>2. 城域网总出口上网行为、日志审计设备性能</p>	<p>运维服务 期 1 年</p>	<p>158433.33</p>

	<p>标准要求如下：</p> <p>服务设备支持吞吐量 20Gbps，适用带宽 5G，最大并发连接数 320 万；支持用户规模 50000 人；支持 4 个千兆电口，2 个万兆光口；硬盘容量 1T，内存 24G。</p> <p>支持部署在 IPv6 环境中，设备接口及部署模式均支持 ipv6 配置，所有核心功能(上网认证、应用控制、流量控制、内容审计、日志报表等)都支持 IPv6；</p> <p>支持网关模式，支持 NAT、路由转发、DHCP、GRE、OSPF 等功能；支持旁路模式，无需更改网络配置，实现上网行为审计；</p> <p>支持首页分析显示接入用户人数、终端类型、认证方式；资产类型分布、新设备发现趋势、终端违规检查项排行、终端违规用户排行；带宽质量分析、实时流量排名；泄密风险、违规访问、共享上网等行为风险情况；</p> <p>3. 集中安全管理平台服务：给学校端提供可视化的管理平台服务性能标准要求如下：</p> <p>支持对分支设备离线进行告警，对主机 CPU、磁盘利用率高，设备 CPU 等进行告警；</p> <p>支持对全网分支网络安全告警，如系统漏洞、攻击、僵尸主机等安全风险进行告警；</p> <p>支持展示所有受控设备状态，包括分支设备版本信息、CPU/内存/磁盘占用、网络吞吐带宽、当前用户流量信息、分支设备版本信息；支持展示链路应用流量名称并划分为交互类、实时类、传输类应用，并通过泳道图的方式实时展示链路结果的流量走向及隧道内业务全路径流量；</p>		
--	--	--	--

		<p>支持对平台及分支设备进行集中备份，并可通过自动备份文件或者手动导入备份文件快速恢复平台及分支设备配置。</p> <p>4. 数据接入服务：运维服务提供方需要做好与市政服务平台系统对接联通，保障本系统与市政服务平台业务通、数据通；做好与市数据交换平台数据对接和共享，解决数据交换中的技术问题，推进政务数据的融合应用。以上包括但不限于接口对接、数据共享等相关开发工作。</p> <p>运维目标：保障洛阳教育城域网接入的 20 所学校出口安全防护服务、学校端上网行为、日志审计服务及集中安全管理平台服务软硬件设备能够提供稳定可靠的网络安全服务。</p> <p>运维要求：运维服务提供方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同，并指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。</p> <p>1、提供 7*24 小时响应，响应时间在 30 分钟以内；4 小时内完成故障处理要求。</p> <p>2、提供 7x24 远程值守服务，二线技术支持团队保证在 10 分钟内可直接通过 VPN 安全地远程接入教育局业务系统对其进行诊断与故障排除。</p> <p>3、通过远程不能解决问题时，运维服务方需派出现场服务工程师，进行现场维护服务。</p> <p>服务时间：提供 7*24 技术支持服务</p> <p>响应时效：3 小时以内响应，24 小时以内解决故障问题</p> <p>巡检周期：每季度至少巡检一次</p>		
--	--	--	--	--

10	<p>市政府办公室系 统运维费</p>	<p>运维内容：市政府办公室市委市政府智慧督查系统主要维护的内容有：达梦数据库 1 套、Tomcat 中间件服务一套、督办督查标准软件一套、短信维护服务。针对该服务项目需要提供以下技术支持和服务：</p> <p>(1) 电话咨询：为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议和办法。</p> <p>(2) 现场响应：用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，运维服务方售后在 4 小时内到达现场进行处理，确保设备系统正常工作；无法在 12 小时内解决的，在 12 小时内提供备用产品，使用户能够正常使用。</p> <p>(3) 运维服务方需要定期对所供设备系统运行情况进行检测，消除故障隐患，以保证设备的正常运行。</p> <p>(4) 技术升级：如果的产品需要进行技术升级，运维服务方需要承诺及时通知用户并安排技术人员完成升级工作。</p> <p>(5) 在服务期限内，运维服务方要确保项目人员相对稳定，如若更换人员，须经业主单位书面同意后方可更换。</p> <p>(6) 如遇重要节假日或重大活动时，需要人员能现场 7*24 驻点办公，服从业主单位负责人的工作安排。</p> <p>(7) 需要对相关人员进行全面技术培训。培训内容包括系统使用、维护及故障排除等，且提供详细的用户培训计划。</p> <p>(8) 提供专业可靠的技术支持、并提供运维服务热线电话。</p>	<p>运维服务 期 1 年</p>	<p>124050.00</p>
----	-------------------------	---	-----------------------	------------------

		<p>(9) 服务提供方需要做好与市政务服务平台系统对接联通，保障本系统与市政务服务平台业务通、数据通；做好与市数据交换平台数据对接和共享，解决数据交换中的技术问题，推进政务数据的融合应用。以上包括但不限于接口对接、数据共享等相关开发工作。</p> <p>运维目标：日常运维过程中及时响应处理客户使用过出现的各类技术及业务问题，确保平台运行稳定流程。努力提高用户在平台操作上的技术水平和业务人员的业务素质，提升用户满意度。保证洛阳市委市政府督办督查系统平台项目的运作及督办督查工作的顺利推进，提高技术人员或平台使用者对相关技术和方案的熟悉程度以保证平台服务能力顺利进行。通过对业务用户的培训，使他们可以熟练地操作应用系统，以便于准确完成督办督查任务录入、督办督查任务管理、督办督查任务签收、分办、反馈报告、统计报表查看等操作。</p> <p>运维要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因系统升级、设备故障、突发疑难问题时，运维服务方需要及时解决故障问题。解决问题的方式不限于现场解决、电话解决、远程解决等方式。</li> <li>2. 根据系统运行和日常维护工作情况，结合用户对今后系统发展规划和需求，有针对性的提供有关培训和技术咨询服务，提高用户在平台操作上的技术水平和业务人员的业务素质。运维服务方需要为相关人员提供培训，派遣资深技术人员和业务人员对用户进行培训，针对本系统的配置，进行完整全面的培训，确保受训</li> </ol>		
--	--	---	--	--

		<p>人员能够熟练地对系统进行操作。</p> <p>运维服务方需要提供平台技术培训和业务培训，其中平台技术培训包括操作维护方法、问题排除故障等各个方面；业务人员的培训内容包括业务人员基本技能培训，流程管理、权限管理、软件日常使用等相关培训。</p> <p>培训对象主要为洛阳市市、县、乡三级政府及相关部门相关责任人及各级各部门的相关人员，其中还包括平台指定的系统操作人员和管理人员。</p> <p>服务时间：提供7*24h技术服务</p> <p>响应时效：1小时内进行响应</p> <p>巡检周期：每月至少巡检一次</p>		
11	<p><b>洛阳市行政审批和政务信息管理局系统运维费</b></p>	<p>运维内容：政务服务能力优化提升项目运维内容主要包含软件运维和硬件设备运维两部分运维内容。</p> <p>服务提供方需要做好与市政务服务平台系统对接联通，保障本系统与市政务服务平台业务通、数据通；做好与市数据交换平台数据对接和共享，解决数据交换中的技术问题，推进政务数据的融合应用。以上包括但不限于接口对接、数据共享等相关开发工作。</p> <p>运维服务提供方需要配合市行政审批和政务信息管理局在未来一年内，完成一次迭代升级工作。</p> <p>运维目标：确保政务服务能力优化提升项目软件平台运行稳定可靠，不断提升平台性能和用户体验；及时响应和处理项目软硬件维护过程中出现的各类技术及业务问题，确保平台处于</p>	<p>运维服务期1年</p>	<p>3199961.10</p>

	<p>良好的运行状态，给用户提供更加优质的服务。</p> <p>运维要求：</p> <p>运维服务提供方需提供 2 人驻场运维服务。</p> <p>运维服务方提供的运维服务需要满足以下要求：</p> <p>(1) 电话咨询：运维服务方需要提供技术支持电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议和办法。</p> <p>(2) 现场响应：用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，运维服务方应在 3 小内到达现场进行处理；无法在 3 小时内解决的，应在 24 小时内提供备用产品，使用户方能够正常使用。</p> <p>(3) 运维服务方应当定期对所供产品及系统运行情况进行检测，消除故障隐患，以保证系统的正常运行。如发现损坏，及时维修更换。</p> <p>(4) 技术升级：在运维服务期内，如果制造商的产品技术升级，运维方应及时通知客户，如用户有相应要求，运维方应对用户购买的产品进行升级服务。</p> <p>(5) 备品备件及易损件：运维服务方在运维服务期间，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经最终用户同意不得使用非原厂配件。</p> <p>服务时间：提供 5*8 小时常驻运维人员</p> <p>响应时效：工作日响应时间≤0.5h</p> <p>巡检周期：每月至少巡检一次</p>		
--	--	--	--

12	<p>洛阳市人大常委会系统运维费</p>	<p>运维内容：洛阳市人大预算联网监督系统二期与国有资产监督子系统项目维护内容主要有洛阳市人大预算联网监督系统升级及横向联通、人大国资联网监督子系统、移动APP平台等三个平台模块。具体维护平台功能如下：</p> <p>1. 人大预算联网监督系统升级及横向联通主要维护模块有：重大项目监督专题、转移支付监督专题、政府债务监督专题、社保监督专题、审计监督专题、收入监督专题、经济监督专题、横联部门信息采集、审查指标管理、监督大屏、智能辅助、意见箱、纵向贯通交换平台、财政预算管理一体化数据接口等内容。</p> <p>2. 人大国资联网监督子系统主要维护模块有：数据全口径查询、数据挖掘分析、监督预警、评价指标、分析报告、国资审议、国资动态、制度文件、联网部门信息采集等内容。</p> <p>3. 移动APP主要维护模块有：分析报告、预算审查、预算执行监督、决算审查、代表意见建议等内容。</p> <p>系统的运维内容是：1、定期维护、更新、升级系统平台软件，及时排除软件故障；2、对上报的月度预算执行数据进行处理分析及结果展示；3、每季度汇总预警分析数据制作预算联网数据分析报告。</p> <p>5. 数据接入服务：服务提供方需要做好与市政服务平台系统对接联通，保障本系统与市政服务平台业务通、数据通；做好与市数据交换平台数据对接和共享，解决数据交换中的技术问题，推进政务数据的融合应用。以上包括但不限于接口对接、数据共享等相关开发工作。</p>	<p>运维服务期1年</p>	<p>72000.00</p>
----	----------------------	---	----------------	-----------------

		<p>运维目标：保障洛阳市人大预算联网监督系统二期与国有资产监督子系统项目平台稳定运行，确保平台运行过程中能够及时完成各项升级维护工作。</p> <p>运维要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 运维服务期间，运维服务方需对系统进行日常维护、加工、整理用户提供的各种数据，并提供相关业务咨询和培训服务。</li> <li>2. 提供相关技术服务支持，对用户反映的任何服务问题，应在 24 小时之内做出及时响应，直至服务恢复正常。</li> <li>3. 运维服务方维护期间，必须遵守最终用户的有关管理制度、操作规程。对于运维服务方维护人员违规操作造成用户损失的，需要根据实际损失情况承担相应的赔偿责任。</li> </ol> <p>服务时间：法定工作日 5 天*8 小时</p> <p>响应时效：4 小时以内响应</p> <p>巡检周期：在线巡检每月 1 次；现场巡检 2 次/年</p>		
13	合计			5943237.49

以上参数仅为采购需求的最低标准，请供应商应如实描述所报配套设备的技术参数和性能，不得完全复制粘贴上表技术参数和性能描述。因完全复制粘贴上表技术参数和性能描述而产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

## 第四章合同(样本)

双方应根据投标文件、中标通知书、中标人的投标文件（包括澄清说明），以及与本项目采购相关的资料签订采购合同。所签订的合同不得背离投标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。使用或参考《洛阳市市级政府服务类采购合同范本》签订合同。

《洛阳市市级政府服务类采购合同范本》下载地址：

洛阳市政府采购网（<https://luoyang.zfcg.henan.gov.cn/>）首页“文件下载”栏。

河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知，详见河南省政府采购网

。

《洛阳市市级政府采购支持中小微企业信用融资信用担保合作金融机构名单》下载

地址：洛阳市政府采购网（<https://luoyang.zfcg.henan.gov.cn/>）首页“文件下载”栏。

(仅供参考)

服务类

### 政府采购合同

项目名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年市本级新增政务信息化运维项目

标段：\_\_\_\_\_

政府采购管理部门备案编号：\_\_\_\_\_

招标采购文件编号：\_\_\_\_\_

甲方：洛阳市行政审批和政务信息管理局

乙方：\_\_\_\_\_

签订时间：    年    月    日

洛阳市行政审批和政务信息管理局就洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年市本级新增政务信息化运维项目进行了公开招标。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商一致签订本合同。

#### 第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年市本级新增政务信息化运维项目
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 合同补充条款或说明
5. 保密协议或条款等

#### 第二条 运维服务事项及内容

乙方针对甲方所委托的洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年市本级新增政务信息化运维项目提供的运维服务事项及内容，详见附件《运维项目清单》。

#### 第三条 运维服务要求

乙方接受甲方所提出的整体运维服务应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家、相关部门和评估专家对该类项目有关规范、规定的要求及甲方的技术、质量要求。

#### 第四条 运维服务期限

乙方为甲方提供本项目服务期限为 1 年，服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过 3 年，即自      年      月      日起至      年      月      日。

#### 第五条 合同履行地点

本合同项下的运维服务履行地点为甲方所在地或者甲方指定的地点。

## 第六条 合同总金额

本合同项下运维服务总金额：¥\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。分项价款在附件二：《运维服务明细》中有明确规定。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的10%。

## 第七条 服务费及支付方式

- 1、本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 2、乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：
  - (1) 经甲方确认的发票；
  - (2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；
  - (3) 其他材料。
- 3、款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。

分期付款，甲方分2次向乙方支付此合同的全部款项，具体支付方式和时间如下：

第一次付款：本合同生效后30个工作日内，各项目运转平稳，经回访满意合格，且甲方收到乙方开具的合法发票后，甲方向乙方支付第一笔款，即合同总额的70%，\_\_\_\_\_元。第二次付款：运维服务期1年满后，各项目运转平稳，经验收考核合格后，且甲方收到乙方开具的合法发票后30个工作日内，甲方向乙方支付剩余进度款，即合同总额的30%，\_\_\_\_\_元。

## 第八条 甲方的权利义务

- 1、甲方负责项目运维方案的审核工作，负责维护工作中重大事项的协调、监督工作，负责运维资金支出的审核。
- 2、甲方负责项目系统维护服务资金的协调工作。
- 3、甲方负责组织制定项目服务质量评审标准和办法并依据办法对服务质量进行评审与考核。
- 4、甲方负责主导业务需求与应用，对乙方的日常工作进行指导，对相关政策做出明确的解释，

当发现乙方工作中存在问题时及时纠正；

5、甲方负责系统运维日常事项的协调、管理工作，提出业务需求并对需求进行确认。

6、甲方有权对本项目乙方人员的工作态度、完成情况和技術能力定期进行考核评价，考核方式包括日常考核、季度考核和年度考核；如发生严重违反合作原则、伤害甲方利益、影响服务质量等行为，甲方有权随时提出人员撤换要求。

7、甲方负责对乙方参与本项目的核心人员的确定和变更进行审查。

8、按本合同约定及时足额支付合同款项。

#### 第九条 乙方的权利义务

1、负责甲方运维需求的整体工作，包括：保障本合同服务内容的稳定推进、负责组建管理技术运维队伍、应按照甲方验收标准按时组织开展项目的验收工作；根据招标文件要求，结合实际制定运维工作方案及计划，按时保质完成运维服务工作目标。

2、负责项目相关的运维工作，包括：负责组建项目管理队伍、乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求。

3、负责制定相关运维工作方案、优化方案、调整方案、部署方案等，按照运维规范向甲方报告工作情况，提交技术文档、记录文档等。

4、乙方向甲方提供7×24小时运维支持服务；在出现系统瘫痪等情况可能导致甲方不可挽回的损失时，乙方响应甲方服务要求的时间不得超过一个小时。

5、提供运维服务，保障相关业务系统稳定运行。

6、负责建立完善的项目管理机制，保证运维的进度及质量；建立符合甲方运维要求的项目管理文档和技术文档。

- 7、负责制订数据安全、稳定运行的各项技术性规范，建立运维服务的应急保障机制。
- 8、负责做好应急预案的落实工作，严格按照信息安全事件上报流程，做好事件上报工作。
- 9、服务期间，乙方应于规定时间向甲方提交运维工作报告，报告内容包括项目进度执行情况、已完成的项目内容、人员配置情况，以及项目变更情况等。
- 10、负责做好项目执行过程中形成的归甲方所有的软硬件资产的管理工作。
- 11、乙方配合甲方向原系统建设公司收集平台源代码，并做好数据回流工作。
- 12、乙方运维人员应严格遵守各项规章制度，否则，甲方有权根据实际情况对乙方做出相应处罚。

#### 第十条 项目管理小组及技术人员要求

1、双方各指派代表作为本项目负责人与项目协调人员，项目负责人职责范围包括：负责洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年市本级新增政务信息化运维项目合同的组织、实施、协调与管理。

甲方项目负责人：\_\_\_\_\_；项目联系人：\_\_\_\_\_。

乙方项目负责人：\_\_\_\_\_；项目经理：\_\_\_\_\_；项目联络协调人员：\_\_\_\_\_。

#### 2、项目技术人员资格

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目实施队伍的稳定。

#### 第十一条 运维服务工作成果的评价、验收

##### 1、评价目标：

提供的整体运维服务应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的技术、质量要求。

负责项目相关的安全运维工作，向甲方提交每月工作总结，提交系统优化方案。

乙方应向甲方提供7×24小时技术支持服务；在可能导致甲方系统瘫痪等不可挽回的损失时，乙方响应甲方服务要求的时间不得超过一个小时，在技术上确保项目系统安全可靠、稳定高效的运行。

## 2、验收标准:

乙方提供的运维服务应达到下列指标要求:

乙方在服务期满一年，15个工作日内向甲方提交运维服务报告，并及时通知甲方组织进行验收。

验收合格的，甲方在验收合格单上签字盖章；验收不合格的，乙方应当在15个工作日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

乙方提供的运维服务应达到本合同第一条规定的运维服务要求，并提供验收服务报告。

## 3、运维服务验收:

(1) 乙方在服务期满一年，15个工作日内向甲方提交运维服务报告，并及时通知甲方组织进行验收。由甲方组织相关人员对乙方提供的运维服务进行验收。乙方应在验收前，按甲方要求提交运维工作报告及运维评价的相关数据资料。

(2) 项目验收时，甲方组织项目验收小组，按合同约定时间对乙方提供的运维服务进行验收。乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对验收结论申述意见。验收结束后，双方共同确认项目验收小组出具的项目验收报告，作为项目验收的凭证。

(3) 项目验收资料：运维工作报告、项目清单、运维工作方案及计划、运维团队管理方案、运维应急保障机制、运维服务流程、日常巡检记录等相关运维资料。

## 第十二条 保密义务

1、乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目运维服务实施过程

中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2、乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3、乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4、乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后 15 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7、乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后 1 年。

8、承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任。

### 第十三条 违约责任

1、甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的损失。

2、甲方无正当理由未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天按照全国银行间同业

拆借中心公布的一年期市场贷款利率日利率计算违约金。

3、乙方无正当理由逾期提供或者交付服务，或者不履行本合同约定义务的，每逾期一日，乙方按照合同总金额的1%支付违约金，逾期超过10日的，按照合同总金额10%向甲方支付违约金，甲方有权解除本合同。前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方负责赔偿。

4、乙方应在本合同期限内按照本合同约定向甲方提供运维服务。如经甲方验收不合格，乙方应按照合同总金额的5%支付违约金；在限期内验收仍未合格的，乙方按照合同总金额的10%向甲方支付违约金，甲方有权要求乙方继续采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务，也有权解除本合同。前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方负责赔偿。

5、乙方维护不当造成系统运行障碍的，由乙方负责排除，并承担由此造成的损失和产生的费用。甲方有权要求乙方赔偿因此造成的全部损失。

6、乙方不接受甲方对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。

7、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

#### 第十四条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列方式解决：

1、因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3、经协商不能解决的争议，双方可向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼。

4、在法院审理期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。



附件：

运维项目清单明细

序号	服务单位	运维项目	运维内容及目标	服务要求	服务期限	运维资金

### 洛阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与洛阳市政府采购活动!

政府采购合同融资是洛阳市财政局联合人民银行洛阳市中心支行支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标(成交)供应商,可持政府采购活动向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,金融机构将根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案》(洛财购[2021]4号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

## 第五章资格审查与评标办法

### 1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章2.2款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的除外。投标人得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评审得分且投标报价相同的，按照技术指标由高到低顺序推荐。

### 2、资格审查与评审标准

#### 2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1资格审查标准：见第六章。

2.1.2符合性审查标准：见第六章。

#### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1分值构成见评分标准。

2.2.2评分标准：具体评分标准见第六章。

### 3、资格审查与评标程序

#### 3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1资格审查小组依据本章第2.1.1款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第2.1.2款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分，相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.2.5 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，评标结果按评审后得分由高到低的顺序排列。投标人得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评审得分且投标报价相同的，按照技术指标由高到低顺序推荐。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 4、评分标准说明

### 4.1 关于价格扣除说明

#### 4.1.1 价格扣除

(1) 本项目对所投标的小型 and 微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）规定，本项目在评审中对监狱企业作为投标人所提供的本企业生产的产品的价格给予20%的扣除。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）的价格给予20%的扣除。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

同一投标人（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

#### **4.1.2 评审报价=投标报价-所投小微（监狱、残疾人福利性）企业服务报价合计×20%**

## 第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书一致
	投标文件签字盖章	符合招标文件要求
	投标报价	只能有一个有效报价，且未超过招标预算控制价，并按规定填报开标一览表、报价明细表。
	投标有效期	符合投标人须知前附表的规定
	进口产品	符合投标人须知前附表的规定
	分包	符合投标人须知前附表的规定
	备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
	实质性要求和条件	符合投标人须知前附表的规定
	偏差	符合投标人须知前附表的规定
	其他	招标文件的其他规定
资格审查	营业执照或事业单位法人证书	符合投标人须知前附表的规定
	洛阳市政府采购投标人信用承诺函	符合投标人须知前附表的规定
	联合体投标	符合投标人须知前附表的规定
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
	其他	招标文件的其他规定

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数		15.0	投标报价	根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知(洛财购〔2022〕6号)的规定。本项目对中小企业作为投标人所提供的小微企业生产的产品价格给予20%的扣除。价格分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/评标报价)×投标报价权重
技术标评分参数	0.0	6.0	项目组成员	拟投入本项目成员中具有相关专业中级及以上职称证书,每提供一人得3分,本项最多得6分。(注:投标文件中附相关证书的原件扫描件和本单位为其缴纳的2025年11月以来任意一个月社保证明,否则不得分。)
综合标评分参数	0.0	36.0	运维方案	投标人应充分理解信息化运维实施要求,针对本项目12家单位29个项目分别提供运维方案,需保障运维方案科学合理。要对运维单位的项目概况、运维内容、运维目标及运维事项进行详细描述,评标委员会对投标人所做

				<p>方案进行打分：对项目理解透彻、需求分析准确、条理清晰、方案思路明确，完整、针对性强、可行性强的，每项得3分；对项目理解及需求分析比较准确、条理清晰、方案思路明确，完整性、针对性较强、可行性较强的，每项得2分；方案思路清晰，完整性、可行性阐述明了、对项目理解及需求分析较强的，每项得1分；对项目理解及需求分析比较笼统，可行性阐述简略、可行性较弱的得0.5分；未针对本项描述的得0分。</p>
	0.0	7.0	运维流程	<p>评标委员会根据投标人针对本项目制定的运维流程进行打分：流程设计科学合理、措施具体、有针对性、具有较强实施性，流程设计完整，7分；流程设计合理、措施具体、有针对性、实施性一般，流程设计比较完整，得5分；流程设计较为合理、措施具体、实施性一般，流程设计较为明确，得3分；流程、措施与实施只能满足基本需求得1分；未针对本项描述的得0分。</p>
	0.0	7.0	安全运维保障	<p>综合考虑投标人根据采购需求提供的运维安全管理要求和运维安全具体措施，包括但不限于①网络安全管理要求及措施；②变更管理要求及措施；③备份管理要求及措施；④安全事件</p>

				<p>管理要求及措施；⑤配置管理要求及措施；⑥环境管理要求及措施；⑦设备管理要求及措施；（1）每有一项内容阐述详尽，技术支撑充分，能够完全满足采购需求的，该项得1分；（2）每有一项内容阐述具体，具有一定技术支撑，能够满足采购需求的，该项得0.5分；（3）每有一项内容阐述存在缺失或支撑不充分，不能完全满足采购需求的，该项得0分。</p>
	0.0	4.0	运维巡检计划服务	<p>运维巡检计划完善合理，针对性强，可行性强的得4分；计划合理，针对性强，可行性较强的得3分；计划较合理、有针对性，基本可行的得2分；计划基本合理、可行性较差的得1分；未针对本项描述的得0分。</p>
	0.0	4.0	应急处置	<p>评标委员会综合考虑投标人根据采购需求提供的应急处置能力，须包括①应急响应小组②应急处理流程③应急处理过程④应急处置结果评估；内容详细，架构清晰，职责分明，措施处理及安排得当，符合本项目的要求的，得4分；内容较详细，架构较清晰，职责较分明，措施处理及安排较得当，较符合本项目的要求的，得3分；内容一般，架构一般，措施处理及安排可行，基本符合本项目要求的，得2分；内容有缺失，比较笼统的得1分；</p>

				未针对本项描述的得0分。
	0.0	4.0	运维评价机制	针对当前运维领域整体运维管理能力进行阐述说明，需包含：运维管理制度，人员素质能力，人员考核机制等几方面内容。整体组织管理能力优秀的得4分；整体组织管理能力较好的得3分；整体组织管理能力一般的得2分；整体组织管理能力较差的得1分；未针对本项描述的得0分。
	0.0	4.0	团队主要人员岗位职责及分工	根据投标人提供的人员配置方案（包括：拟投入本项目人员的配备方案、各岗位职责分工等）方面进行综合评分：方案完整详细、全面、科学、针对性强、完全满足招标人要求的得4分；方案较为合理可行、较满足采购需求的得3分；方案基本可行的2分；方案简单，可行性较差的得1分；未针对本项描述的得0分。
	0.0	4.0	服务承诺	1、承诺服务过程中能够积极配合招标人工作、为招标人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成工作。(0-2分) 2、承诺包括执业质量、职业道德、遵守国家及河南省有关行业管理规定、与委托人配合等全方位服务承诺。 (0-2)
业绩信誉	0.0	9.0	企业业绩	投标人自2023年1月1日(以签订合同签订时间为准)以来承担过类似(信

				息化运维类)项目业绩。每提供1个得3分,最多得9分。(注:时间以合同签订时间为准,响应文件须附业绩合同、中标(成交)通知书原件的扫描件、中标(成交)公告截图并加盖单位公章,否则不得分)
--	--	--	--	--

## 第七章 投标文件格式

# 投标文件

项目名称：

项目编号：

招标编号：

投标人名称：

日期：

## 附件 1: 投标函

### 投标函

致: (采购任)

根据贵方项目编号为\_\_\_\_\_的招标公告,我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料,并对之负法律责任。

据此函,签字代表宣布同意如下:

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的,且不具有任何误导性,否则,我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外,我方响应招标文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规,按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容,包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天,并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、如果我方的行为符合本招标文件规定的投标保证金不予退还情形的,我方同意不退还我方提交的投标保证金。
- 9、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料,理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 10、我方在此声明,所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 11、如果我方被确定为中标人,我方愿意按招标文件的规定交纳履约保证金。我方如无不可抗力,放弃中标,或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的,一经查实,我方愿意赔偿由此而造成的一切损失,并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 12、采购人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的,在不改变合同其他实质性条款的前提下,我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。



## 附件2:法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_、手机号码：\_\_\_\_\_）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

### 附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

## 附件4:资格证明材料

### 资格证明材料

包括但不限于营业执照（或事业单位登记证书等投标人身份证明材料）等。

注：在投标文件中附扫描件

### 洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为维护公平、公正公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为,自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任;给他人造成损失的,并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商(电子章):

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年月日

注:1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

## 附件5:开标一览表

### 开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	
项目负责人姓名	
质量标准	
合同履行期限（服务期）	
是否响应付款方式	



## 中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）说明

1、投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》；如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

5、相关证明资料附后。

## 附件6-1:中小企业声明函(投标人)

### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动。工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业):承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业):承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

……

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人(企业电子章):

日期:

注:1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

## 附件6-2:残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

## 附件6-3:监狱企业证明文件

### 监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:在投标文件中附扫描件

## 附件 7:服务要求响应与偏差表

### 服务要求响应与偏差表

序号	招标服务要求	投标人承诺的服务响应	偏差描述	结论

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，可能承担响应无效的后果。
- 3、投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之服务要求，或者只注明“符合”、“满足”、“响应”等类似无具体内容的表述，可能承担响应无效的后果。
- 4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

## 附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务要求条款	招标文件商务要求内容	投标人响应具体内容	偏差说明

投标人保证：除本表列出的商务偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、本表已列示的条款，投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，可能承担响应无效的后果。
- 3、投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之服务要求，或者只注明“符合”、“满足”、“响应”等类似无具体内容的表述，可能承担响应无效的后果。
- 4、投标人可根据需要自行增减表格行数。



## 附件9:项目实施方案

# 项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：  
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

## 附件 10:辅助资料表

### 辅助资料表

一、投标企业综合说明

二、项目负责人简历表（必须包含以下内容）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况			工期

### 拟投入本项目人员表

拟设 职务	姓名	性 别	年 龄	职称	服务年限	学历及专业
----------	----	--------	--------	----	------	-------


其中：具有高级技术职称        人；  
      具有中级技术职称        人。  
      具有初级技术职称        人。

计划用于本项目的机械设备

序号	设备名称	型号	制造年份及使用年限	现状 (新旧程度)	数量	自有或 租赁

## 附件 11:后续服务及优惠条件

### 后续服务及优惠条件

投标人根据采购项目要求及自身情况自行填报。

投标人（企业电子章）：

## 附件 12:其他需要提供的资料

### 其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

### 附件 13:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）:

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 附件 13-1:参与评审打分的证书(证件)扫描件

### 附件 14:参与评审打分的合同业绩一览表

#### 参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位(甲方)名称	合同金额(元)	签订时间

投标人(企业电子章):

注: 1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责, 采购代理机构有权将相关内容进行公示, 因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 附件 14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

## 附件 15:其他材料