

## 附件 13

## 洛阳职业技术学院服务类项目校级验收报告

填表日期： 年 月 日

|                                                                                                                      |                                                                                                                                     |        |             |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------|
| 项目名称                                                                                                                 | 洛阳职业技术学院基于知识能力图谱的<br>婴幼儿托育服务与管理专业教学资源库<br>建设项目                                                                                      |        | 项目负责人       | 张昊远    |
| 项目单位                                                                                                                 | 护理与康养学院                                                                                                                             |        | 合同金额<br>(元) | 400000 |
| 服务期限                                                                                                                 | 8 年                                                                                                                                 |        |             |        |
| 供应商                                                                                                                  | 北京世纪超星信息技术发展有限<br>责任公司                                                                                                              | 供应商联系人 | 王彬          |        |
| 资产用途                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 教学科研 <input type="checkbox"/> 行政办公 <input type="checkbox"/> 后勤保障 <input type="checkbox"/> 其他:   |        |             |        |
| 采购方式                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 部门零星采购 <input type="checkbox"/> 校内采购 <input checked="" type="checkbox"/> 政府采购 <input type="checkbox"/> 其他: |        |             |        |
| 存放/安装<br>地                                                                                                           | 伊滨区 9 号楼 316 室                                                                                                                      |        |             |        |
| <p>甲方意见（对服务的感受、服务工作量、质量、安全、服务人员配备等乙方履约情况的逐项评价，存在问题及解决问题的要求等）：</p> <p>项目履约期间,乙方整体服务响应及时,沟通顺畅,服务态度良好,整体履约情况符合合同约定。</p> |                                                                                                                                     |        |             |        |
| <p>乙方针对存在问题及解决问题的采取措施的承诺：</p> <p>我公司承诺持续做好运维保障工作,资源库在使用中出现任何故障,内容问题或技术异常,我们将立即响应并在48小时内提出解决方案。</p>                   |                                                                                                                                     |        |             |        |
| <p>专家意见：</p> <p>符合合同要求,验收通过</p> <p style="text-align: right;">赵思思</p>                                                |                                                                                                                                     |        |             |        |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                        |       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 验收结论                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 符合合同要求，验收通过<br><input type="checkbox"/> 按验收意见整改后，使用单位出具整改结果，验收通过<br><input type="checkbox"/> 按验收意见整改后，提出二次验收<br><br>日期：2016 年 6 月 30 日 |                                                                                        |       |     |
| 验收组成员                                                                                                                                     | 人员构成                                                                                                                                                                       | 单位                                                                                     | 职称或职务 | 签名  |
|                                                                                                                                           | 资产管理科                                                                                                                                                                      | 财务与资产管理部                                                                               | 科长    | 同武  |
|                                                                                                                                           | 主管资产副部长                                                                                                                                                                    | 财务与资产管理部                                                                               | 副部长   | 杜莹  |
|                                                                                                                                           | 归口管理部门                                                                                                                                                                     | 课程中心                                                                                   | 科员    | 朱永良 |
|                                                                                                                                           | 使用单位                                                                                                                                                                       | 护理与康养学院                                                                                | 副教授   | 李军  |
|                                                                                                                                           | 职工代表（可以多人）                                                                                                                                                                 | 卢华杰                                                                                    | 讲师    | 卢华杰 |
|                                                                                                                                           | 校内（外）专家（根据实际需要聘请）                                                                                                                                                          | 信息中心                                                                                   | 工程师   | 马超英 |
| <br>供应商代表签字：王彬<br><br>供应商（盖章）：10100586352<br><br>年 月 日 |                                                                                                                                                                            | <br>北京世纪超互<br><br>使用单位负责人签字：徐芳<br><br>使用单位（盖章）：护理与康养学院<br><br>年 月 日                    |       |     |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            | <br>项目负责人 段鑫艳 王彬<br><br>财务与资产管理部负责人签字：王希平<br><br>财务与资产管理部（盖章）：10303026729<br><br>年 月 日 |       |     |

备注：

1. 此表为参考格式，可根据项目实际自行调整；
2. 本表适用于金额在 20 万元及以上的服务类项目的验收；
3. 本表由财务与资产管理部组织填写并盖章；
4. 本表正反双面打印一式三份，分别一份由归口管理部门保留建档、一份由国有资产管理部门存档，一份由项目单位报账使用。