

洛阳市全民健身中心场馆高压开闭所运维及场馆设
备托管服务项目

竞争性磋商文件

项目编号（计划编号）：洛采竞磋-2026-150

采购编号：洛直政采磋商（2026）0162 号



采 购 人：洛阳市全民健身中心

代理机构：东虹建设工程招标代理有限公司

二〇二六年九月



特 别 提 示

1、响应文件的制作

1.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点响应文件制作软件”。

1.2 供应商凭CA 锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点响应文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人CA 锁和企业CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业CA 锁。联合体响应的，响应文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点响应文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

1.4 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目响应文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应被否决的风险。

1.5 响应文件所附证明材料均为原件或复印件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求响应，涉及资格性审查或符合性审查的将不予通过。

2、响应文件的提交

2.1 除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件（*.lytf）到洛阳市电子招标投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在提交响应文件截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招标投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 供应商因洛阳市电子招标投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。

3、磋商文件的澄清、修改

3.1 磋商文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》《洛阳市政府采购网》《洛阳市公共资源交易中心网站》上发布“变更公告”，如需修改磋商文件，则同时在洛阳市电子招标投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的磋商文件）。对于各项目中已经成功报名并下载磋商文件的供应商，须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。

3.2 因洛阳市电子招标投标交易平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

4、磋商开启

4.1 采购人在磋商文件规定的时间和地点开启磋商活动，供应商授权代表应携带企业CA锁在线参加。

4.2 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站-办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

5、为供应商制作投标（响应）文件，本投标（响应）文件格式所列采购投标的主体称呼及专业术语，也适用于政府采购非采购方式（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）对应的主体称呼及专业术语。

6、供应商《参与评审打分的合同业绩一览表》中所填写内容须与表后所附的合同业绩扫描件相对应，否则将不予评审打分。采用竞争性谈判、询价方式的，该两表不进行评审。

7、采购代理机构有权将《报价明细表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》内容进行公示。

该提示与磋商文件正文不一致的事项，以磋商文件正文内容为准。

洛阳市公共资源交易中心暗标要求及暗标编制指引

一、洛阳市公共资源交易中心投标文件暗标制作要求

(1) 签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。

(2) 排版要求：全文采用 A4 大小，不允许插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。

(3) 标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，编号格式为：

一级为“一、”、“二、”……，

二级为“（一）”、“（二）”……，

三级为“1.”、“2.”……，

四级为“（1）”、“（2）”……，

五级为“1)”、“2)”……，

六级为“a.”、“b.”……，

七级为“a)”、“b)”……。

(4) 图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线；

(5) 内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

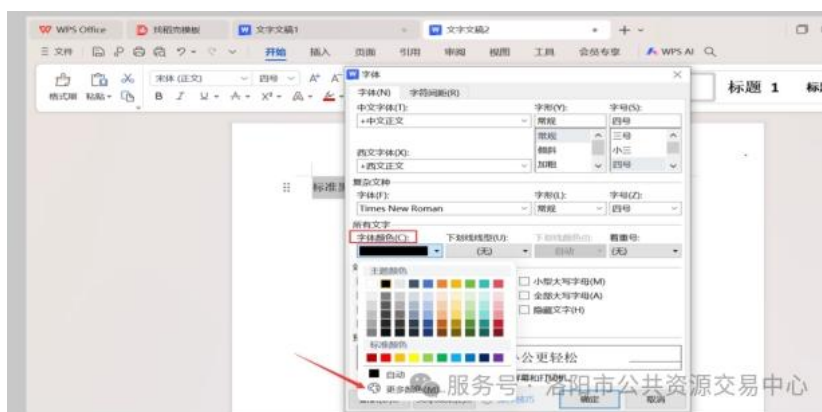
(6) 不得插入图片（招标文件要求有图片除外）。

二、暗标编制特别注意事项

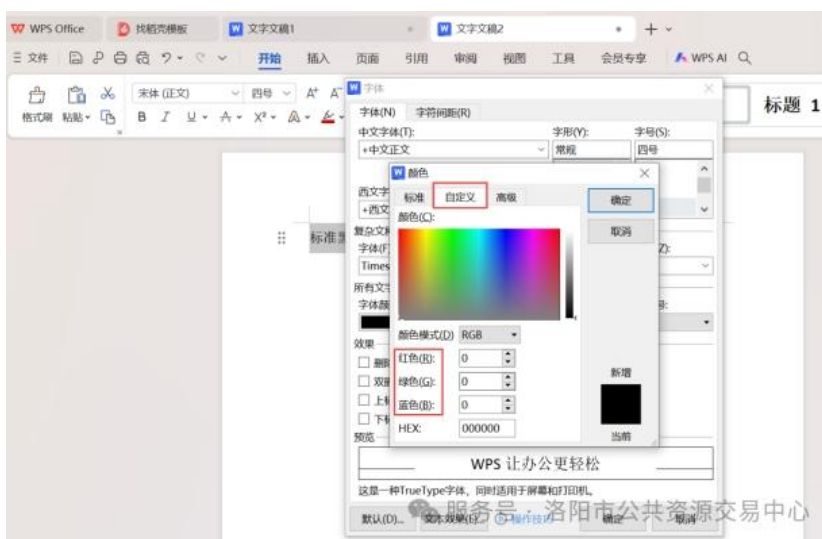
(1) 黑字必须为标准黑色字体，颜色为 RGB（0,0,0）。

标准黑色字体设置方式：

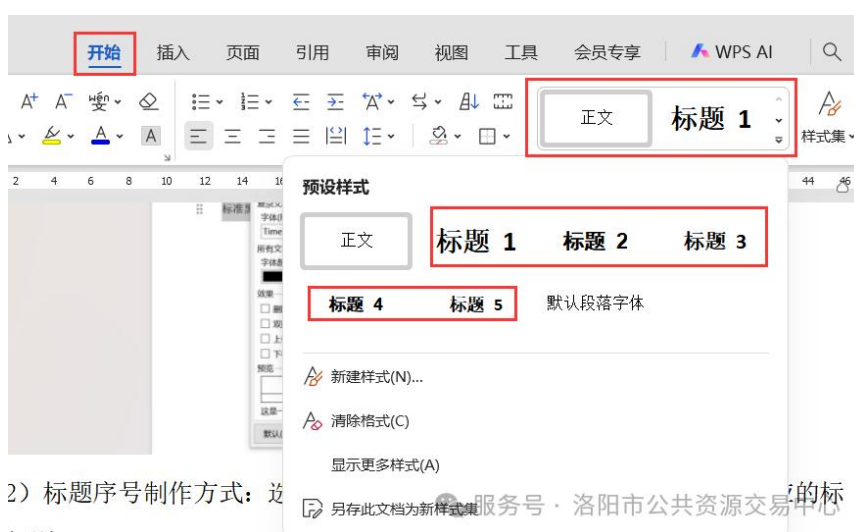
选中需要设置的文字，选中“字体颜色”，点击更多颜色，



选择自定义颜色，红色：绿色：蓝色均设置 0：0：0，颜色即为标准黑色 RGB (0,0,0)。

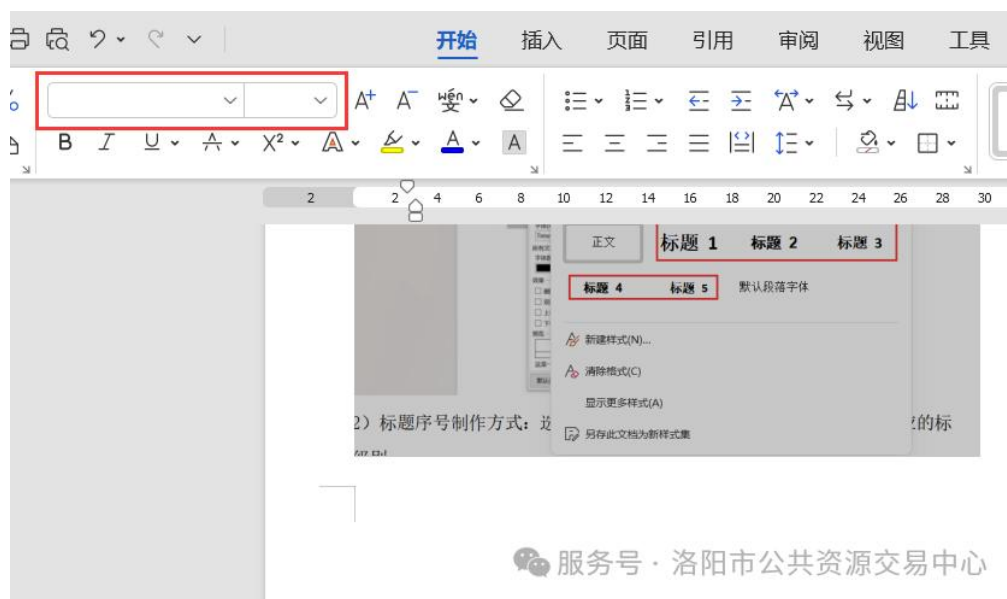


(2) 标题编号制作方式：选择标题文字段，点击工具栏的标题，选择对应的标题级别。

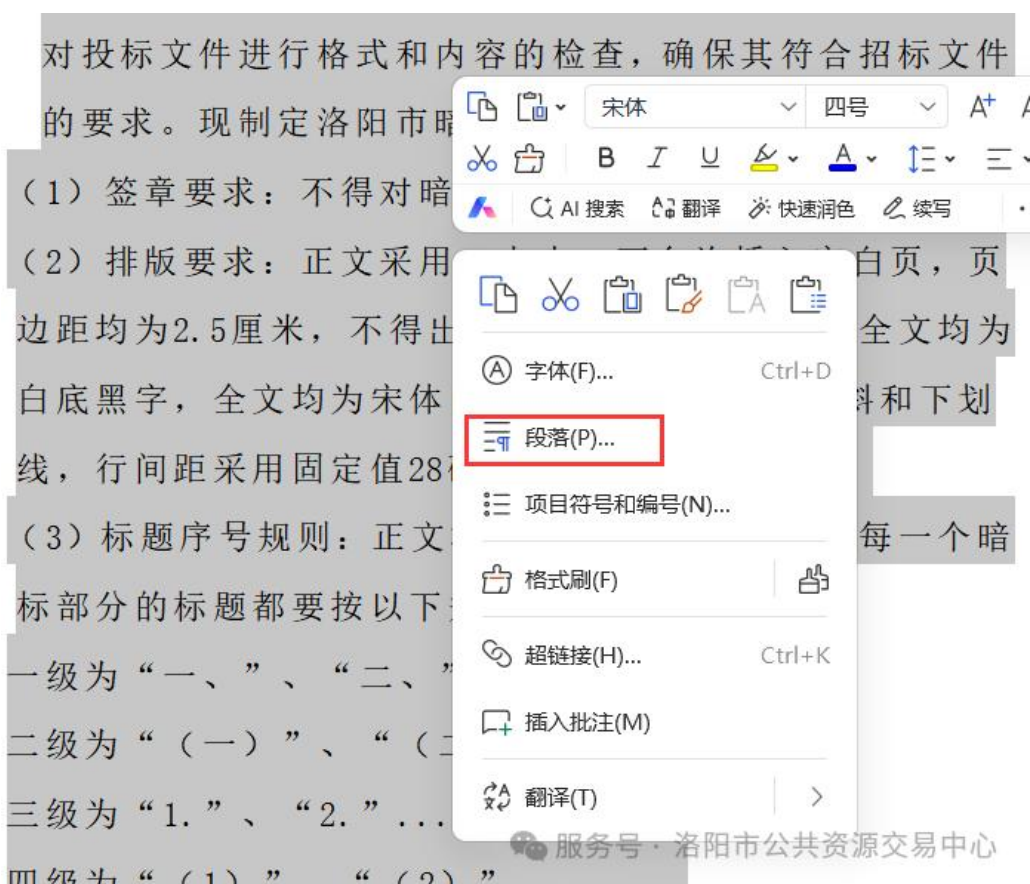


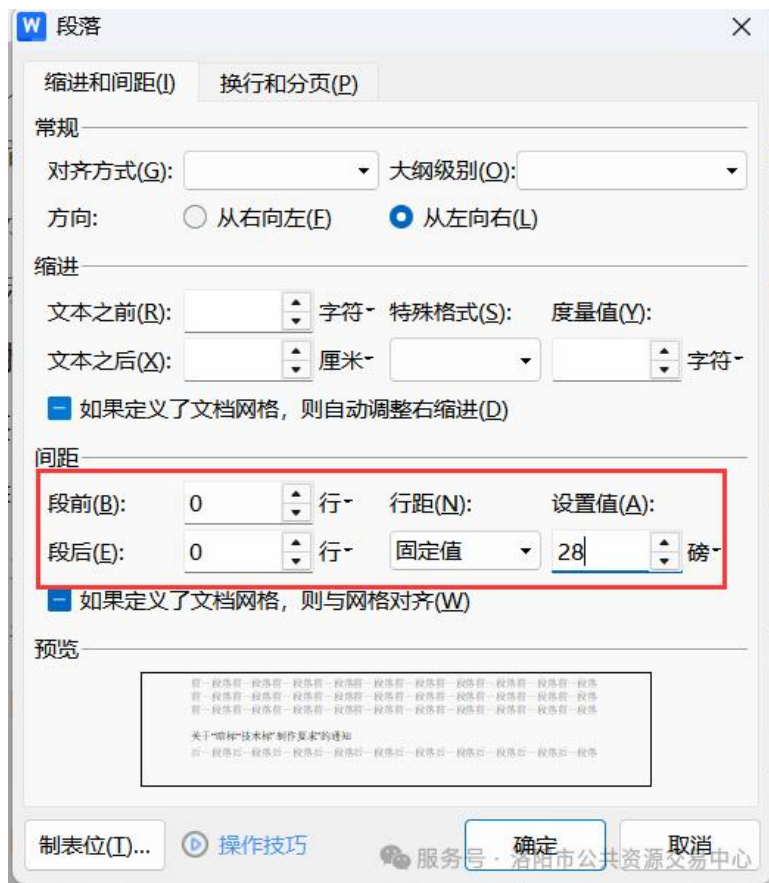
2) 标题序号制作方式：选中标题文字段，点击工具栏的标题，选择对应的标题级别。

(3) 暗标内容编制完成后，全选以后查看字体字号颜色设置，手动进行调整为宋体四号，确保全文的文字均为宋体四号。颜色参考第一条进行调整。

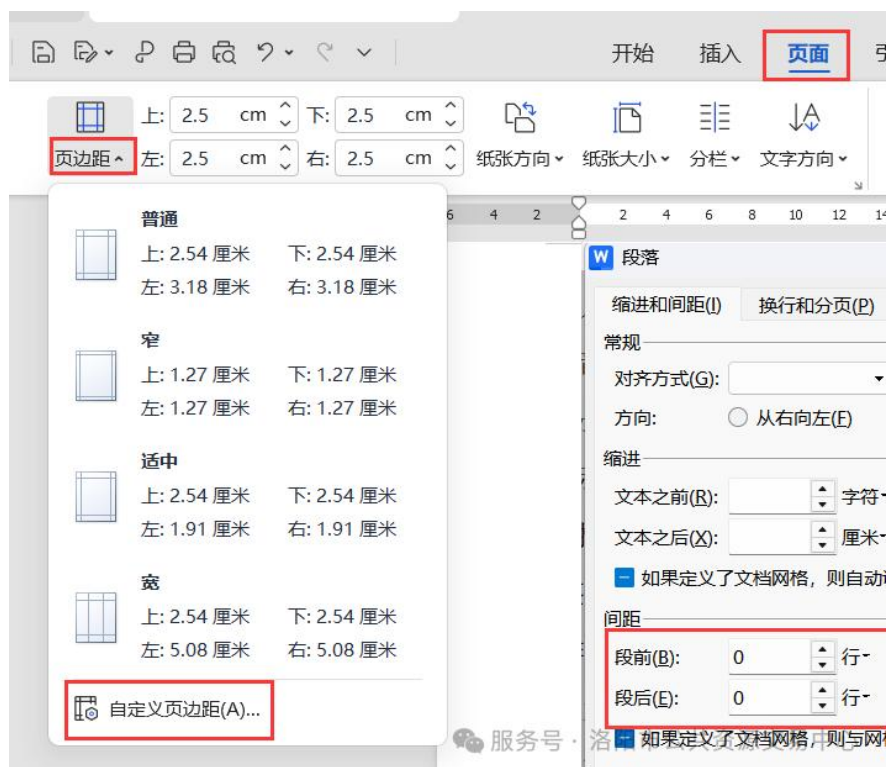


(4) 全选以后，右键选择段落，在弹出的页面间距部分选择：段前，段后 0 行，行距选择固定值，填写 28 磅。



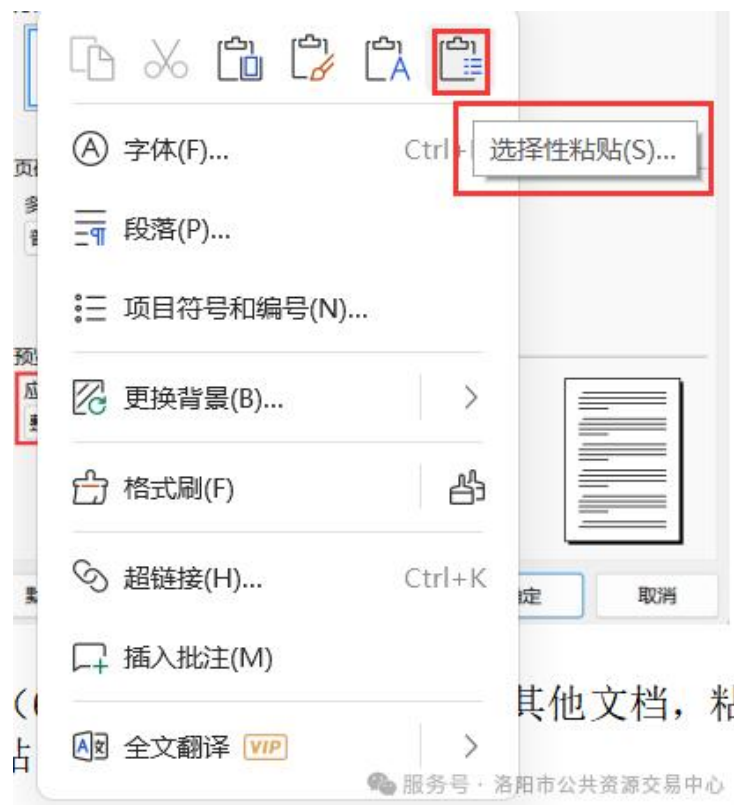


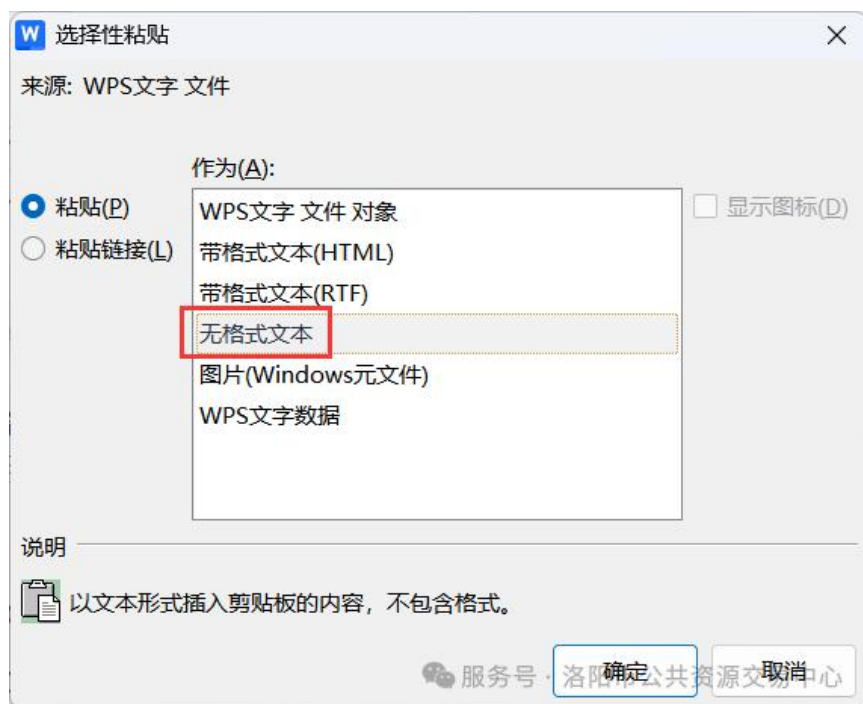
(5) 切换到页面标签，点击页边距按钮。选择自定义页边距，在页面设置页面，将边距均填写 2.5cm，应用于整篇文档，之后确定即可。





(6) 如果暗标制作过程需要复制其他文档，粘贴时使用右键，选择“选择性粘贴”，使用“无格式文本”。这样可以保持格式和已完成的内容一致。





(7) 每个暗标评审点的文档都要重新开始标题编号。

(8) 不允许出现能透露投标人信息的内容。不能出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息(暗标部分信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息)。

招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

项目名称	洛阳市全民健身中心场馆高压开闭所运维及场馆设备托管服务项目		
项目代码	/		
标段名称	洛阳市全民健身中心场馆高压开闭所运维及场馆设备托管服务项目		
招标人	洛阳市全民健身中心	联系人及联系电话	席先生 0379-65595208
代理机构	东虹建设工程招标代理有限公司	联系人及联系电话	徐哈 0379-63333611
序号	条款内容		审查结果
1	本次招标项目有无按规定发布招标计划(采购意向)。		☒ 有 ☐ 无
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定,以及虽然没有直接限制、排斥,但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。		☐ 有 ☒ 无
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式,对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		☐ 有 ☒ 无
4	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件;设置超过项目实际需要企业的注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。		☐ 有 ☒ 无
5	设定明显超出招标(采购)项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求,或设定的资格、技术、商务条件与招标(采购)项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。		☐ 有 ☒ 无
6	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件;在国家已经明令取消资质资格的领域,将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件;将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。		☐ 有 ☒ 无
7	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件;将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。		☐ 有 ☒ 无
8	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构,或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品(法律法规有明确要求的除外)		☐ 有 ☒ 无
9	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构,在本地拥有一定办公面积,在本地缴纳社会保险、纳税等。		☐ 有 ☒ 无



10	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	☐ 有 ☒ 无
11	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	☐ 有 ☒ 无
12	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	☐ 有 ☒ 无
13	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	☐ 有 ☒ 无
14	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	☐ 有 ☒ 无
15	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形	☐ 有 ☒ 无
16	设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	☐ 有 ☒ 无
17	就同一招标(采购)项目向潜在投标(供应商)人或者投标人(供应商)提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。	☐ 有 ☒ 无
18	招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	☐ 有 ☒ 无
19	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	☐ 有 ☒ 无
20	其他不合理限制和壁垒。	☐ 有 ☒ 无
21	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	☐ 是 ☒ 否
审查意见：经审查，本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。		
代理机构：(单位签章)  2026年8月15日		招标人：(单位签章)  2026年8月15日

第一章 竞争性磋商公告

洛阳市全民健身中心场馆高压开闭所运维及场馆设备托管服务项目

竞争性磋商公告

项目概况

洛阳市全民健身中心场馆高压开闭所运维及场馆设备托管服务项目招标项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）获取招标文件，并于2026年10月10日09时05分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：洛采竞磋-2026-150
- 2、项目名称：洛阳市全民健身中心场馆高压开闭所运维及场馆设备托管服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：3565800.00 元
最高限价：1188600.00 元/年

序号	包号	包名称	包预算 (元/年)	包最高限价 (元/年)	是否专门面 向中小企业	采购预留金 额(元/年)
1	洛直政采磋商 (2026) 0162 号-1	洛阳市全民健身中心场 馆高压开闭所运维及场 馆设备托管服务项目	1188600.00	1188600.00	是	1188600.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 项目概况：本次采购项目为洛阳市全民健身中心场馆高压开闭所运维及场馆设备托管服务项目，共一个包。洛阳市全民健身中心场馆、附属楼，建筑面积 80000 平方米，庭院面积 500000 平方米，位于太康路西段。服务范围及内容：服务区域内场馆的高、低压供电值班，供电设备日常管理与维修，给排水系统设备日常管理与维修，体育馆、自行车馆中央空调系统管理，体育馆周边工程砖维修及辅助维修服务，各场馆的场地管理服务、草坪维护、灯光音响设备控制，采购人交办的其他临时性工作。（具体内容详见磋商文件）

- 5.2 资金来源：财政资金。

5.3 服务期：一年（在年度预算财政资金不变前提下，采购人根据实际工作需要，对成交供应商进行年度考核，考核合格后续签下年度服务合同，总服务期不超过三年。）

- 5.4 服务标准：满足国家有关法律法规、行业规范以及采购人的要求。

5.5 服务地点：洛阳市洛龙区。

5.6 采购包划分：本项目共 1 个包。

注：供应商可就一个包进行完整响应，不得拆分，否则其响应将不被接受。

5.7 预算控制金额（最高限价）：总价：1188600.00 元/年。

注：1）本项目预算金额为三年服务期的服务费用，预算控制金额（最高限价）为一年服务期的服务费用。

2）供应商按照一年服务期进行报价，供应商投标报价超过本预算控制总价或单价的，其投标将被否决。

6、合同履行期限：同服务期。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目专门面向中小微（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）企业采购。

（响应文件中须附《中小企业声明函》或监狱企业或残疾人福利性单位证明材料）

3、本项目的特定资格要求

3.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照；（响应文件中须提供营业执照的扫描件，并加盖供应商单位公章）

3.2 根据《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》（洛财购〔2021〕11 号）文件，供应商须提供“洛阳市政府采购供应商信用承诺函”，采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。（响应文件中须附《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》，并加盖供应商单位公章，承诺函格式见磋商文件第七章响应文件格式）

3.3 本项目实行资格后审，资格后审不合格的供应商的响应文件将被否决。

三、获取采购文件

1. 时间：2026 年 09 月 22 日至 2026 年 09 月 30 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）

3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）上获取。请在“洛阳市公共资源交易平台（<http://61.54.85.189/tpbidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体响应的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—新系统入口或办事指南-必看！新交易平台使用手册。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 10 月 10 日 09 时 05 分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本响应文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在响应截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。供应商未在响应截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

五、响应文件开启

1. 时间：2026 年 10 月 10 日 09 时 05 分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心开标四室（洛龙区开元大道与永泰街交叉口西南角洛阳市民之家六楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在响应截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—新系统入口或办事指南-必看！新交易平台使用手册。除电子投标（响应）文件外，响应时不再接受任何纸质文件、资料等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《洛阳市政府采购网》《洛阳市公共资源交易中心网站》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目代理服务费参考河南省招投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协〔2023〕002 号文件中代理服务收费标准收取，由成交供应商支付。

2. 本项目执行的政府采购政策：

（1）执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库〔2020〕46 号]；专门面向中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）采购，节约能源，保护环境，节

能环保产品优先采购，扶持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持乡村产业振兴；

(2) 执行《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)；

(3) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；

(4) 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；

(5) 洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知(洛财购〔2022〕6号)；

(6) 根据洛财购〔2021〕4号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网(<https://luoyang.zfcg.henan.gov.cn/>)，进入网站业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3. 供应商在参与本项目招标采购活动期间应及时关注相关网站获取相关澄清或变更等信息(如果有)。

4. 监管部门：洛阳市财政局

监管部门联系人：洛阳市财政局政府采购科

监管部门联系方式：0379-63259707

八、凡是对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：洛阳市全民健身中心

地址：洛阳市洛龙区太康路80号

联系人：席先生

联系方式：0379-65595208

2. 采购代理机构信息(如有)

名称：东虹建设工程招标代理有限公司

地址：洛阳市芳林南路芳林大厦2202室

联系人：徐女士

联系方式：0379-63333611

3. 项目联系方式

项目联系人：徐女士

电 话：0379-63333611

2026 年 09 月 22 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	名 称	内 容
1.1.2	采购人	名称：洛阳市全民健身中心 地址：洛阳市洛龙区太康路 80 号 联系人：席先生 联系方式：0379-65595208
1.1.3	采购代理机构	名称：东虹建设工程招标代理有限公司 地址：洛阳市芳林南路芳林大厦 2202 室 联系人：徐女士 联系方式：0379-63333611 邮箱：donghong416@163.com
1.1.4	采购项目名称	洛阳市全民健身中心场馆高压开闭所运维及场馆设备托管服务项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本项目专门面向中小微（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）企业采购，节约能源，保护环境，节能环保产品优先采购，扶持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持乡村产业振兴；（响应文件中须附《中小企业声明函》或监狱企业或残疾人福利性单位证明材料） (2) 根据洛财购〔2021〕4 号文件要求，参加政府采购项目的中小企业供应商，持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网（http://ccgp-he nan.gov.cn/luoyang），进入网站通知公告窗口了解金融机构提供的融资服务内容。 (3) 本项目对应的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），中小企业划分标准所属行业为“其他未

		列明行业”。 注：其他未列明行业：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。 （4）供应商应当根据企业自身的实际状况，审慎出具《中小企业声明函》或监狱企业或残疾人福利性单位证明材料，声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，并承担相应的法律责任。
1.1.6	项目编号	洛采竞磋-2026-150
1.1.7	采购包划分	本项目共 1 个包。 注：供应商可就一个包进行完整投标，不得拆分，否则其响应将不被接受。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	付款方式	采购人按月支付。每月初采购人接到成交供应商上月费用票据及费用详细清单后，对成交供应商上一月服务情况进行考核，依据考核办法确定奖惩金额，经采购人管理人员签字确认后据实结算上月服务费用。付款条件及具体付款时间需以财政部门的批复为准。
1.3.1	服务期	一年（在年度预算财政资金不变前提下，采购人根据实际工作需要，对成交供应商进行年度考核，考核合格后续签下年度服务合同，总服务期不超过三年。）
1.3.2	服务标准	满足国家有关法律法规、行业规范以及采购人的要求。
1.3.3	履约验收	采购人根据国家有关规定、磋商文件、成交供应商的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付价款的依据。
1.4.1	供应商资格要求	详见第一章竞争性磋商公告
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	/

1.9	踏勘现场	不组织
1.10	磋商预备会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	付款方式; 服务期; 服务标准; 服务地点; 响应文件有效期; 第三章 采购需求; 其他: /
1.12.3	偏差	不允许负偏差
2.1	构成磋商文件的其他资料	/
2.2.1	供应商提出问题或要求澄清磋商文件的截止时间	供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,由供应商在洛阳市电子招投标交易平台中提交疑问同步将疑问的电子版(word版和PDF加盖公章版)发送至 donghong416@163.com,并致电告知。
2.2.2	磋商文件澄清、修改发出的形式	磋商文件的澄清、修改将在网站上发布“变更公告”,如需修改磋商文件,则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”(答疑文件指修改后最新的磋商文件)。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”,并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件,造成响应无效的后果由供应商自己承担。
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	预算控制金额	预算控制金额 1188600.00 元/年。 注: 供应商的报价不得超过预算控制金额, 否则其响应将被否决。
3.2.5	报价的其他要求	1. 供应商的报价应根据委托服务范围和市场行情, 结合本项目实际情况和自身实力, 自主合理报价, 投标报价包括但不

		限于：人员工资（基本工资+社保）、加班费、利润、税金、管理费、服装费、工具费、培训费、食宿、交通、机具、消耗品、运输车辆、办公费、国家规定的保险费用及为完成本项目应发生费用的总和。其中岗位人员数量需满足项目需求，不得低于 27 位。机具、设备及消耗品需满足项目需求，按需配备。 2. 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素，任何因对项目情况了解不足或考虑不周而导致费用增加，结算时不予调整。
3.3.1	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 90 日历天，有效期短于该期限的响应将被拒绝。
3.4	磋商保证金	依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4 号）文件要求，本项目不收取磋商保证金。
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	/
3.6.1	是否允许提交备选方案	不允许
3.7.6	签字和（或）盖章要求	响应文件中需要盖单位章的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子签章。签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。
3.7.7	综合标暗标格式	本项目综合标采用“暗标”评审，供应商编制的综合标应满足以下要求： （1）签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。 （2）排版要求：全文采用 A4 大小，不允许插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。 （3）标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，编号格式为： 一级为“一”、“二”……， 二级为“（一）”、“（二）”……，

		三级为“1.”、“2.”……， 四级为“(1)”、“(2)”……， 五级为“1)”、“2)”……， 六级为“a.”、“b.”……， 七级为“a)”、“b)”……。 (4) 图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线； (5) 内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。 (6) 不得插入图片（招标文件要求有图片除外）。 (7) 黑字必须为标准黑色字体，颜色为 RGB (0,0,0)。 (8) 每个暗标评审点的文档都要重新开始标题编号。 (9) 不允许出现能透露投标人信息的内容。不能出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息(暗标部分信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息)。 注：响应文件中暗标部分不符合要求的，其暗标部分整体得零分。 【提示】根据《洛阳市公共资源交易中心关于招标采购项目暗标评审的通知》，政府采购项目暗标部分最后评审，进入暗标打分后不能进行回退，暗标打分汇总后进行暗标强制清标，在推荐候选人及排名阶段，由磋商小组将暗标不符合要求的供应商的暗标汇总得分记为零分，并修改供应商的排名。
4.1.1	提交响应文件截止时间	见第一章竞争性磋商公告
4.1.2	提交响应文件地点	见第一章竞争性磋商公告
4.1.3	响应文件份数及其他要求	加密的电子响应文件一份 (*.lytf 格式)
4.1.5	响应文件上传问题联系方式	供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：

		400-998-0000; 0379-69921065/69921063。
4.1.6	响应文件是否退还	否
5.1	磋商开启时间和地点	开启时间：同提交响应文件截止时间 开启地点：同提交响应文件地点
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3 人 其中采购人代表 1 人，技术、经济专家 2 人。 评标专家确定方式：开标前从河南省政府采购专家库中随机抽取。
6.3.2	磋商小组推荐成交候选供应商的人数	3 名
7.1.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	是
7.1.2	确定成交的原则	磋商小组根据评审得分由高到低的顺序推荐第一名、第二名、第三名为成交候选供应商，并确定第一名为成交供应商。如成交候选供应商出现并列，如评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且最后报价均相同的，按照技术指标优劣顺序（即本项目综合标得分由高到低）推荐；如评审得分、最后报价、综合标得分均相同的，按照业绩信誉部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、最后报价、综合标得分、业绩信誉得分均相同，则由磋商小组投票确定成交供应商及成交候选供应商排名。
7.2	成交结果公布媒介及期限	公布媒介：同竞争性磋商公告发布媒介。 公告期限：1 个工作日
7.4	履约保证金	免收履约保证金。
8.5.2	质疑函的递交方式	通过洛阳市公共资源交易平台提出质疑或以书面形式向采购代理机构一次性提出质疑（法定代表人签字盖章并加盖单位公章），由法定代表人或其授权代表携带本人身份证件（原件和复印件）一并提交质疑函原件及相关证明材料。逾期未提交的质疑函将不予受理。因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代

		理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目竞争性磋商公告和供应商须知前附表。
9. 需要补充的其他内容		
9.1	代理服务费	本项目代理服务费参考河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协（2023）002 号文件中代理服务收费标准收取,由成交供应商支付。（注：此费用由供应商在磋商报价中综合考虑。）
9.2	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或采购代理机构负责解释。
9.3	关于政府采购信用承诺制的有关说明	1、依据：洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知（洛财购（2021）11 号） 2、信用承诺形式：政府采购供应商应当以书面形式向采购人或政府采购代理机构作出信用承诺（格式详见磋商文件第七章）； 3、不适用信用承诺的情形 （1）供应商被列入严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； （2）被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内； （3）曾作出采购虚假承诺； （4）其他法律、行政法规、行政规章或者各级政策文件规定的不适用信用承诺的情形。 4、违反信用承诺的法律责任

		供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。
9.4	监督单位	监管部门：洛阳市财政局 监管部门联系人：洛阳市财政局政府采购科 监管部门联系方式：0379-63259707
9.5	其他	其他未尽事宜，按国家有关法律法规执行。

1. 总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现进行采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见供应商须知前附表。

根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《洛阳市财政局关于政府采购提质增效支持企业发展的通知》（洛财购〔2022〕5号）的规定，本项目专门面向中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）采购，评审中价格将均不予扣除。

1.1.6 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.7 采购包划分：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源、付款方式

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 付款方式：见供应商须知前附表。

1.3 服务期、服务标准及履约验收

1.3.1 服务期：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务标准：见供应商须知前附表。

1.3.3 履约验收：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见供应商须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：具体见供应商须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- （1）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- （2）与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；

- (3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (8) 被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”的，被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）“失信被执行人”的、被列入“国家税务总局网站”网站（www.chinatax.gov.cn/）-重大案件栏目“重大税收违法失信主体”的供应商将被拒绝参加投标；
- (9) 不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (10) 在近三年内供应商有行贿犯罪行为的；
- (11) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (12) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

磋商文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.10 磋商预备会（不召开）

1.11 分包（不允许）

1.12 响应和偏差

1.12.1 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商应根据磋商文件的要求提供服务要求响应与偏差表内容以对磋商文件作出响应。

1.12.3 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的响应将被否决。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评审办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 响应文件格式；
- (8) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清、修改按供应商须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 磋商文件的异议

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商在洛阳市电子招投标交易平台中提交疑问同步将疑问的电子版（word版和PDF加盖公章版）发送至 donghong416@163.com，并致电告知。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：详见磋商文件第七章“响应文件格式”。

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。供应商应按第七章“响应文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见供应商须知前附表。

3.2.4 本项目设有预算控制金额的，供应商的报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.2.6 本次采购为竞争性磋商采购，允许符合要求的供应商在规定的时间内提交最后报价。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期为提交响应文件截止之日起90日历天，有效期短于该期限的响应将被拒绝。

3.3.2 在响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

3.4 磋商保证金

依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）文件要求，本项目不收取磋商保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见供应商须知前附表。

3.6 备选方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得提交备选方案，否则其响应将被否决。允许供应商提交备选方案的，只有成交供应商所提交的备选方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选方案优于其按照磋商文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选方案。

3.6.2 供应商提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 响应文件的制作

3.7.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点响应文件制作软件”。

3.7.2 供应商凭CA锁登录，并按网上提示自行下载磋商文件。使用“新点响应文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.lytf格式和*.nlytf格式）时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，响应文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点响应文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

3.7.4 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所给格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。

3.7.5 响应文件所附证明材料均为扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照

片)的,磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求进行了响应,涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

3.7.6 签字和(或)盖章要求:见供应商须知前附表。

3.7.7 综合标的格式应满足供应商须知前附表关于“暗标”评审的要求。响应文件中暗标部分不符合要求的,其暗标部分整体得零分。

4. 响应文件提交

4.1 响应文件的提交

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。除电子响应文件外,不再接受任何纸质文件、资料等。

4.1.2 供应商提交响应文件的地点:见供应商须知前附表。

4.1.3 响应文件份数及其他要求:见供应商须知前附表。

4.1.4 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件(*.lytf)到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一CA锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素,未在截止时间前完成上传的,视为逾期送达,洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.1.5 供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时,请在工作时间与交易中心联系。联系方式见供应商须知前附表。

4.1.6 除供应商须知前附表另有规定外,供应商所提交的响应文件不予退还。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改并重新上传响应文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回响应文件的操作。

4.2.2 提交响应文件截止时间以后不得修改响应文件。

5. 磋商开启

5.1 磋商开启时间和地点

采购人在本章第4.1.1项规定的提交响应文件截止时间和供应商须知前附表规定的地点开启磋商活动。

5.2 磋商开启规定

采购人在磋商文件规定的时间和地点远程不见面开标，供应商无需到现场参加开标，供应商持企业 CA 通过网络参加开标，在提交响应文件截止时间前登录洛阳不见面开标大厅系统（<http://61.54.85.189/BidOpening>），并在规定时间内及时进行解密。对开标过程有异议的，请远程及时提出。未在规定时间内提出异议的，视同供应商默认无异议。

6. 磋商

6.1 磋商小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及评审专家组成。磋商小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

6.2 磋商程序

6.2.1 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行资格性审查及符合性审查。

6.2.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

6.2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（如

果有），并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.2.5 磋商文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（电子评标时，根据系统实际情况，以各供应商均报价完毕为准）。通过资格性审查及符合性审查的供应商有均等的最后报价机会，供应商应在磋商小组规定的时间内完成报价。每一轮报价全部为书面形式，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力（如为电子评标时，各供应商持代表企业的有效CA锁在系统内进行报价填写即可，其报价作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力）。

在未对磋商文件作出实质性变动的情况下，供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价。在磋商文件作出实质性变动但供应商的响应文件未作出相应实质性变动的情况下，该供应商提交的最后报价也不得高于其前一次报价。

6.2.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，未按要求进行最后报价的，其响应文件将被否决。

6.2.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.3 评审原则

6.3.1 磋商小组按照第六章“资格审查与评审标准”规定的方法、因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。没有规定的方法、因素和标准，不得作为评审依据。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

6.3.2 评审完成后，磋商小组应当提交书面评审报告和成交候选供应商名单。磋商小组推荐成交候选供应商的人数见供应商须知前附表。

6.3.3 本次磋商采用电子化评审，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7. 确定成交及合同授予

7.1 确定成交的原则

7.1.1 按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商小组依法确定成交供应商。

7.1.2 按供应商须知前附表规定的原则确定成交供应商。

7.2 成交结果

自成交供应商确定之日起2个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果，磋商文件随成交结果同时公告。

7.3 成交通知

7.3.1 自成交供应商确定之日起2个工作日内领取《成交通知书》，逾期未领的，视同第1个工作日内已领取。《成交通知书》由采购代理机构通过洛阳市公共资源交易平台向成交供应商发出，同时将成交结果通知未成交的供应商。《成交通知书》由成交供应商和采购人自行下载、打印，并对成交供应商和采购人均具有法律效力。

7.3.2 《成交通知书》、磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件均为签订合同的依据。

7.4 履约保证金

本项目免收履约保证金。

7.5 签订合同

7.5.1 根据《洛阳市财政局关于进一步加强政府采购项目采购人主体责任的通知》（洛财购〔2025〕4号）文件，采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成损失的，成交供应商还应当予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，如给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条，中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.1.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法

权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响磋商小组依法依规评审，不得诱导、干预或影响评审专家依法依规独立评审；

8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受供应商或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与成交供应商签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与供应商有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对供应商的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义参加政府采购活动；

8.2.2 供应商不得相互串通，不得与采购人、采购代理机构串通；

8.2.3 不得向采购人或者磋商小组成员行贿，或提供其他不正当利益谋取成交；

8.2.4 不得弄虚作假骗取成交，不得虚假响应，不得恶意低价响应；

8.2.5 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作；

8.2.6 不得无正当理由放弃成交或成交后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他供应商、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评审至评审结束前，不得私自接触供应商；

8.3.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 磋商小组成员不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.3.9 不得使用磋商文件中没有规定的评审方法和评审标准进行评审；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评审专家依法依规独立评审；

8.3.11 在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评审资料；

8.3.13 不得泄露评审过程中获悉的对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及与评审有关的应当保密的情况和资料；

8.3.14 磋商小组成员与供应商存在利害关系应当回避；

8.3.15 在参与政府采购评审活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与供应商、采购代理机构或评审专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响磋商小组及其成员依法依规独立评审；

8.4.5 不得擅离职守，影响评审工作正常进行；

8.4.6 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与供应商有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 供应商认为本次采购活动的磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见供应商须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：.....
事实依据：.....
.....
法律依据：.....
.....
质疑事项2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购需求

一、项目概况

1. 项目名称：洛阳市全民健身中心场馆高压开闭所运维及场馆设备托管服务项目

2. 项目概况：本次采购项目为洛阳市全民健身中心场馆高压开闭所运维及场馆设备托管服务项目，共一个包。洛阳市全民健身中心场馆、附属楼，建筑面积80000平方米，庭院面积500000平方米，位于太康路西段。服务范围及内容：服务区域内场馆的高、低压供电值班，供电设备日常管理与维修，给排水系统设备日常管理与维修，体育馆、自行车馆中央空调系统管理，体育馆周边工程砖维修及辅助维修服务，各场馆的场地管理服务、草坪维护、灯光音响设备控制，采购人交办的其他临时性工作。

3. 资金来源：财政资金；

4. 服务期：一年（在年度预算财政资金不变前提下，采购人根据实际工作需要可对成交供应商进行年度考核，考核合格后续签下年度服务合同，总服务期不超过三年。）

5. 服务标准：满足国家有关法律法规、行业规范以及采购人的要求。

6. 服务地点：洛阳市洛龙区。

7. 采购包划分：本项目共1个包。

注：供应商可就一个包进行完整投标，不得拆分，否则其响应将不被接受。

二、服务标准、岗位设置及所需设备

1. 服务标准

供应商依照项目需求及标准开展工作，严格遵循 ISO 9001 质量管理体系、ISO 14001 环境管理体系及 ISO 45001 职业健康安全管理体系标准执行，须有完整的管理、运行、考核体系及成熟的信息、管理系统，所有服务符合国家事业单位相对应的标准、规范要求。

2. 岗位设置

本项目需设置岗位人员不少于27位，至少包含：

项目负责人1人（负责项目日常运营保障、场馆赛事活动保障，协调内部水电、多媒体、场地管理等各主管及外部合作方，保障场馆常态化开放与各类大型活动平稳运行。拟派人员需大专及以上学历，能熟练操作电脑办公软件，负责项目统筹管理，承担项目职责包括但不限于工作报告、工作总结、台账资料、工作简报等材料的组织编制报送工作；中标人须保证项目负责人具备完成上述文书资料编制工作的业务能力。若人员无法胜任相关资料编制整理工作，中标人应及时更换合格人员）。

水电主管1人（全面负责场馆供配电、给排水、场地照明、机房设备运维、空调运维、电梯运维管理，管理水电班组，保障场馆日常、赛事活动、对外开放期间水电不间断、安全稳定，管控能耗、安全，对接保障场馆其他提升、改造工程落地。拟派人员需大专及以上学历，能熟练操作电脑办公软件，负责水电运维统筹管理，须完成运维台账登记、故障处置记录、巡检记录、维修情况汇总、简单工作简报、隐患排查报告等资料整理报送工作。中标人须保障派驻人员能够完成上述台账、记录及资料整理工作。若人员无法胜任相关资料编制整理工作，中标人应及时更换合格人员）。

高压电工6人（需持有高压电工证，其中至少有3人持有调度系统运行值班合格证书，负责场馆高压开闭所日常在岗监测高压设备参数，开展巡检维护，登记值班台账，排查处置用电隐患，同时对接供电主管部门，承接各类通知、核验、协调、报备工作，落实电力管控要求；）。

低压电工3人（有低压电工证，负责中心各场馆水电故障的日常维修、应急抢修及设施定期养护，统筹各运动场馆的日常巡查、场地管护与运营保障）。

电梯安全管理员1人（有电梯安全管理和作业人员证，需兼职负责各场馆水路、设施设备日常小型维修工作）。

泥瓦工2人（拟派人员需身体健康，具备适应本岗位现场作业的身体条件，能够胜任体育馆周边工程砖维修及辅助维修、抹灰、砌墙、材料搬运等现场作业服务，中标人负责人员岗前体检，确保人员身体状况满足岗位作业要求）。

水电收费员1人（能熟练操作电脑办公软件，负责二次供水、电、暖气的总分表水电抄表核算、损耗分摊、充值收费、台账登记、缴费记录整理、异常情况登记说明、催缴记录、收费相关资料归档等工作，协助做好中心租赁商铺房租收缴工作。中标人须保障派驻人员能够完整、规范完成登记、记录、资料整理归档等工作。人员不能胜任上述登记归档工作的，中标人须及时更换。）。

多媒体保障员4人（主管1人、保障员3人。负责场馆音视频、大屏显示、扩声系统、赛事转播、灯光控制、会议及活动多媒体设备的日常运维、现场保障、团队管理、方案统筹，确保日常开放、体育赛事、大型活动、会议等场景多媒体系统稳定运行，统筹设备维保、安全管控与技术升级。人员要求能熟练掌握音视频、大屏、音响、中控等多媒体设备调试与故障排查；可处理PPT、音视频素材播放。拟派人员需大专及以上学历，能熟练操作电脑办公软件，中标人须保障派驻人员能够规范完成设备巡检台账、故障登记、事件处置记录、设备状态记录、运维情况汇总等资料整理归档、各类运维记录、台账整理工作，人员无法胜任记录归档工作的，中标人应及时更换。）。

场地管理员6人（主管1人，管理员5人，负责各场馆运动场地、看台、热身区、外围广场等的日常管理。负责场地维保、赛事活动布置与撤场。负责环境卫生、器材物资、人员调度、使用秩序及对外开放运营统筹。保障场地合规、安全、整洁、可用，配合水电、多媒体、安保、后勤完成各类活

动保障。拟派人员能熟练操作电脑办公软件，中标人须保障派驻人员能够规范完成场地使用登记、场地巡检记录、活动使用台账、设施损坏登记、日常管理情况记录，相关资料整理归档、工作，不能胜任的应及时更换人员）。

草坪维护人员2人（负责体育场内场（标准足球场）、田径训练场、射箭场等专业场地草坪日常保养、维护。拟派人员需身体健康，具备适应本岗位现场作业的身体条件，中标人负责人员岗前体检，确保人员身体状况满足岗位作业要求）。

注：①本项目配置的项目负责人、水电主管、高压电工及低压电工人员须为本单位职工（响应文件中须提供近三个月任意一个月社保证明，否则视为未实质性响应磋商文件）；

②本项目涉及的人员证书，在项目合同签订前提供。

3. 须具备设备包含但不限于：

工程维修工具清单			
序号	工具名称	单位	数量
1	办公电脑	台	4
2	打印复印一体机	台	4
3	万用表	块	3
4	接地摇表	块	2
5	电锤	个	3
6	电镐	个	2
7	切割机	台	1
8	充电角磨机	台	2
9	瓷砖切割机	台	1
10	水钻	台	2
11	疏通机	台	2
12	手电钻	台	1
13	疏通手电钻	台	1
14	充电手电钻	台	2
15	梅花扳手	套	1
16	开口扳手	套	1

17	套筒扳手	套	2
18	六方扳手	套	2
19	红外线测温仪	个	1
20	发电机	台	1
21	自吸泵	台	1
22	水泵	台	1
23	炮枪	套	1
24	铆钉枪	个	1
25	胶枪	个	2
26	拉码（大、中、小）	个	3
27	铁锹	把	5
28	洋镐	把	1
29	大锤	把	1
30	撬杠	个	3
31	热熔机	套	2
辅助工具清单			
序号	辅助工具名称	单位	数量
1	绝缘靴	双	12
2	绝缘手套	双	12
3	接地线	付	5
4	验电器（10KV）	支	6

三、服务范围、内容及标准

1. 服务范围

洛阳市全民健身中心各场馆及附属设施、室外场地。

2. 服务内容及标准

（1）场馆管理类

负责体育场馆的日常运营和管理，确保设施正常运行。定期检查场馆设备，及时维护和修理。

负责场馆内人员的安全，执行安全措施。处理突发事件，如紧急疏散、急救等。

负责协助各类体育赛事和活动。与相关单位协调，确保活动顺利进行。

负责提供优质服务，解答用户疑问。收集用户反馈，改进服务质量。

负责监督场馆的清洁工作，保持环境整洁。

(2) 会务类

了解所承办各级各类会议的时间、地点、规格、到会人员情况和服务要求；

严格按照会议计划安排，高效快捷地做好会议活动的会场布设及准备、协助设备管理人员做好灯光、音响及多媒体的调试准备；做好会议过程的服务工作。

做好会议室内桌椅、灯具、空调、电视、电脑和网络设施设备的日常检查，发现故障或损坏，不能正常使用，要立即报修，并对后续维修工作做好跟踪保障和催办。

做好会议场所水电暖设施、消防设施、安全设施的日常检查，发现损坏要及时报修，并对后续维修工作做好跟踪保障和催办。

做好会议场所的节能降耗工作。

(3) 设备类

电力系统

负责场馆高压配电室 24 小时值班，配电室日常巡查维护，箱式变压器日常巡查维护，场馆内各楼栋内总、分强电配电箱巡查维护，场馆内室外各总、分强电配电箱巡查维护，保证各用电设备正常运转。

负责场馆高压配电室、区域配电室、箱式变压器的各类操作（含带电）；场馆内各建筑内总、分强电配电箱，室外各总、分强电配电箱的各类操作，保证各用电设备正常运转。

负责场馆高压配电室、区域配电室内各类高低压控制柜运行维护、系统的操作和调试等；箱式变压器的运行维护、系统的操作和调试等；场馆内各建筑内总、分强电配电箱维修维护，包含各类零部件的更换和维修、系统的操作和调试等；场馆内室外各总、分强电配电箱的运行维护、系统的操作和调试等。

负责场馆内室外路灯的维修更换、灯杆的维修维护和控制柜的维修维护；室内外各类灯具和用电设备（插座、开关等）的更换维修等；各类用电设备的控制调整等。

服务商负责维修维护操作过程的安全生产管理，并对维修维护过程中的所有安全负一切责任。

各类电工须持证上岗，按照国家、地方或行业规范进行各类电力设备设施的操作等。

对各类建筑、水电气暖等定期进行巡视、巡查。

交办的其他与场馆设施设备相关的工作。

给水系统

负责室内外所有给水管道、阀门及设备设施的巡查、维修和维护，包括室内外给水管道定期巡查，室外给水管道漏水维修，室外给水检查井阀门维修维护，室内给水管道漏水维修，室内给水阀门更换和维修更换，水泵、控制柜、控制线路等各类给水设备设施的维修等。

维修包含明管漏点维修、单个阀门更换等；维护包含日常设备正常保养和阀门保养等（注：维修管材和阀门等由采购方提供）。

服务商负责维修维护操作过程的安全生产管理，并对维修维护过程中的所有安全负一切责任。

排水系统

负责室内外所有污水管道、雨水管道的巡查、维修和维护，室内外雨污水管道应急疏通；中水管道维修和维护等。含明管漏点维修、各类室内外管道应急疏通等；维护包含日常设备正常保养和阀门保养等。

服务商负责维修维护操作过程中的安全生产管理、文明施工管理、场地垃圾清运等环境管理，并对维修维护过程中的所有安全负一切责任。

电梯系统

负责 2 台电梯的日常巡查，发现问题及时上报场馆管理部，由场馆管理部通知专业维保公司进行维修。

电梯发生突发故障困人时，由服务商进行应急处理，能够按规范熟练操作，及时将被困人员救出，并将问题情况上报场馆管理部，由专业维保公司进行维修。

电梯发生其他突发故障时，服务商有专业管理人员进行现场处置，并将问题情况上报场馆管理部，由专业维保公司进行维修。

空调系统

负责制冷机房离心机和循环泵等设备设施的操作和巡查。

负责中央空调室内机、多联机室内机的巡查和报修。

负责室内外空调管道的巡查和报修。

灯光音响系统

负责各场馆灯光、音响、大屏等多媒体系统的日常维修和维护，包含电力和控制线路维修更换；各类灯光调试和维修；各类灯光零部件维修（注：零部件由采购人提供）。

体育运动场所

负责各运动场地的设施设备的日常管理，确保设施设备完好，发现问题及时维修或报修。

(4) 房产类

①服务内容:

负责场馆所有建筑物承重系统的巡视、保养与日常维修。

负责场馆所有建筑物围护系统的巡视、保养与日常维修。

负责场馆所有建筑装饰装修系统的巡视、保养与日常维修。

负责场馆所有门、窗、锁具、隔板、壁橱等建筑内硬装部分的巡视、保养与日常维修。

负责场馆所有场馆各类办公家具的巡视、保养与日常维修、搬运。

负责场馆所有庭院（包括停车场、广场、围墙护栏及附属物的保养和修复；凌波湖沿线等）的巡视、保养与日常维修。

负责场馆所有各类道路（包括沥青路、水泥路、砖路、石子路及石板路等）和花坛、花架等附属设施的巡视、保养与日常维修。

②服务标准:

按照《中央国家机关办公用房维修标准》中关于承重系统、围护系统、建筑装饰装修系统相关内容中日常检查与日常维修的要求，按时检查、及时维修，巡查、保养记录完善，发现重大问题及时报告采购人处理。

楼宇外观始终保持完好、整洁；外墙建材贴面无破损、无污染。

楼宇围护系统保持良好，无渗漏、无积水、无风化、起皱、空鼓、脱落等现象。

楼宇内装齐备，地面工程完好，无裂损、脱落的情况；吊顶、抹灰及各种饰面板、饰面砖完整，无变色、起皮、剥落、变形、残缺、裂损等情况存在。

场馆区域庭院、道路和停车场、花坛、花架、凌波湖周边设施等外观完整，结构完好，无损坏、缺失、腐朽等情况，无安全隐患。

各类办公、会议类家具功能齐备，结构完好、外观完整，无损坏、变形等情况存在。

房产类专项维修服务人员须配置具有建筑装饰装修从业经验的泥工、瓦工及木工。

房产维修所需主材例如：瓷砖、乳胶漆、龙骨等由采购人负责提供，维修所需辅料包括砂纸、毛刷、批灰刀等由服务商自行负责。

房产维修所需劳保用品例如：工作服、手套、护目镜以及维修所需设备例如：射钉枪、空压机、打磨机、电锤、手钻等由服务商自行负责。

房产类专项维修服务人员至少每周将场馆区域内建筑、庭院等完整巡查一遍并做好巡查记录。

房产类专项维修服务人员除完成应由服务商负责的维修保养任务外，还应参与监督采购人方面组织的工程项目，发现问题及时报告采购人。

未经采购人许可，各部位不得出现乱搭建、乱堆放现象。

(5) 多媒体服务类

多媒体人员对所有使用的电子设备有保护义务，严禁损坏设备，妥善保管，避免丢失，发现任何设备损坏的情况及时上报场馆管理部。设备须参照说明书规范使用，使用后及时归类放置，未使用时及时遮盖防尘布，防止设备故障。

每次开机后检查设备运行情况，若有异常情况应及时处理并报告信息管理部。

若需要拆卸、安装、更换设备，应经场馆管理部允许，不得擅自外借、挪用、更换。

多媒体控制室应定期清点设备，记录设备情况等信息备查。

每周打扫一次卫生并记录。

四、各岗位监督管理考核、评价办法

采购人每月将依照项目各项工作考核办法（详见附件）检查一次服务项目，并不定期进行抽查，对不达标的内容将记录在案，并抄送成交供应商，作为扣除依据。在抽查中每累计三次不达标，将扣除成交供应商 5000 元管理服务费；成交供应商累计被扣除三次，采购人有权解除合同。采购人每月对成交供应商管理服务进行评价，评价采用检查工作日志、走访服务对象、调查问卷、集体评议等方式进行，并按满意、基本满意、不满意三个等次进行界定，记录在案，作为发放服务费续聘、续签合同、终止合同的依据。合同外增加的服务项目，需增加人员、费用，按增加人员服务内容据实结算。

(后附工作考核试行办法)

工作考核试行办法

（考核内容后续结合实际工作需要更新修订完善）

成交供应商应当按照中心场馆管理部要求和安排，及时完成合同约定内的工作任务，如未按约定完成工作范围内指定任务，则按照如下处罚细则进行扣除。

1. 巡视巡查记录不连续、不完善。采用不定期抽查巡查记录，发现日期不连续、内容不完善，扣除 200 元/次。
2. 中心配电室、高压值班室等位置值班时间值守人员擅自脱岗且无法联系处理相关问题，扣除 200 元/次。
3. 中心职工诉求在 30 分钟内响应，并在采购方要求的合理时间限期完成，未整改完成的，则从第二天起，扣除 100 元/天。
4. 施工现场成品保护不到位，现场地砖或者墙面开关、插座、灯具等污染。接到采购方整改要求后当天整改完成。未整改完成的，则从第二天起，扣除 200 元/天。
5. 维修中故意浪费维修物料，或出现偷拿、偷换维修物料的，扣除 200 元/次。
6. 施工完成后建筑垃圾清运不及时、不到位的，接到采购方整改要求后当天整改完成。未整改完成的，则从第二天起，扣除 200 元/天。
7. 服务态度不好，顶撞中心人员或其他不服从甲方人员管理，未整改完成的，则从第二天起，扣除 500 元/天。

第四章 合 同(样本)

双方应根据磋商文件、成交通知书、成交供应商的响应文件（包括澄清说明），以及与本项目采购相关的资料签订采购合同。所签订的合同不得背离磋商文件的实质性内容要求和响应文件的承诺。

参考以下合同格式；具体双方可就具体细节协商。

《洛阳市市级政府采购支持中小微企业信用融资信用担保合作金融机构名单》下载地址：洛阳市政府采购网（<http://luoyang.hngp.gov.cn/>）首页“文件下载”栏。

本合同仅供参考

服务类

政府采购合同

项目名称：洛阳市全民健身中心场馆高压开闭所运维及场馆设备托管服务项目

且

项目编号（计划编号）：_____

招标采购文件编号：_____

甲方：洛阳市全民健身中心

乙方：_____

甲方合同法律审核部门：_____

签订时间： 年 月 日

洛阳市全民健身中心（甲方）所需 洛阳市全民健身中心场馆高压开闭所运维及场馆设备托管服务项目（项目名称）委托 东虹建设工程招标代理有限公司（采购代理机构）以_____

（项目编号）磋商文件以竞争性磋商方式进行采购。经**磋商小组确定**_____（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目磋商文件的规定，经平等协商达成合同如下：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. ××号磋商文件
2. 响应文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. ××号成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

1. 项目名称：_____。
2. 服务内容：_____。
3. 服务要求：_____。

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥_____元/年（人民币）。

大写：_____（人民币）。

本合同总额包括人员工资（基本工资+社保）、加班费、利润、税金、管理费、服装费、工具费、培训费、食宿、交通、机具、消耗品、运输车辆、办公费、国家规定的保险费用及为完成本项目应发生费用的总和。其中岗位人员数量需满足项目需求，不得低于27位。机具、设备及消耗品需满足项目需求，按需配备。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原成交金额的10%。

第四条 权利义务和质量保证

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。

2. 没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

3. 甲方有权对乙方服务进行监督检查与考核评价；有权审核乙方管理制度及人员资质，下达整改指令，对服务现场实施监督，在紧急情况下统一调度指挥。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方应严格按照合同约定的服务范围、内容及标准，配备符合要求的人员和设备，全面履行场馆管理、会务保障、设备运维、房产维护、多媒体服务等各项职责。

2. 乙方应建立完善的管理制度，服从甲方监督管理，对服务期间的安全生产和人员管理承担全部

责任。

3. 乙方有权依约收取服务费用，要求甲方提供履行合同所需的条件与资料，对甲方的不合理要求提出意见；甲方未按时付费的，乙方有权依法暂停服务。

4. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

（1）经甲方确认的发票；

（2）其他材料。

3. 付款方式：

采购人按月支付。每月初采购人接到成交供应商上月费用票据及费用详细清单后，对成交供应商上一月服务情况进行考核，依据考核办法确定奖惩金额，经采购人管理人员签字确认后据实结算上月服务费用。付款条件及具体付款时间需以财政部门的批复为准。

乙方收款账户信息：

开户单位：

开户银行：

银行账号：

第六条 验收

1. 服务期限：一年（在年度预算财政资金不变前提下，采购人根据实际工作需要对成交供应商
进行年度考核，考核合格后续签下年度服务合同，总服务期不超过三年。）

服务地点：洛阳市洛龙区。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后5天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第七条 项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同，并指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____，身份证号_____，联系电话：_____。

第八条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第九条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《政府采购法》第49条、第50条第二款以及本合同约定的解除情形外，甲乙双方

不得擅自变更、中止或终止合同。

第十条 违约责任

1. 未经对方书面允许，甲、乙双方均不应对外透露本协议和其他往来文件的内容，但为履行本协议或主张协议权利所需要的正当披露除外；若出现泄密行为，违约方应向守约方赔偿由此造成的实际损失。

2. 甲、乙双方应本着诚信的原则共同遵守本协议，认真履行各自应尽义务。任何一方如果全部或部分不能履行义务时，违约方应向守约方赔偿由此造成的实际损失。

3. 因不可抗力原因（财政付款延迟等）甲方不能按时支付乙方费用，需提前与乙方沟通，避免给乙方造成人员费用的损失。

4. 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十一条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 3 个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十二条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，可视复杂情况邀请国家认可的第三方质量检测机构对争议内容进行鉴定。鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择向甲方所在地的人民法院提起诉讼的方式解决。

4. 在法院审理期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十三条 其他

1. 符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同一式____份，甲、乙双方各执____份，签字并盖章后生效。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人或项目负责人（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

洛阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与洛阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是洛阳市财政局联合人民银行洛阳市中心支行支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，金融机构将根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（洛财购〔2021〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

第五章 资格审查与评审办法

1、评审方法及标准

本次评审方法采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分。磋商小组根据评审得分由高到低的顺序推荐第一名、第二名、第三名为成交候选供应商，并确定第一名为成交供应商。如成交候选供应商出现并列，如评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且最后报价均相同的，按照技术指标优劣顺序（即本项目综合标得分由高到低）推荐；如评审得分、最后报价、综合标得分均相同的，按照业绩信誉部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、最后报价、综合标得分、业绩信誉得分均相同，则由磋商小组投票确定成交供应商及成交候选供应商排名。

2、评审标准

2.1 资格性审查与符合性审查标准

2.1.1 资格性审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

3、评审程序

3.1 资格性审查与符合性审查

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1.1 款和第 2.1.2 款规定的标准对响应文件进行审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其响应文件。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其响应文件：

（1）响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对磋商文件的偏差超出磋商文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应文件无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。

3.1.4 响应文件报价出现前后不一致的，磋商小组按以下原则要求供应商对报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，磋商小组应当否决其响应文件：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该供应商的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 磋商小组汇总供应商的各项得分，相加后为供应商最终得分。

3.2.4 异常低价审查程序：

3.2.4.1 评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

- (1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；
- (2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；
- (3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；
- (4) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3.2.4.2 磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形

的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能在规定时间内提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

3.3 响应文件的澄清

3.3.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 磋商小组根据评审得分由高到低的顺序推荐第一名、第二名、第三名为成交候选供应商，并确定第一名为成交供应商。如成交候选供应商出现并列，如评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且最后报价均相同的，按照技术指标优劣顺序（即本项目综合标得分由高到低）推荐；如评审得分、最后报价、综合标得分均相同的，按照业绩信誉部分得分由高到低顺序推荐；若评审得分、最后报价、综合标得分、业绩信誉得分均相同，则由磋商小组投票确定成交供应商及成交候选供应商排名。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。

4、评分标准说明

根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《洛阳市财政局关于政府采购提质增效支持企业发展的通知》（洛财购〔2022〕5号）的规定，本项目专门面向中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）采购，评审中价格将均不予扣除。

第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	供应商名称	与营业执照一致
	响应文件签字盖章	响应文件签字盖章符合磋商文件要求
	报价	只能有一个有效报价，且未超过预算控制价（最高投标限价），并按规定填报开标一览表、报价明细表
	实质性要求和条件	符合供应商须知前附表的规定
	其他	符合磋商文件的其他规定
资格评审	营业执照	具备有效的营业执照
	政府采购政策	符合供应商须知前附表的规定
	洛阳市政府采购供应商信用承诺函	符合供应商须知前附表的规定
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数	0.0	10.0	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后报价）× 报价权重 注：1、计算结果按四舍五入，保留两位小数。

				2、磋商小组认为供应商的报价异常低价的，应根据“磋商文件第五章资格审查与评审办法 3.2.4”启动异常低价审查程序，投标（响应）供应商不能在规定时间内提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。
技术标评分参数	0.0	3.0	三体系认证	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每有一项得1分，最多得3分（投标文件中须附证书扫描件，以及在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询结果截图，并加盖供应商单位公章，否则不得分；失效、撤销或暂停的对应证书不得分）。
	0.0	4.0	服务承诺	供应商针对以下内容提供承诺： ①严格按照采购需求要求提供服务、不转包分包； ②承诺在响应文件中所提供的所有服务人员，均为后期合同履行过程中真实对应人员，原则上不予更换；如确需更换，需征得采购人书面同意； 以上两项承诺，每提供一项得2分，本项最多得4分。（响应文件中须附承诺书，格式自拟，并加盖供应商单位公章，否则不得分）
综合标评分参数	0.0	7.0	服务保障方案	针对本项目需求，制定服务保障方案，包括但不限于重大活动时，现场布置、物资搬运与摆放、设施设备运行等内容，方案满足项目需求，内容详实，针对性、可操作性强的得7分；方案满足项目需求，内容完整，针对性、可操作性较强的得5分；方案基本满足项目需求，内容简单，具有一定的针对性

				及可操作性的得3分；方案基本满足项目需求，具有一定可操作性但不具有针对性的得1分；未针对本项目描述的得0分。
	0.0	7.0	项目重难点	针对本项目需求，制定对重点、难点的分析。分析内容符合项目需求，层次分明、条理清晰、重难点突出的得7分；分析内容符合项目需求，层次较分明、条理较清晰、重难点较突出的得5分；分析内容基本符合项目需求，层次基本分明、条理基本清晰、重难点基本突出的得3分；分析内容基本符合项目需求，没有层次、条理不清晰、重难点不突出得1分；未针对本项目描述的得0分。
	0.0	7.0	进场交接工作计划及方案	针对本项目需求，制定进场交接工作计划及方案，方案满足项目需求、内容完整详实、流程清晰、责任明确、可操作性强、贴合现场实际的得7分；方案满足项目需求、内容较完整、针对性较强、可操作性较强的得5分；方案基本满足项目需求、内容简单、具有一定针对性及可操作性的得3分；方案基本满足项目需求、具有一定可操作性但针对性不足的得1分；未针对本项目描述的得0分。
	0.0	7.0	管理运作流程	针对本项目需求，制定管理运作流程，流程内容详实、节点清晰、权责明确、闭环管控、针对性与可操作性强的得7分；流程内容满足项目需求、体系完整、环节规范、针对性及可操作性较强的得5分；流程基本满足项目需求、内容简洁、具备一定针对性及可操作性的得3分；流程基本满足项目需求、具备一定可操作性但针对性不足的得1分；未针对本项目描述的得0分。

	0.0	7.0	人员考核方案	针对本项目需求, 制定人员考核方案, 包含各类人员录用、考核淘汰机制、内外协调管理、服务意识管控、奖惩制度措施以及员工出现劳动纠纷情况下保障持续稳定服务的相关承诺及处置措施。方案满足项目需求, 要素齐全、内容详实、权责清晰、管控闭环, 针对性、可操作性强的得7分; 方案满足项目需求, 核心内容完整, 针对性、可操作性较强的得5分; 方案基本满足项目需求, 内容较为简略, 具有一定的针对性及可操作性的得3分; 方案基本满足项目需求, 具备一定可操作性, 但针对性不足的得1分; 未针对本项目描述的得0分。
	0.0	7.0	人员培训方案	针对本项目需求, 制定人员培训方案, 包括但不限于派驻人员常态化岗位业务培训、消防安全、治安管理、岗位职责及相关法律法规学习内容。方案满足项目需求, 培训计划完善、内容详实、安排合理、考核机制健全, 针对性、可操作性强的得7分; 方案满足项目需求, 核心内容完整, 针对性、可操作性较强的得5分; 方案基本满足项目需求, 内容较为简略, 具有一定的针对性及可操作性的得3分; 方案基本满足项目需求, 具备一定可操作性, 但针对性不足的得1分; 未针对本项目描述的得0分。
	0.0	7.0	突发及应急管理方案	针对本项目需求, 制定突发及应急管理方案, 包括但不限于自然灾害事件应急预案包含地震应急、恶劣天气(大风、暴雨、冰雪等)等险情应急处置预案, 紧急情况处置预案包含水、火灾应急处置预案, 停水、停电等各类设备异常处置, 发现重大事项处置报告与采购人的沟通预案等内容。方案满足项目需求, 内容详实, 针对性、可操作性强的得7分; 方

				案满足项目需求，内容完整，针对性、可操作性较强的得 5 分；方案基本满足项目需求，内容简单，具有一定的针对性及可操作性的得 3 分；方案基本满足项目需求，具有一定可操作性但不具有针对性的得 1 分；未针对本项目描述的得 0 分。
	0.0	7.0	安全管理措施	针对本项目需求，制定供应商安全管理措施，包括但不限于高压作业安全、设备运行安全、安全规程及安全管理制度等内容。针对本项目提出科学合理、针对性强、符合高压配电运营安全要求的安全管理措施方案，内容完整、体系健全、措施详实、可操作性强、安全风险防控到位的得 7 分；内容较为完整、措施合理可行，安全管理制度及作业安全规程完善的得 5 分；内容基本完整、安全制度较齐全，具备一定针对性与可操作性的得 3 分；内容简单、仅提供基本安全管理思路，具备基础可行性但针对性不足的得 1 分；未针对本项目描述的得 0 分。
	0.0	7.0	工程维修方案	针对本项目需求，制定工程维修方案，包括但不限于按时完成维修和巡查任务、物料采购计划及使用管理、房屋及设备日常运行维护、定期检修保养、突发性故障应急处理、节能降耗管控等内容。方案满足项目需求，内容全面详实、流程规范清晰、针对性与可操作性强的得 7 分；方案满足项目需求，内容完整规范、要素齐全、针对性及可操作性较强的得 5 分；方案基本满足项目需求，内容简洁完整，具备一定针对性及可操作性的得 3 分；方案基本满足项目需求，具备一定可操作性但针对性不足的得 1 分；未针对本项目描述的得 0 分。
	0.0	7.0	岗位设置方案	针对本项目需求，制定岗位设置方案，包括但不限

				于每个岗位的设置和人员配备情况,每岗、每班的岗位人数和值班时间等,并提供岗位设置、人员配备明细表,作出时间和质量服务承诺等内容。方案满足项目需求,内容详实,针对性、可操作性强的得7分;方案满足项目需求,内容完整,针对性、可操作性较强的得5分;方案基本满足项目需求,内容简单,具有一定的针对性及可操作性的得3分;方案基本满足项目需求,具有一定可操作性但不具有针对性的得1分;未针对本项目描述的得0分。
	0.0	4.0	档案管理	针对本项目制定健全完善的档案管理制度,全面涵盖文件归档、借阅管理、台账更新、保密管理、电子与纸质档案同步管理等核心内容,档案分类规范清晰、流程完整细化、可操作性强,完全贴合项目档案管理需求的得4分;制度完整规范,覆盖档案管理主要内容,分类清晰、流程完善,能够较好满足项目档案管理需求的得3分;制度完善、分类明确,覆盖档案管理核心内容,可满足项目常规档案管理工作要求的得2分;具备基础档案管理制度,分类、制度基本完善,仅能满足项目简易基础档案管理需求的得1分;未针对本项目描述的得0分。
业绩信誉	0.0	9.0	企业业绩	供应商自2023年1月1日以来(以合同签订时间为准)具有类似项目业绩的,每有一份得3分,最多得9分。(响应文件须附业绩合同及中标(成交)通知书的扫描件,并加盖供应商单位公章,否则不得分)

第七章 投标文件格式

响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

日期：

附件1:投标函

响应函

致：_____（采购人）

根据贵方项目编号为_____的采购公告，我方签字代表经正式授权并代表供应商提交响应文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次采购活动。
- 2、我方保证响应文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺响应文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的磋商报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺按磋商文件要求提供服务。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究磋商文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺响应文件有效期为提交响应文件截止之日起 90 日历天，并在磋商文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。
- 8、我方同意按照贵方的要求提供与采购活动有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的响应文件或收到的任何响应文件。
- 9、我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 10、我方如无不可抗力，放弃成交资格，或者未履行磋商文件、响应文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和磋商文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 11、采购人若需追加采购本项目磋商文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。

12、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，决不与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

13、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

供应商（企业电子章）：

日期：

本供应商承诺：以上地址、传真、电子信箱等信息为邮寄、电子函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或供应商代表。如我方对往来函件拒收，自邮寄方发送时（以传真、电子邮件等形式发送的，自到达受送达人特定系统的日期为送达日期）起可视为已送达且对函件内容无异议，由此造成的一切后果由本供应商承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件2:法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为供应商代表以我方的名义参加贵单位组织的_____（项目名称）（项目编号：_____）的采购活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至响应文件有效期结束前始终有效。

特此声明。

供应商（企业电子章）：

法定代表人（签字或电子印章）：

日期：

附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、供应商代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

附件4:资格证明材料

附营业执照等资格证明材料

附件：

洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致 （采购人）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法

律规定承担民事责任。

供应商（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件5:开标一览表

开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	
服务期	
服务标准	
是否响应本项目磋商文件“第三章 服务需求”内全部内容	

附件6:报价明细表

报价明细表

序号	项目名称	是否属于中型小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业承担的服务	数量	单位	单价（元/年）	总价（元）
1	洛阳市全民健身中心场馆高压开闭所运维及场馆设备托管服务项目		1	年		
报价人民币小写：						
报价人民币大写：						

供应商（企业电子章）：

注：

- 1、供应商可根据需要自行增减表格行数。
- 2、供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）说明

1、供应商须在响应文件中提供《中小企业声明函》；如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业作为供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位作为供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

5、相关证明资料附后。

附件6-1:中小微企业声明函（投标人）

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1、（项目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

3、本次采购项目对象的中小企业划分标准所属行业为：**其他未列明行业**。

附件6-2:残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合/不符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子章）：

附件6-3:监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 7:服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	磋商文件服务要求	供应商承诺的服务响应	偏差描述	结论

供应商（企业电子章）：

注：

- 1、供应商应根据磋商文件第三章 采购需求逐条逐项表述说明响应情况。
- 2、供应商提交的响应文件中的服务响应与磋商文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、供应商应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。
- 4、供应商可根据需要自行增减表格行数。

附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	磋商文件商务要求条款	磋商文件商务要求内容	供应商响应具体内容	偏差说明
1	付款方式;			
2	服务期;			
3	服务标准;			
4	服务地点;			
5	响应文件有效期;			
	...			

注: 1. 供应商应根据供应商须知前附表(包括实质性要求和条件)的内容表述说明投标响应情况。

2. 供应商可根据需要自行增减表格行数。

供应商(企业电子章):

附件9:项目实施方案

项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

附件 10:辅助资料表

辅助资料表

- 一、供应商综合说明
- 二、项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况		工期	

拟投入本项目人员表

拟设 职务	姓名	性 别	年 龄	职称	服务年限	学历及专业
其中：具有高级技术职称 人； 具有中级技术职称 人； 具有初级技术职称 人。						

附件 11:其他需要提供的资料

(一) 承诺函

我单位现对 （项目名称） 投标作出如下郑重承诺：

如果我方为本项目成交供应商，能及时按照磋商文件的约定金额缴纳代理服务费，按时领取成交通知书并与采购人签订采购合同。如因我方原因违背上述承诺事项，视同我单位放弃成交资格。

供应商（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

（二）其他需要提供的资料

供应商根据磋商项目要求及自身情况自行填报。

附件 12:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

供应商（企业电子章）:

注：1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。

2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

附件 12-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件

附件 13:参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

供应商（企业电子章）：

注：1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。

2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

附件 13-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

附件 14:其他材料