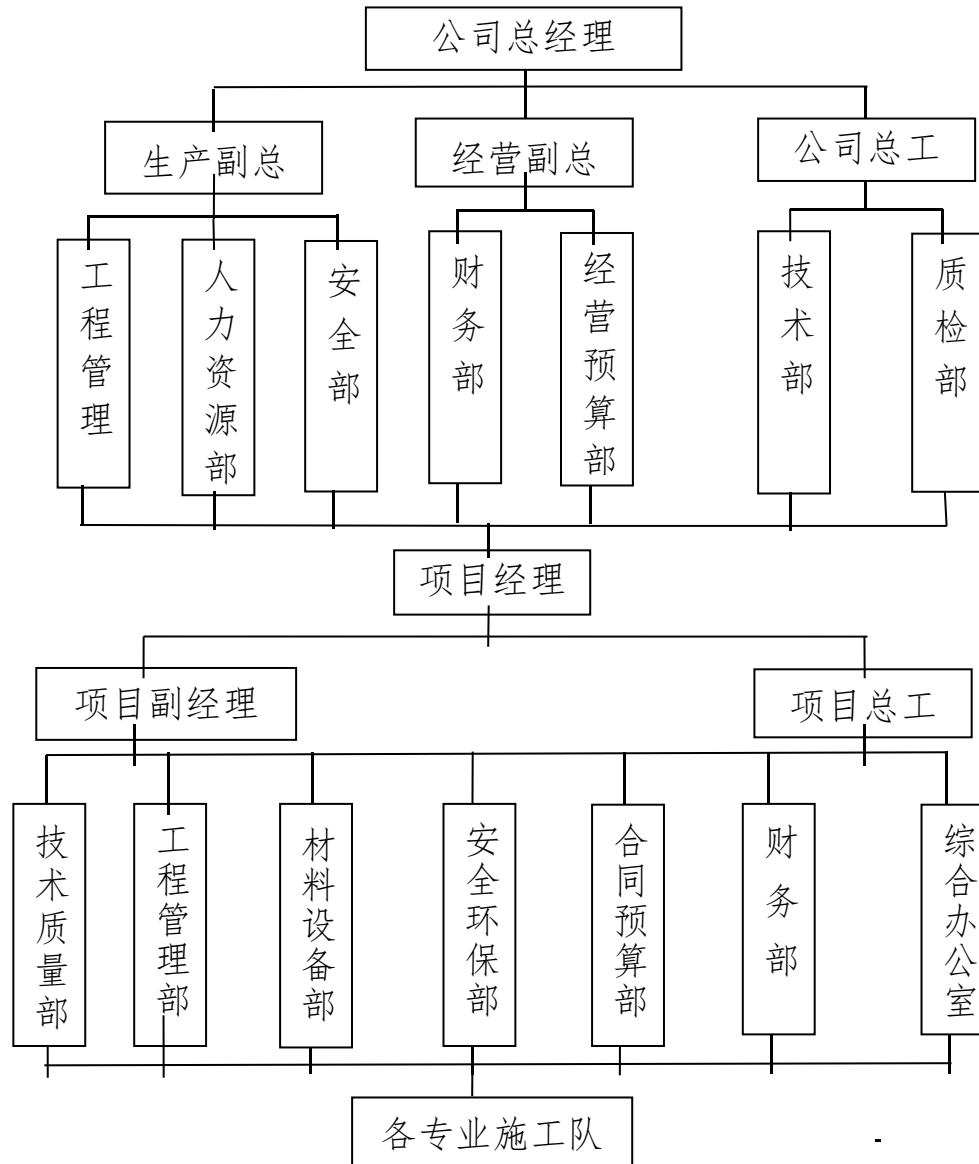


五、项目管理机构

拟为承包本项目工程设立的组织机构以框图方式表示



说明：

项目部由项目经理、项目总工、质检员、材料员、造价员、安全员等人员组成。项目经理部主要人员职责分工如下：

1. 项目经理职责

作为公司经理在项目部的委托人，应认真贯彻国家、地方、行业的有关法律、法规，执行公司、分公司的各项规章制度，确保公司的质量手册、程序文件及其它文件的贯彻执行，树立以顾客为中心的经营理念，对项目的工程质量及工作质量全面负责。

明确项目产组织结构，确保配备必要的资源（人力、基础设施、环境），根据公司的质量手册制定各级职能人员的管理职责，将质量目标分解、落实，责任到人，制定措施，确保质量目标的实现。

坚持“质量第一”的方针

针，对工程项目的施工组织策划，正确处理质量与进度、质量与成本的关系，组织内部均衡生产，严格执行施工组织设计和质量计划，支持采用新技术、新工艺。

认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，严格执行“三检制”、“三工序”、“三对比”，对本单位人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

主持召开项目质量工作会议，评价阶段工程质量，对存在的轻微不合格品进行分析，执行“三不放过”的原则，及时向上级有关部门反馈信息。

组织好本单位职工的质量、安全教育工作，并组织开展全面质量管理活动。

负责有关涉及质量活动的对外联系。

2. 项目总工程师职责

在主任工程师的领导下，认真执行国家有关技术政策、规范、规程、标准，负责项目部的技术管理及各项技术措施的落实工作，确保工程项目质量目标的实现。

确保公司的质量手册、程序文件及其它文件的落实，收集有关信息，制定预防措施，针对不合格品（项）制订纠正措施，并组织实施。

认真熟悉施工图纸，参加图纸会审，对施工过程的技术措施精心策划，编制项目施工组织设计和项目质量计划等其它技术文件，负责监督、检查、落实。

编制本项目特殊过程和关键过程作业指导书，经主任工程师审定后监督实施。对从事特殊过程施工的人员组织培训，对使用的设备进行鉴定。明确有关人员特殊过程实施连续监控。

组织质量工作会议和不合格品的调查分析处置。针对轻微不合格品编制技术措施，并负责落实，同时解决施工过程中的其它技术问题。

参加重要隐蔽工程和分部工程质量评定，负责组织相关人员做好各项原始资料填写、整理、签字工作，并对其工作进行监督检查，保证各种质量记录的完整性、准确性、可追溯性。

组织工程的测量放线、复测工作。

3. 工长（土建、水、电）职责

认真落实各项技术管理规定，强化质量和责任的意识，执行公司的有关文件，在保证质量的前提下，抓好生产进度，对负责范围内的工序质量和工程质量负责。

严格按设计图纸、施工组织设计和项目质量计划组织施工，认真执行关键、特殊过程作业指导书。对施工部位详细向班组做书面技术、安全交底或样板交底，对使用的计量器具的准确性监督、检查。

负责抓好“三检制”、“三工序”落实，对施工全过程实施有效地跟踪、监督、管理。组织分项工程质量评定，参加隐蔽工程验收、分部和单位工程质量评定。

参加质量工作会议和不合格品的调查分析会，对提出的各项措施负责组织落实。

及时完整填写施工日志及其它有关质量记录，保证其同步、完整、真实，具有可追溯性。

4. 质检员职责

严格履行有关职责和权限，对工程质量实施全过程、全方位的监督、检查，对其工作质量负责。

严格执行各级质量管理文件，按工程图纸、规范标准和有关文件检验工程质量，判断产品的符合性，作出合格或不合格的结论，对错、漏检造成的质量问题负责。

及时对受检对象的检验结论做出标识，对不合格品按程序文件进行分类，及时填写不合格品通知单，传递至有关部门和人员。监督不合格品纠正措施的落实，及时进行复检。

对公司、分公司有关部门检查的工程质量问题，负责复验，负责特殊、关键过程参数的连续监控，坚持原则、秉公办事，监督执行“三检”制度，对违反操作出现不符合规定的人员，有权做出停止施工的决定，对产品质量有否决权。

正确、及时填写质检员日志、检验记录及其它质量记录，对填写内容的真实性和可追溯性负责。

及时向主管工程师和有关人员提供质量信息，发现质量问题及时反映，协助领导抓好施工质量。

参加项目部质量工作会议、不合格品调查、分析会。

5. 材料员职责

认真落实执行各项管理制度、规范、标准，按照“三对比”的原则采购授权范围内的物资，对采购物资的质量负责。

按照有关材料检验标准对进场原材料、半成品、设备等（包括顾客供应的材料、设备）

进行验收，必要时委托试验、技术或有关专业人员联合检验，适当时填写试验委托单，收集并核对出厂合格证及有关证明材料，并将其传递至资料员。

负责向供方索取有关评估资料，对进场检验不合格的物资，及时登记并填写不合格通知单，传递有关部门。

遇有下列情况，材料人员拒绝接收：

- 1) 无合格证或伪造合格证，质量品种、规格、数量与合格证或有关证件不符者；
- 2) 生产厂家、出厂日期、批号、牌号、规格、用途等标识不明确，无法追溯者。

负责对进场原材料、半成品、成品、设备按其特性和公司有关制度保管、存放和防护，避免材料丢失、损坏、变质。

负责对进场原材料、半成品、设备及时作出必要的产品标识和检验试验状态标识。

物资入库应按规格、型号、类别、性质分类保管，做到标识明显、库容整洁，账、物、卡相符。

有保质期要求的物资，应在适当位置标明其失效期。已到失效期的物资未经重新检验不得发放使用，经重新检验不合格由项目经理决定处置办法。

及时填写各种质量记录，保证其真实、完整、具有可追溯性。

6. 安全员职责

认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规及行业主管部门和公司有关安全生产的规章制度。

协助项目经理搞好职工的安全教育、培训工作，召开安全会。

对项目部的安全生产负责，参与对分项，分部工程的技术安全交底，对关键、危险部位做到书面交底，负责交底的落实、执行。而且有权制止违章指挥和违章作业。

负责日常检查工作，做好记录，对上级检查提出的问题负责复查。

负责施工现场安全生产的各种验收、签字手续。

监督施工现场各种人员正确佩戴和使用各种安全防护用品。

负责安全生产管理资料的收集、分类、归档，参加项目部安全技术措施和安全防护措施的编制，有权提出改进意见。

拟委任的其他管理和技术人员汇总表

姓名	年龄	拟在本项目任职	技术职称	工作年限	类似施工 经验年限
侯盼森	37岁	项目经理	工程师	15年	8年
王增辉	35岁	项目总工	工程师	11年	5年
邢亚辉	35岁	施工员	工程师	14年	9年
张希	35岁	质量员	工程师	14年	9年
赵晓磊	35岁	专职安全员	工程师	12年	7年
薛威	33岁	安全员	工程师	12年	9年
王永强	46岁	造价员	工程师	26年	16年
李雪芹	48岁	材料员	高级工程师	24年	11年
霍梦岩	31岁	资料员	助理工程师	9年	3年