

# 信阳市园林中心所辖公园绿地年度养护管理费用项目

## 招标文件

项目编号：信财公开招标-2026-29



采 购 人：信阳市园林绿化事务中心

采购代理机构：河南禾鑫工程咨询有限公司

日 期：二〇二六年四月

# 致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3% 的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 15%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标

企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话 0376-6699123、电子邮箱 czyszb228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！

信阳市财政局

# 目录

第一章 招标公告 .....	- 6 -
第二章 投标人须知 .....	- 11 -
第三章 评标办法 .....	- 25 -
第四章 合同主要条款及格式 .....	- 33 -
第五章 采购服务内容及要求 .....	- 39 -
第六章 投标文件格式 .....	- 54 -

# 电子招投标特别提示

## 一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

## 二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

## 三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（\*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

## 四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“\*.XYTF”。

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

## 五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

- 1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。
- 2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

## 六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（\*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

## 七、投标（响应）文件的递交

- 1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（\*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

- 2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

## 八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人

(采购人)和代理机构对招标(采购)文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布,投标人(供应商)应在投标(响应)文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容,因投标人(采购人)未及时查看而造成的后果自负。

#### 九、其他注意事项

1、供应商编制投标文件时,涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可在交易中心主体信用信息中录入。

2、采购人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告(涉及供应商商业机密除外),强化社会监督。

3、中标企业认为投标文件中资料涉及商业秘密的,可以要求代理机构对相关信息模糊处理后公示。

4、潜在供应商有异议的,可以在公告发布之日起七个工作日内,以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:(一)供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;(二)质疑项目的名称、编号;(三)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;(四)事实依据;(五)必要的法律依据;(六)提出质疑的日期。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。(企业营业执照复印件及本人身份证复印件(加盖单位公章)一并提交),以质疑函接收确认日期作为受理时间;逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

#### 特别提醒

5、投标文件中的扫描件,在确保清晰的前提下,每张最好控制在 500kb 内,生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

# 第一章 招标公告

## 信阳市园林中心所辖公园绿地年度养护管理费用项目 招标公告

### 项目概况

信阳市园林中心所辖公园绿地年度养护管理费用项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）获取招标文件，并于2026年04月28日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：信财公开招标-2026-29
- 2、项目名称：信阳市园林中心所辖公园绿地年度养护管理费用项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：3325181.12 元  
最高限价：3325181.12 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门 面向中小 企业	采购预留 金额(元)
1	信财公开招标-2026-29-1	信阳市园林中心所辖公园绿地年度养护管理费用项目（滨河公园）一标段	683154.18	683154.18	是	683154.18
2	信财公开招标-2026-29-2	信阳市园林中心所辖公园绿地年度养护管理费用项目（羊山公园）二标段	1222163.38	1222163.38	是	1222163.38
3	信财公开招标-2026-29-3	信阳市园林中心所辖公园绿地年度养护管理费用项目（平桥公园）三标段	586038.95	586038.95	是	586038.95
4	信财公开招标-2026-29-4	信阳市园林中心所辖公园绿地年度养护管理费用项目（琵琶台公园）四标段	447177.99	447177.99	是	447177.99
5	信财公开招标-2026-29-5	信阳市园林中心所辖公园绿地年度养护管理费用项目（滨河公园）五标段	386646.62	386646.62	是	386646.62

注：本采购项目分为5个标段。投标人在本项目中可以投标多个标段，限中1个标段，依据标段（从小到大）的顺序依次评审，如在前面标段中已被推荐为第一中标候选人，则该投标人在后面的标段中不再推荐为第一中标候选人，中标候选人顺序按得分排序顺延。

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1. 采购内容：本项目为信阳市园林中心所辖公园绿地养护管理项目，涉及浉河公园、平桥公园、羊山公园、琵琶台公园、滨河公园等五个公园。绿化养护总面积约 476773.66 平方米、硬化及水系区域保洁总面积约 196074.6 平方米，包括公厕 8 座、便民服务站 4 个、母婴室 4 个。项目主要内容涵盖绿化养护、硬化区域保洁、公厕管理、便民服务站管理、母婴室管理及安保服务等（具体内容详见招标文件第五章内容）。

5.2. 服务期限：合同签订且生效后起至 2026 年 12 月 31 日止；

5.3. 服务地点：按采购单位指定地点完成相关采购内容；

5.4. 质量要求：符合国家现行规范标准及行业最新规定，达到合格标准且满足采购人要求；

5.5. 资金来源：财政资金；

5.6. 标包划分：本项目共划分 5 个标包；

一标段：浉河公园养护管理(南邻浉河，北接北京路、东至申桥、西连西关)

二标段：羊山公园养护管理(新二十四大街以西、新十一大道以南、南京大道以北)

三标段：平桥公园养护管理(浉河北路福桥至铁路沿河)

四标段：琵琶台公园养护管理(浉河北路铁路至平西新村西沟沿河)

五标段：滨河公园养护管理(浉河北路琴桥至二号橡皮坝沿河)

6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购。参加本项目的中小企业须提供《中小企业声明函》（格式详见文件内《中小企业声明函》样本），不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1. 具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件)；

3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2024 年度或 2025 年度经审计

的财务审计报告和健全的财务制度，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明)；

3.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函，格式自拟)；

3.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供2025年1月1日以来任意连续3个月依法缴纳税收和社会保障金的证明材料，新成立的公司，按已缴纳月份提供。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件)；

3.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺函，格式自拟)；

3.6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人(跳转至中国执行信息公开网)”、“重大税收违法失信主体”、“经营(活动)异常名录查询”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止；

3.7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动(提供加盖供应商公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息的网站截图信息，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止)；

3.8. 本项目不允许联合体投标，同时不得分包，不得转包(提供承诺函，格式自拟)。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2026年04月07日至2026年04月13日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59(北京时间，法定节假日除外。)

2. 地点：全国公共资源交易平台(河南省·信阳市)(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)凭办理的企业身份认证锁(CA数字证书)登录会员系统获取招标文件；

3. 方式：

3.1. 潜在投标人凭CA数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标文件及资料(操作程序详见“全国公共资源交易平台(河南省·信阳市)”网站下载专区栏目里供应商操作手册)。

3.4. 请潜在投标人下载招标文件后，及时关注系统业务菜单(“答疑澄清文件领取”、“控制价文件领取”)内该项目是否有的新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下

载，不再另行通知。

4. 售价：0 元。

#### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026 年 04 月 28 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：本项目为不见面开标项目，投标文件递交地点为《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）》电子招投标平台会员系统指定位置。

注：加密电子响应文件逾期上传采购人不予受理。

#### 五、开标时间及地点

1. 时间：2026 年 04 月 28 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：AI 机器人开标虚拟三厅

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》、《河南省政府采购网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html/bidhall/xinyang/login.html>，供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在投标截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

2. 逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

3. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

4. 不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

5. 投标人注册：投标企业首先登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）”（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）网站进行交易主体注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中

心进行审核。供应商应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

6. 办理 CA 数字证书：完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

特别提示：供应商应当在投标截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密等。如有答疑澄清、二次报价等事项，系统会自动提醒，请供应商在开标当天时刻关注并刷新业务系统，在规定时间内完成答疑澄清、二次报价等事项，逾期后果自负。供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

7. 监督单位：信阳市财政局政府采购监督管理科

联系方式：0376—6699188

8. 本项目代理服务费按“豫招协（2023）002 号”规定的收费标准收取，收费金额为一标段：不高于 11613 元；二标段：不高于 19665 元；三标段：不高于 9962 元；四标段：不高于 7602 元；五标段：不高于 6572 元。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：信阳市园林绿化事务中心

地 址：信阳市羊山新区新十四街

联系人：周晶晶

联系方式：0376-6309178

### 2. 采购代理机构信息

名 称：河南禾鑫工程咨询有限公司

地 址：信阳市平桥区城阳城址管委会编钟大街 9 号

联系人：蔡双双

联系方式：15565570073（办）

### 3. 项目联系方式

项目联系人：蔡双双

联系方式：15565570073（办）

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采 购 人：信阳市园林绿化事务中心 地 址：信阳市羊山新区新十四街 联系人：周晶晶 联系方式：0376-6309178
1.1.3	采购代理机构	代理机构：河南禾鑫工程咨询有限公司 地 址：信阳市平桥区城阳城址管委会编钟大街9号 联系人：蔡双双 联系方式：15565570073（办）
1.1.4	项目名称	信阳市园林中心所辖公园绿地年度养护管理费用项目
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	预算价（最高限价）	预算价（最高限价）：3325181.12元；其中： 一标段：683154.18元 二标段：1222163.38元 三标段：586038.95元 四标段：447177.99元 五标段：386646.62元 注：1. 投标报价超过预算价（最高限价）按无效投标处理。 2. 预算价（最高限价）按年度评审预算折算确定。 3. 最终结算参照如下方式计算：最终结算价=最终投标报价 $\div 249 \times$ 实际服务天数。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购内容	项目主要内容涵盖绿化养护、硬化区域保洁、公厕管理、便民服务站管理、母婴室管理及安保服务等（具体内容详见招标文件第五章内容）。
1.3.2	质量要求	符合国家现行规范标准及行业最新规定，达到合格标准且满足采购人要求

1.3.3	服务期限	合同签订且生效后起至2026年12月31日止
1.3.4	合同履行期限	同服务期限
1.4.1	投标人资格要求	详见第一章 招标公告“二、申请人资格要求”
1.5.1	付款方式	严格按照采购人要求执行，最终以签订的付款方式为准；
2.2.2	投标截止时间	2026年04月28日09时00分(北京时间)
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后24小时内
2.3	采购人澄清的时间	提交投标文件截止时间15日前
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后24小时内
3.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为其他所需要补充的内容
3.4.1	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
3.5.8	投标文件签字和盖章要求	1、签字和盖章的要求应符合“第六章投标文件格式”相应要求，按相应要求进行电子签章签名（包括单位电子签章、个人电子签名（含个人电子签章））。 2、若有委托代理人单独签字或签章的，且委托代理人没有CA锁，则投标文件需上传有手写签名或签章的扫描件或在电子系统内使用手写签名。
3.5.9	投标文件份数及其他要求	加密的电子投标文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）
4.2	投标文件递交	1、各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <a href="https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html">https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html</a> ，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无

		需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。 注：本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件的投标人，视为自动放弃其投标
5.1	开标时间和地点	时间：2026年04月28日09时00分(北京时间) 开标地点：AI机器人开标虚拟三厅
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人,由相关经济、技术专家4人及采购人代表1人组成(采购人代表为本单位在职人员,评标时提供授权委托书); 评标专家确定方式：监督单位和招标单位共同监督下在评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.2	履约保证金	无
7.3	定标原则	评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣（技术部分得分由高到低）顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
7.4	代理服务费的收取	1. 代理费收费约定：本项目代理费由中标人支付，投标人报价应当包含该项目代理服务费用。 2. 本项目代理服务费按照“豫招协（2023）002号”规定的收费标准收取，中标人领取中标通知时向采购代理机构一次性付清。中标服务费的收取按差额定率累进法计算，单标段上限不得超过10万元。 3. 收费金额：一标段：不高于11613元；二标段：不高于19665元；三标段：不高于9962元；四标段：不高于7602元；五标段：不高于6572元。
7.5	投标保证金	根据《河南省财政厅发布关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购【2019】4号文，本项目不收取投标保证金，投标文件中附投标承诺函及招标代理服务费承诺函。
7.6	采购标的所属行业	本采购项目中采购标的属于： <b>其他未列明行业</b> ；
7.7	本项目是否专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否； 本项目专门面向中小企业采购。参加本项目的中小企业须提供《中小企业声明函》（格式详见磋商文件内《中小企业声明函》样本），

		不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。
7.8	监督部门信息	监督单位：信阳市财政局政府采购监督管理科 联系方式：0376—6699188
其他补充内容	标书雷同性分析	<p><b>标书雷同性分析</b></p> <p>文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。</p> <p><b>其他规定废标情形</b></p> <p>根据信财购〔2022〕7号文（信阳市财政局关于严禁在政府采购活动中串标围标促进投标企业诚实守信的通知）除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件将会判定为无效：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印，且无法合理解释的；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（八）其他涉嫌串通的情形。</p>
	采购人补充的其他说明	/
	其他要求	由于本项目大部分路面及道路保洁采用机械化作业（人工辅助配合），机械清扫车清扫，投标人须承诺为保质保量的完成本项目采购内容，拟投入充足的路面道路保洁所需的机械清扫车辆，无

		承诺者视为不符合“符合性审查”。（格式自拟）
<p>未尽事宜，按政府采购相关法律法规及国家有关规定执行。 （招标文件未尽事宜以合同签订为准）</p>		

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 预算价（最高限价）：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

### 1.3 采购内容、质量要求、服务期限、合同履行期限

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.4 合同履行期限：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 合格的投标人不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标人如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。投标人须在投标文件中提供相关承诺，加盖企业电子章、法定代表人及授权委托人签字，否则投标将被否决。

1.4.3 投标人不得存在下列情形：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）被责令停业的；
- （3）被暂停或取消投标资格的；
- （4）财产被接管或冻结的；
- （5）在最近三年内有骗取中标或严重违约的；
- （6）在招标活动中曾出现过违规违纪行为的。

### 1.5 付款方式

见投标人须知前附表。

## **1.6 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **1.7 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.8 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.9 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

# **2. 招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款及格式；
- (5) 采购服务内容及要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人和代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求采购人和代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的，并且澄清的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- 1)、 投标函
- 2)、 法定代表人身份证明
- 3)、 法定代表人授权委托书
- 4)、 技术部分
- 5)、 项目管理机构
- 6)、 投标人资格证明文件
- 7)、 服务承诺
- 8)、 其他资料或投标人自认为有必要附入的其他资料
- 9)、 综合资料

注：投标文件应编制目录和页码。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

**3.2.2 本项目设预算价（最高限价）（见投标人须知前附表），投标人的报价不得超过采购人发布的预算价（最高限价），否则其投标做无效投标处理。**

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由投标人自主报价，即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，投标人的报价不得低于企业成本。

3.2.4 投标人的投标总报价应包括完成招标全部内容的费用，包括人工、材料、机械、运输、搬运、检测、垃圾清运、安全文明施工、成品保护、施工用水电等措施费、包含利润及增值税金等与采购项目相关必须的款项及一切不可预见的全部费用。

3.2.5 投标人的投标总报价具有唯一性，采购人不接受任何可变价，投标人的投标报价理解为所有费用（3.2.4 条所列各项等一切费用），投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.6 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在现场（或电子交易系统）合理的时间

内提供书面说明（或电子澄清说明文件），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.2.7 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.2.8 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

### **3.3 小型微型企业认定及评标价格评审，本项目专门面向中小企业。**

3.3.1 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

3.3.2 根据财库(2017)141号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式），并对声明的真实性负责。

**注：投标价格为含税价。**

### **3.4 投标有效期**

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### **3.5、投标文件的制作：**

3.5.1 投标人通过“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载专区栏目内下载或招标文件领取页面下载“投标文件制作工具软件”，投标文件应按第六章“投标文件格式”使用“投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非加密的电子投标文件（软件操作手册可在网站下载专区下载  
<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/jyzn/003003/20180921/5d5f7d42-8bdf-4978-9c97-63b0c3e6dfd8.html> 或打开软件后在右上角菜单内领取）。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.5.3 电子投标文件签字或盖章的具体要求见投标前附表。如委托代理人电子签章的，电子投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

3.5.4 投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。

3.5.5 非加密电子投标文件应与加密电子投标文件为同时生成的版本。

3.5.6 开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

3.5.7 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.8 投标人编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件（\*.XYTF 格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

3.5.9 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.10 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的上传

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。

### 4.2 投标文件的递交

#### 4.2.1 电子投标文件的递交

各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。

投标人在信阳市公共资源交易中心电子招投标系统操作过程中遇到困难，可以通过查看操作指南、咨询网站机器人“客服小桥”、拨打系统技术支持电话：400-998-0000 获取技术支持。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3.5 条、第 4.2 条规定进行制作和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人和代理机构在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地

点公开开标。

## 5.2 开标程序

5.2.1 采购人和代理机构在本章规定的截止时间（开标时间）和投标须知前附表规定的地点开标。

5.2.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成电子投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在电子投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载专区—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/jyzn/003003/20200727/08340a93-5f32-4377-a758-267707b3c1f1.html>

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。（开标结束后，请投标人在开标记录表上进行电子单位签章，如签章失败请更新下载驱动，地址及说明详见：

<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/jyzn/003003/20230202/c409ef19-77b8-4d41-844c-62f2673b98cd.html>

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

## 5.2.2 资格审查

开标结束后，由采购人代表或采购代理机构成立资格审查小组，按照“投标人须知前附表 1.4.1 投标人资格要求”对投标人进行资格审查。

近三年内投标人、法定代表人、授权委托人不得存在行贿犯罪行为（须提供无行贿犯罪行为承诺书加盖企业电子章及法定代表人、授权委托人签字），未按要求提供的投标文件无效。

通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理，采购人应依法重新招标。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标过程的保密**

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

### **6.4 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定的数量推荐中标候选人。

采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，如发现中标候选人弄虚作假响应投标文件的，则按照国家相关法律法规进行处罚，列入政府采购黑名单，并做经济处罚。

若第一中标候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

评标委员会经评审，认为所有投标均不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，采购人可以重新招标。

### **7.2 中标通知**

在本章第3.4.款规定的投标有效期内，采购人或代理机构以书面形式或在线向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。投标文件无效的，应告知投标人原因。（结果公告发布当天发出中标通知书）

### **7.3 履约保证金**

免收履约保证金

## **7.4 签订合同**

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内（现压缩中标公告发布后 1 日内签订合同），根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

7.4.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内（压缩为签订合同后 1 日内进行合同备案（最晚 2 日内）），将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 通过资格审查的投标人不足三家的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉、质疑

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门投诉。

投标人对招标文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

## 10. 其他内容

10.1 投标人应根据招标文件的要求,结合采购人和代理机构提供的相关资料,作出服务报价。

10.2 投标人应对照本招标文件各项技术要求作出实质性的响应,否则投标人的投标有可能被拒绝。

10.3 本招标文件的要求只是最低限度要求,并未对一切技术细节做出规定。在本招标文件中未提到的或投标人认为更能体现和满足采购人的实际需要的功能和要求,投标人可依据自己的实际经验,在投标人方案中体现。

10.4 本招标文件未尽事宜,由甲乙双方在合同技术谈判时协商确定。

10.5 中标人对合同义务全面负责;对服务的质量全面负责;对交接及验收全面负责;

10.6 投标人所提供的软件,如若发生侵犯知识产权的行为时,其侵犯责任与采购人无关,应由投标人承担相应的责任,并不得损害采购人利益;

### 10.7 保密和保证

(1) 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2) 投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

(3) 本项目不接受联合体投标,中标人应当按照合同约定履行义务,完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目,也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则,取消其中标资格并追究其违约责任。

10.8 采购人不承诺最低价中标,而且采购人没有义务解释说明未中标原因。

10.9 其他未尽事宜,按国家有关法律、法规执行。

附件：

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：

<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H601>

6

### 第三章 评标办法 评分办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定
	特定资格要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
	其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
	<b>注：投标文件中附相关证件影印件，资料不全或不合格者视为未通过资格审查</b>	
2.1.2	符合性 评审 标准	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人（跳转至中国执行信息公开网）”、“重大税收违法失信主体”、“经营(活动)异常名录查询”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止；
	投标人名称	与提供的法人或者其他组织的营业执照等证明文件一致
	投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
	投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.5.8 项规定
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
	报价唯一	只有一个有效报价
	投标报价	报价均不超过预算价（最高限价）
	质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
	服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
	投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定
	其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”中“其他补充内容”中“其他要求”

2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	<b>商务部分：20 分</b> <b>技术部分：50 分</b> <b>综合部分：30 分</b>
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2 (1) 商务部分 (20 分)	<b>投标报价 (20 分)</b>	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分按下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20</p> <p>注：1. 价格分计算保留小数点后两位。</p> <p>2. 优惠政策：本项目为专门面向中小企业采购，故所有投标供应商不再享有其他政府采购扶持政策。</p> <p>3. 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号），要求强化政府采购异常低价审查，采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%；</p> <p>2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；</p> <p>3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×65%；</p> <p>4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。</p>

		<p>其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
<p>2.2.2 (2) 技术部分 (50分)</p>	<p><b>绿化养护管理服务方案</b> (15分)</p>	<p><b>绿化养护管理服务方案 (15分)</b></p> <p>结合本项目采购内容及要求，制定绿化养护管理服务方案，包括但不限于以下内容：</p> <p>管养服务作业计划、作业流程（包含松土除草、修剪、抹芽、浇水、中耕施肥（每年不少于两次）、病虫害防治（及时防治）、防涝、清除枯枝死树、卫生保洁、垃圾清运、高土清除、修剪残枝的清扫、清理外运、安全保护措施等一切管养工作）、时间安排、服务标准、质量保证措施、安全保护措施、监管措施、用工保障计划、机械使用计划、奖惩措施、应急方案；</p> <p>①投标人提供的绿化养护管理服务方案内容中每缺少任意一项上述内容扣1分，扣完为止，完全满足最多得12分；</p> <p>②评委根据投标人提供的绿化养护管理服务方案的全面完整清晰性、科学合理可行性等进行综合比较，优秀（绿化养护管理服务方案内容非常全面完整清晰、计划非常明确科学合理可行、措施非常科学合理可行）得3分，良好（绿化养护管理服务方案内容较全面完整清晰、计划较明确科学合理可行、措施较科学合理可行）得1分，差（绿化养护管理服务方案内容、计划、措施描述差流于形式）得0.5分，如“绿化养护管理服务方案”全部各项内容均不提供，此项综合评价不得分；</p>
	<p><b>保洁及设施维护服务方案</b> (15分)</p>	<p><b>保洁及设施维护服务方案 (15分)</b></p> <p>结合本项目采购内容及要求，制定保洁及设施维护服务方案，包括但不限于以下内容：</p>

	<p>区域内卫生保洁、随时巡回保洁、目视水面无垃圾、无杂物、含福寿螺、水藻防治、夏季蚊虫消杀、垃圾桶内芯更换、安保及公厕管理和清理公厕化粪池、安全保护等服务方案、设施维护、环境保护、服务作业时间计划、人员安排计划、服务标准、机械使用计划、质量保证措施、监管措施、奖罚措施；</p> <p>①投标人提供的保洁及设施维护服务方案内容中每缺少任意一项上述内容扣1分，扣完为止，完全满足最多得12分；</p> <p>②评委根据投标人提供的保洁及设施维护服务方案的全面完整清晰性、科学合理可行性等进行综合比较，优秀（保洁及设施维护服务方案内容非常全面完整清晰、计划非常明确科学合理可行、措施非常科学合理可行）得3分，良好（保洁及设施维护服务方案内容较全面完整清晰、计划较明确科学合理可行、措施较科学合理可行）得1分，差（保洁及设施维护服务方案内容、计划、措施描述差流于形式）得0.5分，如“保洁及设施维护服务方案”全部各项内容均不提供，此项综合评价不得分；</p>
<p>岗位职责及管理制度(12分)</p>	<p><b>岗位职责及管理制度（12分）</b></p> <p>结合本项目采购内容及要求，制定岗位职责及管理制度，包括但不限于以下内容：</p> <p>岗位职责及管理制度、日常巡查与养护、维修作业、巡查频次、环境维护、应急处置、监管措施、奖罚措施；</p> <p>①投标人提供的岗位职责及管理制度内容中每缺少任意一项上述内容扣1分，扣完为止，完全满足最多得10分；</p> <p>②评委根据投标人提供的岗位职责及管理制度的全面完整清晰性、科学合理可行性等进行综合比较，优秀（岗位职责及管理制度内容非常全面完整清晰、计划非常明确科学合理可行、措施非常科学合理可行）得2分，良好（岗位职责及管理制度内容较全面完整清晰、计划较明确科学合理可行、措施较科学合理可行）得1分，差（岗位职责及管理制度内容、计划、措施描述差流于形式）得0.5分，如“岗位职责及管理制度”全部各项内容均不提供，此项综合评价不得分；</p>

	<p><b>应急预案</b> (8分)</p>	<p><u>应急预案 (8分)</u></p> <p>结合本项目采购内容及要求,制定应急预案,包括但不限于以下内容:应急组织与职责、突发事件分类与预判、应急响应流程、分级处置规范、应急物资与装备保障、应急培训与复盘改进等内容;投标人提供的应急预案内容中每缺少任意一项上述内容扣 1.5 分,扣完为止,完全满足最多得 8 分。</p>
<p>2.2.2(3) 综合部分 (30分)</p>	<p><b>企业业绩</b> (8分)</p>	<p>供应商自 2022 年 01 月 01 日以来完成过类似(指园林绿化类或园林绿化养护类项目或绿化类工程)业绩的,每提供一份得 2 分,最高得 8 分。(投标文件中附公告及结果网页截图、中标(成交)通知书原件扫描件、合同协议书原件扫描件、竣工验收报告或完工证明等扫描件,时间以中标通知书时间为准,缺项或不提供不得分)</p>
	<p><b>人员配备</b> (8分)</p>	<p>1. 投标人拟派项目负责人具有相关园林类专业中级及以上职称的得 3 分。没有不得分。(提供相关证书原件扫描件及 2025 年 6 月以来任意连续三个月的社保缴纳证明编制在投标文件内,否则不得分)</p> <p>2. 投标人拟派项目组成人员中,每有一名成员具有相关园林类职称证书或相关园林类职业技能岗位证书(包括但不限于下述任意一项:园林绿化工、花卉工、草坪建植工、植保工、盆景工等)的得 1 分,最多得 5 分。注:同一人同时具有上述要求的多个相关证书,不重复计取,投标文件中需附相关证书扫描件和劳动合同,退休返聘人员请出示对应的证明材料。</p>
	<p><b>拟投入本项目的设备情况</b> (10分)</p>	<p>1. 投标人拟投入本项目的设备含大型管养专用设备或管养车辆的(绿化喷洒车、高空作业车、绿化综合养护车、园林树枝粉碎车、汽车起重机、载货汽车(轻型货车或皮卡)、机械清扫车、园林垃圾清运车、高压清洗车、车载式绿篱修剪车),每提供一项得 0.5 分,最多得 5 分,没有不得分。(提供相关设备照片、车辆的购置发票或租赁合同原件扫描件,编制在投标文件内,否则不得分)</p> <p>2. 投标人拟投入本项目的设备含管养机械(施肥机、播种机、水泵、割灌机、绿篱机、草坪机、打药机、粉碎机、旋耕机、草坪打孔机),每提供一项得 0.5 分,最多得 5 分,没有不得分。(提供相关机械的照片、购置发票或租赁合同原件扫描件,编制在投标文件内,否则不</p>

	得分)
服务承诺(4分)	1. 评委根据投标人提供的服务承诺内容（包含：①建立完善的服务制度②项目实施期间积极响应、配合并协助采购人，能替采购人排忧解难③合同履行期间，加强安全防护措施，保证不发生各种安全事故，并承担由此发生的费用和处罚）的完整性、合理性、科学性等进行综合比较，优秀（承诺内容非常全面完整、科学合理）得 2 分，良好（承诺内容较全面完整、科学合理）得 1 分，差（承诺内容描述差流于形式）得 0.5 分，没有不得分；
	2. 投标人提供的服务承诺内容（包含：①履职尽责承诺②故障响应时间③承诺及时发放聘用员工工资④针对本项目的其他实质性承诺）的得 2 分，缺项或不提供不得分。

注：本采购项目分为 5 个标段。投标人在本项目中可以投标多个标段，限中 1 个标段，依据标段（从小到大）的顺序依次评审，如在前面标段中已被推荐为第一中标候选人，则该投标人在后面的标段中不再推荐为第一中标候选人，中标候选人顺序按得分排序顺延。

## 1、评标方法

1.1 本次评标采用综合评分法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足 3 个的，评标委员会应予废标。

## 2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

### 3、评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的投标人才能进入符合性评审。评标委员会依据初步评审表规定的内容和标准对投标文件进行符合性审查。**有一项不符合评审标准的，其投标做无效投标处理，不得进入详细评审。**

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大写金额有明显错误的除外）；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的最终得分以评委打分的算术平均值为准。

#### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果同时在《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》、《河南省政府采购网》公示。

## 附件：废标条件

### 废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
7. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
8. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
9. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

## 第四章 合同主要条款及格式

### 合同格式

#### 政府采购服务合同（样本供参考）

项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

甲方合同编号：\_\_\_\_\_

甲方：信阳市园林绿化事务中心\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

项目名称：

项目编号：

甲方：信阳市园林绿化事务中心

乙方：\_\_\_\_\_

按照\_\_\_\_\_（项目编号）的采购结果签订本合同。

（信阳市园林绿化事务中心）（项目名称：\_\_\_\_\_）委托\_\_\_\_\_进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定双方协商同意签订本合同。

### 第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 相关附件、图纸及电子版资料

### 第二条 合同内容

管养地点：\_\_\_\_\_

管养面积：\_\_\_\_\_

服务内容：\_\_\_\_\_。

服务要求：\_\_\_\_\_。

服务期限：\_\_\_\_\_年 月 日至 \_\_\_\_\_年 月 日。

### 第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥\_\_\_\_\_元。

大写：\_\_\_\_\_元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括技术服务费、人工费、材料费和机械费等，以及供应商的设施配套

费、办公场所使用费、自备专用车辆仪器工具使用费（含折旧费、油料费、保险费、人工费等）、劳保和安全用品使用费、经营管理费、税费、利润等一切费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%。

#### **第四条 权利义务和质量保证**

1、承包管养期限内，乙方应按照园林绿地管养操作规程及园林绿地管养质量标准，合理组织，精心管养，保质保量完成管养管理任务。

##### 2、绿化设施及主要管养内容

(1) 修剪：根据各类植物的生长特点、立地环境、景观要求，按照操作规程适时进行。

(2) 施肥：根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需要，要求年施肥不得少于 2 次以上，新种植物视生长情况，适时适量进行施肥，以保持各类植物的生长旺盛达到一定景观效果。

(3) 除草：各类绿地、树穴、绿带要结合松土及时清理各类杂草。

(4) 抹芽：主要用于乔木、大型灌木，对不定芽要及时清除，以保持树木骨架清晰，促使生长形态美观，营养集中。

(5) 病虫害防治：病虫害防治是园林植物管养中较为重要的手段和内容，要根据各类植物的寄生对象及时做好预测预报，及时采取措施防治。

(6) 抗旱、抗台、抗涝：旱季及新种植物要及时进行灌溉，防止植物因脱水而造成枯死。台汛期间要做好加固、排涝抢险工作，防止植物受损。

3、对本合同管养项目实施管养管理所用的一切劳动力、材料设备和服务由乙方自行组织，由此产生的一切费用由乙方承担。

4、承包期限内，本合同管养项目须达到《信阳市园林绿地管养管理标准》、《信阳市园林绿地管养管理考核办法》、《信阳市绿地管养管理考核细则》的要求；本合同管养项目设施量发生减少及毁损的，乙方应及时补齐或修复，并自行承担所需费用。合同期限届满时，乙方应保证本合同管养项目设施量完好无损。未完好的，由乙方负责补齐或修复。届时，未补齐或修复的，甲方可自行或委托他人补齐或修复，费用由乙方负责。

5、乙方应定期向甲方汇报管养管理计划及有关措施。

6、乙方必须重视安全生产，确保全年不出安全责任事故。管养期间，管养工人由于操作不规范等因素造成的安全责任事故，由乙方承担一切责任及损失。

### **第五条 付款方式**

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标文件的有关规定为准。如招标文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

---

### **第六条 履约保证金**

本项目不收取履约保证金

### **第七条 验收**

甲方每月不定期采取普查与随机抽查相结合的办法，对乙方管养质量进行考核验收。

### **第八条 项目管理服务**

项目负责人姓名：\_\_\_\_\_； 联系电话：\_\_\_\_\_。

### **第九条 分包**

除招标文件事先说明且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

### **第十条 保密**

合同中凡涉及项目的有关信息以及采购人提供的资料，不得透露给第三方及不得作为本项目以外的其他用途，否则甲方有权对乙方进行处罚，并追究法律责任。

### **第十一条 合同的生效**

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

### **第十二条 违约责任**

1. 乙方所提供的运维服务质量不符合本合同规定及招标文件规定标准的,甲方有权要求整改,乙方在得到甲方通知之日起\_\_\_\_个工作日内采取整改、补救措施,逾期仍未采取有效措施或者拒绝改进服务的,甲方可单方面解除合同;同时乙方应向甲方支付合同总价\_\_\_\_%的违约金。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的,每逾期\_\_\_\_天甲方向乙方偿付欠款总额的\_\_\_\_%违约金,但累计违约金总额不超过欠款总额的\_\_\_\_%。

3. 其它未尽事宜,以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

### 第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方,因不可抗力不能按时或完全履行合同的,应及时通知对方,并在\_\_\_\_个工作日内提供相应证明,结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题,可由双方初步协商,并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失,免于承担责任。

### 第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的,应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的,鉴定费由甲方承担;不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时,双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议,双方可选择以下第①种方式解决:

①将争议提交项目所在地仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

②向(被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称)\_\_\_\_人民法院起诉。

4. 在法院审理和仲裁期间,除有争议部分外,本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

### 第十五条 其他

符合《中华人民共和国政府采购法》第49条规定的,经双方协商,办理政府采购手续后,可签订补充合同,所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式\_\_\_\_份,甲、乙双方各执\_\_\_\_份。

甲 方:

乙 方:

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

时间：            年        月        日

**特别说明：**

1. 本范本根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据信阳市政府采购有关规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起1个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

5. 合同融资注意事项：1) 供应商预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。2) 预进行合同融资的合同，采购人在合同备案时，需将备案系统中供应商默认账户和账号修改为合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

**附件**

**服务明细项目一览表**

序号	服务名称	服务内容	计量单位	工作量	单价 (元)	总价 (元)	备注
		(视明细项目加行)					
		培训费					
		其他					
大写：						合同价：	

## 第五章 采购服务内容及要求

### 一、项目采购服务内容

市园林中心所辖公园绿地年度养护管理费用-清单

序号	分项项目名称	金额(元)
1	溧河公园养护年度经费(南邻溧河,北接北京路,东至申桥、西连西关)	
2	羊山公园养护年度经费(新二十四大街以西、新十一大道以南、南京大道以北)	
3	平桥公园养护年度经费(溧河北路福桥至铁路沿河)	
4	琵琶台公园养护年度经费(溧河北路铁路至平西新村西沟沿河)	
5	滨河公园养护年度经费(溧河北路琴桥至二号橡皮坝沿河)	
6	总计	

## 一标段采购服务内容清单：

滨河公园养护管理(南邻滨河，北接北京路、东至申桥、西连西关)

序号	工作内容	项目特征描述	计量单位	工程量
1	绿化养护	1.名称：绿化养护 2.部位：绿地面积(乔灌木、草皮、色块及地被等) 3.工作内容及要求：绿地范围内松土除草、修剪、浇水、中耕施肥(每年不少于两次)、病虫害防治(及时防治)、防涝、清理枯枝死树、卫生保洁、垃圾清运、高土清除、修剪残枝的清扫、清理外运、安全保护措施等一切管养工作(含管养所需材料如水、工具、人工、规费、税费等)	m <sup>2</sup>	51907.6
2	公园硬化区域保洁	1.名称：公园硬化区域保洁 2.部位：园路、广场、景观步汀、宣传牌、座椅、垃圾桶、景观灯等服务设施及硬化地面 3.工作内容及要求：每天不定时清扫，随时巡回保洁，目视路面无垃圾、无杂物、无积水、无明显污渍、泥砂等 4.备注：本单价已包含正常保洁工作所需的水、人工、材料、工具、规费、税费等	m <sup>2</sup>	49615.2
3	水系区域保洁	1.名称：水系区域保洁 2.部位：水系区域 3.工作内容及要求：每天不定时清扫，随时巡回保洁，目视水面无垃圾、无杂物、含福寿螺、水藻防治等 4.备注：本单价已包含正常保洁工作所需的水、人工、材料、工具、规费、税费等	m <sup>2</sup>	15704.3
4	安保人员费用	1.名称：安保人员费用(工资加五险) 2.其他：安保人员工资参考安保人员工资参考豫政(2025)25号文最低工资为2350元/月。	人	5
5	公厕管理	1.名称：公厕管理(已包含保洁人员工资) 2.工作内容及要求：每天不定时清扫，随时巡回保洁，目视地面无垃圾、无杂物等 3.备注：本单价已包含工作所需的水、人工、材料、工具、规费、税费等	座	2
6	便民服务站管理	1.名称：便民服务站管理人员费用(工资加五险) 2.其他：人员工资参考安保人员工资参考豫政(2025)25号文最低工资为2350元/月。	人	1
7	母婴室管理	1.名称：母婴室管理人员费用(工资加五险) 2.其他：人员工资参考安保人员工资参考豫政(2025)25号文最低工资为2350元/月	人	1

## 二标段采购服务内容清单:

### 羊山公园养护管理(新二十四大街以西、新十一大道以南、南京大道以北)清单

序号	工作内容	项目特征描述	计量单位	工程量
1	绿化养护	1. 名称: 绿化养护 2. 部位: 绿地面积(乔灌木、草皮、色块及地被等) 3. 工作内容及要求: 绿地范围内松土除草、修剪、浇水、中耕施肥(每年不少于两次)、病虫害防治(及时防治)、防涝、清理枯枝死树、卫生保洁、垃圾清运、高土清除、修剪残枝的清扫、清理外运、安全保护措施等一切管养工作(含管养所需材料如水、工具、人工、规费、税费等)	m <sup>2</sup>	102638 .16
2	绿化养护	1. 名称: 绿化养护 2. 部位: 原始绿地面积(乔灌木、地被等) 3. 工作内容及要求: 绿地范围内修剪、病虫害防治(及时防治)、清理枯枝死树、卫生保洁、垃圾清运、修剪残枝的清扫、清理外运、安全保护措施等一切管养工作(含管养所需材料如水、工具、人工、规费、税费等)	m <sup>2</sup>	117621
3	绿化养护	1. 名称: 绿化养护 2. 部位: 绿地面积(水生植物) 3. 工作内容及要求: 水生植物区域的施肥、修剪、补种、病虫害防治(及时防治)等一切管养工作(含管养所需材料如水、工具、人工、规费、税费等)	m <sup>2</sup>	4350
4	水系区域保洁	1. 名称: 水系区域保洁 2. 部位: 水系区域 3. 工作内容及要求: 每天不定时清扫, 随时巡回保洁, 目视水面无垃圾、无杂物、含福寿螺、水藻防治等 4. 备注: 本单价已包含正常保洁工作所需的水、人工、材料、工具、规费、税费等	m <sup>2</sup>	12950
5	公园硬化区域保洁	1. 名称: 公园硬化区域保洁 2. 部位: 园路、广场、景观步汀、宣传牌、座椅、垃圾桶、景观灯等服务设施及硬化地面(含办公楼建筑) 3. 工作内容及要求: 每天不定时清扫, 随时巡回保洁, 目视路面无垃圾、无杂物、无积水、无明显污渍、泥砂等 4. 备注: 本单价已包含正常保洁工作所需的水、人工、材料、工具、规费、税费等	m <sup>2</sup>	40102
6	安保人员费用	1. 名称: 安保人员费用(工资加五险) 2. 其他: 安保人员工资参考安保人员工资参考豫政(2025)25号文最低工资为2350元/月。	人	7

7	公厕管理	<p>1. 名称: 公厕管理(已包含保洁人员工资)</p> <p>2. 工作内容及要求: 每天不定时清扫, 随时巡回保洁, 目视地面无垃圾、无杂物等, 负责公厕的化粪池抽吸和粪便无害化处理, 吸粪车自备</p> <p>3. 备注: 本单价已包含工作所需的人工、水、材料、工具、规费、税费等</p>	座	4
8	便民服务站管理	<p>1. 名称: 便民服务站管理人员费用(工资加五险)</p> <p>2. 其他: 人员工资参考安保人员工资参考豫政(2025)25号文最低工资为2350元/月。</p>	人	1
9	母婴室管理	<p>1. 名称: 母婴室管理人员费用(工资加五险)</p> <p>2. 其他: 人员工资参考安保人员工资参考豫政(2025)25号文最低工资为2350元/月。</p>	人	1

### 三标段采购服务内容清单：

#### 平桥公园养护管理(泖河北路福桥至铁路沿河)清单

序号	工作内容	项目特征描述	计量单位	工程量
1	绿化养护	1. 名称：绿化养护 2. 部位：绿地面积(乔灌木、草皮、色块及地被等) 3. 工作内容及要求：绿地范围内松土除草、修剪、浇水、中耕施肥(每年不少于两次)、病虫害防治(及时防治)、防涝、清理枯枝死树、卫生保洁、垃圾清运、高土清除、修剪残枝的清扫、清理外运、安全保护措施等一切管养工作(含管养所需材料如水、工具、人工、规费、税费等)	m <sup>2</sup>	76779
2	公园硬化区域保洁	1. 名称：公园硬化区域保洁 2. 部位：园路、广场、景观步汀、宣传牌、座椅、垃圾桶、景观灯等服务设施及硬化地面 3. 工作内容及要求：每天不定时清扫，随时巡回保洁，目视路面无垃圾、无杂物、无积水、无明显污渍、泥砂等 4. 备注：本单价已包含正常保洁工作所需的水、人工、材料、工具、规费、税费等	m <sup>2</sup>	30433.8
3	安保人员费用	1. 名称：安保人员费用(工资加五险) 2. 其他：安保人员工资参考豫政(2025)25号最低工资为2350元/月	人	2
4	公厕管理	1. 名称：公厕管理(已包含保洁人员工资) 2. 工作内容及要求：每天不定时清扫，随时巡回保洁，目视地面无垃圾、无杂物等，负责公厕的化粪池抽吸和粪便无害化处理，吸粪车自备 3. 备注：本单价已包含工作所需的水、人工、材料、工具、规费、税费等	座	2
5	便民服务站管理	1. 名称：便民服务站管理人员费用(工资加五险) 2. 其他：人员工资参考安保人员工资参考豫政(2025)25号文最低工资为2350元/月。	人	1
6	母婴室管理	1. 名称：母婴室管理人员费用(工资加五险) 2. 其他：人员工资参考豫政(2025)25号最低工资为2350元/月。	人	1

#### 四标段采购服务内容清单:

琵琶台公园养护管理(泲河北路铁路至平西新村西沟沿河)清单

序号	工作内容	项目特征描述	计量单位	工程量
1	绿化养护	1. 名称: 绿化养护 2. 部位: 绿地面积(乔灌木、草皮、色块及地被等) 3. 工作内容及要求: 绿地范围内松土除草、修剪、浇水、中耕施肥(每年不少于两次)、病虫害防治(及时防治)、防涝、清理枯枝死树、卫生保洁、垃圾清运、高土清除、修剪残枝的清扫、清理外运、安全保护措施等一切管养工作(含管养所需材料如水、工具、人工、规费、税费等)	m <sup>2</sup>	64166.8
2	立体绿化花卉栽植及养护	1. 名称: 立体绿化花卉栽植及养护 2. 栽植工作内容及要求: 大花钵 20 个、小花钵 10 个, 共计 34m <sup>2</sup> , 每年更换 4 次(含栽植所需材料如工具、人工、规费、税费等) 3. 养护工作内容及要求: 松土、病虫害防治(及时防治)、防涝、卫生保洁、垃圾清运、安全保护措施等一切管养工作(含管养所需材料如水、工具、人工、规费、税费等)	m <sup>2</sup>	136
3	公园硬化区域保洁	1. 名称: 公园硬化区域保洁 2. 部位: 园路、广场、景观步汀、宣传牌、座椅、垃圾桶、景观灯等服务设施及硬化地面 3. 工作内容及要求: 每天不定时清扫, 随时巡回保洁, 目视路面无垃圾、无杂物、无积水、无明显污渍、泥砂等 4. 备注: 本单价已包含正常保洁工作所需的人工、水、材料、工具、规费、税费等	m <sup>2</sup>	20546.2
4	安保人员费用	1. 名称: 安保人员费用(工资加五险) 2. 其他: 安保人员工资参考豫政(2025)25号最低工资为 2350 元/月	人	2
5	便民服务站管理	1. 名称: 便民服务站管理人员费用(工资加五险) 2. 其他: 人员工资参考豫政(2025)25号最低工资为 2350 元/月	人	1
6	母婴室管理	1. 名称: 母婴室管理人员费用(工资加五险) 2. 其他: 人员工资参考豫政(2025)25号最低工资为 2350 元/月	人	1

## 五标段采购服务内容清单：

### 滨河公园养护管理(泲河北路琴桥至二号橡皮坝沿河)清单

序号	工作内容	项目特征描述	计量单位	工程量
1	绿化养护	1. 名称：绿化养护 2. 部位：绿地面积(乔灌木、草皮、色块及地被等) 3. 工作内容及要求：绿地范围内松土除草、修剪、浇水、中耕施肥(每年不少于两次)、病虫害防治(及时防治)、防涝、清理枯枝死树、卫生保洁、垃圾清运、高土清除、修剪残枝的清扫、清理外运、安全保护措施等一切管养工作(含管养所需材料如水、工具、人工、规费、税费等)	m <sup>2</sup>	59175.1
2	公园硬化区域保洁	1. 名称：公园硬化区域保洁 2. 部位：园路、广场、景观步汀、宣传牌、座椅、垃圾桶、景观灯等服务设施及硬化地面 3. 工作内容及要求：每天不定时清扫，随时巡回保洁，目视路面无垃圾、无杂物、无积水、无明显污渍、泥砂等 4. 备注：本单价已包含正常保洁工作所需的人工、材料、水、工具、规费、税费等	m <sup>2</sup>	26723.1
3	安保人员费用	1. 名称：安保人员费用(工资加五险) 2. 其他：安保人员工资参考豫政〔2025〕25号最低工资为2350元/月。	人	2

## 二、项目采购要求

本次采购项目须达到信阳市园林绿化管理局《信阳市园林局城市绿地精细化养护管理考核办法（试行）》及其附件《信阳市园林局城市绿地精细化养护管理考核细则表》的要求（相关标准及考核办法如有调整，按最新版执行）。

# 信阳市园林局城市绿地精细化养护管理 考核办法（试行）

为进一步提高信阳市园林绿化管理局城市绿地精细化养护管理水平,改善城市生态环境,实现城市绿地专业化、精细化、长效化管理目标,依据《河南省城市绿地养护标准》等相关规定,结合实际,制定本办法。

## 一、考核范围

信阳市园林绿化管理局负责养护管理的公园绿地(包含园林绿化PPP项目),适用本办法进行考核。

## 二、考核内容

参照《信阳市城市绿地精细化养护管理标准》,考核内容包括公园广场、游园绿地的园林植物管养、卫生保洁、设施维护、巡查保护等。

## 三、考核机构

(一)日常考核机构:局属公园绿地管理单位建立综合性考评制度,成立考核小组,负责所管区域内绿地日常养护管理绩效考核工作。

(二)综合考核机构:由市园林局领导班子成员牵头,局属办公室、园艺科、规划科、督查室、局属公园绿地管理单位主要负责人及局纪委工作人员成立综合考核组,负责局属绿地综合监督、指导工作,局纪委对考核过程进行全程督导。

## 四、考核方式

(一)日常考核。由局属公园绿地管理单位考核小组对日常发现的管养问题建立台账,提出限时整改,限时复查,对未整改到位的按《信阳市园林局城市绿地精细化养护管理考核细则表》予以扣分,记录至台账。每月不少于2次日常考核,根据考核情况,20号将本月考核情况、评分结果汇总成文报至综合考核组,以表格形式详细说明存在问题及扣分明细(注明时间、地点)。

(二)综合考核。由局领导班子成员带队,综合考核组负责考核,每月一次对市园林局养护管理质量全面考核,发现问题,督促管养单位及时整改到位,并根据《信阳市园林局城市绿地精细化养护管理考核细则表》进行评分。

## 五、考核结果

结合日常考核情况、综合考核情况汇总成月度考核结果，每月 25 号前印发本月考评意见。月度评分=日常考核评分×70%+综合考核评分×30%。

## 六、考核结果运用

每月考评意见作为养护经费拨付的重要依据，发至局属各单位及管养公司。

（一）管养费用依据每月考评得分按比例拨付，每月检查考评得分 $\geq 95$ 分者，管养经费全额拨付；在此基础上每下降 1 分，扣减当月管养经费的 1%。

（二）有下列行为发生的，当月管养经费直接扣减（当月管养经费的 1%×扣分分值）：

1. 因城市绿地管养不当，受到上级部门点名批评或者造成严重影响的，经查证属于管养责任的，扣 3 分。

2. 管养不当经媒体曝光查证属实的，扣 2 分。

3. 群众举报查实属管养责任范围，扣 2 分；举报后未及时整改的，扣 2 分。

4. 督查出的问题连续三次通报仍未整改的，扣 6 分。

（三）连续 3 个月的月度检查考评得分 $< 70$ 分、半年度 2 次直接扣除经费者，市园林局有权解除管养合同，另行委托第三方公司管养。

（四）月度考评平均得分（各月得分之和除以 12 个月） $< 80$ 分、半年度 2 次直接扣除经费者，下次参加市园林局局属绿地养护管理竞标不优先考虑。

（五）园林绿化 PPP 项目半年度评分结果将与其园林绿化养护管理经费挂钩，考核平均评分 $< 95$ 分时，对园林绿化养护管理经费按比列扣除，具体规则另行约定。

此办法自 2022 年 7 月开始实施，原印发的《关于印发信阳市园林绿化养护管理考核办法的通知》（信园管〔2013〕6 号）同时废止。

附件：信阳市园林局城市绿地精细化养护管理考核细则表

附件：

信阳市园林局城市绿地精细化养护管理考核细则表

考评项目	考评内容	评分标准	得分
总体效果 (10分)	植物造型优美、长势良好，层次分明，结构合理，整体绿化观赏效果好。	植物造型优美、长势不良，层次不分明，结构不合理，整体景观效果不好的，每发现一处扣1分。	
植物修剪 (25分)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 乔灌木（行道树）：修剪强度适宜，疏密得当；行道树同一路段分支点高度合理、一致，下缘线整齐；抹芽及时彻底；无死树、无缺株，无枯枝、断枝、衰弱枝、病虫枝；对交通标志、架空线等无遮挡、无妨碍。</li> <li>2. 整形植物：修剪整齐，无缺枝、枯枝；直线笔直，曲线圆滑，轮廓和线条清晰流畅。</li> <li>3. 草坪地被：修剪平整，高度一致，边缘清晰、线条流畅，无斑秃、无杂草；表面平坦、整洁；地被植物无黄土裸露。</li> <li>4. 竹类植物：竹龄结构合理，密度适中，通风透光，无断竹、枯死竹、倒伏竹，无残篔，无开花竹。</li> <li>5. 水生植物：密度适中，通风透光；枯枝残叶修剪、清理及时。</li> <li>6. 剪口、锯口平滑，涂敷得当。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未按要求进行整形修剪的扣1分，修剪不及时、不达标、不符合技术规范等扣1分。</li> <li>2. 乔灌木、竹类植物、水生植物等枯枝、断枝、衰弱枝、病虫枝等未及时清除的，每株扣1分；</li> <li>3. 绿篱修剪不及时的，扣2分；修剪不达标的，扣1分。</li> <li>4. 草坪未及时修剪，生长高度超过10厘米的扣2分，修剪后草坪高度过低导致枯黄的扣1分，存在黄土裸露的扣1分。</li> <li>5. 修剪后的草屑、枝叶没有及时清理的，发现一处扣1分。</li> </ol>	
病虫害防治 (10分)	病虫害防治及时，药物使用正确，操作规范；植物无明显病症、害虫。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 绿地、行道树有明显病虫害，每处扣1分。</li> <li>2. 操作不规范、防治发生药害，每处扣1分。</li> </ol>	
植物养护 (25分)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 乔灌木无死株、枯株，无缺株断垄。</li> <li>2. 合理施肥，方法科学，无缺施、无肥害。</li> <li>3. 科学浇灌，无旱相；雨后及时排涝、排湿，无积水，浮尘冲洗及时。</li> <li>4. 树穴规格大小一致，松土及时，无杂草，保持透水透气。</li> <li>5. 绿地内杂草及时清理。</li> </ol>	未达到管养要求与操作的，每处扣1分。	
卫生保洁 (10分)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 绿地及所有设施整洁，无杂物、无垃圾。</li> <li>2. 公共厕所设施完整齐全，卫生及时清洁，专人管理。</li> <li>3. 垃圾转运、垃圾运输及时、清洁。</li> </ol>	卫生保洁不及时，有垃圾、杂物等，垃圾未按要求转运及运输，每处扣1分。	
设施维护 (10分)	绿地内设施完好无损，景观效果优良。	设施未及时维护，无人管理，景观效果差，每处扣1分。	
巡查保护 (10分)	无乱停乱放、乱搭乱建和乱摆乱挂等不文明现象；无侵绿毁绿等违法违规行为；无设施安全隐患；安保人员履职尽责。	出现不文明现象，每一处扣1分。	

# 信阳市园林绿化事务中心文件

信园〔2023〕80号

---

## 关于进一步加强12345政务服务 便民热线、数管案件办理工作的通知(试行)

各公园服务中心、各管养公司：

为进一步提高信阳市园林绿化事务中心城市绿地精细化养护管理水平，改善城市生态环境，实现城市绿地专业化、精细化、长效化管理目标，依据《关于全面加强12345政务服务便民热线工作的意见》（信办〔2023〕4号）、《关于印发2023年信阳市数字化城市管理绩效考评办法的通知》（信城管委办〔2023〕21）相关规定，现就全面加强12345政务服务便民热线、数管案件工作，现就全面加强便民热线、数管案件工作，提出以下意见，通知如下：

### 一、明确总体要求

**（一）指导思想。**以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的二十大精神，提升城市文明指

数，增强人民群众的获得感、幸福感、安全感，为建设“两个更好”示范区、美好生活目的地营造良好环软环境。

**（二）目标任务。**为构建权责明确、齐抓共管、监管到位、奖惩分明、运转高效的运行机制，各公园服务中心对带有规律性、普遍性、苗头性问题要增强管养的预见性和针对性，通过解决一个问题带动解决一类问题。

**（三）职责分工。**在市园林中心领导下，绿化科负统筹协调热线、数管案件的各项工作，指导、监督、管理和考核运用工作。各公园服务中心是12345政务服务便民热线、数管案件办理的主体责任，要明确专人根据绿化科转送信阳市热线转送处理表和数字化城管问题案件处置通知单，及时将办理结果反馈至绿化科。

## 二、规范运行程序

### （一）及时反馈、限时办结

紧急案件原则上即时即办，2小时内反馈办理情况；普通事项1-3个工作日内办结；较为复杂事项5至7个工作日内办结反馈；在办结时限内无法办结的必须经分管领导批准同意后报主要领导。所有办理情况均要形成文字按程序上报市园林绿化事务中心并做好回访工作，争取群众理解，做到事事有回音、件件有答复。

### （二）协调处置，跟踪督办

各公园服务中心要及时跟踪办理市民反映的紧急突发事件、反复诉求事项，以及服务对象对办理结果不满意等诉求事项。热线回访时，如服务对象对办理结果不满意，退回重新办理，综合科将案件办理结果与创文相结合并明确专人做好复查回访。

### 三、重在管养 解决问题

#### （一）长效管控案件

各公园服务中心要把责任制贯穿工作始终，权责明确，提高检查指导频次，及时处理管养不当的问题，避免形成案件。

#### （二）案件数量运用

经查证属于管养责任的，包括绿化弃料，暴露垃圾，堆放建筑垃圾，水域不洁，绿地脏乱、缺失，护栏倒伏、基础设施破损未及时处理以及工作人员态度恶劣等形成的案件，纳入当月养护管理考核意见，每个案件扣管养经费 1000 元。

#### （三）案件专报制度

绿化科定期以专报形式将热线、数管案件办理情况进行汇总上报并予以公布，并就群众反映集中的热点问题，较长时间未解决的棘手难点问题，向市园林绿化事务中心做汇报。

### 四、实施日期

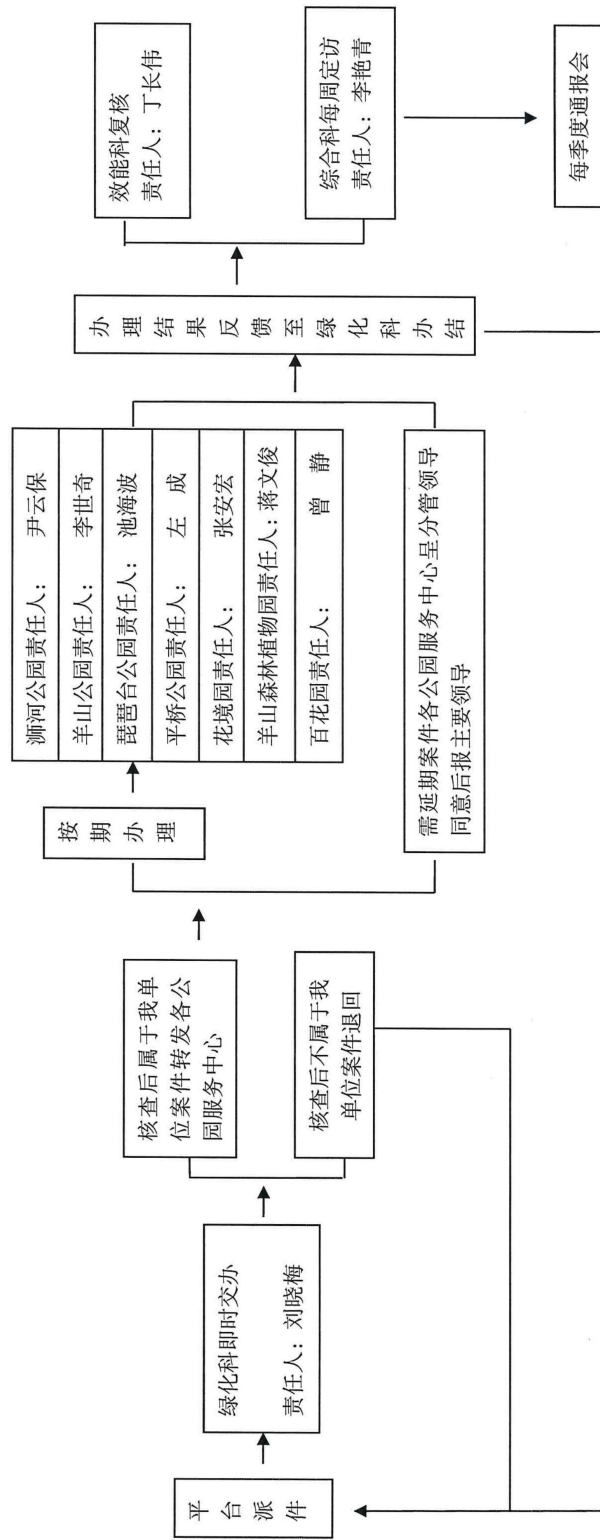
自本意见发布之次日起实施，各公园服务中心、各市场花管养公司根据本通知，认真抓好、贯彻落实。

附件：市长热线、数管案件办理流程

信阳市园林绿化事务中心  
2023年10月16日



## 市长热线、数管案件办理流程图



## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_标段

# 投标文件

项目编号：

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、技术部分
- 五、项目管理机构
- 六、投标人资格证明文件
- 七、服务承诺
- 八、其他资料或投标人自认为有必要附入的其他资料
- 九、综合资料

注：可自行编制详细的目录和页码

## 一、投标函

### (一) 投标函

致：（采购人名称）\_\_\_\_\_

我们收到了采购项目编号：\_\_\_\_\_的招标文件，经详细研究，我们决定参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_标段的投标活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1)按照招标文件中规定的条款和要求，投标报价为(大写)：\_\_\_\_\_,(小写)：\_\_\_\_\_,质量要求\_\_\_\_\_,服务期限\_\_\_\_\_。

(2)如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3)我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为60日历天（从投标截止之日算起）。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4)我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

(5)我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果存在），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6)我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

(7)如果我方中标，我方按照招标文件要求一次性支付中标服务费和其他费用。

(8)与本投标有关的正式通讯地址：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 开标一览表

项目名称	
标段	
投标人	
投标报价	大写： _____ 小写： _____
服务期限	
质量要求	
投标有效期	
备注	

投标人名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (三) 报价明细表

(格式详见“第五章 采购服务内容及要求”中“一、项目采购服务内容”对应各标段的采购服务内容清单)

注：1. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

2. 投标人的详细报价表格式可自定（但不可改动清单中的“工作内容”、“项目特征描述”、“计量单位”及“工程量”对应的内容，报价明细表必须包含上述对应内容）。

3. 投标报价应包括全部内容的服务费用、相关税款、专用工具价、售后及技术服务费、培训费、人员费等与采购项目相关必须的款项及一切不可预见的全部费用。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附法定代表人身份证扫描件

### 三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人全称）的法定代表人，现授权委托的\_\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_\_（姓名）为本单位的合法代理人（即委托代理人），以本单位的名义参加\_\_\_\_\_（采购人名称）的（项目名称）\_\_\_标段的投标，授权代表签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效  
授权委托人无权委托，特此委托。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附法定代表人及其委托代理人身份证扫描件

#### 四、技术部分

(根据本项目采购内容情况及评分办法“技术部分”相关要求编写格式自拟)

### 五、项目管理机构

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	职称	在本项目拟任职务
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

后附按招标文件要求的项目人员证明材料原件扫描，如无可不填写或后附

## 六、投标人资格证明文件

(附资格性审查要求的所有资料)

## 七、服务承诺

(根据本项目采购内容情况及评分办法“综合部分”中“服务承诺”相关要求编写格式自拟)

八、其他资料或投标人自认为有必要附入的其他资料  
(格式自拟)

## 九、综合资料

### 1、关于资格的声明函

#### 关于资格的声明函

（采购人名称）：

关于贵方采购项目编号：\_\_\_\_\_号招标公告，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

- 1、由工商局签章的我方工商营业执照副本扫描件一份附如电子投标文件中；
- 2、法定代表人授权书；
- 3、法定代表人或其委托代理人身份证扫描件（答疑时出示原件）；
- 4、采购项目要求中必需的其他资料（合同、方案、证书等）；
- 5、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、反商业贿赂承诺书

### 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_标段（项目名称）\_\_\_标段（采购项目编号为：\_\_\_\_\_）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3、中小企业声明函（服务）

#### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_（项目名称）\_\_标段采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称）\_\_\_\_，属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：**（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**（2）本采购项目中采购标的属于：其他未列明行业；**

（3）如需填写，各供应商务必严格按照承诺函提示要求填写，由错填、虚假填写、不按  
要求填写引起的相关责任后果自行承担。

附件：

### 国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

#### 4、残疾人福利性单位声明函

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_标段采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、根据企业自身情况，填写此表。

2、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

## 5、投标承诺函

### 投标承诺函

致：           (采购人及采购代理机构)          

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6、招标代理服务费承诺函

### 招标代理服务费承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人及采购代理机构）\_\_\_\_\_

我们在贵公司组织的（\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_标段，采购项目编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后5个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日