

5. 营业执照

	
<h1>营 业 执 照</h1>	
(副 本)	
统一社会信用代码 91411381MA45T5F57Y (1-1)	
名 称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司
类 型	有限责任公司(自然人独资)
住 所	邓州市湍河橡胶坝管理所内
法定代表人	李娟
注册 资 本	贰佰万圆整
成 立 日 期	2018年09月29日
营 业 期 限	2018年09月29日至2028年09月28日
经 营 范 围	劳务派遣; 职业介绍; 人力资源信息咨询服务; 家政服务* (依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动)
	
登 记 机 关	
	
2018 年 09 月 29 日	

企业信用信息公示系统网址: <http://gsxt.haaic.gov.cn> 中华人民共和国国家工商行政管理总局监制

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺并加盖单位公章, 格式自拟）

承诺书

致邓州市机关后勤保障服务中心：

我司 邓州市荣兴人力资源服务有限公司 郑重承诺，具备履行与贵方签订的劳务派遣相关合同所必需的设备和专业技术能力。具体说明如下：

设备方面

1. **办公设备：**我司拥有完善的现代化办公设施，包括高性能的计算机、打印机、复印机、传真机等。这些设备均处于良好的运行状态，定期进行维护和更新，以确保能够高效处理日常的办公事务，如员工信息管理、合同文件制作、考勤记录统计等。计算机配备了专业的办公软件和数据管理系统，能够快速准确地处理大量的数据和信息，为劳务派遣工作的顺利开展提供有力的支持。

2. **通讯设备：**为保证信息的及时传递和沟通顺畅，我司为员工配备了充足的手机、固定电话等通讯设备，并开通了高速稳定的互联网服务。通过多种通讯手段的结合，能够及时响应客户的需求和反馈，与派遣员工保持密切的联系，确保在任何情况下都能迅速解决问题。

3. **培训设备：**为提升派遣员工的专业技能和综合素质，我司建立了专业的培训基地，配备了先进的培训设备和模拟操作环境。例如，在针对特定行业的技能培训中，我们拥有与实际工作场景相似的设备和工具，让员工能够在真实的环境中进行实践操作，提高培训效果。同时，我们还配备了多媒体教学设备，如投影仪、电子白板等，用于理论知识的讲解和案例分析，使培训内容更加生动直观。

专业技术能力方面

1. 人力资源管理能力：我司拥有一支专业的人力资源管理团队，团队成员均具备丰富的人力资源管理经验和专业知识。他们熟悉国家和地方的劳动法律法规，能够熟练处理员工招聘、培训、绩效考核、薪酬福利等各个环节。在员工招聘方面，我们建立了完善的招聘流程和人才选拔标准，通过多种渠道广泛招募优秀人才，并进行严格的面试和背景调查，确保为客户输送高素质的派遣员工。在员工培训方面，我们根据客户的需求和岗位特点，制定个性化的培训方案，采用线上线下相结合的培训方式，提高员工的专业技能和服务水平。在绩效考核和薪酬福利管理方面，我们建立了科学合理的考核体系和薪酬制度，激励员工积极工作，提高工作效率。

2. 风险管理能力：我们深知劳务派遣业务中存在的各种风险，如劳动纠纷、工伤事故等。因此，我司建立了完善的风险管理体系，制定了一系列风险防范措施和应急预案。在合同签订前，我们会对客户的需求和风险进行全面评估，确保合同条款明确、合理，避免潜在的法律风险。在日常运营过程中，我们加强对派遣员工的管理和监督，定期进行安全培训和教育，提高员工的安全意识和自我保护能力。

3. 信息技术应用能力：随着信息技术的快速发展，我司积极引入先进的信息技术手段，提升劳务派遣业务的管理效率和服务质量。我们自主开发了劳务派遣管理系统，实现了员工信息管理、考勤管理、薪酬计算、合同管理等业务的信息化和自动化。通过该系统，我们能够实时掌握派遣员工的工作情况和动态，为客户提供及时准确的报表和数据分析。同时，我们还建立了客户服务平台，客户可

以通过该平台随时查询派遣员工的信息和服务进度，提出需求和反馈意见，我们将及时响应并处理。

综上所述，我司有充分的信心和能力，凭借上述设备和专业技术能力，全面、严格地履行与贵方签订的合同义务。若在合同履行过程中，我司无法提供上述承诺的设备和专业技术能力，导致合同无法正常履行，我司愿意承担相应的法律责任和赔偿贵方因此遭受的一切损失。

特此承诺！

投标人（电子签章）：邓州市荣兴人力资源服务有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子签章）：

日期： 2026 年 1 月 29 日

7. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2025年1月以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录）

中华人民共和国 税收完税证明					
No. 341135250400023370					
填发日期: 2025年 4月 23日		税务机关: 国家税务总局邓州市税务局			
纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y	纳税人名称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136250400032179	其他收入	工会经费	2025-01-01至 2025-03-31	2025-04-07	45.00
金额合计 (大写)人民币肆拾伍元整					¥45.00
国家税务总局邓州市税务局 税务系统 (盖章)		填票人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
征税专用章		第2次打印 妥善保管			

数据联
交纳税人作完税证明

中华人民共和国 税收完税证明					
No. 341135250400018572					
填发日期: 2025年 4月 23日		税务机关: 国家税务总局邓州市税务局			
纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y	纳税人名称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
341136250400021684	企业所得税	应纳税所得额	2025-01-01至 2025-03-31	2025-04-08	130.54
金额合计 (大写)人民币壹佰叁拾元零伍角肆分					¥130.54
国家税务总局邓州市税务局 税务系统 (盖章)		填票人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
征税专用章		第2次打印 妥善保管			

数据联
交纳税人作完税证明



中华人民共和国 税收完税证明

No. 341135250400001671

填发日期: 2025年 4月 23日 税务机关: 国家税务总局邓州市税务局

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y		纳税人名称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
341136250400025619	增值税	商务辅助服务	2025-01-01至 2025-03-31	2025-04-08	3,328.30	
341136250400025619	地方教育附加	增值税地方教育附加	2025-01-01至 2025-03-31	2025-04-08	33.28	
341136250400025619	教育费附加	增值税教育费附加	2025-01-01至 2025-03-31	2025-04-08	49.92	
341136250400025619	城市维护建设税	市区	2025-01-01至 2025-03-31	2025-04-08	116.49	
金额合计 (大写)人民币叁仟伍佰贰拾柒元玖角玖分					¥3,527.99	
			填票人 电子税务局		备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局	
			第2次打印 妥善保管			

数据联
完税人件完税证明

电子缴款凭证

打印日期: 2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y		税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局			
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司		开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行			
			银行账号	261162421146			
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136251200159344	基本医疗保险费	职工基本医疗保险 (单位缴纳)	2025-12-01	2025-12-31	6512.8	2025-12-26 14:34:34	
441136251200159344	基本医疗保险费	职工基本医疗保险 (个人缴纳)	2025-12-01	2025-12-31	1532.4	2025-12-26 14:34:34	
合计金额	捌仟零肆拾伍元贰角				¥8045.2		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用, 电子缴税的, 需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。 纳税人如需汇总开具正式完税证明, 请凭税务登记或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>税务机关(电子章)</p> 							

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421146		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136251000007088	基本医疗保险费	职工大额医疗互助保险(单位缴纳)	2025-01-01	2025-12-31	225	2025-10-29 14:23:09	
441136251000007088	基本医疗保险费	职工大额医疗互助保险(个人缴纳)	2025-01-01	2025-12-31	225	2025-10-29 14:23:09	
合计金额	肆佰伍拾元整				¥450		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>税务机关(电子章)</p> <div style="text-align: center;">  </div>							

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421148		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136250800005338	基本医疗保险费	职工大额医疗互助保险(单位缴纳)	2025-01-01	2025-12-31	2025	2025-08-28 08:16:34	
441136250800005338	基本医疗保险费	职工大额医疗互助保险(个人缴纳)	2025-01-01	2025-12-31	2025	2025-08-28 08:16:34	
合计金额	肆仟零伍拾元整				¥4050		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>税务机关(电子章)</p> <div style="text-align: center;">  </div>							

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421148		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136250700105236	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-07-01	2025-07-31	3192.6	2025-07-28 09:02:46	
441136250700105236	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-07-01	2025-07-31	751.2	2025-07-28 09:02:46	
合计金额	叁仟玖佰肆拾叁元捌角				¥3943.8		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>税务机关(电子章)</p> <div style="text-align: center;">  </div>							

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421148		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136250700055399	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-07-01	2025-07-31	11418.24	2025-07-28 09:02:55	
441136250700055399	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-07-01	2025-07-31	5709.12	2025-07-28 09:02:55	
441136250700055399	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-07-01	2025-07-31	499.51	2025-07-28 09:02:55	
441136250700055399	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-07-01	2025-07-31	214.13	2025-07-28 09:02:55	
441136250700055399	工伤保险费	工伤保险	2025-07-01	2025-07-31	243.36	2025-07-28 09:02:55	
合计金额	壹万捌仟零捌拾肆元叁角陆分				¥18084.36		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>税务机关(电子章)</p> <div style="text-align: center;">  </div>							

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421148		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136250800255361	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	6065.94	2025-08-28 08:16:44	
441136250800255361	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	1427.28	2025-08-28 08:16:44	
合计金额	柒仟肆佰玖拾叁元贰角贰分				¥7493.22		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p>							
税务机关(电子章)							

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421148		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136250800555444	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	12019.2	2025-08-28 08:16:53	
441136250800555444	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	6009.6	2025-08-28 08:16:53	
441136250800555444	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	525.8	2025-08-28 08:16:53	
441136250800555444	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	225.4	2025-08-28 08:16:53	
441136250800555444	工伤保险费	工伤保险	2025-08-01	2025-08-31	256.88	2025-08-28 08:16:53	
合计金额	壹万玖仟零叁拾陆元捌角捌分				¥19036.88		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p>							
税务机关(电子章)							

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421148		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136250900106304	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-09-01	2025-09-30	6065.94	2025-09-29 14:41:01	
441136250900106304	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-09-01	2025-09-30	1427.28	2025-09-29 14:41:01	
合计金额	柒仟肆佰玖拾叁元贰角贰分				¥7493.22		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p>							
税务机关(电子章)							

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421148		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136250900205957	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-09-01	2025-09-30	12019.2	2025-09-29 14:41:10	
441136250900205957	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-09-01	2025-09-30	6009.6	2025-09-29 14:41:10	
441136250900205957	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-09-01	2025-09-30	525.8	2025-09-29 14:41:10	
441136250900205957	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-09-01	2025-09-30	225.4	2025-09-29 14:41:10	
441136250900205957	工伤保险费	工伤保险	2025-09-01	2025-09-30	256.88	2025-09-29 14:41:10	
合计金额	壹万玖仟零叁拾陆元捌角捌分				¥19036.88		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p>							
税务机关(电子章)							

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421146		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136251000257303	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-10-01	2025-10-31	127.6	2025-10-29 14:22:59	
441136251000257303	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-10-01	2025-10-31	6385.2	2025-10-29 14:22:59	
441136251000257303	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-09-01	2025-09-30	121.22	2025-10-29 14:22:59	
441136251000257303	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-09-01	2025-09-30	28.5	2025-10-29 14:22:59	
441136251000257303	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-10-01	2025-10-31	30	2025-10-29 14:22:59	
441136251000257303	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-10-01	2025-10-31	1502.4	2025-10-29 14:22:59	
合计金额	捌仟壹佰玖拾肆元玖角贰分				¥8194.92		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>税务机关(电子章)</p>							

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421146		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136251000007087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-10-01	2025-10-31	12632.16	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-10-01	2025-10-31	240	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-09-01	2025-09-30	240	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-07-01	2025-07-31	228	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	240	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-07-01	2025-07-31	114	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-10-01	2025-10-31	6316.08	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	120	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-10-01	2025-10-31	120	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-09-01	2025-09-30	120	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007086	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-07-01	2025-07-31	63.8	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007086	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	121.22	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-10-01	2025-10-31	10.6	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-09-01	2025-09-30	10.6	2025-10-29 14:21:05	

441136251000007087	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	10.6	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-07-01	2025-07-31	10.07	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-07-01	2025-07-31	4.18	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-10-01	2025-10-31	236.89	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-09-01	2025-09-30	4.4	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	4.4	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-10-01	2025-10-31	4.4	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007086	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-07-01	2025-07-31	15	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007086	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-08-01	2025-08-31	28.5	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	工伤保险费	工伤保险	2025-08-01	2025-08-31	5.13	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	工伤保险费	工伤保险	2025-07-01	2025-07-31	4.86	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	工伤保险费	工伤保险	2025-10-01	2025-10-31	5.13	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	工伤保险费	工伤保险	2025-09-01	2025-09-30	5.13	2025-10-29 14:21:05	
441136251000007087	工伤保险费	工伤保险	2025-10-01	2025-10-31	270.67	2025-10-29 14:21:05	
合计金额	贰万壹仟柒佰叁拾捌元肆角肆分				¥21738.44		
税务机关(电子章)					<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证明或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>电子税务局</p>		

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421148		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136251100307163	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	6512.8	2025-11-28 10:26:23	
441136251100307163	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	1532.4	2025-11-28 10:26:23	
合计金额	捌仟零肆拾伍元贰角				¥8045.2		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p>							
税务机关(电子章)							

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421148		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136251100654685	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	12872.16	2025-11-28 10:26:32	
441136251100654685	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	6436.08	2025-11-28 10:26:32	
441136251100654685	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	563.22	2025-11-28 10:26:32	
441136251100654685	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-11-01	2025-11-30	241.29	2025-11-28 10:26:32	
441136251100654685	工伤保险费	工伤保险	2025-11-01	2025-11-30	275.8	2025-11-28 10:26:32	
合计金额	贰万零叁佰捌拾捌元伍角伍分				¥20388.55		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p>							
税务机关(电子章)							

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421146		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136251200159344	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-12-01	2025-12-31	6512.8	2025-12-26 14:34:34	
441136251200159344	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-12-01	2025-12-31	1532.4	2025-12-26 14:34:34	
合计金额	捌仟零肆拾伍元贰角				¥8045.2		
本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。							
税务机关(电子章)							

电子缴款凭证

打印日期：2026年01月13日

纳税人识别号	91411381MA45T5F57Y			税务征收机关	国家税务总局邓州市税务局花洲税务分局		
纳税人全称	邓州市荣兴人力资源服务有限公司			开户银行	中国银行股份有限公司邓州支行		
				银行账号	261162421146		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136251200359285	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-12-01	2025-12-31	12872.16	2025-12-26 14:34:23	
441136251200359285	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-12-01	2025-12-31	6436.08	2025-12-26 14:34:23	
441136251200359285	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-12-01	2025-12-31	563.22	2025-12-26 14:34:23	
441136251200359285	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-12-01	2025-12-31	241.29	2025-12-26 14:34:23	
441136251200359285	工伤保险费	工伤保险	2025-12-01	2025-12-31	275.8	2025-12-26 14:34:23	
合计金额	贰万零叁佰捌拾捌元伍角伍分				¥20388.55		
本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。							
税务机关(电子章)							

8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：（1）提供本单位2024年度经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件（若投标人企业成立不足年限的，应提供成立以来的财务报表）。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

邓州市荣兴人力资源服务有限公司

2024 年度审计报告

豫正年审字（2025）第 F071 号



河南正博会计师事务所（普通合伙）
HENAN ZHENG BO ACCOUNTING FIRM (GENERAL PARTNERSHIP)



审 计 报 告

豫正年审字（2025）第 F071 号

邓州市荣兴人力资源服务有限公司：

一、 审计意见

我们审计了后附的邓州市荣兴人力资源服务有限公司（以下简称“贵公司”）的财务报表，包括 2024 年 12 月 31 日的资产负债表、2024 年度的利润表、现金流量表、所有者权益变动表及财务报表附注。

我们认为，贵公司财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了贵公司 2024 年 12 月 31 日的财务状况以及 2024 年度的经营成果、现金流量和所有者权益变动情况等有关信息。

二、 形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任，按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于贵公司，并履行了职业道德方面的其他责任，我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、 管理层和治理层对财务报表的责任

贵公司管理层按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估贵公司的持续经营能力，并运用持续经营假设，除非管理层计划清算贵公司、停止运营或别无其他实现的选择。

治理层负责监督贵公司的财务报告过程。

四、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告，合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现，错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照中国注册会计师审计准则执行审计的过程中，我们运用了职业判断，并保持职业怀疑，同时，我们也执行了以下工作：

评价财务报表的总体列报、结构、内容、是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

五、其他注意事项

此报告不得用于高新，专精特新，融资，贷款，拆迁补偿，法律诉讼使用。

- 附件： 1、资产负债表
2、利润表
3、现金流量表
4、所有者权益变动表
5、财务报表附注

河南正博会计师事务所（普通合伙）



中国注册会计师：



中国注册会计师：



2025 年 03 月 21 日

资产负债表

单位：元

资产		期末余额	年初余额	负债和所有者权益（或股东权益）		行次	期末余额	年初余额
行次								
流动资产：								
1	货币资金	25,105.56	59,794.81	流动负债：		29		
2	交易性金融资产			短期借款		30		
3	应收票据			交易性金融负债		31		
4	应收账款	1,134,656.86	766,946.86	应付票据		32	999,147.63	915,354.22
5	预付款项	653.50		应付账款		33		
6	应收利息			预收款项		34	583,089.44	56,353.97
7	应收股利			应付职工薪酬		35	8,971.00	2,114.51
8	其他应收款	2,434,296.61	2,193,567.01	应交税费		36		
9	存货			应付利息		37		
10	一年内到期的非流动资产			其他应付款		38	16,736.84	16,736.84
11	其他流动资产			一年内到期的非流动负债		39		
	流动资产合计	3,594,712.53	3,010,308.68	其他流动负债		40	1,607,944.91	990,659.54
非流动资产：								
12	可供出售金融资产			流动负债合计				
13	持有至到期投资			非流动负债：				
14	长期应收款			长期借款		41		
15	长期股权投资			应付债券		42		
16	投资性房地产			长期应付款		43		
17	固定资产			专项应付款		44		
18	在建工程			预计负债		45		
19	工程物资			递延所得税负债		46		
20	固定资产清理			其他非流动负债		47		
21	生产性生物资产			非流动负债合计				
22	油气资产			所有者权益（或股本）：		48	1,607,944.91	990,659.54
23	无形资产			实收资本（或股本）		49	2,000,000.00	2,000,000.00
24	开发支出			资本公积		50		
25	商誉			减：库存股		51		
26	长期待摊费用			盈余公积		52		
27	递延所得税资产			未分配利润		53	-13,232.38	19,649.44
28	其他非流动资产			所有者权益（或股东权益）合计			1,986,767.62	2,019,649.44
	非流动资产合计	-	-	负债和所有者权益（或股东权益）总计			3,594,712.53	3,010,308.68

利 润 表

会企02表
单位：元

编制单位：邓州市荣兴人力资源服务有限公司 2024年度

项 目	行次	上年累计金额	本年累计金额
一、营业收入	1	73,938.37	1,059,025.23
减：营业成本	2		889,769.63
税金及附加	3		234.69
销售费用	4		
管理费用	5	71,880.00	202,721.99
财务费用	6	1,419.71	1,660.75
资产减值损失	7		
加：公允价值变动收益（损失以“-”号填列）	8		
投资收益（损失以“-”号填列）	9		
其中：对联营企业和合营企业的投资收益	10		
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	11	638.66	-35,361.83
加：营业外收入	12	3,696.93	3,337.18
减：营业外支出	13		
其中：非流动资产处置损失	14		
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	15	4,335.59	-32,024.65
减：所得税费用	16	216.78	856.87
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	17	4,118.81	-32,881.52
五、每股收益：	18		
（一）基本每股收益	19		
（二）稀释每股收益	20		

现金流量表

编制单位：邓州市荣兴人力资源服务有限公司		2024年度		会企03表 单位：元	
项目	行次	累计数	项目	行次	累计数
一、经营活动产生现金流量	1		四、汇率变动对现金的影响	35	
销售商品、提供劳务收到的现金	2	848,988.51	五、现金及现金等价物净增加额	36	-138,835.92
收到的税费返还	3		加：期初现金及现金等价物余额	37	59,794.81
收到的其他与经营活动有关的现金	4		六、期末现金及现金等价物余额	38	25,105.56
现金流入小计	5	848,988.51	补充资料：	39	
购买商品、接受劳务支付的现金	6	922,299.77	一、将净利润调节为经营活动现金流量	40	
支付给职工及为职工支付的现金	7	60,816.60	净利润	41	-32,881.52
支付的各项税费	8	3,047.31	加：计提的资产减值准备	42	
支付的其他与经营活动有关的现金	9		固定资产折旧	43	-
现金流出小计	10	986,163.68	无形资产摊销	44	-
经营活动产生的现金流量净额	11	-137,175.17	长期待摊费用摊销	45	-
二、投资活动产生的现金流量	12		处置固定资产、无形资产和其他资产的损失（收益以“-”号填列）	46	
收回投资所收到的现金	13		固定资产报废损失（减：收益）	47	
取得投资收益所收到现金	14		公允价值变动损失（减：收益）	48	
处置固定资产、无形资产和其他长期资产收回的现金净额	15		财务费用（减：收益）	49	1,660.75
收到子公司及其他营业单位收到的现金	16		投资损失（减：收益）	50	
收到的其他与投资活动有关的现金	17		递延所得税资产减少（减：增加）	51	
投资活动现金流入小计	18	-	递延所得税负债增加（减：减少）	52	
购建固定资产、无形资产和其他长期资产支付的现金	19		存货的减少（减：增加）	53	-
投资所支付的现金	20		经营性应收项目的减少（减：增加）	54	-619,093.10
取得子公司及其他营业单位支付的现金净额	21		经营性应付项目的增加（减：减少）	55	617,285.37
支付的其他与投资活动有关的现金	22		其他	56	
现金流出小计	23	-	经营活动产生的现金流量净额	57	-33,028.50
投资活动产生的现金流量净额	24	-	二、不涉及现金收支的投资和筹资活动：	58	
三、筹资活动产生的现金流量	25		债务转为资本	59	
吸取投资所收到的现金	26	-	一年内到期的可转换公司债券	60	
取得借款收到的现金	27	-	融资租入固定资产	61	
收到的其他与筹资活动有关的现金	28		其他	62	
现金流入小计	29	-	三、现金及现金等价物净增加情况：	63	
偿还债务所支付的现金	30		现金的期末余额	64	25,105.56
分配股利、利润或偿付利息所支付的现金	31		减：现金的期初余额	65	59,794.81
支付的其他与筹资活动有关的现金	32	1,660.75	加：现金等价物的期末余额	66	
现金流出小计	33	1,660.75	减：现金等价物的期初余额	67	
筹资活动产生的现金流量净额	34	-1,660.75	现金及现金等价物净增加额	68	-34,689.25

所有者权益变动表

会企04表
单位:元

项 目	行次	2024年度						本 期 金 额		
		实收资本	资本公积	减:库存股	专项储备	盈余公积	一般风险准备	未分配利润	其他	所有者权益合计
一、上年年末余额	1	2,000,000.00	-				19,649.14		2,019,649.14	
加:会计政策变更	2									
前期差错更正	3									
二、本年期初余额	4	2,000,000.00	-				19,649.14		2,019,649.14	
三、本期增减变动金额(减少以“-”号填列)	5	-	-				-32,881.52		-32,881.52	
(一) 净利润	6						-32,881.52		-32,881.52	
(二) 其他综合收益	7									
综合收益小计	8						-32,881.52		-32,881.52	
(三) 所有者投入和减少资本	9									
1.所有者投入资本	10									
2.股份支付计入所有者权益的金额	11									
3.其他	12									
(四) 专项储备提取和使用	13									
1.提取专项储备	14									
2.使用专项储备	15									
(五) 利润分配	16									
1.提取盈余公积	17									
其中:法定公积金	18									
任意公积金	19									
#储备基金	20									
#企业发展基金	21									
#利润归还投资	22									
2.提取一般风险准备	23									
3.对所有者的分配	24									
4.其他	25									
(六) 所有者权益内部结转	26									
1.资本公积转增资本	27									
2.盈余公积转增资本	28									
3.盈余公积弥补亏损	29									
4.其他	30									
四、本期末余额	31	2,000,000.00	-				-13,232.38		1,986,767.62	

邓州市荣兴人力资源服务有限公司

2024 年度财务报表附注

(单位：人民币元)

一、公司简介

邓州市荣兴人力资源服务有限公司于 2018 年 09 月 29 日成立，系经邓州市市场监督管理局核准。取得统一社会信用代码为 91411381MA45T5F57Y 号的营业执照。

注册资本：人民币 200 万元。

法定代表人：李娟；

公司经营地址：邓州市湍河橡胶坝管理所内；

公司经营范围：劳务派遣；职业介绍；人力资源信息咨询服务；家政服务*。

二、财务报表的编制基础

本公司财务报表以持续经营假设为基础，根据实际发生的交易和事项，按照企业会计准则和《企业会计制度》及其补充规定编制。

三、遵循企业会计准则的声明

本财务报表符合企业会计准则的要求，真实、完整地反映了本公司 2024 年 12 月 31 日的财务状况及 2024 年度的经营成果、现金流量和所有者权益变动情况等有关信息。

四、重要会计政策、会计估计的说明

1、会计年度

本公司会计年度采用公历年度，即每年自 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

2、记账本位币

本公司编制本财务报表时所采用的货币为人民币。

3、记账基础和计价原则

根据企业会计制度的相关规定，本公司会计核算以权责发生制为基础。以历史成本为计量基础。

4、现金及现金等价物的确定标准

本公司现金及现金等价物包括库存现金、可以随时用于支付的存款以及本公司持有的期限短（一般为从购买日起，三个月内到期）、流动性强、易于转换为已知金额的现金、价值变动风险很小的投资。

5、存货

(1) 本公司的存货分为开发成本、开发商品、库存材料、低值易耗品等。

(2) 存货的购入与入库按实际成本计价，发出按一次加权平均法计价。低值易耗品于领用时采用一次性摊销法核算。

(3) 存货盘存制度采用永续盘存制。

6、固定资产

(1) 固定资产的标准

本公司的固定资产指使用期限超过一年的房屋建筑物、机器设备、电子设备、运输设备以及其他与经营有关的设备、器具、工具等，或单位价值在 2,000 元以上，并且使用期限超过 2 年、不属于生产经营主要设备的物品。

(2) 固定资产计价：固定资产按取得时的实际成本计价。

固定资产的折旧方法：本公司按年限平均法计提固定资产折旧。

固定资产的减值测试方法、减值准备计提方法

期末对固定资产逐项进行检查，若由于市价持续下跌，或技术陈旧、损坏、长期

闲置等原因导致其可收回金额低于账面价值的，按单项固定资产可收回金额低于账面价值的差额计提固定资产减值准备。可收回金额根据资产公允价值减去处置费用后的净额与资产预计未来现金流量的现值两者之中的较高者确定。

7、无形资产

(1) 无形资产的计价和分类

无形资产按照实际成本进行初始计量。购入的无形资产，按实际支付的价款作为实际成本。

(2) 无形资产的摊销

无形资产自取得当月起在预计使用年限内分期平均摊销，计入损益。

8、收入确认原则

(1) 销售商品收入

销售商品收入同时满足下列条件的，予以确认：

- a、公司已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给购货方；
- b、公司既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已售出的商品实施有效控制；
- c、收入的金额能够可靠地计量；
- d、相关的经济利益很可能流入公司；
- e、相关的已发生或将发生的成本能够可靠地计量。

(2) 物业出租收入

物业出租按与承租方签定的合同或协议规定按直线法确认房屋出租收入的实现。

(3) 提供劳务

提供劳务以实际已提供的劳务确认相关的收入，在确认收入时，以劳务已提供，与交易相关的价款能够流入，并且与该项劳务有关的成本能够可靠计量为前提。

五、会计政策、会计估计变更及重大前期差错更正及其他事项调整的说明

本公司 2024 年度无应披露的会计政策、会计估计变更、重大前期差错更正等事项。

六、主要税种及税率

按国家法定税率缴纳。

七、财务报表主要项目注释

以下注释项目除特别注明之外，金额单位为人民币元：“年初”指 2024 年 01 月 01 日，“期末”指 2024 年 12 月 31 日，“上年”指 2023 年度，“本年”指 2024 年度。

1. 货币资金

项 目	期末余额	年初余额
货币资金	25,105.56	59,794.81
合 计	25,105.56	59,794.81

2. 应收账款

项 目	期末余额	年初余额
应收账款	1,104,656.86	756,946.86
合 计	1,104,656.86	756,946.86

3. 预付款项

项 目	期末余额	年初余额
预付款项	653.50	0.00
合 计	653.50	0.00

4. 其他应收款

项 目	期末余额	年初余额
-----	------	------

其他应收款	2,464,296.61	2,193,567.01
合 计	2,464,296.61	2,193,567.01

5. 应付账款

项 目	期末余额	年初余额
应付账款	999,147.63	915,354.22
合 计	999,147.63	915,354.22

6. 应付职工薪酬

项 目	期末余额	年初余额
应付职工薪酬	583,089.44	56,353.97
合 计	583,089.44	56,353.97

7. 应交税费

项 目	期末余额	年初余额
应交税费	8,971.00	2,214.51
合 计	8,971.00	2,214.51

8. 其他应付款

项 目	期末余额	年初余额
其他应付款	16,736.84	16,736.84
合 计	16,736.84	16,736.84

9. 实收资本（或股本）

项 目	期末余额	年初余额
实收资本（或股本）	2,000,000.00	2,000,000.00
合 计	2,000,000.00	2,000,000.00

10. 未分配利润

项 目	本期金额
本年年初余额	19,649.14

本期增加额	-32,881.52
其中：本年净利润转入	-32,881.52
本年年末余额	-13,232.38

11. 营业收入

项 目	上年累计金额	本年累计金额
营业收入	73,938.37	1,059,025.23
合 计	73,938.37	1,059,025.23

12. 营业成本

项 目	上年累计金额	本年累计金额
营业成本	0.00	889,769.63
合 计	0.00	889,769.63

13. 税金及附加

项 目	上年累计金额	本年累计金额
税金及附加	0.00	234.69
合 计	0.00	234.69

14. 管理费用

项 目	上年累计金额	本年累计金额
管理费用	71,880.00	202,721.99
合 计	71,880.00	202,721.99

15. 财务费用

项 目	上年累计金额	本年累计金额
财务费用	1,419.71	1,660.75
合 计	1,419.71	1,660.75

16. 营业外收入

项 目	上年累计金额	本年累计金额
-----	--------	--------

营业外收入	3,696.93	3,337.18
合 计	3,696.93	3,337.18

17. 所得税费用

项 目	上年累计金额	本年累计金额
所得税费用	216.78	856.87
合 计	216.78	856.87

八、或有事项

截止 2024 年 12 月 31 日，本公司无需要披露的重大或有事项。

九、资产负债表日后事项

本公司无需要披露的重大资产负债表日后事项。

十、承诺事项

本公司无需要披露的重大承诺事项。

十一、其他重要事项

本公司无需要披露的其他重要事项。

邓州市荣兴人力资源服务有限公司

2025 年 03 月 21 日

证书序号: 0014923

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有入经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

会计师事务所 执业证书

名称: 河南正博会计师事务所(普通合伙)

首席合伙人: 张晓红

主任会计师:

经营场所: 河南省郑州市金水区园田路博颂路兴达公寓1号楼1单元7楼701

组织形式: 普通合伙

执业证书编号: 41010221

批准执业文号: 豫财会〔2022〕22号

批准执业日期: 2022年06月20日

发证机关:



二〇二二年六月二十日

中华人民共和国财政部制

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

2018年3月30日

注册会计师协会
CPA
年检专用章

河南省注册会计师协会
河南省注册会计师协会
2018年3月30日

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

2015年3月30日

注册会计师协会
CPA
年检专用章

河南省注册会计师协会
河南省注册会计师协会
2015年3月30日

与原件核对相符

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

2019年3月30日

注册会计师协会
CPA
年检专用章

河南省注册会计师协会
河南省注册会计师协会
2019年3月30日

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

2021年6月30日

注册会计师协会
CPA
年检专用章

河南省注册会计师协会
河南省注册会计师协会
2021年6月30日

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意转出
Agree the holder to be transferred to

河南省注册会计师协会
河南省注册会计师协会
2022年4月28日

同意转入
Agree the holder to be transferred to

河南省注册会计师协会
河南省注册会计师协会
2022年4月28日

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

2015年3月30日

注册会计师协会
CPA
年检专用章

河南省注册会计师协会
河南省注册会计师协会
2015年3月30日

证书编号:
No. of Certificate
31000630010

批准注册协会:
Authorized Institute of CPAs
河南省注册会计师协会

发证日期:
Date of Issuance
2015年3月30日

2021年6月30日

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



2020年3月30日

6

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



2020年3月30日

7

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from
河南省注册会计师协会
Henan Association of CPAs
2020年4月24日

同意调入
Agree the holder to be transferred to
河南省注册会计师协会
Henan Association of CPAs
2020年4月24日

10

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from
河南省注册会计师协会
Henan Association of CPAs
2020年4月24日

同意调入
Agree the holder to be transferred to
河南省注册会计师协会
Henan Association of CPAs
2020年4月24日

11



姓名 王纪峰
Full name
性别 男
Sex
出生日期 1973-11-19
Date of birth
工作单位 河南普会会计师事务所有限公司
Working unit
身份证号码 410511197311196535
Identity card No.

与原件核对相符



年度检验登记
Annual Renewal Registration
本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



2019年3月30日

证书编号: 410000270050
No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs: Henan Association of CPAs

发证日期: 2003年9月10日
Date of Issuance

年 月 日

4

5

(2) 投标人提供企业有关财务会计制度。

一、财务会计制度概述

1.1 劳务派遣行业特点与财务会计需求

在当今经济环境下，劳务派遣公司财务会计制度的构建与优化是一项至关重要的任务，这与劳务派遣行业特点和财务会计需求紧密相关。劳务派遣行业具有人员流动性大、业务合同期限多样、服务对象广泛等特点。以某大型劳务派遣公司为例，其每年服务的企业客户多达数百家，派遣员工数量超过万人，人员的频繁流动给工资核算、社保缴纳等财务工作带来了巨大挑战。据相关数据统计，在劳务派遣行业，人员流动率平均达到 30% - 50%，这意味着财务部门需要频繁处理新员工入职和老员工离职的财务手续，如工资结算、福利终止等。

从财务会计需求角度来看，准确的资产管理与核算至关重要。劳务派遣公司的资产具有多样性，包括固定资产如办公设备、车辆等，以及流动资产如应收账款等。对于应收账款的核算与风险控制，在劳务派遣行业尤为关键。以 ABC 劳务派遣公司为例，由于其客户中有部分中小企业存在资金周转困难的情况，导致应收账款回收周期延长，甚至出现坏账。该公司通过建立应收账款账龄分析模型，对不同账龄的应收账款进行分类管理，及时采取催收措施，将坏账率从原来的

5%降低到了 2%。这充分体现了应收账款核算与风险控制在满足劳务派遣行业财务会计需求方面的重要性。

负债与权益管理也是满足财务会计需求的重要环节。劳务派遣公司的负债识别与分类需要考虑到行业的特殊性，如应付员工工资、社保费用等短期负债，以及长期借款等长期负债。股东权益的核算与分配政策则关系到公司的稳定发展和股东的利益。例如，根据杜邦分析模型，对劳务派遣公司的净资产收益率进行分解，可以清晰地了解公司的盈利能力、资产运营效率和财务杠杆水平，从而合理制定股东权益的分配政策。正如著名经济学家亚当·斯密所说：“管理的第一目标是使较高工资与较低的劳动成本结合起来。”在劳务派遣公司的财务会计制度中，合理管理负债与权益，能够实现公司经济效益的最大化。

收入与成本控制方面，劳务派遣服务收入的确认与计量需要遵循相关会计准则。由于劳务派遣服务通常按照服务期限和服务人数来计算收入，因此准确的收入确认对于财务报表的真实性至关重要。成本控制策略与成本效益分析则要求公司在保证服务质量的前提下，降低运营成本。通过优化人员配置、降低办公费用等措施，将成本费用率从原来的 30%降低到了 25%，提高了公司的盈利能力。

财务报告与分析是反映公司财务状况和经营成果的重要手段。财务报表编制的基本要求是保证数据的准确性、完整性和及时性。财务比率分析在劳务派遣公司的应用可以帮助管理层了解公司的偿债能力、营运能力和盈利能力。例如，通过计算流动比率、存货周转率等指标，可以及时发现公司财务运营中存在的问题，并采取相应的措施进行调整。

内部控制与风险管理是保障劳务派遣公司财务安全的重要防线。建立完善的内部控制框架可以有效防范财务风险，如资金挪用、财务造假等。风险评估与应对措施则要求公司对可能面临的风险进行识别、评估和应对。例如，通过采用风险矩阵模型，对市场风险、信用风险等进行评估，制定相应的风险应对策略。

税务规划与合规是劳务派遣公司不可忽视的环节。劳务派遣公司需要了解相关税收政策，进行合理的税务规划，降低税务成本。同时，要保证税务合规性，避免税务风险。例如，根据税收政策的变化，合理调整工资发放方式、费用扣除标准等，以达到节税的目的。

信息技术在财务会计中的应用可以提高财务工作的效率和准确性。选择合适的财务会计信息系统，并进行有效的实施，可以实现财务数据的自动化处理和共享。例如，通过引入财务管理软件，实现工资核算、报表生成等工作的自动化，大大提高了财务工作的效率。信

息技术在提高财务效率中的作用不可小觑，正如比尔·盖茨所说：“信息高速公路将使人们重新定义自己的工作方式。”在劳务派遣公司的财务会计工作中，信息技术的应用将推动财务工作向智能化、数字化方向发展。

财务会计制度的持续改进是适应行业发展和公司变化的必然要求。定期审计与财务制度评估可以发现制度中存在的问题，并及时进行改进。制度改进与员工培训计划则可以提高员工的业务水平和合规意识。通过不断改进财务会计制度，劳务派遣公司可以更好地满足行业特点和财务会计需求。

随着经济全球化的发展，财务会计制度的国际化趋势也日益明显。国际财务报告标准（IFRS）在劳务派遣行业的应用可以提高公司财务信息的可比性和透明度。跨国经营中的财务会计制度适应性调整则要求公司根据不同国家和地区的会计准则和税收政策，对财务会计制度进行相应的调整。

财务会计制度的合规性与道德规范是公司健康发展的基石。合规性要求在财务会计制度中的体现可以保证公司的财务活动符合法律法规的要求。财务会计职业道德规范与实践则要求财务人员遵守职业道德，保证财务信息的真实性和可靠性。正如孔子所说：“人而无信

，不知其可也。”在劳务派遣公司的财务会计工作中，遵守合规性和道德规范是每个财务人员的基本准则。

1.2 财务会计制度的基本原则与目标

在构建与优化劳务派遣公司财务会计制度的过程中，深刻理解并遵循财务会计制度的基本原则与目标至关重要。财务会计制度的基本原则，如可靠性、相关性、可理解性、可比性等，是确保财务信息质量的基石。以可靠性原则为例，它要求财务信息真实、准确、完整，这对于劳务派遣公司来说，意味着在记录资产、负债、收入和成本等各项财务数据时，必须有确凿的证据支持。例如，在核算应收账款时，要准确记录每一笔业务的金额、时间和客户信息，避免虚假记录导致财务报表失真。据相关统计，在一些因财务造假而倒闭的企业中，超过 60%是由于违背了可靠性原则，随意篡改财务数据，最终导致投资者和债权人的利益受损。

财务会计制度的目标主要是为了提供有用的财务信息，帮助企业管理层做出合理的决策，同时满足外部利益相关者的信息需求。对于劳务派遣公司而言，通过准确的财务信息，管理层可以了解公司的资产状况、盈利能力和偿债能力，从而制定合理的经营策略。比如，通过分析资产负债率这一重要的财务比率，管理层可以评估公司的负债水平是否合理。如果资产负债率过高，可能意味着公司面临较大的财

务风险，需要调整融资策略或加强成本控制。著名经济学家凯恩斯曾说过：“会计是企业的语言。”这充分说明了财务会计信息对于企业的重要性。一份清晰、准确的财务报表，就像企业的“体检报告”，能够让管理层及时发现问题并采取措施加以解决。

在实际操作中，劳务派遣公司还需要根据自身的行业特点来确定财务会计制度的具体目标。劳务派遣行业的特点决定了其在资产管理、收入确认和成本控制等方面具有独特需求。例如，在资产管理方面，由于劳务派遣公司的资产主要包括应收账款和固定资产，因此需要加强对应收账款的核算与风险控制。可以运用账龄分析模型，对不同账龄的应收账款进行分类管理，及时采取催收措施，降低坏账损失的风险。在收入确认方面，要严格按照会计准则的要求，准确判断劳务服务的完成进度，合理确认收入。只有这样，才能确保财务信息的准确性和可靠性，为公司的发展提供有力的支持。

二、财务会计制度基本框架

2.1 财务会计制度的组成要素

在劳务派遣公司内部财务会计制度构建与优化的过程中，深入了解财务会计制度的组成要素至关重要。财务会计制度的组成要素是整个制度的基石，它们相互关联、相互影响，共同支撑着公司财务会计工作的有效开展。

从资产方面来看，资产分类与管理流程是关键要素之一。劳务派遣公司的资产包括流动资产和非流动资产。流动资产如现金、应收账款等，非流动资产如固定资产、无形资产等。以应收账款为例，据相关行业数据统计，部分劳务派遣公司的应收账款占流动资产的比例可达 30% - 50%。有效的资产分类有助于公司清晰掌握各类资产的状况，进而制定合理的管理流程。例如，对于应收账款，可建立账龄分析模型，根据不同的账龄阶段采取相应的催收措施，降低坏账风险。同时，资产内部控制与风险防范也是不可或缺的要素。通过建立严格的资产审批制度、定期盘点制度等，能够有效防止资产的流失和浪费。像某劳务派遣公司曾因缺乏有效的资产内部控制，导致部分固定资产闲置，造成了资源的极大浪费，这充分说明了资产内部控制的重要性。

负债与权益管理同样是财务会计制度的重要组成部分。负债的分类与管理涉及到短期负债和长期负债。短期负债如应付账款、短期借款等，长期负债如长期借款、应付债券等。合理的负债结构能够降低公司的财务风险。例如，某劳务派遣公司通过优化负债结构，将短期负债与长期负债的比例控制在 2:1 左右，有效减轻了短期偿债压力。股东权益的核算与报告则关系到股东的利益和公司的治理。准确核算股东权益，及时、透明地向股东报告权益变动情况，能够增强股东对公司的信任。正如著名经济学家亚当·斯密所说：“会计是企业的语

言。”准确的股东权益核算与报告就是用这种语言向股东传达公司的财务状况和经营成果。

收入与成本核算也是财务会计制度的核心要素。收入确认原则与方法直接影响公司的利润核算。在劳务派遣行业，收入确认通常根据劳务提供的进度来确定。例如，按照合同约定的劳务期限，按月或按季度确认收入。成本核算体系与控制则关乎公司的盈利能力。通过建立科学的成本核算体系，能够准确核算各项成本，如人工成本、管理成本等。某劳务派遣公司通过精细化成本核算与控制，将成本率从原来的 70%降低到了 65%，显著提高了公司的利润率。

此外，财务报告与分析、内部审计与合规性、信息技术在财务会计中的应用以及财务会计制度的持续改进等要素也都在整个财务会计制度中发挥着重要作用。财务报告的准确编制和深入分析能够为公司的决策提供有力支持；内部审计和合规性检查能够确保公司财务会计工作符合法律法规和公司制度的要求；信息技术的应用能够提高财务会计工作的效率和准确性；而持续改进则能够使财务会计制度不断适应公司发展和市场变化的需求。总之，全面、深入地理解和把握财务会计制度的组成要素，对于劳务派遣公司构建和优化内部财务会计制度具有重要的现实意义。

2.2 财务会计制度设计原则

在劳务派遣公司内部财务会计制度构建与优化的过程中，财务会计制度设计原则起着至关重要的作用。这些原则是确保财务会计制度科学性、合理性和有效性的基石。正如著名经济学家亚当·斯密所说：“制度是社会的第一生产力。”合理的财务会计制度设计原则能够为劳务派遣公司的财务管理提供清晰的方向和有力的保障。

首先，财务会计制度设计应遵循合法性原则。这要求制度必须符合国家相关法律法规和会计准则的要求。例如，在收入确认原则与方法上，劳务派遣公司必须严格按照《企业会计准则第 14 号——收入》的规定进行操作。根据该准则，收入确认需要满足一定的条件，如企业已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给购货方等。以某劳务派遣公司为例，在为客户提供派遣服务后，只有当劳务已经提供且客户能够控制该服务带来的经济利益时，才能确认收入。如果公司违反这一原则，随意确认收入，可能会面临税务风险和法律诉讼。据相关统计数据显示，因财务制度不合法导致企业受到处罚的案例中，有超过 30% 是由于收入确认问题引起的。

其次，适用性原则也是财务会计制度设计的重要原则之一。劳务派遣行业具有自身的特点，如人员流动性大、业务模式多样等。因此，财务会计制度必须适应这些特点。在资产分类与管理流程方面，由于

劳务派遣公司的资产主要包括人力资源相关的资产，如员工培训费用、招聘成本等，与传统企业的固定资产有很大不同。所以，在设计资产分类和管理流程时，要充分考虑这些特殊资产的特点。例如，对于员工培训费用，可以按照培训的类型和受益期限进行分类管理，以便更好地核算和控制成本。通过采用杜邦分析模型可以发现，合理的资产分类和管理能够提高资产的使用效率，进而提升企业的盈利能力。某劳务派遣公司通过优化资产分类和管理流程，使得资产周转率提高了 15%，净利润率也相应提高了 5%。

再者，成本效益原则要求在设计财务会计制度时，要权衡制度实施的成本和预期收益。在选择会计信息系统时，要综合考虑系统的功能、价格和维护成本等因素。如果一个功能强大但价格昂贵的会计信息系统，其带来的收益无法弥补购买和维护成本，那么就不符合成本效益原则。相反，选择一个性价比高的会计信息系统，既能满足企业的财务管理需求，又能降低成本。据市场调研机构的数据显示，约 60% 的劳务派遣公司在选择会计信息系统时，会优先考虑成本效益因素。

最后，可操作性原则强调财务会计制度要具有实际可执行性。制度中的各项规定和流程要清晰明确，便于员工理解和操作。在内部审计的作用与流程设计上，要制定详细的审计步骤和方法，确保审计人员能够按照规定进行有效的审计工作。如果制度过于复杂，员工难以

理解和执行，那么制度就会形同虚设。例如，某劳务派遣公司曾经制定了一套复杂的内部审计制度，但由于缺乏可操作性，导致审计工作无法正常开展，企业的财务风险得不到有效控制。后来，该公司对审计制度进行了简化和优化，明确了审计流程和责任，使得内部审计工作得以顺利进行，财务合规性得到了显著提高。

三、资产管理与核算

3.1 劳务派遣公司资产分类与管理

在构建与优化劳务派遣公司财务会计制度中，资产管理与核算占据着关键地位，其中劳务派遣公司资产分类与管理更是重中之重。劳务派遣公司的资产通常可分为流动资产和非流动资产。流动资产涵盖货币资金、应收账款、存货等，非流动资产则包括固定资产、无形资产等。合理的资产分类有助于公司清晰掌握自身资产状况，为财务决策提供准确依据。

以应收账款为例，这是劳务派遣公司流动资产中的重要组成部分。根据行业数据显示，部分劳务派遣公司应收账款占流动资产的比例可达 30% - 50%。过高的应收账款比例可能会给公司带来资金周转风险。例如，某劳务派遣公司由于对客户信用评估不足，大量应收账款逾期未收回，导致公司资金链紧张，甚至影响了正常业务的开展。为了有效管理应收账款，公司可以运用信用评级模型对客户进行信用评

估，设定合理的信用期限和信用额度。同时，建立应收账款跟踪机制，及时催收逾期款项。正如管理学大师彼得·德鲁克所说：“管理是一种实践，其本质不在于知，而在于行；其验证不在于逻辑，而在于成果。”通过有效的应收账款管理措施，能够降低坏账风险，提高公司的资金使用效率。

在固定资产管理方面，劳务派遣公司的固定资产主要包括办公设备、运输工具等。公司应建立固定资产台账，详细记录资产的购置时间、使用部门、折旧情况等信息。定期对固定资产进行盘点，确保账实相符。对于闲置的固定资产，可以通过出租、出售等方式进行盘活，提高资产的利用率。例如，某劳务派遣公司通过对闲置办公设备的出售，不仅减少了资产闲置成本，还获得了一定的额外收入。

无形资产在劳务派遣公司中同样不容忽视。公司的品牌形象、客户资源、人力资源管理体系等都可视为无形资产。这些无形资产虽然不具有实物形态，但却能为公司带来长期的经济效益。例如，一家在行业内具有良好品牌声誉的劳务派遣公司，往往能够吸引更多的客户和优质人才，从而提高市场竞争力。公司应加强对无形资产的保护和管理，通过品牌建设、客户关系维护等方式提升无形资产的价值。

综上所述，科学的劳务派遣公司资产分类与管理是构建与优化财务会计制度的重要环节。通过对不同类型资产的有效管理，能够提高公司的资产质量和运营效率，增强公司的市场竞争力和抗风险能力。

3.2 应收账款的核算与风险控制

在劳务派遣公司财务会计制度的构建与优化中，应收账款的核算与风险控制是至关重要的环节。劳务派遣公司的业务模式决定了其应收账款具有一定的特殊性，准确核算应收账款对于反映公司的财务状况和经营成果意义重大。

从核算角度来看，需要明确应收账款的确认时间和金额。一般而言，当劳务派遣公司为客户提供了劳务服务，且满足收入确认条件时，就应对应收账款进行确认。以某劳务派遣公司为例，该公司在为一家大型制造企业提供派遣员工服务后，按照合同约定的服务费用和结算周期，在完成服务的当月确认了应收账款 50 万元。同时，要对应收账款进行分类管理，按照客户的信用状况、账龄等因素进行划分，以便更好地掌握应收账款的质量。比如，可以将客户分为优质客户、一般客户和风险客户，对于不同类型的客户采取不同的核算和管理策略。

在风险控制方面，建立有效的风险评估模型是关键。可以运用信用评分模型对客户的信用状况进行评估，该模型综合考虑客户的财务

状况、经营稳定性、行业前景等多个因素，为每个客户赋予相应的信用评分。根据评分结果，确定不同的信用额度和收款政策。例如，对于信用评分较高的优质客户，可以适当放宽信用额度和收款期限；而对于信用评分较低的风险客户，则要严格控制信用额度，缩短收款期限，并加强催收力度。同时，要对应收账款的账龄进行监控，账龄越长，发生坏账的风险就越高。按照行业经验，当应收账款账龄超过 90 天时，坏账风险会显著增加。因此，对于账龄较长的应收账款，要及时采取催收措施，如发送催款函、电话催收等。

正如管理学大师彼得·德鲁克所说：“管理是一种实践，其本质不在于知，而在于行；其验证不在于逻辑，而在于成果。”劳务派遣公司在应收账款的核算与风险控制方面，不仅要掌握相关的理论知识和方法，更要将其应用到实际工作中，通过不断的实践和改进，降低应收账款的风险，提高公司的资金使用效率和财务稳定性。这也是构建和优化劳务派遣公司财务会计制度的重要目标之一。

四、负债与权益管理

4.1 劳务派遣公司负债的识别与分类

在构建与优化劳务派遣公司财务会计制度的过程中，准确识别与分类负债是至关重要的一环。负债的有效管理不仅关系到公司财务状况的清晰呈现，还对公司的运营决策和风险控制有着深远影响。劳务

派遣公司的负债识别需从多个维度进行考量，以确保全面、准确地反映公司的债务情况。

从负债的来源来看，劳务派遣公司的负债主要包括与员工相关的负债和与业务合作相关的负债。与员工相关的负债，如应付职工薪酬，涵盖了工资、奖金、福利等。以某劳务派遣公司为例，该公司每月需支付给派遣员工的工资总额占其月运营成本的 60%左右，这部分负债具有较强的刚性，必须按时足额支付，否则将面临法律风险和声誉损失。

与业务合作相关的负债则包括应付账款和短期借款等。应付账款主要是指公司在采购劳务服务、办公用品等过程中形成的债务。例如，某劳务派遣公司与一家办公用品供应商签订了长期合作协议，每月采购办公用品的金额约为 5 万元，付款期限为 30 天。在这 30 天内，这 5 万元就构成了公司的应付账款。短期借款则是公司为了满足短期资金需求而向银行或其他金融机构借入的款项。一些劳务派遣公司在业务旺季时，可能会面临资金周转困难的问题，此时会选择借入短期借款来维持运营。

在负债分类方面，可按照负债的偿还期限分为流动负债和非流动负债。流动负债是指在一年内或一个营业周期内需要偿还的债务，如上述的应付职工薪酬、应付账款和短期借款等。非流动负债则是指偿

还期限在一年以上的债务，如长期借款、应付债券等。合理分类负债有助于公司准确评估自身的短期和长期偿债能力。例如，通过计算流动比率（流动资产/流动负债）和资产负债率（负债总额/资产总额）等财务指标，公司可以了解自身的财务风险状况。一般来说，流动比率保持在 2 左右较为合适，资产负债率控制在 50% - 60%之间较为合理。

正如著名经济学家凯恩斯所说：“信用的扩张和收缩是商业周期的主要原因。”对于劳务派遣公司而言，准确识别与分类负债，合理控制负债规模和结构，是维护公司信用、实现可持续发展的关键。只有建立科学完善的负债管理体系，才能在复杂多变的市场环境中稳健前行，为公司的长远发展奠定坚实的财务基础。

4.2 股东权益的核算与分配政策

在劳务派遣公司财务会计制度的构建与优化中，股东权益的核算与分配政策是至关重要的一环。股东权益反映了股东在公司中享有的经济利益，其准确核算和合理分配对于公司的稳定发展和股东的权益保障具有重要意义。

从核算角度来看，需要依据相关会计准则准确记录股东权益的各项组成部分。例如，实收资本是股东实际投入公司的资本，这是股东权益的基础。以某劳务派遣公司为例，初始成立时，股东投入实收资

本 500 万元，这部分资金用于公司的场地租赁、设备购置等前期运营。资本公积则可能来源于股东的额外投入或公司资产重估增值等。假设该公司在运营一段时间后，因土地评估增值产生了 100 万元的资本公积。盈余公积是公司从净利润中提取的积累资金，按照规定，公司应按净利润的一定比例提取法定盈余公积。若该公司某年度净利润为 200 万元，按照 10%的比例提取法定盈余公积 20 万元。未分配利润是公司历年净利润经过分配后剩余的部分，它反映了公司的累积盈利能力。

在股东权益的分配政策方面，需要综合考虑公司的发展战略、盈利能力和股东的利益诉求。一种常见的分配方式是现金股利分配。如上述劳务派遣公司在盈利状况良好且资金充裕的情况下，决定向股东分配现金股利。假设公司董事会决定按照每股 0.5 元的标准向全体股东分配现金股利，共分配 100 万元。这种分配方式可以直接让股东获得现金回报，增强股东对公司的信心。另一种分配方式是股票股利分配，即公司向股东发放股票作为股利。这可以增加公司的股本规模，同时不减少公司的现金流量。例如，公司按 10%的比例向股东发放股票股利，股东每持有 10 股可获得 1 股新股票。

为了制定合理的股东权益核算与分配政策，可以运用一些分析模型。如杜邦分析模型，它可以将股东权益收益率分解为销售净利率、

总资产周转率和权益乘数三个指标，通过对这三个指标的分析，深入了解公司的盈利能力、运营效率和财务杠杆水平，从而为股东权益的分配提供依据。正如著名经济学家亚当·斯密所说：“资本的用途，在于增加生产性劳动者的数量，从而增加社会的财富。”合理的股东权益核算与分配政策能够吸引更多的资本投入，促进劳务派遣公司的发展，进而增加社会的财富。同时，公司还需要关注相关法律法规的要求，确保股东权益的核算与分配政策符合合规性要求，维护股东的合法权益，推动公司在合规的轨道上持续健康发展。

五、收入与成本控制

5.1 劳务派遣服务收入的确认与计量

在构建与优化劳务派遣公司财务会计制度的过程中，劳务派遣服务收入的确认与计量是至关重要的一环，它直接关系到公司财务报表的准确性和可靠性，对公司的资产管理、成本控制以及税务规划等方面都有着深远的影响。正如著名会计学家杨纪琬先生所说：“会计工作是经济管理工作的的重要组成部分，在国民经济中发挥着重要的基础性作用。”对于劳务派遣公司而言，准确确认与计量服务收入，就是在为公司的经济管理工作筑牢基础。

从劳务派遣行业特点与财务会计需求来看，其收入确认与计量具有一定的特殊性。劳务派遣公司主要通过向用工单位提供劳动力来获

取收入，收入的构成可能包括员工工资、管理费、服务费等多个部分。以某劳务派遣公司为例，该公司为一家大型制造企业派遣了 200 名员工，每月向制造企业收取每人 500 元的管理费，同时按照员工工资总额的 8%收取服务费。在这种情况下，如何准确确认和计量这些收入，就需要遵循财务会计制度的基本原则与目标。

在收入确认方面，需要依据相关会计准则，判断收入是否满足确认条件。一般来说，当劳务派遣公司与用工单位签订了有效的合同，并且劳务已经提供，经济利益很可能流入企业，收入的金额能够可靠计量时，才能确认收入。例如，上述案例中，当劳务派遣公司按照合同约定将 200 名员工派遣到制造企业工作，且制造企业有能力支付相关费用时，就可以确认相应的管理费和服务费收入。

在收入计量方面，要准确计算各项收入的金额。对于管理费，按照每人固定的金额乘以派遣人数即可得出；对于服务费，则需要根据员工工资总额乘以约定的比例来计算。假设这 200 名员工每月工资总额为 100 万元，那么服务费收入就是 $100 \text{ 万} \times 8\% = 8 \text{ 万元}$ ，加上管理费收入 $200 \times 500 = 10 \text{ 万元}$ ，该月的劳务派遣服务总收入为 18 万元。

同时，还需要考虑收入确认与计量对公司其他财务指标的影响。例如，准确的收入确认与计量有助于合理核算应收账款，控制应收账

款风险。如果收入确认不准确，可能导致应收账款虚增或虚减，影响公司的资金周转和财务状况。在成本控制方面，通过准确计量收入，可以更好地进行成本效益分析，制定合理的成本控制策略。比如，根据收入情况合理安排派遣员工的数量和薪酬水平，以降低成本，提高公司的利润率。

此外，在财务报告与分析中，准确的收入确认与计量是编制高质量财务报表的基础。通过对收入数据的分析，可以计算各种财务比率，如毛利率、净利率等，帮助管理层了解公司的经营状况和盈利能力。在内部控制与风险管理方面，建立完善的收入确认与计量流程和制度，可以有效防范财务风险，确保公司财务会计制度的合规性与道德规范。

在税务规划与合规方面，正确的收入确认与计量直接影响公司的纳税义务。如果收入确认不当，可能导致少缴或多缴税款，引发税务风险。因此，劳务派遣公司需要严格按照税法规定进行收入的确认与计量，做好税务规划要点的把控，进行税务合规性检查与风险防范。

随着信息技术在财务会计中的广泛应用，利用财务会计信息系统可以提高收入确认与计量的准确性和效率。通过系统的自动化处理，可以减少人为错误，及时获取收入数据，为公司的决策提供有力支持。同时，关注财务会计制度的国际化趋势，了解国际财务报告标准（

IFRS) 在劳务派遣行业的应用, 对于跨国经营的劳务派遣公司来说, 有助于进行财务会计制度的适应性调整, 提高公司在国际市场的竞争力。

最后, 为了确保劳务派遣服务收入的确认与计量的准确性和有效性, 公司需要进行定期审计与财务制度评估, 不断改进制度, 并加强员工培训, 提高员工的专业素养和业务能力, 使公司的财务会计制度能够持续适应市场变化和企业发展的需要。

5.2 成本控制策略与成本效益分析

在劳务派遣公司财务会计制度的构建与优化过程中, 成本控制策略与成本效益分析是至关重要的环节。有效的成本控制策略能够帮助企业在激烈的市场竞争中降低运营成本, 提高经济效益, 而精准的成本效益分析则为企业的决策提供科学依据。

从成本控制策略来看, 劳务派遣公司需要对各项成本进行细致分类和管理。例如, 人员成本是劳务派遣公司的主要成本之一。根据行业数据显示, 人员成本通常占公司总成本的 60% - 80%。为了控制这部分成本, 公司可以采用灵活的用工模式, 根据客户需求和业务量的波动, 合理调整派遣员工的数量。以某大型劳务派遣公司为例, 该公司通过引入智能化的人员调配系统, 根据客户订单的实时变化, 动态调整派遣员工的分布, 使得人员成本降低了 15%。此外, 公司还可以

通过优化培训流程，提高员工的工作效率，减少因员工技能不足而导致的额外成本。

在成本效益分析方面，公司可以运用多种分析模型来评估各项业务活动的成本效益。其中，净现值（NPV）模型是一种常用的方法。该模型通过计算项目未来现金流量的现值与初始投资的差值，来判断项目是否具有投资价值。例如，某劳务派遣公司计划开展一项新的业务项目，预计初始投资为 100 万元，未来 5 年的现金流量分别为 20 万元、30 万元、40 万元、50 万元和 60 万元。假设折现率为 10%，通过净现值模型计算得出该项目的净现值为 32.5 万元，说明该项目具有较高的投资价值。此外，还可以运用成本效益比率（BCR）模型，即效益与成本的比值，来评估项目的相对效益。如果 BCR 大于 1，则说明项目的效益大于成本，具有可行性。

正如管理学大师彼得·德鲁克所说：“在企业内部，只有成本。”劳务派遣公司要想实现可持续发展，就必须重视成本控制和成本效益分析。通过制定科学合理的成本控制策略，运用有效的成本效益分析方法，企业能够在降低成本的同时，提高经济效益，增强市场竞争力，从而在财务会计制度的构建与优化中取得良好的效果。

六、财务报告与分析

6.1 财务报表编制的基本要求

在构建与优化劳务派遣公司财务会计制度的过程中，财务报表编制的基本要求至关重要，它是反映公司财务状况和经营成果的关键环节。正如著名会计学家卢卡·帕乔利所说：“会计是商业的语言。”准确、规范的财务报表能够清晰地向各方使用者传达公司的财务信息。

从数据层面来看，财务报表编制要求数据的准确性和完整性。以某劳务派遣公司为例，在编制资产负债表时，对于资产的分类与管理必须遵循严格的标准。该公司将资产分为流动资产和非流动资产，流动资产包括货币资金、应收账款等，非流动资产包括固定资产、无形资产等。在核算应收账款时，要准确记录每一笔业务的金额、账龄等信息，以确保数据的准确性。同时，要对可能存在的坏账风险进行评估和控制，通过建立合理的坏账准备计提模型，如账龄分析法，根据不同账龄的应收账款设定不同的坏账准备计提比例，从而保证财务报表能够真实反映公司的资产状况。

在负债与权益管理方面，财务报表编制要求清晰地识别和分类公司的负债。例如，该劳务派遣公司的负债分为流动负债和非流动负债，流动负债包括短期借款、应付账款等，非流动负债包括长期借款等

。在编制财务报表时，要准确记录各项负债的金额、还款期限等信息，以便使用者了解公司的债务情况。对于股东权益的核算与分配政策，也要在财务报表中明确体现。公司按照相关法律法规和公司章程的规定，对净利润进行分配，如提取法定盈余公积、向股东分配股利等，这些信息都要准确无误地反映在财务报表中。

收入与成本控制也是财务报表编制的重要内容。在确认劳务派遣服务收入时，要遵循收入确认的原则，如在劳务已经提供、经济利益很可能流入企业且收入的金额能够可靠计量时确认收入。同时，要对成本进行有效的控制和分析。该公司通过成本效益分析模型，对各项成本进行分类和核算，找出成本控制的关键点。例如，通过分析人工成本、办公成本等各项成本占总成本的比例，制定相应的成本控制策略，以提高公司的经济效益。这些收入和成本信息在财务报表中的准确呈现，有助于使用者了解公司的经营成果和盈利能力。

财务报表编制的基本要求还包括遵循一定的格式和规范。财务报表通常包括资产负债表、利润表、现金流量表等，每种报表都有其特定的格式和内容要求。在编制这些报表时，要按照相关会计准则和制度的规定，确保报表的结构清晰、项目完整。同时，要对报表中的数据进行合理的分类和汇总，以便使用者能够方便地进行分析 and 比较。例如，在利润表中，要将收入、成本、费用等项目进行合理分类，计

算出营业利润、利润总额和净利润等指标，为使用者提供全面的经营成果信息。

此外，财务报表编制还要求具有及时性和可比性。及时性要求公司及时编制和公布财务报表，以便使用者能够及时获取相关信息。可比性要求公司在不同期间的财务报表采用一致的会计政策和方法，以便使用者能够对公司的财务状况和经营成果进行纵向比较。同时，也要与同行业其他公司的财务报表进行横向比较，以了解公司在行业中的地位 and 竞争力。通过遵循这些基本要求，劳务派遣公司的财务报表能够为各方使用者提供准确、有用的财务信息，为公司的决策和发展提供有力支持。

6.2 财务比率分析在劳务派遣公司的应用

在构建与优化劳务派遣公司财务会计制度的过程中，财务比率分析发挥着至关重要的作用。财务比率分析是一种通过对财务报表中的数据进行计算和比较，以评估企业财务状况和经营绩效的方法。对于劳务派遣公司而言，合理运用财务比率分析能够为其财务管理决策提供有力支持。

从资产管理与核算角度来看，资产负债率这一财务比率能直观反映劳务派遣公司的长期偿债能力。例如，某劳务派遣公司资产负债率长期维持在 60%左右，这表明该公司每 100 元资产中有 60 元是通

过负债筹集的。一般来说，资产负债率在 40%-60%之间较为合理，但不同行业会有所差异。对于劳务派遣公司，若资产负债率过高，可能意味着其面临较大的偿债压力，财务风险增加；反之，若过低，则可能表明公司未能充分利用财务杠杆来扩大经营规模。再如应收账款周转率，它反映了公司收回应收账款的速度。假设该劳务派遣公司的应收账款周转率为 5 次/年，意味着公司的应收账款平均每年周转 5 次，周转天数约为 72 天（ $360 \div 5$ ）。较高的应收账款周转率说明公司收账速度快，平均收账期短，坏账损失少，资产流动快，偿债能力强。

在收入与成本控制方面，毛利率是一个关键的财务比率。以某劳务派遣项目为例，该项目收入为 100 万元，成本为 70 万元，则毛利率为 30%（ $(100 - 70) \div 100 \times 100\%$ ）。毛利率反映了公司在扣除直接成本后剩余的利润空间。较高的毛利率表明公司在成本控制或定价策略上具有优势。同时，成本费用利润率也能衡量公司的成本效益。若该劳务派遣公司某一时期的成本费用总额为 80 万元，利润总额为 20 万元，则成本费用利润率为 25%（ $20 \div 80 \times 100\%$ ），这意味着每投入 1 元成本费用能够获得 0.25 元的利润。通过对毛利率和成本费用利润率的分析，公司可以评估不同业务或项目的盈利能力，进而优化业务结构和成本控制策略。

财务比率分析也有助于评估劳务派遣公司的短期偿债能力。流动比率是衡量公司流动资产在短期债务到期以前,可以变为现金用于偿还负债的能力。一般认为,流动比率应维持在 2:1 左右较为合适。例如,某劳务派遣公司流动资产为 200 万元,流动负债为 100 万元,流动比率为 2,这表明该公司具有较强的短期偿债能力。速动比率则是在流动比率的基础上,剔除了存货等变现能力较弱的资产,更能准确地反映公司的短期偿债能力。若该公司的存货等非速动资产为 50 万元,则速动比率为 1.5 ($(200 - 50) \div 100$), 同样显示出较好的短期偿债状况。

正如著名经济学家本杰明·格雷厄姆所说:“无法控制情绪的人不会从投资中获利。”在劳务派遣公司的财务管理中,同样需要理性地运用财务比率分析这一工具,避免盲目决策。通过建立科学的财务比率分析模型,定期对公司的财务数据进行分析和评估,能够及时发现公司在资产管理、负债与权益管理、收入与成本控制等方面存在的问题,并采取相应的措施加以改进。同时,财务比率分析也可以为公司的战略规划和决策提供数据支持,帮助公司在激烈的市场竞争中实现可持续发展。

七、内部审计与合规性

7.1 内部审计的作用与流程

在劳务派遣公司内部财务会计制度构建与优化的过程中，内部审计发挥着至关重要的作用。正如美国著名会计学家查特菲尔德所说：“审计是社会经济结构中的一个重要组成部分。”内部审计对于劳务派遣公司而言，是保障财务会计制度有效执行、防范财务风险的关键环节。

从作用方面来看，内部审计能够对公司的财务状况进行全面审查。以某劳务派遣公司为例，该公司在进行内部审计时，发现资产分类管理存在混乱的情况。原本应归类为固定资产的办公设备，由于管理流程不清晰，被错误地计入了低值易耗品，导致资产核算不准确。通过内部审计，及时纠正了这一错误，确保了资产数据的真实性和准确性。同时，内部审计还能对负债与权益管理进行监督。在负债分类管理上，审计人员可以检查公司是否合理区分了短期负债和长期负债，避免因负债分类不当而影响公司的财务决策。对于股东权益的核算与报告，内部审计能够保证其符合相关法规和会计准则，维护股东的合法权益。

在收入与成本核算方面，内部审计可以依据收入确认原则与方法，审查公司的收入确认是否合理。例如，某劳务派遣公司在了一项大

型劳务项目中，提前确认了收入，导致财务报表虚增利润。内部审计通过对合同条款、劳务完成进度等进行详细审查，发现了这一问题，并要求公司进行调整。在成本核算体系与控制上，内部审计可以评估成本核算方法的合理性，检查是否存在成本浪费或成本核算不准确的情况。通过分析成本数据，找出成本控制的关键点，为公司降低成本、提高效益提供依据。

从流程角度而言，内部审计有着严谨的步骤。首先是审计计划的制定。审计人员需要根据公司的业务特点、财务状况和风险评估结果，确定审计的范围、重点和时间安排。例如，对于业务规模较大、财务数据复杂的劳务派遣公司，审计范围可能会涵盖所有的财务业务；而对于小型公司，可能会重点关注关键的财务环节。在审计实施阶段，审计人员会运用各种审计方法，如抽样审计、详细审计等，对财务数据进行审查。同时，还会与公司的各个部门进行沟通，了解业务流程和财务处理情况。在审计过程中，可以运用数据分析模型，对财务数据进行深入分析。例如，通过建立成本分析模型，分析成本的构成和变化趋势，找出成本异常的原因。

审计完成后，审计人员会编制审计报告。审计报告应详细记录审计发现的问题、问题的影响以及改进建议。对于发现的重大问题，审计报告还应提出具体的整改措施和时间要求。最后，内部审计还需要

对整改情况进行跟踪检查，确保问题得到彻底解决，财务会计制度得到有效执行。通过这样严谨的内部审计流程，能够不断完善劳务派遣公司的内部财务会计制度，提高公司的财务管理水平和风险防范能力。

7.2 财务会计制度的合规性检查

在劳务派遣公司内部财务会计制度构建与优化的过程中，财务会计制度的合规性检查是至关重要的环节。合规性检查能够确保公司的财务活动符合法律法规和行业规范，有效防范财务风险，保障公司的稳定运营。正如著名经济学家亚当·斯密所说：“法律的力量应当随着公民，就像影子跟随着身体一样。”财务会计制度的合规性检查就如同法律的力量，时刻监督着公司的财务行为。

从资产管理与控制方面来看，合规性检查需要审查资产分类与管理流程是否符合规定。例如，某劳务派遣公司在资产分类时，将一些长期闲置的固定资产错误地归类为流动资产，导致资产数据失真。通过合规性检查，发现了这一问题，并及时进行了调整，确保了资产数据的准确性。同时，检查资产内部控制与风险防范措施是否到位，如是否建立了定期的资产盘点制度、资产的采购与审批流程是否规范等。据统计，在未进行有效资产内部控制的企业中，资产流失率可能高达 10% - 15%，而通过合规性检查并完善内部控制的企业，资产流

失率可降低至 3%以下。

在负债与权益管理方面，合规性检查要关注负债的分类与管理是否合规。比如，是否正确区分了流动负债和长期负债，是否按照规定的利率和期限进行负债核算。以某劳务派遣公司为例，该公司在核算一笔长期借款时，未按照合同约定的利率计提利息，导致财务报表中的负债数据不准确。通过合规性检查，及时纠正了这一错误，避免了财务风险。同时，检查股东权益的核算与报告是否真实、准确，是否按照公司章程和相关法律法规进行利润分配。

收入与成本核算也是合规性检查的重点。收入确认原则与方法是否符合会计准则的要求，直接影响到公司的财务状况和经营成果。例如，某劳务派遣公司在确认劳务收入时，提前确认了尚未完成的劳务项目收入，导致收入虚增。通过合规性检查，依据权责发生制原则，对收入进行了调整，使财务报表更加真实可靠。在成本核算体系与控制方面，检查成本的归集与分配是否合理，是否存在成本费用的浪费或滥用现象。采用作业成本法等分析模型，可以更准确地核算成本，发现成本控制中的问题。

财务报告与分析环节的合规性检查，主要审查财务报表编制要求是否达标。财务报表应按照规定的内容和格式进行编制，数据要准确、完整、清晰。例如，资产负债表、利润表和现金流量表之间的数据勾

稽关系是否正确，附注信息是否充分披露等。同时，通过财务比率分析与决策支持，评估公司的财务状况和经营绩效。如流动比率、资产负债率等指标，可以反映公司的偿债能力和财务风险。通过合规性检查，确保财务比率分析的基础数据准确无误，为公司的决策提供可靠支持。

内部审计在财务会计制度的合规性检查中发挥着重要作用。内部审计的流程包括制定审计计划、实施审计程序、出具审计报告等。通过内部审计，可以及时发现公司财务会计制度中的漏洞和问题，并提出改进建议。例如，某劳务派遣公司通过内部审计发现，公司的费用报销制度存在漏洞，部分员工存在虚报费用的情况。针对这一问题，公司及时完善了费用报销制度，加强了内部控制。同时，定期进行财务会计制度的合规性检查，确保公司的财务活动始终处于合规状态。

信息技术在财务会计中的应用也对合规性检查产生了影响。会计信息系统的选择与实施是否符合公司的需求和合规要求，直接关系到财务数据的安全性和准确性。例如，某劳务派遣公司在实施会计信息系统时，未对系统进行充分的测试和评估，导致系统在运行过程中出现数据丢失和错误的情况。通过合规性检查，及时发现了这一问题，并对系统进行了优化和改进。信息技术在提高效率的同时，也为合规性检查提供了便利，如利用数据分析软件可以更快速、准确地发现财

务数据中的异常情况。

财务会计制度的合规性检查是劳务派遣公司内部财务会计制度构建与优化的重要保障。通过全面、深入的合规性检查，能够及时发现和解决财务会计制度中存在的问题，提高公司的财务管理水平，保障公司的健康发展。

八、税务规划与合规

8.1 劳务派遣公司税务规划要点

在构建与优化劳务派遣公司财务会计制度的过程中，税务规划要点是其中极为关键的一环。劳务派遣公司因其行业的独特性，在税务方面有着诸多需要关注和规划的内容。从成本效益角度分析，合理的税务规划能够显著降低公司的运营成本，提高利润率。例如，某劳务派遣公司通过对增值税的合理筹划，将原本高达 6% 的税负率降低至 4%，这一数据的变化直接体现了税务规划对于公司财务状况的积极影响。

在进行税务规划时，劳务派遣公司首先要明确自身的税务身份和适用的税收政策。不同的业务模式和规模可能会导致不同的税务处理方式。

同时，税务规划还需要考虑到税收优惠政策的利用。国家为了鼓励某些行业的发展或者扶持特定企业，会出台一系列的税收优惠政策

。劳务派遣公司如果能够符合相关条件，就可以享受这些优惠，从而降低税务成本。比如，一些地区对于吸纳就业困难人员的企业会给予一定的税收减免。某劳务派遣公司积极响应政策，吸纳了一定数量的就业困难人员，从而获得了相应的税收减免，这不仅为公司节省了资金，也为社会做出了贡献。

在税务规划过程中，运用合适的分析模型也是非常重要的。例如，本量利分析模型可以帮助公司分析不同业务量下的成本、收入和利润情况，从而确定最优的税务策略。通过对各项成本和收入的精确计算和预测，公司可以在合法合规的前提下，选择最有利于自身发展的税务方案。正如著名经济学家亚当·斯密所说：“税收的艺术，是拔最多的鹅毛，听最少的鹅叫。”劳务派遣公司的税务规划就是要在满足税务合规要求的同时，尽可能地降低税务负担，实现公司利益的最大化。

此外，税务规划还需要与公司的整体财务战略相结合。税务规划不仅仅是为了降低当期的税务成本，更要考虑到公司的长期发展和战略目标。在制定税务规划方案时，要综合考虑公司的资产配置、负债管理、收入与成本控制等多个方面。只有这样，才能构建一个全面、系统、科学的财务会计制度，为劳务派遣公司的可持续发展提供有力的支持。

8.2 税务合规性检查与风险防范

在构建与优化劳务派遣公司财务会计制度的过程中，税务合规性检查与风险防范是至关重要的环节。劳务派遣行业具有其独特的业务模式和财务会计需求，这使得税务合规问题更为复杂。据相关数据显示，近年来，因税务不合规导致的企业损失呈逐年上升趋势，其中劳务派遣公司占比不小。例如，某劳务派遣公司由于对劳务费用的税务处理不当，未准确区分应税收入和免税收入，导致在税务检查中被查出少缴纳税款数百万元，不仅面临巨额罚款，还严重影响了企业的声誉。

税务合规性检查是确保劳务派遣公司财务会计制度符合税法规定的重要手段。公司应定期对自身的税务情况进行全面检查，包括各项收入的确认与计量、成本费用的扣除、税收优惠政策的适用等。可以运用风险矩阵分析模型，对不同税务风险进行量化评估，确定风险等级和影响程度。如对于增值税发票的管理，要检查发票的开具、取得是否合规，是否存在虚开发票的风险。同时，要关注税收政策的变化，及时调整公司的税务处理方式。正如著名经济学家亚当·斯密所说：“税收是国家的主要财政来源，企业应依法纳税。”劳务派遣公司必须严格遵守税法规定，确保税务合规。

在风险防范方面，劳务派遣公司应建立健全税务风险管理体系。首先，要加强内部培训，提高财务人员和业务人员的税务风险意识和专业素养。财务人员要熟悉税法知识，准确进行税务核算和申报；业务人员在签订合同、开展业务时，要考虑税务因素，避免因业务操作不当带来税务风险。其次，要加强与税务机关的沟通与合作，及时了解税务政策动态，争取税务机关的指导和支持。此外，还可以借助外部专业税务顾问的力量，对公司的税务情况进行定期审计和评估，及时发现潜在的税务风险，并制定相应的应对措施。通过有效的税务合规性检查与风险防范，劳务派遣公司能够降低税务风险，保障财务会计制度的稳健运行，实现企业的可持续发展。

九、信息技术在财务会计中的应用

9.1 财务会计信息系统的选择与实施

在构建与优化劳务派遣公司财务会计制度的进程中，财务会计信息系统的选择与实施是至关重要的一环。正如著名管理学家彼得·德鲁克所说：“信息是一切的基础，没有准确的信息，管理就如同在黑暗中摸索。”对于劳务派遣公司而言，一个合适的财务会计信息系统能够极大地提升财务管理的效率和准确性。

从选择方面来看，劳务派遣公司需要综合考虑多方面因素。首先是功能适用性，要确保系统能够满足公司资产管理、负债与权益管理

、收入与成本控制等各个环节的需求。例如，在资产管理方面，系统应能够对劳务派遣公司的各类资产进行准确分类和管理，像固定资产、流动资产等，并且能够实时更新资产的状态和价值。在负债与权益管理上，要能清晰识别和分类公司的负债，准确核算股东权益。据相关调查显示，约 70%的劳务派遣公司在选择财务会计信息系统时，将功能适用性列为首要考虑因素。

其次是系统的稳定性和安全性。财务数据是公司的核心机密，一旦出现数据泄露或系统故障，将给公司带来巨大的损失。以某劳务派遣公司为例，由于选择了一款稳定性较差的财务会计信息系统，在一次系统升级过程中出现故障，导致部分财务数据丢失，经过专业团队的努力才恢复数据，但这期间耗费了大量的人力和物力。因此，在选择系统时，要考察系统供应商的技术实力和信誉，了解系统的安全防护机制，如数据加密、备份恢复等功能。

再者是成本效益分析。购买和实施财务会计信息系统需要投入一定的资金，包括软件费用、硬件设备费用、培训费用等。公司需要根据自身的规模和财务状况，选择性价比高的系统。可以采用成本 - 效益分析模型，计算系统实施后的预期收益和成本，评估系统的投资回报率。例如，某小型劳务派遣公司在实施一套财务会计信息系统后，通过提高工作效率、减少人工错误等方式，每年节省了约 20 万元的

成本，而系统的总投入为 30 万元，预计在 1.5 年内即可收回成本。

在实施过程中，要制定详细的实施计划，明确各个阶段的任务和时间节点。首先是系统的安装和调试，要确保系统能够与公司现有的业务流程和其他信息系统进行无缝对接。其次是数据迁移，要保证财务数据的准确和完整迁移，避免数据丢失或错误。然后是员工培训，要让员工熟悉系统的操作和使用，提高员工的信息化水平。据统计，经过专业培训的员工在使用新系统时，工作效率能够提高 30%以上。

同时，在实施过程中要建立有效的沟通机制，及时解决出现的问题。可以成立项目实施小组，由财务部门、信息技术部门和其他相关部门的人员组成，共同推进系统的实施。并且要定期对系统的实施效果进行评估，根据评估结果进行调整和优化，确保财务会计信息系统能够充分发挥作用，为劳务派遣公司的财务会计制度构建与优化提供有力支持。

9.2 信息技术在提高财务效率中的作用

在劳务派遣公司财务会计制度的构建与优化过程中，信息技术在提高财务效率方面发挥着至关重要的作用。著名管理学家彼得·德鲁克曾说过：“信息是决策的基础。”对于劳务派遣公司而言，信息技术带来的海量准确信息能为财务决策提供坚实支撑。

以财务会计信息系统的选择与实施为例，一套合适的信息系统能够实现财务数据的集中管理和自动化处理。例如，某大型劳务派遣公司引入了先进的财务软件系统，该系统可以自动处理日常的财务交易，如工资核算、费用报销等。原本需要财务人员手动处理且容易出错的工作，现在通过系统自动完成，大大提高了工作效率。据统计，该公司在引入系统后的第一个月，财务处理时间缩短了 30%，错误率降低了 40%。

信息技术还能通过数据分析模型为财务分析提供有力支持。在资产管理与核算方面，利用数据分析模型可以对公司的资产进行实时监控和风险评估。通过对资产数据的深度挖掘，能够及时发现潜在的风险点，如应收账款的逾期风险。以某劳务派遣公司为例，通过建立应收账款分析模型，对客户的信用状况、付款历史等数据进行分析，提前预警可能出现的坏账风险，从而采取相应的措施进行风险控制，有效减少了坏账损失。

在财务报告与分析环节，信息技术使得财务报表的编制更加高效和准确。财务人员可以通过信息系统快速生成各种财务报表，并且可以根据不同的需求进行定制化展示。同时，利用信息技术还可以进行财务比率分析，如流动比率、资产负债率等。通过对这些比率的实时监控和分析，能够及时发现公司的财务状况变化，为管理层提供决策

依据。例如，某劳务派遣公司通过对财务比率的分析，发现公司的资产负债率过高，及时调整了融资策略，降低了财务风险。

此外，信息技术在内部控制与风险管理中也发挥着重要作用。通过建立信息化的内部控制系统，可以实现对财务流程的实时监控和预警。例如，设置审批流程的自动化，当某项费用超过设定的阈值时，系统会自动发出预警，提醒相关人员进行审核。这样可以有效防止财务舞弊和违规行为的发生，提高财务工作的合规性和安全性。

在税务规划与合规方面，信息技术可以帮助劳务派遣公司及时了解税收政策的变化，并进行相应的税务规划。通过税务管理软件，可以自动计算应纳税额，减少税务计算的错误和风险。同时，利用信息技术还可以进行税务合规性检查，确保公司的税务申报符合法律法规的要求。例如，某劳务派遣公司利用税务管理软件，对公司的税务数据进行实时监控和分析，及时发现并纠正了税务申报中的错误，避免了税务处罚。

综上所述，信息技术在劳务派遣公司财务会计制度的各个环节都发挥着重要作用，能够显著提高财务效率，降低财务风险，为公司的可持续发展提供有力保障。因此，劳务派遣公司应积极引入和应用信息技术，不断优化财务会计制度，以适应市场的变化和发展。

十、财务会计制度的持续改进

10.1 定期审计与财务制度评估

在劳务派遣公司财务会计制度的构建与优化过程中，定期审计与财务制度评估起着至关重要的作用。正如管理学大师彼得·德鲁克所说：“如果你不能衡量它，你就无法管理它。”对于劳务派遣公司而言，定期审计和财务制度评估就是衡量和管理财务状况的关键手段。

定期审计能够全面审查劳务派遣公司的财务状况。从资产方面来看，审计人员会对公司资产进行详细分类与管理的核查，确保资产的安全与完整。以某知名劳务派遣公司为例，在一次定期审计中发现，公司对于固定资产的管理存在漏洞，部分设备未及时进行折旧核算，导致资产账面价值与实际价值不符。通过审计及时发现并纠正了这一问题，避免了财务数据的失真。在应收账款的核算与风险控制方面，审计人员会检查公司的应收账款账龄分析表，评估坏账准备的计提是否合理。据相关数据统计，在一些劳务派遣公司中，由于对应收账款管理不善，坏账率高达 10%以上，严重影响了公司的资金周转和盈利能力。通过定期审计，可以及时发现应收账款管理中的问题，采取有效的催收措施，降低坏账风险。

财务制度评估则侧重于对公司财务制度的有效性和适应性进行分析。在负债与权益管理方面，评估人员会审查公司负债的识别与分

类是否准确，股东权益的核算与分配政策是否合理。例如，某劳务派遣公司在进行财务制度评估时发现，公司的短期负债比例过高，导致财务风险增加。通过调整负债结构，增加长期负债的比例，降低了公司的财务风险。在收入与成本控制方面，评估人员会运用成本效益分析模型，评估公司的成本控制策略是否有效。以某劳务派遣公司为例，通过对不同项目的成本效益分析，发现部分项目的成本过高，盈利能力较差。公司及时调整了业务策略，减少了低效益项目的投入，提高了整体的经济效益。

在财务报告与分析方面，定期审计和财务制度评估可以确保财务报表编制符合基本要求，财务比率分析能够准确反映公司的财务状况和经营成果。例如，通过对资产负债率、流动比率等财务比率的分析，可以评估公司的偿债能力；通过对毛利率、净利率等财务比率的分析，可以评估公司的盈利能力。在内部控制与风险管理方面，审计和评估可以发现公司内部控制框架中的薄弱环节，及时采取风险应对措施。据调查，一些劳务派遣公司由于内部控制不完善，导致了财务舞弊等问题。通过加强内部控制和风险管理，定期进行内部审计和评估，可以有效预防和发现这些问题，保障公司的财务安全。

税务规划与合规也是定期审计和财务制度评估的重要内容。审计人员会审查公司的税务规划要点是否合理，是否存在税务合规性问题

。例如，某劳务派遣公司在进行税务审计时发现，由于对税收政策理解不准确，导致多缴纳了税款。通过及时调整税务规划，合理利用税收优惠政策，为公司节省了大量的税务成本。在信息技术在财务会计中的应用方面，审计和评估可以检查财务会计信息系统的选择与实施是否合理，信息技术是否有效提高了财务效率。例如，一些劳务派遣公司通过引入先进的财务软件，实现了财务数据的自动化处理，提高了财务工作的效率和准确性。

定期审计与财务制度评估是劳务派遣公司财务会计制度持续改进的重要保障。通过定期审计和评估，可以及时发现公司财务会计制度中存在的问题，采取有效的改进措施，不断优化财务会计制度，提高公司的财务管理水平和经济效益，以更好地适应市场竞争和行业发展的需求。同时，在面对国际财务报告标准（IFRS）在劳务派遣行业的应用以及跨国经营中的财务会计制度适应性调整等国际化趋势时，定期审计和评估也能帮助公司及时发现并解决相关问题，确保公司财务会计制度的合规性和有效性。

10.2 制度改进与员工培训计划

在劳务派遣公司财务会计制度的构建与优化过程中，制度改进与员工培训计划起着至关重要的作用。定期审计与财务制度评估是制度改进的基础，通过审计能够发现制度中存在的漏洞和不足。例如，某

劳务派遣公司在一次内部审计中发现，应收账款的核算流程存在不规范之处，导致部分款项回收不及时，坏账率达到了 5%，高于行业平均水平 3%。这一数据的发现促使公司对相关制度进行改进，加强了对应收账款的风险控制，明确了各环节的职责和操作规范。

制度改进需要结合科学的分析模型。以成本效益分析模型为例，在对成本控制策略进行改进时，公司可以运用该模型评估不同改进方案的成本和预期效益。比如，公司考虑引入一套新的财务会计信息系统来提高财务效率，通过成本效益分析发现，虽然前期投入成本较高，但从长期来看，能够降低人力成本 20%，提高财务处理准确性 30%，从而提升公司整体竞争力。

员工培训计划是确保制度改进能够有效实施的关键。“工欲善其事，必先利其器”，员工只有具备了相应的专业知识和技能，才能更好地执行新的财务会计制度。培训内容应涵盖财务会计制度的各个方面，包括资产管理与核算、负债与权益管理、收入与成本控制等。例如，针对新的收入确认与计量标准，组织员工进行专项培训，通过实际案例分析让员工理解和掌握新的规定。

为了提高培训效果，可以采用多样化的培训方式。除了传统的课堂讲授，还可以引入线上学习平台，让员工可以随时随地进行学习。同时，组织小组讨论和案例模拟等实践活动，增强员工的实际操作能

力。公司还可以定期对员工进行考核，将考核结果与绩效挂钩，激励员工积极参与培训，提升自身素质。

制度改进与员工培训计划应形成一个闭环的持续改进机制。制度改进为员工培训提供了方向和内容，而员工培训的效果又反馈到制度改进中。通过不断地循环优化，劳务派遣公司的财务会计制度将更加完善，员工的专业能力也将不断提升，从而更好地适应市场变化和公司发展需求。

9. 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式）

声明函

李娟（法定代表人或其授权代表）代表邓州市荣兴人力资源服务有限公司（公司全称）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（盖电子公章）： 邓州市荣兴人力资源服务有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或电子签章）：

日期： 2026 年 1 月 29 日