

洛阳职业技术学院继续教育专业教学资源库平台项目

(一期)

一包

招 标 文 件

政府采购管理部门备案编号：洛采公开-2023-259

项目编号：洛直政采招标(2023)0779号-1



采 购 人：洛阳职业技术学院

采购代理机构：国泰信华工程咨询有限公司

日 期：二零二三年十一月

目 录

第一章	招标公告.....	7
第二章	投标人须知	10
第三章	采购需求	29
第四章	合 同(样本)	117
第五章	资格审查与评标办法.....	135
第六章	资格审查与评审标准.....	138
第七章	投标文件格式	142

特 别 提 示

1、投标文件制作

1.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (*.lytf 格式和 *.nlytf 格式)时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

1.4 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目投标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

2、投标文件的提交

2.1 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。

2.4 (此条款仅适用于现场开标的项目)未加密的电子投标文件 1 份 (*.nlytf 格式)(U 盘介质)，密封包装，注明项目名称，并在封套上加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

3. 招标文件的澄清、修改

3.1 招标文件的澄清、修改将在河南省政府采购网 (www.hngp.gov.cn) 和洛阳市公共资源交易中心网站 (<http://61.168.99.35/>) 上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名

并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

4、开标

4.1 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为 <http://61.168.99.35/TPBidder>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

5、为便于投标人（投标人）制作投标（响应）文件，本投标（响应）文件格式所列招标投标的主体称呼及专业术语，也适用于政府采购非招标方式（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）对应的主体称呼及专业术语。

6、投标人《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》中所填写内容须与表后所附的参与评审打分的证书（证件）扫描件、合同业绩扫描件相对应，否则将不予评审打分。采用竞争性谈判、询价方式的，该两表不进行评审。

7、采购代理机构有权将《报价明细表》、《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》内容进行公示。

8、（此条款仅适用于远程不见面交易的项目）本项目采用远程不见面交易的模式。

8.1 不见面开标大厅网址（<https://61.168.99.35:7070/BidOpening>），投标人（供应商）应当在招标文件（磋商文件、谈判文件、询价通知书）确定的投标截止时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。投标人（供应商）应在开标当天及时关注本单位的情况，如遇问题，请拨打技术服务单位（国泰新点）电话：4009980000。

8.2 投标人（供应商）应认真学习洛阳市公共资源交易中心网站发布的《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》，根据手册要求做好不见面开标的准备工作，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人（供应商）自行承担。

8.4 投标人（供应商）应在开标时间前一小时内通过不见面开标系统进行电子签到。

8.5 投标人（供应商）应在解密时间内插入 CA 锁，输入密码，进行解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密。

招标文件公平竞争审查自查表

项目名称	洛阳职业技术学院继续教育专业教学资源库平台项目（一期）		
标段名称	一标段：“1+3+N”的综合信息化服务平台 二标段：高等学历继续教育网络在线课程资源库		
招标人	洛阳职业技术学院	联系人及联系电话	梁女士 0379-63195227
代理机构	国泰信华工程咨询有限公司	联系人及联系电话	胡女士 0379-80882819
序号	条款内容		审查结果
1	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
2	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
3	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
4	设定明显超出招标项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
5	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
6	将特定行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
7	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构（法律法规有明确要求的除外）		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
8	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
9	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
10	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
11	其他不合理限制和壁垒。		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无
12	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
招标人审查意见：经审查，本项目招标文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。			
(单位公章)  年 月 日			

第一章 招标公告

项目概况

洛阳职业技术学院继续教育专业教学资源库平台项目（一期）招标项目的潜在投标人应（登录洛阳市公共资源交易中心网站（<http://61.168.99.35/>）获取招标文件，并于2023年12月14日09点05分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：洛采公开-2023-259
2. 项目名称：洛阳职业技术学院继续教育专业教学资源库平台项目（一期）
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：2297460.09 元

最高限价：2297460.09 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门 面向中小企业	采购预留金额 (元)
01	洛直政采招标 (2023)0779 号-1	“1+3+N”的综合信息化服务平台	1013535.09	1013535.09	是	1013535.09
02	洛直政采招标 (2023)0779 号-2	高等学历继续教育网络在线课程 资源库	1283925.00	1283925.00	是	1283925.00

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- 5.1 采购内容：本次采购共划分为二个标包，各包采购内容如下：

1 包：构建“1+3+N”的综合信息化服务平台。采购内容包括1个智慧门户统一入口，3个基础平台（高等学历继续教育平台、非学历继续教育平台、职业技能认定工作云平台），N个基于非学历继续教育的培训平台，包含：非学历继续教育培训平台、河南省应急管理（豫西）培训基地云平台、洛阳市专业技术人员继续教育平台、职业技能培训云平台、SIYB 创业培训云平台等。

2 包：高等学历继续教育网络在线课程资源库。采购内容为建成18门高等学历继续教育网络在线课程资源库。根据学校2023年高等学历继续教育专业人才培养方案，从建筑工程技术、机械设计与制造、机电一体化技术、计算机应用技术、大数据与会计、市场营销、电子商务、烹饪工艺与营养8个招生专业中共选定18门课程进行录制。每门课程配套有电子教材、教案、PPT、习题库等。录制标准参照河南省精品在线课程要求。

- 5.2 资金来源：财政资金

5.3 交付期：自合同签订之日起 180 日历天

5.4 质量要求：合格，符合国家相关行业标准和要求。

6. 合同履行期限：同交付期

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目专门面向中小微企业，支持监狱、残疾人福利性单位企业、优先采购节能环保产品，支持不发达、少数民族地区的企业，履行节约能源、支持创新、保护环境，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚。

2.2 根据豫财办[2020]33 号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网 (<http://www.hngp.gov.cn/>)，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人应具有独立承担民事责任的能力,持有有效的营业执照或事业单位法人证书；

3.2 根据《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》（洛财政【2021】11 号），在政府采购活动中，投标人须提供满足相应条件的书面承诺书，以及违背承诺自愿承担相关责任的承诺。（投标文件中须附《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》格式见招标文件）采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。

3.3 资格审查方式：资格后审。

三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 11 月 24 日至 2023 年 11 月 30 日，每天上午 00: 00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）。

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站 (<http://61.168.99.35/>)。

3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站 (<http://61.168.99.35/>) 上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台 (<http://61.168.99.35/TPBidder>)”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“主体注册 CA 办理”和“洛阳政府采购系统操作手册（供应商用）”。

4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点

1. 时间: 2023 年 12 月 14 日 09 时 05 分 (北京时间)

2. 地点: 洛阳市公共资源交易中心网站 (<http://61.168.99.35/>)。获取招标 (采购) 文件后, 请下载并安装最新版本投标文件制作工具, 制作电子投标 (响应) 文件, 在投标截止时间前, 上传加密的投标 (响应) 文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的, 视为逾期送达, 洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

五、开标时间及地点

1. 时间: 2023 年 12 月 14 日 09 点 05 分 (北京时间)

2. 地点: 洛阳市公共资源交易中心开标 五室 (洛龙区开元大道与永泰街交叉口西南角洛阳市民之家六楼)。本项目采用远程不见面交易的模式, 开标当日, 供应商无需到现场参加开标会议, 应在投标截止时间前, 登录“不见面开标大厅”, 在线准时参加开标活动并进行投标 (响应) 文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站-办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册 (投标人)”。除电子投标 (响应) 文件外, 投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心网站》和《河南省电子招标投标公共服务平台》发布, 招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 监管部门及联系方式: 洛阳市财政局、政府采购科 0379-63259707

2. 投标人在参与本项目采购活动期间应及时关注上述网站获取相关澄清或变更等信息 (如果有)。

八、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 洛阳职业技术学院

地 址: 洛阳市伊滨区科技大道 6 号

联系人: 梁女士

电 话: 0379-63195227

2. 采购代理机构信息 (如有)

名 称: 国泰信华工程咨询有限公司

地 址: 洛阳市洛龙区太康东路恒生科技园 A 区 5 号楼 1303 室

联系人: 刘先生

电 话: 0379-80882819

3. 项目联系方式

项目联系人: 刘先生

电 话: 0379-80882819

2023 年 11 月 23 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名称	内容
1.1.2	采购人	名称: 洛阳职业技术学院 地址: 洛阳市伊滨区科技大道6号 联系人: 梁女士 电话: 0379-63195227
1.1.3	采购代理机构	名称: 国泰信华工程咨询有限公司 地址: 洛阳市洛龙区太康东路恒生科技园A区5号楼1303室 联系人: 刘先生 电话: 0379-80882819
1.1.4	招标项目名称	洛阳职业技术学院继续教育专业教学资源库平台项目(一期)
1.1.5	落实政府采购政策要求	本项目专门面向中小微企业, 支持监狱、残疾人福利性单位企业、优先采购节能环保产品, 支持不发达、少数民族地区的企业, 履行节约能源、支持创新、保护环境, 促进自主创新产业发展, 支持脱贫攻坚。 注: 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号), 本次采购标的(服务)对应的中小企业划分标准属于: 软件和信息技术服务业
1.1.7	政府采购管理部门备案编号	洛采公开-2023-259
1.1.8	项目编号	洛直政采招标(2023)0779号-1
1.1.9	标包划分	本项目共划分为二个标包; 其中: 一包: “1+3+N”的综合信息化服务平台。 二包: 高等学历继续教育网络在线课程资源库。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	付款方式	由采购人付款。合同签订后, 采购人向中标人付合同总价的50%的预付款, 同时中标人须向采购人出具与预付款等额的银

		行保函；剩余 50%待整体项目安装调试完毕、验收合格后，向中标人退还预付款保函并付清合同全款。
1.3.1	交付期	自合同签订之日起 180 日历天
1.3.2	履约验收	采购人按国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收，采购人可以视项目情况邀请第三方机构或者参加本项目投标的落标人参与验收。验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。
1.3.3	质量要求	合格，符合国家相关行业标准和要求。
1.3.4	质保期及售后服务	<p>质保期：三年（自最终验收合格并交付使用之日起计算）。</p> <p>售后服务：</p> <p>1、提供三年免费运维、数据更新服务，终身提供免费技术咨询和技术指导，7 天×24 小时全年无休，保修期自验收合格之日起计算。不接受该质保期的投标将不被接受。</p> <p>2、质保期内（以本项目验收合格之日算起）应当为采购人提供以下技术支持和服务：</p> <p>（1）电话咨询。中标人应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议和办法。</p> <p>（2）现场响应。采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标人应在 2 小时内到达现场进行处理，确保设备系统正常工作，使采购人能够正常使用。</p> <p>（3）中标人应当定期对所供设备系统运行情况进行检测，消除故障隐患，以保证系统的正常运行。</p> <p>（4）技术升级。在质保期内，如果制造商的产品技术升级，投标人应及时通知采购人，如采购人有相应要求，中标人和制造商应对采购人购买的产品进行免费升级服务，不应因为软件名称更换而拒绝升级（需提供并标明免费升级服务的范围的承诺函）。</p>

		<p>(5) 服务频次:每学期对系统作定期免费检查两次,并提交检测报告。如需更换设备或送修,承诺在7个工作日内解决。在每次维护完毕后提交相应的维护技术文档,为设备提供终身免费技术支持。</p> <p>3、质保期后应当为采购人提供以下技术支持和服务:</p> <p>(1) 应同样提供电话咨询服务,并应承诺提供产品上门维护服务。</p> <p>(2) 应以优惠价格继续提供售后服务。</p> <p>4、培训要求</p> <p>通过培训使采购人相关人员掌握有关的使用、维护和管理方法,达到能独立进行管理、一般故障处理、日常检测和维护等工作的目标。</p>
1.4.1	投标人的资格要求	详见“第一章招标公告”
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	投标预备会	不召开
1.9.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: / 形式: /
1.10.1	分包	不允许
1.11.1	实质性要求和条件	<p>交付期;</p> <p>质量要求;</p> <p>付款方式;</p> <p>质保期及售后服务;</p> <p>其他: /</p>
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	/
1.11.4	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许, 偏差范围: / 最高项数: /
2.1	构成招标文件的其他资料	/

2.2.1	投标人提出问题或要求澄清 招标文件的截止时间	提交投标文件截止时间 10 日前,由投标人在洛阳市电子招标投标交易平台上进行提问。 在投标截止时间前 10 日内,采购人、采购代理机构不再受理投标人提出的问题。
2.2.2	招标文件澄清、修改发出的形式	招标文件的澄清、修改将在河南省政府采购网 (www.hngp.gov.cn) 和洛阳市公共资源交易中心网站 (http://61.168.99.35/)、《河南省电子招标投标公共服务平台》上发布“变更公告”,如需修改招标文件,则同时在洛阳市电子招标投标交易平台发布“答疑文件”(答疑文件指修改后最新的招标文件)。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人,将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新招标文件。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.4	预算控制金额	一标段:“1+3+N”的综合信息化服务平台 预算金额:1013535.09 元; 投标人的投标报价不得超过各标段预算金额(预算金额和最高限价不一致时,不得超过最高限价),否则其投标将被否决。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价是履行合同的最终报价,无特别注明,均为人民币报价。应包括本招标项目所包含的货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务,包装、仓储、运输、装卸、保险、税金,货到就位以及安装、调试、培训、保修、国际运输、保险、进口产品报关清关、商检等一切税金和费用。
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止时间后 90 天,有效期短于该期限的投标将被拒绝。
3.4.1	投标保证金	免收投标保证金。
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许提交备选投标方案	不允许

4.1.1	封套上的密封和标记	(此条款仅适用于现场开标的项目) 未加密的电子投标文件 (*.nlytf 格式) (U 盘介质) 密封包装, 注明项目名称, 并在封套上加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人 (单位负责人) 或其授权的代理人签字。
4.2.1	投标截止时间	见第一章招标公告。
4.2.2	提交投标文件地点	见第一章招标公告。
4.2.3	投标文件份数及其他要求	1、加密的电子投标文件一份 (*.lytf 格式); 2、(此条款仅适用于现场开标的项目) 未加密的电子投标文件 U 盘一份 (*.nlytf 格式)。
4.2.5	投标文件上传问题联系方式	投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时, 请在工作时间与交易中心联系。联系方式: 400-998-0000; 0379-69921055。
4.2.6	投标文件是否退还	不退还
5.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 开标地点: 同提交投标文件地点
5.3	开标疑义	在洛阳市公共资源电子招投标系统通过语音或文字提出
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 5 人 其中采购人代表 1 人, 经济、技术专家 4 人。 专家确定方式: 开标前从政府采购专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>3</u> 名
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	是
7.1.2	定标原则	评标委员会根据评标排列顺序确定第一名、第二名、第三名为中标候选人, 并确定第一名为中标人。如中标候选人出现并列, 由评标委员会投票确定中标人。
7.2	中标结果公布媒介及期限	公布媒介: 河南省政府采购网 (www.hngp.gov.cn)、洛阳市公共资源交易中心网站 (http://61.168.99.35/) 和河南省电子招标投标公共服务平台上公布。

		公告期限：1 个工作日
7.4.1	履约保证金	免收履约保证金。
8.5.2	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见 本项目招标公告和投标人须知前附表。
11	需要补充的其他内容	
11.1	代理服务费	本次采购代理服务费用由中标人支付，参照《洛阳市市级政府采购代理服务费支付标准》计取。中标人在领取中标通知书前向采购代理机构支付。
11.2	监督部门	监督部门：洛阳市财政局政府采购科 电话：0379-63259707
11.3	项目负责人答辩	<p>(1) 项目负责人答辩形式：采用不见面远程答辩形式，项目负责人无需到评标现场答辩。</p> <p>(2) 采用“腾讯会议”软件进行项目负责人远程视频答辩。</p> <p>请各投标单位下载、安装“腾讯会议”，注册、登陆后，将名字改为“公司简称+项目负责人姓名”的格式，点击“加入会议”按钮，输入会议码“会议码开标阶段在不见面大厅公布”进入等候室等候。请各单位进入等候室后保持安静。（请各投标人下载最新版本的腾讯会议软件，保证软件正常使用）随后，请各投标单位项目经理耐心等待，在需要进行答辩时，工作人员会将项目负责人请入答辩会议室中进行答辩，答辩结束后，工作人员会将已答辩的项目负责人移出会议室，请各投标单位项目负责人做好准备，不要远离，随时接受邀请进行答辩。</p> <p>特别要求：</p> <p>1、按照现场排序情况，邀请通过初步评审（未通过初步评审的投标人的项目负责人不再答辩）的投标单位的项目负责人本人进入答辩会议室进行答辩。若投标单位的项目负责人没有按照代理机构公布的等候室等候，在代理机构邀请其进入“答辩室”进行答辩</p>

		<p>时,连续发起3次邀请均不能按要求进入答辩时进行答辩的,按放弃“项目负责人答辩”认定。</p> <p>2、各投标单位项目负责人耐心等待,不要远离答辩设备,以免影响答辩工作的进行,同时注意会场纪律,未经邀请不得随意进入答辩</p> <p>注:拟任项目负责人未按上述要求参加答辩的,此项按无效分处理。</p>
--	--	--

1、总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定,本招标项目已具备招标条件,现进行招标。

1.1.2 采购人:见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构:见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称:见投标人须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求:见投标人须知前附表。

(1) 根据(洛财购(2022)6号)《洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定,对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10-20%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

(2) 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 同一供应商(包括联合体),中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次,不得重复享受。

(5) 根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库(2011)181号)的规定,本项目专门面向中小企业或小微企业采购的,评审中价格将均不予扣除。

1.1.6 政府采购管理部门备案编号:见投标人须知前附表。

1.1.7 招标编号：见投标人须知前附表。

1.1.8 标包划分：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 付款方式：见投标人须知前附表，不接受该条件的投标将被否决。

1.3 交付期、质量要求及履约验收

1.3.1 交付期：见投标人须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3.2 质量要求：见投标人须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3.3 履约验收：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：投标人应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购公告规定的投标人资格条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标文件均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

(2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(3) 与本招标项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；

(4) 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(5) 为本招标项目的招标代理机构或与招标代理机构同为一个法定代表人；

- (6)被“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的;
- (7)因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚;
- (8)进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;
- (9)被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体;
- (10)在近三年内投标人有行贿犯罪行为的;
- (11)法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人,以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后,采购人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体货物进行分包的,应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件,除投标人须知前附表规定的非主体货物外,其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目,接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责,接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表、重要技术条款的客观证明材料、售后服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检验检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.11.6 如投标文件技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与投标文件的其他地方存在不一致，以技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容（详见招标文件第七章“投标文件格式”）：

- 1、投标函
- 2、法定代表人授权书
- 3、法人被授权人身份证扫描件
- 4、资格证明材料
- 5、开标一览表
- 6、报价明细表
- 7-1：中小微企业声明函
- 7-2：残疾人福利性单位声明函
- 7-3：监狱企业证明文件
- 8、技术要求响应与偏差表
- 9、商务要求响应与偏差表
- 10、项目实施方案
- 11、售后服务计划
- 12、其他需要提供的资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行投标报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标文件有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标文件有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 根据河南省财政厅发布的《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号），本项目不收取投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

3.6 备选方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选方案的，只有中标人所提交的备选方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的制作

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

3.7.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封和标记的要求：见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式投标。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.2.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在洛阳市电子招标投标交易平台上进行撤回投标的操作。

4.3.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

5、开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.2 开标规定

5.2.1 本项目采用远程不见面交易的模式。

5.2.2 开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录（<http://61.168.99.35/TPBidder>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

5.3 开标疑义

投标人对开标有疑义的，应按投标人须知前附表规定的方式提出。

6、资格审查与评标

6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 采购人负责资格审查。采购人组建资格审查小组，可以由采购人代表以及评审专家组成，在资格审查中为采购人提供支持和帮助。评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第五章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第五章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7、定标及合同授予

7.1 定标

7.1.1 按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2 按投标人须知前附表规定的定标原则确定中标人。

7.2 中标结果

自中标人确定之日起1个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

7.3 中标通知

《中标通知书》由采购代理机构通过洛阳市电子招投标交易平台向中标人发出，同时将中标结果通知未中标的投标人。《中标通知书》由中标人和采购人自行下载、打印，并对中标人和采购人均具有法律效力。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标资格，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 1 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评审，不得诱导、干预或影响评审专家依法依规独立评审；

8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人商签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对投标人的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义投标；

8.2.2 投标人不得相互串通，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；

8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取成交；

8.2.4 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；

8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作；

8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；

8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评审方法和评审标准进行评审；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评审；

8.3.11 在评审活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；

8.3.13 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；

8.3.14 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；

8.3.15 在参与政府采购评审活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

8.4.5 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9、样品

如本招标项目需要提供样品，样品的具体要求见投标人须知前附表。

10、相同品牌产品投标的处理

相同品牌产品投标的处理办法见投标人须知前附表。

11、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....

.....
法律依据：.....

.....
质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....

日期：.....

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购需求

一、项目概况

本次招标项目为洛阳职业技术学院继续教育专业教学资源库平台项目（一期），本项目共划分为二个标包；

其中：一包：“1+3+N”的综合信息化服务平台。二包：高等学历继续教育网络在线课程资源库。

一包：“1+3+N”的综合信息化服务平台，预算控制金额：1013535.09 元。

采购内容主要为构建“1+3+N”的综合信息化服务平台。包括1个智慧门户统一入口，3个基础平台（高等学历继续教育平台、非学历继续教育平台、职业技能认定工作云平台），N个基于非学历继续教育的培训平台，包含：非学历继续教育培训平台、河南省应急管理（豫西）培训基地云平台、洛阳市专业技术人员继续教育平台、职业技能培训云平台、SIYB 创业培训云平台等。

二、“1+3+N”的综合信息化服务平台招标项目清单

序号	项目内容	规格描述	单位	数量
1	“1+3+N”的综合 信息化服务平台	继续教育智慧门户网站	项	1
2		高等学历继续教育平台		
3		非学历继续教育平台		
4		河南省应急管理（豫西）培训基地云平台		
5		洛阳市专业技术人员继续教育平台		
6		职业技能培训云平台		
7		SIYB 创业培训云平台		
8		职业技能认定工作云平台		
9		统一管理平台		
备注：功能明细详见功能清单				

二、功能清单

软件功能明细

序号	系统名称	子系统	一级模块	单位	数量	备注
1	继续教育智慧门户设计	智慧门户电	顶部导航菜单	项	1	
		脑端	轮播宣传图			
			新闻动态			

			咨询电话			
			信息查询			
			各平台快捷入口			
			招生简章			
			通知公告			
			政策规定			
			考试资讯			
			友情链接			
			单位概况			
			高等学历继续教育通知公告			
			职业技能认定通知公告			
			非学历继续教育通知公告			
			非学历继续教育最新培训项目			
			河南省应急管理（豫西）培训基地云平台通知公告			
			河南省应急管理（豫西）培训基地云平台最新培训项目			
			洛阳市专业技术人员继续教育平台通知公告			
			职业技能培训云平台的最新通知公告			
			职业技能培训云平台培训项目			
			SIYB 创业培训云平台通知公告			
			SIYB 创业培训云平台培训项目			
			党团建设			
		智慧门户移动端	功能同电脑端一致			
		智慧门户管理员系统	角色权限管理			
	用户管理					
	操作记录					
2	高等学历继	门户内容	招生信息	项	1	

续教育平台 设计		预报名入口
		轮播宣传图
		通知公告
		政策规定
		常见问题
		资料下载
		课程列表
		学习进度
		当前课程
		所有课程
		课程详情
		我的问答
		系统通知
		电子证书
		我的考试
		论文管理
		毕业流程
		个人信息
		头像设置
		学籍信息
	父母或监护人信息	
	以上功能均包含电脑端、移动端。	
	统一登录	用户注册
		用户登录
		忘记密码
		修改密码
		绑定公众号
		退出登录
角色权限管理		

			用户管理				
			操作记录				
			以上功能均包含电脑端、移动端。				
		学生预报名	专业信息配置				
			学生注册报名				
			批量预报名				
			预报名查询				
			预报名导出				
			预报名提报				
			预报名预览				
			预报名结果				
			预报名编辑				
			以上功能均包含电脑端、移动端。				
			助考				考试指南
							学习视频
		学习电子资料					
		练习题					
		设置学习视频是否收费					
		招生管理	招生计划信息管理				
			招生计划专业分配				
			录取学生信息查询				
			录取学生信息导入				
			录取通知书打印				
			单个补录学生信息				
			录取学生审核				
		学生报到	报到/绑定公众号				
			线上报到/人脸识别				
			线上报到/资料提交				
线上报到线上缴费							

			线上报到/信息审核		
			线下报道/读卡器身份核验		
			线下报到/人脸识别		
			学生信息批量导入		
		学籍管理	入学资格审查		
			学生信息管理		
			学生信息批量修改		
			学籍确认设置		
			学籍卡管理		
			打印学籍卡		
			异动管理		
			档案管理		
			以上功能均包含电脑端、移动端。		
		教学管理	教学计划		
			排课管理		
			作业管理		
			免修管理		
			选修管理		
			督学记录管理		
			学生评教管理		
			教学检查管理		
			教学质量监督		
			学生教学质量监督信息员		
			导出教学计划		
			题库管理		
			申请调课		
			调课审核		
			成绩管理		
			补考管理		

			学生管理			
			以上功能均包含电脑端、移动端。			
		课程管理	班级管理			
			课程资源库管理（教学设计）			
			直播管理（录屏、回放）			
			线下辅导记录			
			管理教师管理			
			主讲教师管理			
			辅导教师管理			
			在线辅导答疑			
			基础信息管理			
			导入课程代码			
			选修课程管理			
			上传课件			
			参考资料			
			题库操作			
			试卷操作			
			课程考核			
			以上功能均包含电脑端、移动端。			
		题库管理	试题管理			
			乱序组卷			
			试卷管理			
			导入导出			
			以上功能均包含电脑端、移动端。			
		课程学习	课程列表			
			课程详情			
			学习看课			
			课后习题			
			防挂机、防代学			

			课程数据			
			上次学到			
			课件查看			
			答题：课后作业：			
			课程通知			
			学习笔记			
			课程统计			
			课程答疑			
			以上功能均包含电脑端、移动端。			
		在线考试	考试管理			
			补考管理			
			重置考试			
			人脸识别（防替考）			
			考题随机排序			
			以上功能均包含电脑端、移动端。			
		成绩查询	学期成绩查询			
			按学生/课程查看			
			成绩单打印/导出			
			成绩更新/导入			
			成绩管理及统计			
			成绩模板			
			成绩审核			
			成绩发布			
			补考成绩管理			
			不及格门数统计			
			成绩分析			
		毕业设计（论文）管理	课题-师生双选			
			设计任务书下达			
			开题报告			

			指导			
			中期检查			
			设计定稿与材料上传			
			成绩评定			
			毕业设计（论文审核）			
		毕业管理	毕业生登记表			
			毕业资格三级审核（费用、学习进度、成绩）			
			毕业证书管理			
			毕业跟踪调查			
			毕业规则设置			
			毕业判断			
			毕业申请			
			毕业审核			
			结业申请			
			结业审核			
			毕业学生列表			
			照片采集			
			以上功能均包含电脑端、移动端。			
		数据统计	教学数据统计			
			教务数据统计			
			考务数据统计			
		业务数据管理	专业管理			
			分班管理			
			教师管理			
			教学点管理			
		数据消息	数据推送			
			系统设置			
			账号安全			
			防录屏			

		平台多租户管理	平台支持多租户模式			
3	非学历继续教育培训平台设计	概况	培训中心简介	项	1	
			人员架构			
			政策规定			
			联系我们			
			以上描述功能均包含电脑端、移动端			
		职业技能培训	职业技能培训介绍			
			培训专题一览			
			成功案例			
			联系我们			
			以上功能包括电脑端、移动端、管理端。			
		创业培训	创业培训			
			培训专题一览			
			成功案例			
			联系我们			
			以上描述功能均包含电脑端、移动端。			
		应急管理培训	培训介绍			
			培训专题一览			
			成功案例			
			联系我们			
			以上描述功能均包含电脑端、移动端			
		特色精品项目培训	培训介绍			
			培训专题一览			
			成功案例			
			联系我们			
			以上描述功能均包含电脑端、移动端			
		乡村振兴培训	培训介绍			
			培训专题一览			

			成功案例				
			联系我们				
			以上描述功能均包含电脑端、移动端。				
	干部教育培 训		培训介绍				
			培训专题一览				
			成功案例				
			联系我们				
			以上描述功能均包含电脑端、移动端。				
		社会公益培 训		培训介绍			
				培训专题一览			
			成功案例				
			联系我们				
			以上描述功能均包含电脑端、移动端。				
	退役军人培 训		培训介绍				
			培训专题一览				
			成功案例				
			联系我们				
			以上描述功能均包含电脑端、移动端。				
	社区教育培 训		培训介绍				
			培训专题一览				
			成功案例				
			联系我们				
			以上描述功能均包含电脑端、移动端。				
	其他社会培 训		培训介绍				
			培训专题一览				
			成功案例				
			联系我们				
			以上描述功能均包含电脑端、移动端				
	全部培训二		全部培训类型				

		级页面	培训列表			
			培训详细介绍			
			报名			
			以上描述功能均包含电脑端、移动端。			
		专项培训平台入口	河南省应急管理（豫西）培训基地云平台轮播图链接，点击可跳转至平台页面、洛阳市专业技术人员继续教育平台轮播图链接，点击可跳转至平台页面、SIYB 创业培训云平台轮播图链接，点击可跳转至平台页面、职业技能培训云平台轮播图链接，点击可跳转至平台页面。			
			以上描述功能均包含电脑端、移动端			
		培训项目申报	培训项目立项申报			
			培训项目审核			
			培训项目管理			
			项目类型选择			
		培训计划	培训计划基本信息			
			培训方案、预算			
			培训提交审核			
			培训过程、总结管理			
			培训录入、导入			
		培训计划列表	培训按照时间倒序			
			培训计划介绍			
			培训计划时间、地点等			
			以上描述功能均包含电脑端、移动端			
		报名	在校生提交资料免费报名			
			社会人员提交资料报名			
			社会机构团体报名			
			报名审核			
			社会机构/社会人员在线缴费			

			以上描述功能均包含电脑端、移动端			
		班级管理	关联项目			
			关联计划			
			学生和讲师管理			
			配置线上视频资源			
			配置学习资料资源			
		讲师端	上课通知			
			我的班级			
			我的学生			
			班级资料上传			
			在线解答			
			以上描述功能均包含电脑端、移动端。			
		学习考试	在线学习			
			学习数据记录			
			课程资料			
			在线考试			
			调查问卷			
			以上描述功能均包含电脑端、移动端。			
		题库管理	试题管理			
			乱序组卷			
			试卷管理			
			导入导出			
			成绩管理			
		电子结业证书	证书编号自动生成			
			打印证书			
			查询证书			
	证书二维码					
	以上描述功能均包含电脑端、移动端					
	订单及开票	我的订单				

			申请开票 订单管理 发票管理 以上描述功能均包含电脑端、移动端			
		项目支撑	场地安排 用车管理 物料管理 住宿管理 财务费用管理 分类管理			
		数据统计	项目统计、班级统计 学生统计、费用统计 多维度统计			
4	河南省应急管理(豫西)培训基地云平台设计	门户	培训基地介绍 宣传图 通知公告 政策规定 表格下载 培训计划列表(地区、类型) 友情链接 联系我们 以上描述功能均包含电脑端、移动端。	项	1	
		登录注册	用户注册 单位注册 用户/单位登录 绑定公众号 找回密码 以上描述功能均包含电脑端、移动端			
		培训计划	培训计划管理(网络培训/面授培训)			

			培训地区管理（豫西：洛阳、三门峡、济源等）			
			培训类型管理（干部、安全员、考试等）			
			培训电子表格			
	报名管理		网络培训报名缴费			
			面授培训报名			
			团体报名			
			面授报名审核			
			面授缴费			
			以上描述功能包含有电脑端、移动端。			
		班级管理		配置教学计划		
			配置讲师			
			配置管理人员/场地			
			配置网络视频资源			
			配置在线考试试卷			
	学生电子资料		电子证件资料			
			学历资料			
			申请表			
			单位资料			
			以上描述功能均包含电脑端、移动端			
	学生在线学习		我的课程			
			在线观看教学视频			
			防拖拽、防挂课			
			人脸识别			
			以上描述功能均包含电脑端、移动端。			
	学生模拟练习		基础练习			
			考试模拟			
			错题本			
			收藏			
			以上描述功能均包含电脑端、移动端			

		学生在线考试	在线机考			
			防替考			
			人脸识别			
			考试时间			
			以上描述功能包含有电脑端、移动端。			
		学员电子结业证书	证书编号自动生成			
			打印证书			
			查询证书			
			下载证书			
			证书二维码			
			以上描述功能均包含电脑端、移动端。			
		证书查询	学生电脑端和移动端支持国家安全生产考试、特种作业、安全生产知识和管理能力证书查询快捷入口，点击后跳转到相应考试网的查询入口。			
		发票管理	发票审核			
			上传发票			
			查看发票			
			对接			
		题库管理	试题管理			
			试卷管理			
			导入、导出			
		基础管理	通知公告管理			
			政策规定文件管理			
			表格上传			
			提供对外开放平台 API 接口			
		数据统计	培训计划总数、学员总数			
			合格人员、合格率			
			多维度统计			
5	洛阳市专业	门户首页	轮播图	项	1	

技术人员继续教育平台设计		通知公告
		工作动态
		学习流程
		帮助中心
		友情链接
		客服电话
		以上功能均支持电脑端和移动端
	基础管理	轮播图管理
		通知公告管理
		工作动态管理
		友情链接管理
		帮助中心管理
		专业类别管理
		学年管理
	登录注册	个人用户注册
		单位注册
		个人用户登录
		单位登录
		绑定公众号
		找回密码
		以上功能均支持电脑端和移动端
	选课	公需课列表
		专业课列表
		公需课免费报名
		专业课报名
		在校教师免费/付费报名
		团体报名
		以上功能均支持电脑端和移动端
	个人中心	个人身份信息

			修改密码			
			以上功能均支持电脑端和移动端			
	课程中心		公需课列表			
			专业课列表			
			公需课学时统计			
			专业课学时统计			
			以上功能描述均支持电脑端和移动端			
		在线学习		在线学习算学时		
			防拖拽：支持防拖拽功能			
			防挂课			
			人脸识别			
			以上功能描述均支持电脑端和移动端操作			
	在线考试		支持学生在看完已学课程后，进行在线的答题考试，考试通过后可获得对应的考试证书。			
			考试次数限制			
			考试计时做题			
			防替考（人脸识别）			
			以上功能均支持电脑端和移动端。			
	证书		提交问卷调查			
			打印证书			
			查询证书			
			证书二维码			
			以上功能均支持电脑端和移动端操作			
	订单/发票		我的订单			
			申请开票			
			查看发票审核			
	学生管理		学员列表			
			学员信息展示			
			搜索学员			

			学时、成绩信息			
		订单管理	订单列表			
			订单作废退款			
			批量开课			
		专业课程管理	课程信息维护			
			配置课程视频资源			
			配置学年			
			配置价格/是否在校教师免费			
		公需课程管理	课程信息维护			
			配置课程视频资源			
			配置学年			
		考试管理	配置专业考试			
			关联试卷			
			防替考(人脸识别)			
			防作弊			
		题库管理	试题管理			
			试卷管理			
			导入试题			
			导出			
		问卷调查	查看学员问卷调查			
			问卷详情			
			问卷调查统计			
			设置问卷调查			
		发票管理	申请列表			
			发票审核			
			上传发票			
			查看发票			
		学习设置	视频播放设置自动暂停时长			
			视频播放设置开启人脸识别			

			学分时长设置		
		考试设置	考试设置开启全屏		
			考试设置开启人脸识别		
			考试次数、时长		
		数据统计	学员统计		
			订单统计		
			通过率统计		
			多维度统计		
6	职业技能培 训云平台设 计	基础内容管 理	公告管理	项	1
			新闻管理		
			培训类目管理		
			培训(工种)管理		
			学员类型管理		
			表格管理		
			轮播宣传图管理		
			咨询电话		
			友情链接		
			关于我们		
			角色权限管理		
			用户管理		
			操作记录		
			以上功能均包含电脑端和移动端		
		培训项目管 理	培训项目管理		
			培训项目信息维护		
			培训项目报名条件		
			设置培训类目		
			关联执业(工种)		
		社会机构/社	培训项目发布		
社会人员注册					

		会人员	社会人员登录			
			社会机构注册			
			社会人员提交机构资料审核			
			绑定公众号			
			个人信息			
			密码更改			
			以上功能均包含电脑端和移动端。			
		报名	在校生提交资料免费报名			
			社会人员提交资料报名			
			社会机构团体报名			
			个人报名审核			
			团体报名审核			
			社会机构/社会人员在线缴费			
			网络培训报名			
			面授培训报名			
			以上描述功能均包含电脑端和移动端。			
			班级管理			
		配置讲师				
		配置教学计划				
		配置相关表格资料				
		配置视频资源				
		配置学习资料资源				
		以上描述功能均包含电脑端和移动端				
		讲师端	我的班级			
			我的学生			
			班级资料上传			
			在线答疑			
			上课统计			
			学生统计			

			以上描述功能均包含电脑端和移动端			
		培训过程	在线学习			
			下载资料			
			提交表格电子版			
			电子签到			
			学习问卷调查			
			在线提问			
			以上功能均包含电脑端和移动端			
			模拟考试管理	在线模拟考试		
		模拟成绩录入、导入				
		模拟成绩修改				
		模拟成绩导出				
		试题题库管理				
		以上描述功能均包含电脑端和移动端。				
		电子档案资料管理	出勤电子资料			
			授课视频资料			
			登记表等其他电子资料			
		订单/开票	缴费订单申请开票			
			订单管理			
			发票管理			
		数据看板	项目总数、班级总数			
			学员总数、类型总数			
			多维度统计			
			数据统计			
7	SIYB 创业培训云平台设计	基础管理	公告管理	项	1	
			新闻管理			
			讲师管理			
			学员类型管理			
			表格管理			

			轮播宣传图管理			
			咨询电话			
			友情链接			
			关于我们			
			角色权限管理			
			用户管理			
			操作记录			
			以上描述功能均包含电脑端和移动端。			
		培训项目管理	支持增加、修改、删除培训项目			
			培训项目管理			
			培训项目信息维护			
			培训项目报名条件			
			GYB/SYB/IYB/网络创业			
			培训项目发布			
			以上描述功能均包含电脑端和移动端。			
		报名管理	数据统计			
			在校生自测报名			
			社会人员自测报名			
			集体报名			
			报名审核/查看审核结果			
			筛选学员/需求调研分析			
			报名审核及结果			
			以上描述功能均包含电脑端和移动端			
		班级管理	统计信息			
			组建班级			
			配置讲师			
			配置教学计划			
			配置相关表格资料			
			课程表			

			成果提交				
			以上描述功能均包含电脑端和移动端				
	班级管理	配置视频资源	配置学习资源				
			在线学习				
			笔记				
			下载资料				
			以上描述功能均包含电脑端和移动端				
			培训过程管理	电子签到			
				资料上传			
				在线提交每日培训意见			
		在线提交(TOE)活动报告					
		在线提交培训班期末评估					
		自动计算培训班评估评分/打印/导出					
			我的培训				
			我的问卷				
			在线考试				
		在线提问					
		在线学习					
		作业上传					
		我的订单					
		申请开票					
		个人资料					
		我的消息					
		修改密码					
		登录/注册					
		以上描述功能均包含电脑端和移动端。					
	讲师端	我的班级/我的学生					
		在线解答/班级资料上传					

			外出讲课/调课申请			
			在线学习并统计学时			
			在线考试并记录成绩			
			考核管理			
		考试管理	在线考试			
			成绩录入/导入			
			成绩修改			
			成绩导出			
			成绩查询			
			学习统计			
			试题题库管理			
			以上描述功能均包含电脑端和移动端			
		电子档案资料管理	出勤电子资料			
			考试电子资料			
			商业计划书			
			成果材料提交			
		后续跟踪服务	属地资源接入			
			创业辅导孵化			
			在线企业咨询			
			后续支持报告			
		数据看板	项目总数/班级总数			
			学员总数/类型总数			
			合格人员/合格率			
			出勤率/学院/班级维度			
8	职业技能认定工作云平台设计	职业（工种）管理	职业名称、编码管理	项	1	
			国家职业技能标准管理			
			职业培训包（指南包）管理			
			职业培训包（课程包）管理			
			上传表格、其他等资料			

	职业技能等级资料管理	职业技能等级资料管理			
		设置等级资料项目			
		设置等级额外资料项目			
	对外展示门户	轮播图			
		职业技能标准展示			
		职业培训指南包展示			
		职业培训课程包展示			
		职业培训课程详情			
		表格、其他资料下载			
		帮助中心			
		客服电话			
		个人注册/登录			
		机构注册/登录			
		通知公告			
		自评认定计划			
		社评认定计划			
		关于我们			
		以上描述功能均包含电脑端、移动端			
		自评-自评管理设置			设置专业对应职业（工种）
					支持新增、修改三级权限审核
	设置二级学院工作人员				
	设置二级学院审核员				
	设置认定中心审核员				
	发布通知公告				
	自评-申请认定计划（二级学院）	提交申请自评认定计划			
		设置资料上传项			
		设置资料提交时间			
		设置认定计划说明和注意事项			
		认定计划设置考试试题			

		自评-认定计划审核	审核认定计划			
			修改认定计划内容			
			修改资料上传项			
			修改资料提交时间			
			设置申报条件			
			支持修改申报时间限制			
			发布认定计划			
		自评-学生提交申请	多彩洛职统一登录			
			选定认定计划			
			选择认定方式			
			按照认定方式提交资料			
			查看审核结果			
			重新提交			
			以上描述功能均包含电脑端和移动端。			
		自评-在线考试	在线考试			
			查看成绩			
		自评-审核	学生数据自动对比			
			录入、修改、存档电子档案资料			
			审核学生电子档案资料			
			提交学生档案			
			认定中心审核			
			按模板导出上报人设端口			
			电子档案资料统一管理			
			重新提交			
		自评-查询	查看审核结果			
			查看证书编号			
			查看证书电子版			
			跳转国家人设网站查询证书			
			在线问题反馈			

			查看通知公告		
			证书签到		
			以上描述功能均包含电脑端和移动端		
	社评-社评管 理设置		设置社评相关职业（工种）		
			设置机构审核员		
			设置社会人员审核员		
			设置认定中心审核员		
			发布通知公告		
	社评-社会机 构申报		机构注册		
			机构登录		
			录入社会人员电子资料信息		
			录入社会人员电子资料信息		
			提交审核		
			在线缴费		
			查看社会人员审核结果		
			重新提交		
	社评-考试安 排		查看考试安排		
			查看成绩		
			以上描述功能均包含电脑端和移动端。		
	社评-社会人 员申报		社会人员注册		
			社会人员登录		
			申报执业并提交资料		
			提交认定资料		
			提交审核		
			缴费		
			查看审核进度		
			重新提交		
			以上描述功能均包含电脑端和移动端。		
	社评-社评审		注册机构审核		

		核管理	注册社会人员审核			
			社会人员报名审核			
			提交审核资料			
		社评-个人中心	我的订单			
			申请开票			
			查看审核进度			
			在线问题反馈			
			以上描述功能均包含电脑端和移动端			
		社评-查询	查看审核结果			
			查看证书编号			
			查看证书电子版			
			跳转国家人设网站查询证书			
			证书签到			
			以上描述功能均包含电脑端和移动端。			
		考评员学习	考评员登录			
			课程中心			
			我的课程			
			在线学习			
			在线考试			
			成绩查询			
			个人中心			
			问题反馈			
			通知公告			
以上描述功能均包含电脑端和移动端。						
管理-认定计划管理	认定计划管理					
	报名对象条件、考核标准设置					
	认定计划审核					
	公示认定计划					
	取消认定计划					

		管理-考评员 管理	考评员管理			
			考评员资料管理			
			考核管理			
			考核试题管理			
		管理-考试编 排	考场管理			
			考试管理			
			支持考场机位分配、重申分配等信息编辑			
			考评员设置			
		管理-在线考 试系统	试题题库管理			
			试卷管理			
			试题关联考试			
			线上考试			
		管理-成绩管 理	成绩录入			
			成绩导入			
			成绩导出			
			成绩修改			
			合格花名册导出			
			合格花名册打印			
			上报社评人员信息			
		管理-证书管 理	导入证书信息			
			提交证书发放申请			
			综合审核			
			证书签到			
		管理-电子档 案管理	考试人员报名资料管理			
			评价环节资料			
			评价过程视频资料			
			认定结果纸质资料电子版			
管理-查询系 统	成绩查询					
	证书查询					

			支持跳转到国家人社网站查询证书信息			
			问题查询			
			问题处理			
		管理-订单/	订单管理			
		发票	订单详情			
			发票申请管理			
			发票申请审核			
			发票上传			
		管理-数据统	统计参与自评的全部人员数量			
		计	统计参与自评人数中合格人数的数量。			
			计参与自评人数中合格人数占全部自评人员的百分比。			
			统计参与社评人员的数量。			
			统计社评机构的数量。			
			统计参与社评的合格人数的数量。			
9	统一管理平台设计	统一资源管理	课程视频资源管理	项	1	
			课件资源管理			
			文件资源管理			
		统一题库管理	试题管理			
			批量处理			
			试卷管理			
		统一用户管理	在校生数据筛选			
			在校生数据修改			
			重置密码			
			启用/禁用			
			教师数据筛选			
			教师数据修改			
			教师重置密码			
			教师启用/禁用			

			社会机构数据查看和筛选			
			社会机构数据编辑			
			社会机构重置密码			
			社会机构启用/禁用			
			社会人员数据筛选			
			社会人员数据编辑			
			社会人员重置密码			
			社会人员启用/禁用			
		统一认证及 登录管理	多彩洛职统一登录			
			绑定微信统一登录			
			跨平台统一登录			
		统一财务管 理	账户设置			
			支付二维码设置			
			支付记录查询			
			支付记录导出			
			开票信息设置			
			自动开票			
			开票记录			
			开票申请审核			
		统一消息管 理	多彩洛职学生消息系统			
			教师工作消息系统			
			微信公众号消息系统			
		统一权限管 理	平台整体权限管理			
			各个业务权限管理			
		统一工作台 管理	在校生工作台			
			教师工作台			
			社会人员工作台			
			继续教育学院工作人员工作台			
			系统管理员工作台			

三、技术要求

继续教育专业教学资源库平台

本次项目为新建，建设的软件平台为定制软件开发，构建“1+3+N”的综合信息化服务平台，即1个智慧门户统一入口，3个基础平台（高等学历继续教育平台、非学历继续教育平台、职业技能认定工作云平台），N个基于非学历教育的培训平台，包含：非学历继续教育培训平台、河南省应急管理（豫西）培训基地云平台、洛阳市专业技术人员继续教育平台、职业技能培训云平台、SIYB 创业培训云平台等。

(1) 继续教育智慧门户设计

继续教育智慧门户网站作为本项目整体架构中对外交流宣传的窗口，集中展示了我校继续教育学院各业务板块的详细情况。智慧门户网站也是其他所有继续教育细分平台的统一入口，分为电脑网页端和移动端（公众号）。这种智慧门户网站的设计有以下优点：

- 1 既全面覆盖了我校继续教育学院的现有业务又兼顾了未来规划发展，具有很强的可配置性和可扩展性。
- 2 业务板块划分为“1+3+N”的模式，即高等学历继续教育和非学历培训继续教育（非学历继续教育培训平台、河南省应急管理（豫西）培训基地云平台、洛阳市专业技术人员继续教育平台、职业技能培训云平台、SIYB 创业培训云平台）、职业技能认定工作云平台，既清晰明了又突出我校继续教育的办学特色和优势。
- 3 智慧门户网站面向高等学历继续教育学生、专业技术人员以及其他非学历培训等不同学生群体，方便统一管理。各个专项平台入口又为各细分学生群体提供了方便。
- 4 对外展示了我校继续教育的总体发展和信息化建设情况，提升我校继续教育在群众中的知名度和认可度。

1.1 智慧门户电脑端

1. 顶部导航菜单：支持一二级的导航菜单设置，管理端支持一级菜单和二级子菜单的添加、修改、删除；
2. 轮播宣传图：支持轮播图的新增、删除、编辑配置。
3. 新闻动态：支持新闻动态的新增、查询、删除、编辑、发布、下架。
4. 咨询电话：支持首页咨询电话的编辑及公示。
5. 信息查询：支持录取查询、毕业查询、证书查询操作。
6. 各平台快捷入口：各个平台的链接入口，支持图片、链接、平台名称的配置以及新增、编辑、删除。
7. 招生简章：显示学校相关的招生信息，点击进入详情，也可查看更多招生动态。支持招生简章的新增、编辑、删除功能。

8. 通知公告：显示学校相关的通知公告信息，点击进入详情。支持通知公告的新增、编辑、删除功能。
9. 政策规定：显示学校相关的政策规定信息，点击进入详情。支持政策规定的新增、编辑、删除功能。
10. 考试资讯：显示学校相关的考试资讯信息，点击进入详情。支持考试资讯的新增、编辑、删除功能。
11. 友情链接：显示学校的其他网站链接和教育相关的外部链接。支持名称及链接的配置、编辑、添加、删除功能。
12. 单位概况：具体展示单位简介、资质荣誉、现任领导、组织架构、合作单位等。支持图文信息的编辑、删除、添加功能。
13. 高等学历继续教育通知公告：显示高等学历继续教育平台最新的通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。
14. 职业技能认定通知公告：显示职业技能认定中心最新通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。
15. 非学历继续教育通知公告：显示非学历继续教育平台最新的通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。
16. 非学历继续教育最新培训项目：显示非学历继续教育平台中最新的培训项目，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。
17. 河南省应急管理（豫西）培训基地云平台通知公告：显示河南省应急管理（豫西）培训基地云平台最新的通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。
18. 河南省应急管理（豫西）培训基地云平台最新培训项目：显示河南省应急管理（豫西）培训基地云平台最新的培训项目，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。
19. 洛阳市专业技术人员继续教育平台通知公告：显示洛阳市专业技术人员继续教育平台的最新通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。
20. 职业技能培训云平台的最新通知公告：显示职业技能培训云平台的最新通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。
21. 职业技能培训云平台培训项目：显示职业技能培训云平台最新的培训项目，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。
22. SIYB 创业培训云平台通知公告：显示 SIYB 创业培训云平台的最新通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。
23. SIYB 创业培训云平台培训项目：SIYB 创业培训云平台最新的培训项目，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。

24. 党团建设：显示学校相关的党团建设信息，默认展示数条，点击进入详情，也可查看更多党团建设信息。

1.2 智慧门户移动端

1. 顶部导航菜单：支持一二级的导航菜单设置，支持一级菜单和二级子菜单的添加、修改、删除；

2. 轮播宣传图：支持轮播图的新增、删除、编辑配置。

3. 新闻动态：支持新闻动态的新增、查询、删除、编辑、发布、下架。

4. 咨询电话：支持首页咨询电话的编辑及公示。

5. 信息查询：支持录取查询、毕业查询、证书查询操作。

6. 各平台快捷入口：各个平台的链接入口，支持图片、链接、平台名称的配置以及新增、编辑、删除。

7. 招生简章：显示学校相关的招生信息，点击进入详情，也可查看更多招生动态。支持招生简章的新增、编辑、删除功能。

8. 通知公告：显示学校相关的通知公告信息，点击进入详情。支持通知公告的新增、编辑、删除功能。

9. 政策规定：显示学校相关的政策规定信息，点击进入详情。支持政策规定的新增、编辑、删除功能。

10. 考试资讯：显示学校相关的考试资讯信息，点击进入详情。支持考试资讯的新增、编辑、删除功能。

11. 友情链接：显示学校的其他网站链接和教育相关的外部链接。支持名称及链接的配置、编辑、添加、删除功能。

12. 单位概况：具体展示单位简介、资质荣誉、现任领导、组织架构、合作单位等。支持图文信息的编辑、删除、添加功能。

13. 高等学历继续教育通知公告：显示高等学历继续教育平台最新的通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。

14. 职业技能认定通知公告：显示职业技能认定中心最新通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。

15. 非学历继续教育通知公告：显示非学历继续教育平台最新的通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。

16. 非学历继续教育最新培训项目：显示非学历继续教育平台中最新的培训项目，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。

17. 河南省应急管理（豫西）培训基地云平台通知公告：显示河南省应急管理（豫西）培训基地云平台最新的通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。

18. 河南省应急管理（豫西）培训基地云平台最新培训项目：显示河南省应急管理（豫西）培训基地云平台最新的培训项目，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。

19. 洛阳市专业技术人员继续教育平台通知公告：显示洛阳市专业技术人员继续教育平台的最新通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。

20. 职业技能培训云平台的最新通知公告：显示职业技能培训云平台的最新通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。

21. 职业技能培训云平台培训项目：显示职业技能培训云平台最新的培训项目，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。

22. SIYB 创业培训云平台通知公告：显示 SIYB 创业培训云平台的最新通知公告，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。

23. SIYB 创业培训云平台培训项目：SIYB 创业培训云平台最新的培训项目，支持图文信息的编辑、删除、添加功能。

24. 党团建设：显示学校相关的党团建设信息，默认展示数条，点击进入详情，也可查看更多党团建设信息。

1.3 智慧门户管理员系统

1. 角色权限管理：支持角色的新增、删除、编辑，并支持为角色分配菜单权限。

2. 用户管理：支持为用户设置角色。

3. 操作记录：支持记录并查看所有用户操作记录。

(2) 高等学历继续教育平台设计

高等学历继续教育平台面向我校高等学历继续教育学生及教学管理人员，涵盖了学生从预报名→录取→报到→学籍办理→在线学习→在线考试→成绩查询→毕业的全周期教学教务管理。

配备学生移动端（公众号）/电脑端和教师管理端；利用互联网技术进行在线学习和在线考试，实现了防挂机、防代学、人脸识别（防替考）等先进功能。

2.1 门户内容

1. 招生信息：首页展示招生简章等信息，管理端支持招生信息新增、修改、删除、编辑功能。

2. 预报名入口：首页提供预报名入口，跳转至预报名页面。

3. 轮播宣传图：首页展示轮播宣传图，管理端支持轮播图的新增、编辑、删除功能。

4. 通知公告：首页展示通知公告，管理端支持通知公告的新增、编辑、删除功能。

5. 政策规定：首页展示政策规定，管理端支持政策规定的新增、编辑、删除功能。

6. 常见问题：首页展示常见问题与解答，管理端支持常见问题的新增、编辑、删除功能。
7. 资料下载：首页提供资料下载入口，支持用户对相关资料的下载。管理端支持资料的上传。
8. 课程列表：课程信息展示，包括课程封面、课程名称，用户可点击继续学习跳转到课程详情页。后台支持课程资源的上传，课程名称及课程封面的编辑、新增、删除功能。
9. 学习进度：展示课程的学习进度，已学课程/总课程。
10. 当前课程：按照当前时间展示对应学期的课程；管理端支持学期课程资源的配置管理。
11. 所有课程：展示所有学期的课程信息。管理端支持学习课程资源的上传、课程信息的编辑、新增、删除功能。
12. 课程详情：学生可在课程详情页进行课件查看，查看直播/录播内容以及写作业、查看成绩、提问等操作。
13. 我的问答：支持学院针对某一课程进行的提问。
14. 系统通知：支持页面展示系统给当前用户发送的系统通知信息。管理端支持系统通知的编辑及设置。
15. 电子证书：完成学习后会生成电子证书，支持用户在此模块进行下载打印。
16. 我的考试：展示当前用户需要考试的信息。管理端支持考试信息的新增、删除、编辑功能。
17. 论文管理：查看论文信息以及成绩。
18. 毕业流程：查看毕业流程内容，管理端支持毕业流程的编辑、修改功能。
19. 个人信息：展示用户的姓名、性别、身份证、住址等信息。用户可修改住址信息，其余信息不可更改。
20. 头像设置：用户可通过头像设置修改自己的头像信息。
21. 学籍信息：支持展示用户的学籍信息，并且支持上传自己的学籍照片。管理端支持对用户学籍信息的维护更新。
22. 父母或监护人信息：支持用户填写父母或监护人相关信息。
23. 以上功能均包含电脑端、移动端。

2.2 统一登录

支持用户注册和登录，注册必须使用手机号，在预报名前必须登录；支持忘记密码后通过手机号进行密码找回，并修改密码；支持绑定公众号；

1. 用户注册：支持用户注册，注册必须使用手机号。支持手机号、密码等的合法性验证。
2. 用户登录：支持用户通过输入账号密码登录系统，支持用户通过输入账号绑定的手机号验证码进行登录。
3. 忘记密码：用户可通过输入账号绑定的手机号，接收发送到手机的验证码来重新设置密码。
4. 修改密码：用户登陆后，支持用户对密码进行修改，并通过手机验证码验证身份。
5. 绑定公众号：用户注册成功后，支持用户关注官方微信公众号。

6. 退出登录：点击退出登录后跳转到登录页面。
7. 角色权限管理：管理端支持角色的新增、删除、编辑功能。并支持对角色配置相应的权限。
8. 用户管理：管理端支持对用户信息的新增、删除、禁用等功能。
9. 操作记录：管理端支持对所有用户的操作记录进行记录和查看。
10. 以上功能均包含电脑端、移动端。

2.3 学生预报名

支持完成注册的学生预报名时填写个人资料和报名专业，支持预报名学生信息查询检索；学生预报名信息批量处理；预报名学生信息导出表格；运营管理端设置预报名所支持的专业；

1. 专业信息配置：管理端支持对各个招生专业信息（名称、专业代码）进行新增、编辑、删除操作。
2. 学生注册报名：支持学生注册后，填写报名信息。
3. 批量预报名：管理端支持通过固定的模板批量导入学生报名信息、提交单个学生的报名信息、导出学生数据。
4. 预报名查询：支持对预报名结果状态进行查询，管理端支持对用户预报名状态进行维护。
5. 预报名导出：管理端支持对所有预报名成功的学员信息进行批量导出。
6. 预报名提报：支持用户填写成考所需的基本信息/院校信息/上传照片等。
7. 预报名预览：支持学生预览提交的信息内容是否正确。
8. 预报名结果：展示学生提交的预报名审核状态，管理端支持对学生预报名审核状态进行修改维护。
9. 预报名编辑：支持用户对未审核通过的提报信息进行编辑。
10. 以上功能均包含电脑端、移动端。

2.4 助考

平台支持向学生提供考试备考指南查看，学习资料下载，备考视频在线播放和练习题，费用支付等功能，助力学生顺利通过考试。

1. 考试指南：支持考试指南资料的新增、删除、上传功能。
2. 学习视频：支持学习复习视频资料的新增、删除、上传功能。
3. 学习电子资料：支持学习电子资料的新增、删除、上传功能。
4. 练习题：支持练习题的新增、删除、上传功能。
5. 设置学习视频是否收费：管理端支持设置学习视频收费、免费的操作。

2.5 招生管理

平台支持招生计划信息的编辑、发布；各个专业招生计划数额的分配；支持被录取学生的信息批量导入；提供录

取通知书打印功能。

1. 招生计划信息管理：支持各层次对应专业入学批次和计划招生人数的新增、删除、编辑功能。支持招生计划导入、支持招生计划导出。
2. 招生计划专业分配：支持根据招生计划维护各专业人数分配。
3. 录取学生信息查询：支持对录取学生信息进行查询操作。
4. 录取学生信息导入：支持批量导入录取学生信息；
5. 录取通知书打印：支持用户打印录取通知的功能。
6. 单个补录学生信息：支持单个补录学生信息。支持学生信息录入后再分配生源或分配生源后再导入；
7. 录取学生审核：支持下载提交审核的学生照片，支持批量审核多条数据。

2.6 学生报到

学生现场报到需要录入信息并关注公众号（绑定手机号）；无法到场学生可申请线上报到，线上报到需要进行人脸识别（实名认证）和线上缴费，线上报到完成后需等待平台进行信息审核；线下报到的学生需要刷身份证读卡器核验身份，线下报到的学生信息可通过表格批量导入。

1. 报到/绑定公众号：支持学生必须绑定关注官方微信公众号来完成报到的功能。
2. 线上报到/人脸识别：支持学生进行远程线上报到，通过手机进行人脸识别核验身份信息。
3. 线上报到/资料提交：支持学生进行远程线上提交规定的资料来完成报到。
4. 线上报到线上缴费：支持学生在完成线上报到之后进行线上缴费。
5. 线上报到/信息审核：支持管理端对进行线上报到的学生信息审核操作，审核通过/不通过。
6. 线下报到/读卡器身份核验：支持学员线下现场报到，通过读卡器刷身份证来进行身份核验。
7. 线下报到/人脸识别：支持学生线下报到，通过人脸识别核验身份信息。
8. 学生信息批量导入：支持管理端进行学生信息的批量导入。

2.7 学籍管理

平台支持学生的入学资格审查，入学学籍办理，包含学生的信息管理，学籍卡的信息维护管理，同时提供学籍异动的操作功能。

1. 入学资格审查：管理端支持对学员入学资格进行审查。支持选择多条数据进行审核。
2. 学生信息管理：发送通知、导出花名册、批量导入、添加新生；
3. 学生信息批量修改：支持批量修改学生的教学地点以及学籍状态。

4. 学籍确认设置：可开启/关闭学籍照片确认，开启后若学生无审核通过的学籍照片，则无法完成学籍确认。
5. 学籍卡管理：支持对学生学籍信息的新增、编辑等操作，支持导出学生学籍信息 pdf、word。
6. 打印学籍卡：支持根据模板打印学籍卡。
7. 异动管理：支持学生学籍异动申请、审核流程，记录操作人、操作时间；异动前后数据高亮显示，方便对比。
8. 档案管理：管理端支持对学生档案进行新增、删除、修改的功能。
9. 以上功能均包含电脑端、移动端。

2.8 教学管理

平台支持教师编辑教学计划，支持排课管理；支持对学生课后作业进行编辑发布；支持免修提交并对免修申请进行审核管理；支持学生的选修课管理，并有督学记录管理、学生评教管理、教学检查管理、教学质量监督、学生教学质量监督信息员管理等功能。

1. 教学计划：教师管理端支持选择年级/专业，输入计划名称来创建教学计划。
2. 排课管理：教师管理端支持根据教学计划进行排课；支持导入模板；导出排课计划。
3. 作业管理：教师管理端支持根据课程配置课后作业，支持课后题目的新增、删除、编辑；支持导出已创建的习题；
4. 免修管理：支持管理教师设置免修课程成绩显示方式（文字或分值）；支持导入免修学生名单；导出免修学生名单；支持对免修学生信息的新增、删除、编辑。
5. 选修管理：支持教师对选修课程的新增、删除、编辑。
6. 督学记录管理：支持对督学记录信息的添加、删除、编辑功能。
7. 学生评教管理：支持查询并管理学生评教结果。
8. 教学检查管理：支持对教学检查工作进行统一组织管理并记录录入系统。
9. 教学质量监督：支持对教学质量监督工作进行统一组织管理并记录录入系统。
10. 学生教学质量监督信息员：支持选择学生设置为学生教学质量监督信息员。
11. 导出教学计划：支持导出教学计划中的课程列表。
12. 题库管理：
试题管理：支持题目的添加、删除、编辑、修改。
支持试卷名称、题型题目等信息的新增、删除、编辑。
支持试题乱序组卷。
支持试卷题目的导入、导出功能。

13. 申请调课：支持教师选择已安排课程进行调课申请。
14. 调课审核：支持对调课申请进行审核，并反馈审核结果。
15. 成绩管理：支持给学生录入成绩，支持批量录入。
16. 补考管理：支持教师对课程补考成绩的管理，支持录入补考成绩。
17. 学生管理：支持教师查看学生信息及本课程的学习进度等。
18. 以上功能均包含电脑端、移动端。

2.9 课程管理

支持关联课程视频资源、直播、电子学习材料、课后作业、测试等；支持配置课程相关讲师、辅导老师等；并支持老师在线辅导答疑、线下辅导情况记录等。

1. 班级管理：支持管理教师查看其班级的学生数量、学生信息、课程完成、考试成绩等数据统计。并支持管理教师对班级数据进行维护。

2. 课程资源库管理（教学设计）：支持对课程视频、文档、下载资料、作业习题等进行新增、删除、编辑操作。设置完成后可发布供学生学习。

支持拖动调整章节节点的顺序。

支持对课程章节进行隐藏和启动时间的设置，到了启动时间该章节会自动开放可见。

支持复制其他课程的资源节点到本课程中，实现课程间的资源共享。

3. 直播管理（录屏、回放）：管理端支持对直播课程管理，支持学员查看直播课程回放。

4. 线下辅导记录：支持线下辅导记录的新增、删除、编辑。

5. 管理教师管理：管理端支持对管理教师信息进行添加、删除、编辑、查询的功能。

6. 主讲教师管理：管理端支持对主讲教师信息进行添加、删除、编辑、查询的功能。

7. 辅导教师管理：管理端支持对辅导教师信息进行添加、删除、编辑、查询的功能。

8. 在线辅导答疑：支持教师在线辅导答疑。

9. 基础信息管理：支持设置该课程的开课结课时间；支持设置课程关键词、课程简介、课程目标等课程描述；支持设置课程的封面及课程简介；支持上传课程视频。

10. 导入课程代码：支持导入课程数据，课程名和课程代码必填。

11. 选修课程管理：支持对选修课程进行添加、删除、编辑的功能。

12. 上传课件：支持教师上传课程课件。

13. 参考资料：支持教师上传链接或者附件。

14. 题库操作：支持添加题目、编辑题库、删除题目等操作。
15. 试卷操作：支持添加试卷、支持通过题库上传的试题实现随机抽题、手动选题、支持导入试卷、导出试卷。
16. 课程考核：支持在线设置课程考核方案。
17. 以上功能均包含电脑端、移动端。

2.10 题库管理

支持试题增加、修改、删除；支持对试卷的添加、编辑、删除；支持试卷关联试题；支持乱序功能，支持试题的导入和导出。

1. 试题管理：支持教师对试题进行添加、删除、编辑、查询功能。
2. 乱序组卷：支持将试题随机乱序一键组卷。
3. 试卷管理：支持对试卷名称、题型题目等信息的维护。
4. 导入导出：支持对试卷题目的导入、导出功能。
5. 以上功能均包含电脑端、移动端。

2.11 课程学习

支持学生查看学期课程列表，查看课程详细内容，提供电脑和移动端在线学习；学习结束后可以进行课后练习或者测试；课程播放过程中，通过人脸识别技术进行防挂机防代学。

1. 课程列表：支持首页课程信息展示，包括课程封面、课程名称、以及学习进度，用户可点击继续学习跳转到课程详情页。管理端支持课程视频资源的管理维护。
2. 课程详情：支持学生在课程详情页查看直播/录播内容以及写作业、查看成绩、提问等操作。
3. 学习看课：支持学生在课程详情页进行视频课程的学习。
4. 课后习题：课程配套课后习题，管理端支持课后习题的新增、删除、编辑功能。
5. 防挂机、防代学：根据平台配置的时间，学习一段时间后自动暂停，手动点击继续播放；亦或人脸识别成功后播放；防止挂机。
6. 课程数据：学生主页展示学生当期所有课程、课程的学习进度、根据日历排期的课表、课程。
7. 上次学到：系统支持记录学生上次看课记录。
8. 课件查看：支持学生浏览课件内容。
9. 答题：课后作业：学生可在课程详情页进行答题。
自测：自主选择章节进行测试。
10. 课程通知：支持学生查看老师发布的上课通知。

11. 学习笔记：支持学生查看学习课程过程中记录的学习笔记。
12. 课程统计：可查看课程学习成绩，以及参与答疑、作业的情况。
13. 课程答疑：支持学生在线提问、老师在线解答。

14. 以上功能均包含电脑端、移动端。

2.12 在线考试：

平台支持对考试名称、考试时间等信息进行维护；支持对需要参加补考的学生及补考考试信息维护；支持重置学生考试成绩和修改成绩；支持考试试题乱序；支持通过人脸识别进行实名认证，防止替考，并可配置是否开启。

1. 考试管理：支持在线考试添加、发布、修改考试时间、考题随机排序、导出数据。

2. 补考管理：

添加补考：支持按照单课程进行补考，也可按照专业/年级/学期进行统一补考。

修改考试时间：修改考试开始/结束时间。

删除：删除补考数据。

发布：发布后相关学生可收到试卷进行考试。

3. 重置考试：针对已考试的学生进行重置考试，清除考试记录。

4. 人脸识别（防替考）：支持通过人脸识别来防止替考行为，管理端支持开启或者关闭人脸识别。

5. 考题随机排序：支持考题随机乱序组卷。

6. 以上功能均包含电脑端、移动端。

2.13 成绩查询

支持配置成绩构成算法；支持查看学生的学期成绩以及相关统计；支持按学生进行成绩查询；按课程进行成绩查询；支持成绩单打印；支持导出成绩；支持学生成绩修改；支持学生成绩批量导入；

1. 学期成绩查询：支持教师查看某个学期学生的成绩。

2. 按学生/课程查看：支持教师按学生查询成绩；支持教师按课程查询成绩。

3. 成绩单打印/导出：支持学生将成绩单打印、导出功能。

4. 成绩更新/导入：支持教师更新学生成绩；支持教师通过模板文件导入学生成绩。

5. 成绩管理及统计：支持自定义成绩组成项；是否需要导入、教师是否可录入设置；

支持按照成绩组成项设置成绩比例；

6. 成绩模板：成绩模板需包含课程、学生的基本信息；

7. 成绩审核：成绩导入后要有审核过程；

8. 成绩发布：显示审核通过待发布和已发布的成绩，支持批量发布；
9. 补考成绩管理：批量录入补考成绩；需要有审核过程；
10. 不及格门数统计：统计学生不及格门数，可查看哪些课程不及格；
11. 成绩分析：可按照教学点、年级、专业、层次、学习形式、学期多维度统计成绩情况；统计优秀率、及格率、不及格率、各分数段人数；可查看优良中差、分数段统计图表；

2.14 毕业设计（论文）管理

平台支持教师和学生双向选择，选择完以后确定课题；平台支持将设计任务书下达至学生；支持开展开题报告；支持在平台中进行中期检查；支持指导学生毕业设计（论文）；支持设计定稿与相关材料上传；支持对毕业设计（论文）进行成绩打分评定；支持提交毕业设计（论文）审核；

1. 课题-师生双选：支持师生对课题的双向选择；
2. 设计任务书下达：支持教师向学生发送设计任务书。
3. 开题报告：支持学生开展开题报告。
4. 指导：支持教师通过线上进行指导。
5. 中期检查：支持教师通过平台在线进行中期检查。
6. 设计定稿与材料上传：支持学生论文的设计定稿与材料上传。
7. 成绩评定：支持教师通过平台进行成绩评定。
8. 毕业设计（论文审核）：支持教师对毕业设计（论文）进行审核。

2.15 毕业管理

平台对于已经达到毕业要求的学生进行信息登记，包含学生基本信息、专业、层次、学习形式、学制等；支持毕业证书管理，包含证书基本信息，支持毕业证书所需资料的电子版上传，以及设置毕业证书的发放情况；毕业资格审查（费用、课程完成率、成绩等）需要经过班主任、二级学院、继续教育学院三级审核；以及毕业生跟踪调查功能。

1. 毕业生登记表：支持教师发布登记表，推送给毕业生进行填写。
2. 毕业资格三级审核（费用、学习进度、成绩）：支持审核毕业生论文、课程完成率、成绩、登记等信息符合要求后方可毕业（由班主任、二级学院、继续教育学员三级审核完成。）
3. 毕业证书管理：支持毕业证书管理，包含证书基本信息的新增、删除、编辑功能。支持毕业证书所需资料的电子版上传，以及设置毕业证书的发放情况。
4. 毕业跟踪调查：支持对学生毕业后的情况进行调研并记录。
5. 毕业规则设置：支持是否可欠费、补考次数、计划课程成绩等灵活配置；

6. 毕业判断：设定需要做判断的学生范围，系统经过一次判断后，清晰知道能否毕业，不能毕业原因；根据是否符合毕业规则进行毕业申请；

7. 毕业申请：申请需要记录操作人、操作时间；

8. 毕业审核：进行审核操作，记录操作人、操作时间；审核通过后可根据生成规则生成毕业证号；

9. 结业申请：不符合毕业条件，但符合结业条件可以申请结业；

10. 结业审核：审核已经申请的结业数据，需要记录操作人、操作时间；

11. 毕业学生列表：列表显示所有已毕业或结业的学生；

12. 照片采集：支持毕业照片在线采集功能并可查询采集进度。

13. 以上功能均包含电脑端、移动端。

2.16 数据统计

支持整体教学数据、教务相关数据、考试相关数据的统计；并支持根据不同字段排序。

教学数据统计

1. 学生登录次数统计：支持统计各教学点的学生登录次数，可按照天、周、月进行筛选，支持图标、数据列表两种方式。

2. 课件学习时长统计：支持统计各教学点的学生学习时长，可按照天、周、月进行筛选，支持图标、数据列表两种方式。

3. 课程学习时长统计：支持统计各教学点的学生直播/录播课学习时长，可按照天、周、月进行筛选，支持图标、数据列表两种方式。

4. 学生答疑统计：统计各教学点学生答疑统计，可按照年级、层次、专业进行筛选，支持图标、数据列表两种方式。

5. 教师答疑统计：支持以列表的方式呈现个课程授课老师的答疑次数

6. 教师直播统计：支持按照各学期、年级、层次、专业进行筛选，统计出讲师直播次数，支持图标、数据列表两种方式

7. 学习进度统计：可按照各学期、年级、层次、专业进行筛选，统计出各教学点学生学习进度百分比，支持图标、数据列表两种方式。

8. 课程通过情况统计：可按照各学期、年级、层次、专业进行筛选，统计出各教学点学生学习人次以及通过人次，支持图标、数据列表两种方式。

9. 教学安排统计：支持统计出个各年级、层次、专业、教学计划、学期的总课程数。

10. 教学学时安排统计：统计出线上线下教学、实验实训、自学学时等学时统计，支持图标、数据列表两种方式。

教务数据统计

11. 学生人数统计：支持统计出各教学点学生人数，支持图标、数据列表两种方式。
12. 学生学籍确认统计：统计出已确认、未确认学生学籍的人数以及百分比，支持图标、数据列表两种方式。
13. 学生注册统计：统计出录取人数、注册人数的数量，支持图标、数据列表两种方式。
14. 毕业情况统计：统计出各教学点注册人数、毕业人数数量，支持图标、数据列表两种方式。
15. 教师师资统计：统计各教学点教师人数、兼职教师人数、兼职教师占比、专职教师人数、专职教师占比等信息。
16. 教师职称统计：支持图表统计教师职称数量及占比。

考务数据统计

17. 学生参考情况统计：统计各教学点学生参考情况，应考人数、实考人数数量，支持图标、数据列表两种方式。
18. 学生通过情况统计：统计各教学点学生通过情况，应考人数、通过人数数量，支持图标、数据列表两种方式。
19. 学生答卷情况统计：统计出已批改人数、缺考人数以及百分比，支持图标、数据列表两种方式。
20. 学生成绩分布统计：统计出学生成绩各阶段分布，90分以上、80-90分、70-80分、60-70分、0-60分统计出人数和占比，支持图标、数据列表两种方式。
21. 阅卷进度统计：按照各专业课程统计出总数、已阅卷数量、未阅卷数量以及阅卷进度统计，支持图标、数据列表两种方式。
22. 教师阅卷情况统计：列表统计出阅卷老师阅卷的数量统计。
23. 专业列表：展示出当前系统所有专业数据。
24. 添加专业：用户可自行新增系统所需专业，支持设置专业名称、专业代码。
25. 学期管理：支持新建系统所需学期内容，支持设置学期开始/结束时间、选课开始/结束时间、入学批次名称等信息。
26. 教室管理：展示当前已创建的教室信息。支持添加教室信息，教室编号、名称、容量、归属等信息，支持导入教室信息。

2.17 业务数据管理

平台支持专业信息的维护配置；支持学生分班的操作功能；支持添加教学老师和教辅老师；支持教学点信息编辑和信息维护；

1. 专业管理：支持专业信息的新建、删除、编辑功能。

2. 分班管理：

按专业分班：教师可添加专业下的班级，点击快速分班，可根据学生专业随机给均分到各个班级。

按学生分班：用户可添加专业下的班级，点击导入班级学生可将学生导入到对应班级中，支出数据导出，支出数据导出。

3. 教师管理：管理端支持添加教师录入教师个人信息、账号密码、资质等信息；支持导出学生数据。支持针对某一教师发送站内信通知。

4. 教学点管理：管理端支持对教学点信息进行添加、删除、编辑的功能。

2.18 数据消息

平台支持通知消息推送给用户；支持系统各类参数的配置；支持账号安全的配置，包含：同一端口只允许一个账号登录等；支持课程视频防录屏的设置。

1. 数据推送：支持通知消息推送给用户。

2. 系统设置：支持系统各类参数的配置；

3. 账号安全：支持账号安全的配置，包含：同一端口只允许一个账号登录等。

4. 防录屏：支持课程视频防录屏的设置。

2.19 平台多租户管理

1. 平台支持多租户模式，可支持多个学校的业务（即一个学校当做一个租户）；支持分配租户管理员账号；支持配置租户权限；支持配置租户可见的课程资源；支持租户运营数据统计。

(3) 非学历继续教育培训平台设计

非学历继续教育平台主要面向社会人员/团体及我校继续教育学院管理人员，主要解决各类培训的业务需求。该平台首先对我校非学历教育培训进行了展示，细分为职业技能培训、创业培训、应急管理培训、特色精品项目培训、干部教育培训、乡村振兴培训、社会公益教育培训、退役军人培训、社区教育培训、其他社会培训等专题。

根据非学历继续教育的项目流程，该平台包含了培训项目申报→培训计划→培训计划列表→报名→班级管理→讲师端→学习考试→题库管理→电子结业证书→订单及开票→项目支撑→数据统计覆盖全流程的功能子系统。根据

培训项目的不同情况，有线上培训、线下培训、线上+线下培训三种培训模式可供选择。

3.1 概况

1. 培训中心简介：管理端支持增加、删除、修改培训中心介绍，门户电脑端和移动端支持查看培训中心介绍，显示图文信息。
2. 人员架构：管理端支持增加、修改、删除培训中心各机构部门人员基本信息，电脑端和移动端门户支持查看培训中心各机构部门人员基本信息。
3. 政策规定（国家、省、市、学校）：政策规定根据国家、省、市、学校进行分类和管理，管理端支持分类增加、修改、删除，门户电脑端和移动端支持查看分类和详情。
4. 联系我们：管理端支持增加、删除、修改联系信息，门户电脑端和移动端支持查看联系电话信息，显示图文信息。
5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.2 职业技能培训

1. 职业技能培训介绍：管理端支持增加、删除、修改培训介绍，门户电脑端和移动端支持查看培训介绍，显示图文信息。
2. 培训专题一览：管理端支持增加、修改、删除培训专题，门户电脑端和移动端支持查看培训专题信息。
3. 成功案例：管理端支持增加、修改、删除成功案例，门户电脑端和移动端支持查看成功案例信息。
4. 联系我们：管理端支持增加、删除、修改联系信息，门户电脑端和移动端支持查看联系电话信息，显示图文信息。
5. 以上功能包括电脑端、移动端、管理端。

3.3 创业培训

1. 创业培训：管理端支持增加、删除、修改创业培训内容，门户电脑端和移动端支持查看创业培训内容，显示图文信息。
2. 培训专题一览：管理端支持增加、修改、删除培训专题，门户电脑端和移动端支持查看培训专题信息。
3. 成功案例：管理端支持增加、修改、删除成功案例，门户电脑端和移动端支持查看成功案例信息。
4. 联系我们：管理端支持增加、删除、修改联系信息，门户电脑端和移动端支持查看联系电话信息，显示图文信息。
5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.4 应急管理培训

1. 培训介绍：管理端支持增加、删除、修改培训介绍，门户电脑端和移动端支持查看培训内容，显示图文信息。
2. 培训专题一览：管理端支持增加、修改、删除培训专题，门户电脑端和移动端支持查看培训专题信息。
3. 成功案例：管理端支持增加、修改、删除成功案例，门户电脑端和移动端门户支持查看成功案例信息。
4. 联系我们：管理端支持增加、删除、修改联系信息，门户电脑端和移动端支持查看联系电话信息，显示图文信息。

5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.5 特色精品项目培训

1. 培训介绍：管理端支持增加、删除、修改培训介绍，门户电脑端和移动端支持查看培训内容，显示图文信息。
2. 培训专题一览：管理端支持增加、修改、删除培训专题，门户电脑端和移动端支持查看培训专题信息。
3. 成功案例：管理端支持增加、修改、删除成功案例，门户电脑端和移动端支持查看成功案例信息。
4. 联系我们：管理端支持增加、删除、修改联系信息，门户电脑端和移动端支持查看联系电话信息，显示图文信息。

5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.6 乡村振兴培训

1. 培训介绍：管理端支持增加、删除、修改培训介绍，门户电脑端和移动端门户支持查看培训内容，显示图文信息。
2. 培训专题一览：管理端支持增加、修改、删除培训专题，门户电脑端和移动端支持查看培训专题信息。
3. 成功案例：管理端支持增加、修改、删除成功案例，门户电脑端和移动端支持查看成功案例信息。
4. 联系我们：管理端支持增加、删除、修改联系信息，门户电脑端和移动端支持查看联系电话信息，显示图文信息。

5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.7 干部教育培训

1. 培训介绍：管理端支持增加、删除、修改培训介绍，门户电脑端和移动端支持查看培训内容，显示图文信息。
2. 培训专题一览：管理端支持增加、修改、删除培训专题，门户电脑端和移动端支持查看培训专题信息。
3. 成功案例：管理端支持增加、修改、删除成功案例，门户电脑端和移动端支持查看成功案例信息。
4. 联系我们：管理端支持增加、删除、修改联系信息，门户电脑端和移动端支持查看联系电话信息，显示图文信息。

5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.8 社会公益培训

1. 培训介绍：管理端支持增加、删除、修改培训介绍，门户电脑端和移动端支持查看培训内容，显示图文信息。
2. 培训专题一览：管理端支持增加、修改、删除培训专题，门户电脑端和移动端支持查看培训专题信息。
3. 成功案例：管理端支持增加、修改、删除成功案例，门户电脑端和移动端支持查看成功案例信息。
4. 联系我们：管理端支持增加、修改联系信息，门户电脑端和移动端支持查看联系电话信息，显示图文信息。
5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.9 退役军人培训

1. 培训介绍：管理端支持增加、删除、修改培训介绍，门户电脑端和移动端支持查看培训内容，显示图文信息。
2. 培训专题一览：管理端支持增加、删除、修改培训专题，门户电脑端和移动端支持查看培训专题信息。
3. 成功案例：管理端支持增加、修改、删除成功案例，门户电脑端和移动端支持查看成功案例信息。
4. 联系我们：管理端支持增加、删除、修改联系信息，门户电脑端和移动端支持查看联系电话信息，显示图文信息。
5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.10 社区教育培训

1. 培训介绍：管理端支持增加、删除、修改培训介绍，门户电脑端和移动端支持查看培训内容，显示图文信息。
2. 培训专题一览：管理端支持增加、修改、删除培训专题，门户电脑端和移动端支持查看培训专题信息。
3. 成功案例：管理端支持增加、修改、删除成功案例，门户电脑端和移动端支持查看成功案例信息。
4. 联系我们：管理端支持增加、删除、修改联系信息，门户电脑端和移动端支持查看联系电话信息，显示图文信息。
5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.11 其他社会培训

1. 培训介绍：管理端支持增加、删除、修改培训介绍，门户电脑端和移动端支持查看培训内容，显示图文信息。
2. 培训专题一览：管理端支持增加、修改、删除培训专题，门户电脑端和移动端支持查看培训专题信息。
3. 成功案例：管理端支持增加、修改、删除成功案例，门户电脑端和移动端支持查看成功案例信息。
4. 联系我们：管理端支持增加、删除、修改联系信息，门户电脑端和移动端支持查看联系电话信息，显示图文信息。
5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.12 全部培训二级页面

1. 全部培训类型：管理端支持增加、删除、修改培训类型，门户电脑端和移动端支持查看全部培训类型。
2. 培训列表：管理端支持增加、删除、修改培训信息，门户电脑端和移动端支持查看全部培训信息。
3. 培训详细介绍：管理端支持增加、删除、修改培训内容，门户电脑端和移动端支持查看全部培训内容。
4. 报名：门户电脑端和移动端支持在线报名，管理端可查看报名信息。
5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.13 专项培训平台入口

河南省应急管理（豫西）培训基地云平台轮播图链接，点击可跳转至平台页面、洛阳市专业技术人员继续教育平台轮播图链接，点击可跳转至平台页面、SIYB 创业培训云平台轮播图链接，点击可跳转至平台页面、职业技能培训云平台轮播图链接，点击可跳转至平台页面。

以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.14 培训项目申报

1. 培训项目立项申报：管理端支持新增、修改、删除、查看培训项目。
2. 培训项目审核：管理端支持小组审核的状态：待审核、审核通过，审核驳回。
3. 培训项目管理：管理端支持包括项目新增、删除、修改、查看项目；关联讲师，关联课程的讲师；关联证书，关联相关的证书；培训班管理，关联培训班信息；学员管理，1、查看项目下所有培训班学员信息，包括所属班级、报名状态、缴费状态、签到状态、证书状态、个人档案、批量添加，删除学员等信息。支持导入，导出；查看学员考试的次数、分数；财务管理，收支流水管理、支持退款管理、支持单位团报缴费管理。
4. 项目类型选择：管理端支持培训项目选择类型，及支持类型的新增、删除、修改和查看。

3.15 培训计划

根据已申报通过的项目信息，制定相应的培训计划，包括

1. 培训计划基本信息：管理端支持新增、修改、删除查看包括项目名称、价格、培训类型、培训地点、培训课时、报名截止时间、项目讲师、课程列表，招生简章、考试试卷等内容。
2. 培训方案、预算：管理端支持查看培训计划具体明细安排以及大致预算，支持图文。
3. 培训提交审核：管理端支持提交培训计划审核。
4. 培训过程、总结管理：管理端支持查看用户在培训过程中以及培训结束上传培训相关的一些文档资料等。
5. 培训录入、导入，管理端支持培训计划根据模板导入，也可将已经建好的培训计划进行导出。

3.16 培训计划列表

1. 培训按照时间倒序：门户电脑端和移动端支持倒序查看培训计划。

2. 培训计划介绍：门户电脑端和移动端支持查看培训计划介绍。
3. 培训计划招生信息：门户电脑端和移动端支持查看招生信息。
4. 培训计划时间、地点等：门户电脑端和移动端支持查看培训时间和地点等
5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.17 报名

1. 在校生提交资料免费报名：学生电脑端和移动端支持提交资料免费报名。
2. 社会人员提交资料报名：社会机构工作电脑端支持如需购买培训项目，则需要先进行报名，报名后方可进行缴费。
3. 社会机构团体报名：社会机构工作电脑端支持下载团体报名模板文件，填写完信息后上传系统实现团体批量报名。
4. 报名审核：管理端支持针对在校生、社会人员、社会机构团体提交的报名进行审核；根据提交人名称进行查询，支持模糊搜索。
5. 社会机构/社会人员在线缴费：社会机构工作电脑端报名后进行填报报名信息 and 调用统一支付进行支付培训项目的费用，如果是免费的培训项目可以报名不需要缴费。
6. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.18 班级管理

对学生进行分班管理，包括

1. 关联项目：管理端支持关联已经通过审核的培训项目。
2. 关联计划：管理端支持根据上面关联的项目，查询出该项目下对应已审核通过的计划。
3. 学生和讲师管理：管理端支持查看项目下所有培训班学员信息，包括所属班级、报名状态、缴费状态、签到状态、证书状态、个人档案、批量添加，删除学员等信息。支持导入，导出；查看学员考试的次数、分数；显示培训的所有讲师介绍信息，支持对讲师进行新增、删除；
4. 配置线上视频资源：管理端支持从资源库中选择对应的视频资源。
5. 配置学习资料资源：管理端支持从资源库中选择对应的学习资料。

3.19 讲师端

1. 上课通知：教师电脑端和移动端支持根据当前登录人所记录的课程安排，提前通知教师进行上课。
2. 我的班级：教师电脑端和移动端支持查看当前登录人所关联的班级信息。
3. 我的学生：教师电脑端和移动端支持查看当前登录人所关联的班级下学生信息。

4. 班级资料上传：教师电脑端和移动端支持选择具体某个班级可上传附件信息。
5. 在线解答：教师电脑端和移动端支持学生课程所提交的问题教师可进行解答回复。

3.20 学习考试

1. 在线学习：学生电脑端和移动端显示所有视频资源目录，支持在线播放网络培训课程，支持课程视频多次观看。
2. 学习数据记录：学生电脑端和移动端支持查看学生所有的看课记录以及看课时长等统计信息均会记录在系统中。
3. 课程资料：学生电脑端和移动端支持可查看课程相关资料，并进行下载。
4. 在线考试：学生电脑端和移动端支持培训结束后参加培训在线考试，获得培训成绩及证书；管理端可查看在线考试结果。
5. 调查问卷：学生电脑端和移动端支持查看问卷信息，和相关问卷的在线答题
6. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.21 题库管理

1. 试题管理：教师电脑端和移动端支持新增、编辑、删除、查询试题，支持批量导入试题。
2. 乱序组卷：教师电脑端和移动端支持设置题型、分值等信息条件进行乱序组卷。
3. 试卷管理：教师电脑端和移动端支持导入导出，可查看该试卷学生的做题记录。
4. 导入导出：教师电脑端和移动端支持试卷导入导出。
5. 成绩管理：教师电脑端和移动端支持查看学生成绩，并能修改。

3.22 电子结业证书

1. 证书编号自动生成：管理端支持对证书进行自定义编码，支持查看所有证书信息。
2. 打印证书：学生电脑端和移动端按照要求完成培训后，系统会自动生成电子证书，学生可自行将证书进行下载打印。
3. 查询证书：学生电脑端和移动端可查询已获得的证书信息。
4. 证书二维码：学生电脑端和移动端可查看证书二维码，学生按照要求完成培训后，系统会自动生成电子证书，学生可扫描二维码将展示出证书的基本信息。
5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.23 订单及开票

1. 我的订单：社会机构工作系统/学生电脑端和移动端展示当前用户已购买的订单信息。

2. 申请开票：社会机构工作系统/学生电脑端和移动端提交发票审核，审核通过后，对已开具的发票，支持查看和下载。

3. 订单管理：社会机构工作系统/学生电脑端和移动端可查看当前用户已购买的订单信息。

4. 发票管理：社会机构工作系统/学生电脑端和移动端可查看提交的发票信息。

5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

3.24 项目支撑

1. 场地安排：管理端支持新增、修改、删除、查看培训场地基信息。

2. 用车管理：管理端支持新增、修改、删除、查看按照车型、座位数、价格管理车辆。

3. 物料管理：管理端支持新增、修改、删除、查看自定义物料类型、物料信息。

4. 住宿管理：管理端支持新增、修改、删除、查看住宿信息分配。

5. 财务费用管理：管理端支持新增、修改、删除、查看多种财务类型。

6. 分类管理：管理端支持新增、修改、删除、查看收费类型。

3.25 数据统计

1. 项目统计、班级统计：管理端支持展示项目总数，今年项目总数，进行中的项目数，已归档项目数；支持按项目图形展示开班数排行。

2. 学生统计、费用统计：管理端支持展示培训学员总数，今年培训学员总数；支持按项目展示财务收支情况；支持展示培训项目总数，今年培训项目总数，进行中的班级数，已结束班级数。

3. 多维度统计：管理端支持根据不同筛选条件进行多维度统计信息展示。

(4) 河南省应急管理（豫西）培训基地云平台设计

河南省应急管理（豫西）培训基地云平台解决了应急管理培训需求，学生可在该平台自主完成登录注册→自助缴费→选课（线上+线下课）→在线学习与线下面授→在线考试与线下考试→电子结业证书→订单/发票等任务流程。另外配备有学生移动端（公众号），可以让学生真正实现随时随地的进行课程学习。

4.1 门户

1. 培训基地介绍：管理端新增、修改、删除、查看培训基地简介、资质荣誉、现任领导、组织架构、联系方式等，门户电脑端和移动端支持查看培训基地介绍

2. 宣传图：管理端新增、修改、删除、查看宣传图片，用于培训宣传等功能，门户电脑端和移动端支持查看宣

传图片。

3. 通知公告：管理端新增、修改、删除、查看通知公告信息，门户电脑端和移动端支持查看通知公告信息，也可点击查看公告详情。

4. 政策规定：管理端新增、修改、删除、查看政策规定信息，门户电脑端和移动端支持查看政策规定信息，也可点击查看政策规定详情。

5. 表格下载：管理端新增、修改、删除、查看可下载表格信息，门户电脑端和移动端支持查看可下载表格信息，也可点击查看表格详情。

6. 培训计划列表（地区、类型）：管理端新增、修改、删除、查看培训计划信息，门户电脑端和移动端支持查看最新的培训计划信息，支持按照地区和类型进行培训计划筛选。

7. 友情链接：管理端支持增加、删除、修改、查看友情链接信息，门户电脑端和移动端支持查看友情链接内容，及点击可跳转至对应的网站。

8. 联系我们：管理端支持增加、删除、修改、查看联系信息，门户电脑端和移动端支持查看联系电话信息，显示图文信息。

9. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

4.2 登录注册

1. 用户注册：用户类型，支持学生电脑端和移动端用户个人注册、企业单位注册。

2. 单位注册：支持学生电脑端和移动端企业单位注册。

3. 用户/单位登录：支持个人用户、企业用户登录。

4. 绑定公众号：支持学生电脑端和移动端个人用户绑定公众号。

5. 找回密码：支持学生电脑端和移动端个人/单位密码忘记后找回密码。

6. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

4.3 培训计划

1. 培训计划管理（网络培训/面授培训）：管理端支持新增、修改、删除、查看培训计划，维护培训计划信息；支持按照地区（如洛阳、三门峡、济源等豫西地区）、类型（如干部、安全员、考试）、时间、名称等条件筛选；支持关联电子表格；支持查看培训计划详情，包含培训信息、报名信息、报名数量等。

2. 培训地区管理（豫西：洛阳、三门峡、济源等）：管理端支持新增、修改、删除、查看培训地区。

3. 培训类型管理（干部、安全员、考试等）：管理端支持新增、修改、删除、查看培训类型，支持网络培训和面授培训、混合模式；

4. 培训电子表格：管理端支持新增、修改、删除、查看培训电子表格
- 5、设置价格类型，设置在校是否免费。

4.4 报名管理

1. 网络培训报名缴费：门户电脑端和移动端/云平台社会机构工作系统电脑端支持个人用户对网络培训直接报名并在线缴费；支持个人用户对面授培训进行线上报名；
2. 面授培训报名：门户电脑端和移动端/云平台社会机构工作系统电脑端支持对于已经审核通过的面授培训报名。
3. 团体报名：云平台社会机构工作系统电脑端支持企业单位团队报名，支持批量导入学生报名。
4. 面授报名审核：管理端支持面授报名审核，分页显示所有团体提交的报名列表；支持查看每个团体报名中的具体资料；支持对报名进行审核通过、驳回等。
5. 面授缴费：门户电脑端和移动端/学生电脑端和移动端/云平台社会机构工作系统电脑端对于已经审核通过的面授报名，支持学生对面授培训进行在线缴费。
6. 以上描述功能包含有电脑端、移动端。

4.5 班级管理

1. 配置教学计划：管理端支持新增、修改、删除、查看、复制教学计划；支持查看计划详情；支持关键字筛选计划。
2. 配置讲师：管理端支持新增、修改、删除、查看平台各培训班级对应讲师的信息，包括讲师名称等信息。
3. 配置管理人员/场地等：管理端支持新增、修改、删除、查看配置管理人员/场地等。
4. 配置网络视频资源：管理端支持关联、修改、删除、查看网络视频资源。
5. 配置在线考试试卷：管理端支持上传、关联、删除、查看考试试卷。

4.6 学生电子资料

1. 电子证件资料：学生电脑端和移动端支持学生上传自己的电子证件信息，如身份证、应急管理执业证等。
2. 学历资料：学生电脑端和移动端支持上传学生学历电子资料。
3. 申请表：学生电脑端和移动端支持上传申请表电子版。
4. 单位资料：学生电脑端和移动端支持上传企业单位电子资料。
5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

4.7 学生在线学习

1. 我的课程：学生电脑端和移动端学生在平台支持查看所报名的网络课程。

2. 在线观看教学视频：学生电脑端和移动端支持对网络课程进行在线播放学习，3. 防拖拽、防挂课：学生电脑端和移动端视频播放支持防拖拽、防挂课功能。

4. 人脸识别：学生电脑端和移动端视频播放支持人脸识别暂停功能。

5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

4.8 学生模拟练习

1. 基础练习：学生电脑端和移动端支持学生在平台进行练习题的答题训练；支持查看所有试题内容。

2. 考试模拟：学生电脑端和移动端支持学生在培训后线上进行答题考试。

3. 错题本：学生电脑端和移动端支持查看做错的试题。

4. 收藏：学生电脑端和移动端支持收藏试题，和查看试题。

5. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

4.9 学生在线考试

1. 在线机考：学生电脑端和移动端支持规定考试时间内进行在线机考考试。

2. 防替考：学生电脑端和移动端支持防替考。

3. 人脸识别：学生电脑端和移动端支持根据后台设置，是否开启人脸识别。

4. 考试时间：管理端支持设置学生在进入考试时，是否自动调整为全屏模式；支持设置是否开启考试的人脸识别功能，开启人脸识别后，将在在线考试时进行人脸识别比对；支持设置学生可以参与考试的次数及每次考试的时长。

5. 以上描述功能包含有电脑端、移动端。

4.10 学员电子结业证书

1. 证书编号自动生成：系统支持自动生成证书编号，且唯一不重复。

2. 打印证书：学生电脑端和移动端支持证书在线打印。

3. 查询证书：学生电脑端和移动端支持查询证书。

4. 下载证书：学生电脑端和移动端支持下载证书。

5. 证书二维码：学生电脑端和移动端证书可支持二维码扫码用于移动端查看证书信息。

6. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

4.11 证书查询

学生电脑端和移动端支持国家安全生产考试、特种作业、安全生产知识和管理能力证书查询快捷入口，点击后跳转到相应考试网的查询入口。

4.12 发票管理

运营管理端支持对开票申请进行审核；对申请支持上传发票。

1. 发票审核：管理端支持查看全部已申请的发票列表；支持查看发票开票状态；支持按照学生姓名、手机号等进行查询；审核开票申请通过并修改状态。

2. 上传发票：管理端支持上传发票。

3. 查看发票：学生电脑端和移动端支持学生根据订单提交发票开票申请；支持查看发票开票状态。

4. 对接：管理端支持对接统一开票。

4.13 题库管理

1. 试题管理：管理端支持增加、修改、删除、查看试题。

2. 试卷管理：管理端支持增加、修改、删除、查看试卷；支持设置考试时间；支持试卷名称关键字筛选。

3. 导入、导出：管理端支持导入、导出试题。

4.14 基础管理

1. 通知公告管理：管理端支持增加、修改、删除、发布、查询公告信息。

2. 政策规定文件管理：管理端支持增加、修改、删除、查询政策规定文件。

3. 表格上传：管理端支持上传、修改、删除表格信息。

4. 提供对外开放平台 API 接口：管理端支持提供支持 API 集成、应用集成、数据集成、消息集成、微服务集成等能力。

4.15 数据统计

1. 培训计划总数、学员总数：管理端支持统计、查看培训计划总数、学生总数数据。

2. 合格人员、合格率：管理端支持统计、查看参与面授培训的学生和网络培训的学生已合格的学生数据。

3. 多维度统计：管理端支持根据不同筛选条件进行多维度统计信息展示。

(5) 洛阳市专业技术人员继续教育平台设计

洛阳市专业技术人员继续教育平台解决了专业技术人员的继续教育需求，学生可在该平台自主完成登陆注册→自助缴费→选课（公需课+专业课）→在线学习→在线考试→专业证书→订单/发票等任务流程，并拿到证书（学分证明）。另外配备有学生移动端（公众号），可以让学生真正实现随时随地的进行课程学习。

5.1 门户首页

1. 轮播图：平台宣传图片展示，用于培训专业技术人员的宣传内容。

2. 通知公告：展示平台的相关通知公告信息，默认展示最新通知公告，平台用户可通过通知公告了解平台的通知消息。
3. 工作动态：展示平台的相关工作动态信息，默认展示最新工作动态，平台用户可通过工作动态了解平台的工作进展。
3. 学习流程：展示平台的整体学习流程，如注册、报名、看课、证书、申请开票等。
4. 帮助中心：展示平台应该如何使用，如何看课，如何考试，如何打印证书等帮助说明信息。
5. 友情链接：展示与平台相关的链接，支持点击可跳转到相关平台首页。
6. 客服电话：支持展示平台客服电话信息。
7. 以上功能均支持电脑端和移动端操作。

5.2 基础管理

1. 轮播图管理：管理轮播宣传图，支持新建、删除、修改查询操作。
2. 通知公告管理：支持通知公告新建、编辑、删除、查询操作，支持通知公告富文本编辑，支持是否置顶设置。
3. 工作动态管理：支持工作动态新建、编辑、删除、查询操作，支持工作动态富文本编辑，支持是否置顶设置。
4. 友情链接管理：管理平台相关的其他网站的外部链接，支持编辑和查询操作。
5. 帮助中心管理：支持帮助中心新建、编辑、删除、查询操作，支持帮助中心的富文本编辑，支持是否置顶设置。
6. 专业类别管理：支持专业类别新建、编辑、删除、查询操作，支持是否启用功能。
7. 学年管理：支持学年的新建、编辑、删除、查操作。

5.3 登录注册

1. 个人用户注册：支持个人用户使用手机验证码注册，注册成功后可登录系统。
2. 单位注册：支持单位注册，需要填写单位注册信息及单位的负责人信息，注册成功后等待审核。
3. 个人用户登录：个人用户注册完成后，可输入手机号码和验证码登录；或使用手机号码和密码登录系统。
4. 单位登录：单位可通过负责人的手机号码和密码登录系统。登录系统后可查看对应的审核状态。
5. 绑定公众号：支持已注册用户关注官方公众号后，对账号与公众号进行绑定，方便及时获取最新的信息。
6. 找回密码：忘记密码的用户，可通过手机号进行密码找回操作。
7. 以上功能均支持电脑端和移动端。

5.4 选课

1. 公需课列表：支持查看平台提供的公需课课程信息，可输入公需课名称等信息进行公需课查询。支持查看公需课的课程详情、介绍等。
2. 专业课列表：支持查看平台提供的专业课课程信息，可输入专业课名称等信息进行专业课查询。支持查看专业课的课程详情，如授课信息、课程价格、是否免费等。
3. 公需课免费报名：支持选中的公需课进行在线报名，公需课均为免费报名。
4. 专业课报名：支持选中的专业课进行在线报名，用户选中专业课信息后，确定在线缴费，报名缴费调用统一在线支付接口；缴费成功后即可在我的课程中查看课程。
5. 在校教师免费/付费报名：在校的教师是否免费看课，统一由平台进行设置。设置免费则在校教师可免费看专业课。
6. 团体报名：支持机构进行团体报名，需要提供对应的团体报名的信息后，统一由平台方在管理端进行选课、开课。
7. 以上功能均支持电脑端和移动端。

5.5 个人中心

1. 个人身份信息：支持学生编辑维护个人身份信息，包含：个人信息、工作单位、专业分类、技术职称等信息。
2. 修改密码：登录系统后，用户可自行修改密码，修改密码后，需要退出系统再重新登录。
3. 以上功能均支持电脑端和移动端。

5.6 课程中心

1. 公需课列表：支持查看平台提供的公需课课程信息，可输入公需课名称等信息进行公需课查询。
2. 专业课列表：支持查看平台提供的专业课课程信息，可输入专业课名称等信息进行专业课查询。
3. 公需课学时统计：支持查看所有已经报名的公需课程，并展示对应公需课的已学的学时统计信息。
4. 专业课学时统计：支持查看所有已经购买的专业课程，并展示对应专业课的已学的学时统计信息。
5. 以上功能描述均支持电脑端和移动端。

5.7 在线学习

1. 在线学习算学时：支持用户在播放的过程中按照实际看课的时长来计算对应已获得的学时信息。
2. 防拖拽：支持防拖拽功能，用户在课程播放时，不允许拖拽进度条。
3. 防挂课：支持防挂课功能，按照平台设置播放自动暂停时间进行暂停，暂停后，需要用户点击后才可继续

播放视频。

4. 人脸识别：支持人脸识别功能，当平台暂停播放时，支持人脸识别后播放暂停解除。
5. 以上功能描述均支持电脑端和移动端操作。

5.8 在线考试

1. 支持学生在看完已学课程后，进行在线的答题考试，考试通过后可获得对应的考试证书。
2. 考试次数限制：支持在线考试的考试次数设置，设置考试次数后，学生每考试一次，将扣掉一次考试次数。
3. 考试计时做题：支持在线考试的考试时间的限制，学生需要在规定时间规定次数内完成考试。
4. 防替考（人脸识别）：支持防替考功能，使用人脸识别功能在考试前进行验证。
5. 以上功能均支持电脑端和移动端。

5.9 证书

1. 提交问卷调查：平台支持在获取证书信息前进行问卷调查，以便于平台了解学生对于课程的真实评价信息。
支持在线填写问卷信息。
2. 打印证书：支持已通过考试的学生在线打印证书信息，学生需选择对应的学年和当年已完成的课程后打印证书。
3. 查询证书：支持已通过考试的学生在线查询证书信息。学生需选择对应的学年和当年已完成的课程后查询证书。
4. 证书二维码：支持证书上显示二维码，学生可通过手机扫描二维码通过移动端查看证书信息。
5. 以上功能均支持电脑端和移动端操作。

5.10 订单/发票

1. 我的订单：展示学生在平台购买的公需课课程和专业课课程的费用信息、付款时间、付款方式等。支持查询订单信息，支持查看订单详情。
2. 申请开票：支持对已付款的订单申请在线开票，选择个人或企业发票后可填写开票信息申请电子发票。
3. 查看发票审核：提交后的开票申请可查看对应的发票审核信息。审核通过的发票申请可查看对应的开票信息。

5.11 学生管理

1. 学员列表：管理端支持查看全部的学生信息列表；支持查看学生的已购课程、课程观看数据、考试记录、结业证书等。
2. 学员信息展示：管理端支持查看学生信息详情。

3. 搜索学员：管理端支持按照学生姓名、手机号等进行查询。
4. 学时、成绩信息：管理端支持查看学生的学时、考试成绩信息。

5.12 订单管理

1. 订单列表：管理端支持查看全部的学生订单列表；支持按照学生姓名、手机号等进行查询；支持查看全部的学生订单详情。
2. 订单作废退款：管理端支持作废已开课的订单，作废后的订单，学员将无法在前台正常看课；支持已付费的订单进行退款，操作退款后，已付款的钱会通过原来的支付渠道进行原路退还到已付费账户。
3. 批量开课：管理端支持批量给学生开课，输入学生的关键信息如姓名、手机号等可为学员开课。

5.13 专业课程管理

1. 课程信息维护：管理端支持新增、修改、删除、查看课程；支持查输入专业课名称等信息进行公需课查询；支持查看专业课的课程详情、介绍等。
2. 配置课程视频资源：管理端支持关联、修改、删除专业课程对应使用的视频资源；支持修改视频对学生展示的目录名称。
3. 配置学年：管理端支持修改、查看课程的学年。
4. 配置价格/是否在校教师免费：管理端支持修改、查看课程的价格；支持修改、查看在校教师是否免费。

5.14 公需课程管理

1. 课程信息维护：管理端支持新增、修改、删除、查看课程；支持查输入公需课名称等信息进行公需课查询；支持查看公需课的课程详情、介绍等。
2. 配置课程视频资源：管理端支持关联、修改、删除公需课程对应使用的视频资源；支持修改视频对学生展示的目录名称。
3. 配置学年：管理端支持修改、查看课程的学年。

5.15 考试管理

1. 配置专业考试：管理端支持新增、修改、删除、查看配置的考试专业
2. 关联试卷：管理端支持关联、修改、删除关联的试卷。
3. 防替考（人脸识别）：管理端支持设置是否开启考试的人脸识别功能，开启人脸识别后，将在在线考试时进行人脸识别比对防止替考。
4. 防作弊：管理端支持支持设置是否开启考试的人脸识别功能，开启人脸识别后，将在在线考试时进行人脸识别比对防止作弊。

5.16 题库管理

1. 试题管理：管理端支持新增、修改、删除、查看试题；支持单个添加或导入试题；支持单选、多选、问答等题型。
2. 试卷管理：管理端支持新增、修改、删除、查看试卷；，支持设置考试时间，试卷对应的班级，试卷满分、过线分等信息。
3. 导入试题：管理端支持试题管理中按照系统固定模板进行试题导入。
4. 导出：管理端支持试题管理中按照系统固定模板进行试题导出。

5.17 问卷调查

1. 查看学员问卷调查：管理端支持查看学生对于已购课程的调查问卷的列表信息；支持学生姓名、手机号查询。
2. 问卷详情：管理端支持查看学生的调查问卷的每道题的答题详情。
3. 问卷调查统计：管理端支持查看参与问卷的人员数量统计，每道问卷题目的人员数量统计等信息。
4. 设置问卷调查：管理端支持新增、修改、删除、查看问卷，以便于可以通过问卷调查获取平台学生对于课程的反馈评价。

5.18 发票管理

1. 申请列表：管理端支持查看全部已申请的发票列表；支持查看发票开票状态。
2. 发票审核：管理端支持平台运营人员对于开票申请进行审核，审核通过的开票申请可以进行开票，支持对接统一开票。
3. 上传发票：管理端支持平台运营人员对于已审核通过的发票，进行票据的上传，以便于使用平台的个人或社会机构可以查看发票信息。
4. 查看发票：管理端支持按照学生姓名、手机号等进行查询和查看发票。

5.19 学习设置

1. 视频播放设置自动暂停时长：管理端支持设置课程视频在播放时，如果学生长时间未对系统做操作响应，需要在多长时间之内暂停视频播放。
2. 视频播放设置开启人脸识别：管理端支持设置是否开启视频播放人脸识别功能，开启人脸识别后，将在视频播放时进行人脸识别比对。
3. 学分时长设置：管理端支持设置公需课、专业课的学分时长。

5.20 考试设置

1. 考试设置开启全屏：管理端支持设置学生在进入考试时，是否自动调整为全屏模式。
2. 考试设置开启人脸识别：管理端支持设置是否开启考试的人脸识别功能，开启人脸识别后，将在在线考试时进行人脸识别比对。
3. 考试次数、时长：管理端支持设置学生可以参与考试的次数及每次考试的时长。

5.21 数据统计

1. 学员统计：管理端支持查看参与课程班的学生总数，学生的注册总数。
2. 订单统计：管理端支持查看已购订单的统计。
3. 通过率统计：管理端支持查看已合格的学生和全部学生的合格率信息。
4. 多维度统计：管理端支持根据不同筛选条件进行多维度统计信息展示。

(6) 职业技能培训云平台设计

职业技能培训云平台是面向职业技能各工种技术人员的培训云平台，采用线上、线下、线上+线下三种培训模式；在学生完成相关课程学习后，可在该平台进行职业技能模拟考试的练习，来检验学习成果。该平台分为移动端（公众号）和电脑端，职业技能培训人员可随时随地进行在线学习和模拟考试练习。

6.1 基础内容管理

支持对公告进行增加、修改、删除、发布、查询；支持对新闻进行增加、修改、删除、发布、查询；支持对培训类目进行增加、修改、删除；支持增加、修改、删除职业（工种）；支持培训类目管理（就业技能、能力提升）；支持增加学生类型，如：在校生、社会人员等类型；支持上传表格模板，供平台使用者下载。

1. 公告管理：管理端支持对公告进行新增、编辑、删除、查询、上下架通知公告，首页电脑端和首页移动端支持公告查询、预览；
2. 新闻管理：管理端支持对新闻内容进行新增、编辑、删除、查询、上下架新闻资讯，首页电脑端和首页移动端支持新闻资讯查询、预览；
3. 培训类目管理：管理端支持对培训类目进行新增、编辑、删除以及根据类目名称进行搜索查询，首页电脑端和首页移动端可对类目进行查看和查询类目；
4. 培训(工种)管理：管理端支持对培训工种进行新增、编辑、删除以及根据名称进行搜索查询，首页电脑端和首页移动端可对工种进行查看和查询工种；

5. 学员类型管理：管理端支持对学员类型进行新增、编辑、删除、查询学员类型，首页电脑端和首页移动端支持使用学员类型数据内容；
6. 表格管理：管理端支持对表格进行新增、编辑、删除、查询表格，首页电脑端和首页移动端支持表格下载；
7. 轮播宣传图管理：管理端支持对轮播图进行新增、修改、删除、查询、上下架，首页电脑端/移动端可展示轮播图内容；
8. 咨询电话：管理端支持新增、修改咨询电话，咨询电话会在学生电脑端/移动端进行展示；
9. 友情链接：管理端支持新增、编辑、删除友情链接，友情链接会在学生电脑端/移动端进行展示；
10. 关于我们：管理端支持新增、编辑、删除关于我们的培训简介、现任领导、组织架构、联系方式等详细内容，学生电脑端/移动端可查看关于我们内容；
11. 角色权限管理：管理端支持新增角色、分配角色菜单权限等功能；
12. 用户管理：管理端支持为用户设置角色；
13. 操作记录：管理端支持查记录管理平台所有关键操作记录，并能查询，至少包含操作人、操作时间、操作内容；

6.2 培训项目管理

支持增加、修改、删除培训项目，项目信息包含：名称、时间、介绍、培训类目、报名条件等；支持培训报名条件的设置；支持培训类目的设置；支持关联职业（工种）；支持对培训项目正式发布。

1. 培训项目管理：管理端支持对培训项目新增、编辑、删除、查询、审核、上下架等操作，首页电脑端和首页移动端支持培训项目查询、预览、报名；
2. 培训项目信息维护：管理端支持培训信息新建、修改、发布维护；
3. 培训项目报名条件：管理端支持设置报名条件规则，首页电脑端和首页移动端支持根据管理端设置的报名条件进行核查；
4. 设置培训类目：管理端支持对培训类目进行新增、编辑、删除以及根据类目名称进行查询搜索功能；
5. 关联职业(工种)：管理端支持对职业(工种)进行新增、编辑、删除以及根据职业名称进行查询搜索，并支持将职业(工种)进行关联操作；
6. 培训项目发布：管理端支持发布/取消发布培训项目，只有发布后首页电脑端和首页移动端才可看到；

6.3 社会机构/社会人员

支持社会人员注册、社会人员登录；社会机构注册并提交机构资料用于资格审核；支持个人用户、企业用户登录；支持绑定公众号。

1. 社会人员注册：电脑端/移动端支持社会人员进行注册、绑定微信等操作；
2. 社会人员登录：电脑端/移动端支持社会人员进行登录、找回密码、绑定微信等操作；
3. 社会机构注册：电脑端/移动端支持社会机构进行注册、绑定微信等操作；
4. 社会人员提交机构资料审核：电脑端/移动端支持社会人员提交机构资料，并且数据会实时同步至管理端，管理端可进行审核操作；
5. 绑定公众号：社会机构/社会人员可在电脑端/移动端首页登录/注册时进行绑定公众号操作。
6. 个人信息：电脑端/移动端支持社会机构/社会人员进行个人信息修改、完善等操作；
7. 密码更改：电脑端/移动端支持社会机构/社会人员进行密码修改；
8. 以上功能均包含电脑端和移动端。

6.4 报名

支持在校生免费报名、社会人员对已发布的培训项目进行提交资料报名；支持二级学院工作人员导入学生信息进行统一报名；报名后由工作人员在系统中进行报名审核，支持审核通过和驳回；审核完进行筛选确认，支持标记确认后的学生；支持社会机构/社会人员在线缴费。

1. 在校生提交资料免费报名：在校生可在电脑端/移动端登录后提交资料免费报名；
2. 社会人员提交资料报名：社会人员可在电脑端/移动端登录后提交资料报名；
3. 社会机构团体报名：社会机构团体可在电脑端/移动端登录系统后，通过导入文件进行批量报名；
4. 个人报名审核：在校生/社会人员通过电脑端/移动端提交报名后，实时同步管理端并且支持分页显示所有团体提交的报名申请列表，支持查看每个报名人员在报名中的具体材料，支持对报名数据进行审核通过、驳回等操作；
5. 团体报名审核：团体机构通过电脑端/移动端提交报名后，实时同步管理端并且支持分页显示所有团体提交的报名申请列表，支持查看每个团体报名中的具体材料，支持对报名数据进行审核通过、驳回等操作；
6. 社会机构/社会人员在线缴费：审核通过后，机构/社会人员可登录系统，进行缴费操作，缴费成功后方可进行学习进修，并且缴费成功后会生成对应订单；
7. 网络培训报名：支持社会机构团队报名，支持批量导入学生报名，支持已导入的学生调用统一支付进行在线缴费；
8. 面授培训报名：支持社会机构团队报名，支持批量导入学生报名，对于已经审核通过的面授培训报名，调用统一支付进行在线缴费。

6.5 班级管理

支持创建班级并关联学生，支持关联基础管理中的讲师，支持对班级添加教学计划说明，支持对班级关联基础管

理中的表格资料；支持关联视频资源；支持关联电子学习资料，如 word、pdf 等电子资料。

1. 组建班级：管理端支持新建、编辑、删除班级，可根据班级名称进行查询，支持对报名计划学生进行分班，以及设置相关问卷调查，便于通过问卷调查获取学生对于课程的反馈评价，学生可通过电脑端或手机端查看到班级信息；
2. 配置讲师：管理端新建班级后可设置班级讲师，支持新增讲师、编辑讲师、移除班级讲师等操作；
3. 配置教学计划：管理端新建班级后，可配置班级的教学计划，新增课程、编辑课程、移除课程等操作；
4. 配置相关表格资料：管理端新建班级后，可上传表格资料、编辑表格资料，移除表格资料等操作；
5. 配置视频资源：管理端新建班级后可在班级详情页进行视频资源新建、编辑、移除，新建的视频资源会实时同步到学生电脑端/移动端，用于学生看课；
6. 配置学习资料资源：管理端新建班级后可在班级详情页进行学习资料资源上传、编辑、移除，上传的资料会实时同步到学生电脑端/移动端，用于学生查阅、下载；

6.6 讲师端

支持讲师查看我的班级；支持查看我的学生；支持讲师将班级资料上传；支持查看上课统计；支持查看学生统计。

1. 我的班级：支持展示当前讲师下所有的班级名称、班级简介、班级下全部课程；
2. 我的学生：支持展示当前讲师关联的学生信息，并支持查看学生的学习情况以及基本资料；
3. 班级资料上传：讲师端支持上传班级资料，删除班级资料，上传后学生可对资料进行下载；
4. 在线答疑：学生在电脑端/移动端可进行提问，讲师端支持讲师针对学生提问进行解答回复，并将回复内容同步至对应学生；
5. 上课统计：讲师支持查看学生在电脑端/移动端看课学习的时长统计；
6. 学生统计：讲师支持查看学生的统计信息，例如学生学习时长、考试情况、学习进度等信息；
7. 以上描述功能均包含电脑端和移动端。

6.7 培训过程

支持学生在线学习并下载电子资料；支持学生上传电子表格资料；支持电子签到；支持问卷调查。

1. 在线学习：支持学生在电脑端/移动端在线播放网络培训课程，支持课程视频观看时防拖拽，防挂机，在线看课支持人脸识别；
2. 下载资料：管理端可设置学习资料是否允许下载，如果不允许则学生只能在电脑端/移动端进行查看不可下载。
3. 提交表格电子版：学生可在电脑端/移动端将点击报告进行提交，提交后会在管理端进行信息展示；
4. 电子签到：学生可在电脑端/移动端进行课程签到，签到信息会同步至管理端，并且管理端会显示签到时间、签到人等信息；

5. 学习问卷调查：运管端支持生成问卷调查表单，并支持将问卷调查发送给指定人群，接收到问卷的学生可在电脑端/移动端进行填写，内容会实时同步至运管端；

6. 在线提问：支持学生在电脑端/移动端进行线上提问，提出的问题会实时同步至管理端、讲师端，老师根据提出问题进行解答。

7. 以上功能均包含电脑端和移动端。

6.8 模拟考试管理

支持学生、社会人员在线考试；支持将线下考试成绩导入到系统中；支持手动录入学生考试成绩；支持修改成绩；支持成绩批量导出；支持试题题库管理。

1. 在线模拟考试：讲师端可设置考试试卷，学生可在电脑端/移动端进行在线考试，支持管理端设置考试次数、考试时间等限制，在线考试支持防替考、防作弊功能，通过人脸识别辨别参与考试的考评员，考试结果会同步到管理端；

2. 模拟成绩录入、导入：学生成绩可针对某一学生进行成绩录入，也可批量进行成绩导入，导入后会自动同步至管理端、讲师端、学生端；

3. 模拟成绩修改：可选择某一学生的成绩进行修改；

4. 模拟成绩导出：支持根据筛选条件，筛选出需要的学生成绩进行导出；

5. 试题题库管理：支持试题新增、编辑、删除、导入；

6.9 电子档案资料管理

系统支持上传学生考勤电子资料；支持上传授课视频资料；支持上传登记表等资料。

1. 出勤电子资料：管理端支持展示出勤电子资料，支持资料上传，可预览已上传的资料内容，根据资料名称可查询资料；

2. 授课视频资料：管理端支持上传授课视频资料，并支持对资料进行新建、编辑、删除以及根据文件名称进行搜索；

3. 登记表等其他电子资料：管理端支持登记表等其他电子资料进行上传、编辑、删除以及预览和导出；

6.10 订单/开票

支持查看所有平台缴费订单并开票；支持查看订单管理；支持查看发票管理。

1. 缴费订单申请开票：支持学生在电脑端/移动端对已付款的订单申请在线开票，选择个人或企业发票后可填写开票信息申请电子发票；

2. 订单管理：社会人员/机构所缴费完成后会生成相应的订单信息，包括订单的支付时间、报名课程等，并且支

持根据学生姓名/订单时间/订单编号等搜索订单，也可通过筛选条件筛出需要的订单进行导出；

3. 发票管理：社会人员/机构所缴费完成后可在**电脑端/移动端申请开票**，开票申请会实时同步至管理端，管理端可进行审核开票；

6.11 数据看板

平台项目数量统计、班级数量统计、学生总数统计、培训类目统计等其他多维度的统计。

1. 项目总数、班级总数：管理端支持展示统计出的项目信息和班级信息，及计算项目总数和班级总数；
2. 学员总数、类型总数：管理端支持展示统计出的学生信息和类型信息，及计算显示学生总数和类型总数；
3. 多维度统计：管理端支持统计学生增长趋势，统计合格人员、合格率；
4. 数据统计：管理端支持统计社会机构查看参与培训的学生总数，已合格的学生和整体的合格率信息；

(7) SIYB 创业培训云平台设计

SIYB 创业培训云平台解决了创业培训需求，支持在校生、社会人员；支持GYB、SYB、IYB、网创等不同类型的创业培训。学生可在该平台自主完成报名→审核→调研需求→组件班级→授课（网络+线下）→培训过程资料→电子资料云端存档等任务流程。

7.1 基础管理

对平台的运营进行基础管理，支持对公告进行增加、修改、删除、发布、查询；支持对新闻进行增加、修改、删除、发布、查询；支持对讲师进行增加、修改、删除以及维护教师相关电子证书资料以及账号信息；支持增加学生类型，如：在校生、社会人员等类型；支持上传表格模板，供平台使用者下载。

1. 公告管理：管理端支持对公告进行新增、编辑、删除、查询、上下架通知公告，首页电脑端和首页移动端支持公告查询、预览；

2. 新闻管理：管理端支持对新闻内容进行新增、编辑、删除、查询、上下架新闻资讯，首页电脑端和首页移动端支持新闻资讯查询、预览；

3. 讲师管理：管理端支持对讲师进行新增、编辑、删除、查询讲师，首页电脑端和首页移动端支持讲师信息展示；

4. 学员类型管理：管理端支持对学员类型进行新增、编辑、删除、查询学员类型，首页电脑端和首页移动端支持使用学员类型数据内容；

5. 表格管理：管理端支持对表格进行新增、编辑、删除、查询表格，首页电脑端和首页移动端支持表格下载；
6. 轮播宣传图管理：管理端支持对轮播图进行新增、修改、删除、查询、上下架，首页电脑端/移动端可展示轮播图内容；
7. 咨询电话：管理端支持新增、修改咨询电话，咨询电话会在学生电脑端/移动端进行展示；
8. 友情链接：管理端支持新增、编辑、删除友情链接，友情链接会在学生电脑端/移动端进行展示；
9. 关于我们：管理端支持新增、编辑、删除关于我们的培训简介、现任领导、组织架构、联系方式等详细内容，学生电脑端/移动端可查看关于我们内容；
10. 角色权限管理：管理端支持新增角色、分配角色菜单权限等功能；
11. 用户管理：管理端支持为用户设置角色；
12. 操作记录：管理端支持查记录管理平台所有关键操作记录，并能查询，至少包含操作人、操作时间、操作内容；
13. 以上描述功能均包含电脑端和移动端。

7.2 培训项目管理

1. 支持增加、修改、删除培训项目，项目信息包含：名称、时间、介绍、培训类型（GYB/SYB/IYB/网创）、报名条件等，并支持对培训项目正式发布。
 2. 培训项目管理：管理端支持对培训项目新增、编辑、删除、查询、审核、上下架等操作，首页电脑端和首页移动端支持培训项目查询、预览、报名；
 3. 培训项目信息维护：管理端支持培训信息新建、修改、发布维护；
 4. 培训项目报名条件：管理端支持设置报名条件规则，首页电脑端和首页移动端支持根据管理端设置的报名条件进行核查；
 5. GYB/SYB/IYB/网络创业：支持多种类型创业培训项目；
 6. 培训项目发布：管理端支持发布/取消发布培训项目，只有发布后首页电脑端和首页移动端才可看到；
- 以上描述功能均包含电脑端和移动端。

7.3 报名管理

支持在校生、社会人员对已发布的培训项目进行直接报名；支持二级学院工作人员导入学生信息进行统一报名；报名后由工作人员在系统中进行报名审核，支持审核通过和驳回，用户并能看到审核的结果；审核完进行筛选学员同时进行需求调研分析，并将调研分析结果资料传入到平台。

1. 数据统计：管理端会展示学生的已报名培训班数量、已选课程数量和证书数量等统计信息；

2. 在校生自测报名：在校生可在首页电脑端或首页移动端，根据设置的报名条件，进行答题自测报名，自测后会根据测试结果判断是否符合条件；

3. 社会人员自测报名：社会人员可在首页电脑端或首页移动端，根据设置的报名条件，进行答题自测报名，自测后会根据测试结果判断是否符合条件；

4. 集体报名：支持导入文件进行学生批量报名；

5. 报名审核/查看审核结果：管理端根据已报名学生进行审核，支持通过/驳回，学生可在首页电脑端/移动端进行查看审核结果；

6. 筛选学员/需求调研分析：管理端支持根据学生姓名/手机号、报名时间等信息进行筛选，管理端支持新增、编辑、删除、发送需求调研问卷，学生可在电脑端或手机端进行提交问卷，管理端可根据学生提交问卷的内容进行分析；

7. 报名审核及结果：学生在电脑端/移动端提交的报名申请，均会实时同步至管理端，管理端可对数据进行审核，并将审核结果回传给学生；

8. 以上描述功能均包含电脑端和移动端。

7.4 班级管理

支持创建班级并关联学生，支持对班级关联基础管理中讲师，支持对班级添加教学计划说明，支持对班级关联基础管理中的表格资料。

1. 统计信息：支持讲师端查看到关于当前讲师我的班级、我的学生等相关统计信息，并且支持对班级进行上传、删除、查询班级资料等操作；

2. 组建班级：管理端支持新建、编辑、删除班级，可根据班级名称进行查询，支持对报名计划学生进行分班，以及设置相关问卷调查，便于通过问卷调查获取学生对于课程的反馈评价，学生可通过电脑端或手机端查看到班级信息；

3. 配置讲师：管理端新建班级后可设置班级讲师，支持新增讲师、编辑讲师、移除班级讲师等操作；

4. 配置教学计划：管理端新建班级后，可配置班级的教学计划，新增课程、编辑课程、移除课程等操作；

5. 配置相关表格资料：管理端新建班级后，可上传表格资料、编辑表格资料，移除表格资料等操作；

6. 课程表：讲师端支持查看我的班级和上课时间安排、支持提交外出讲课排班申请、支持提交调课申请，并且以上操作后的信息会实时同步至管理端；

7. 成果提交：讲师端支持老师提交教学成果，并支持查询和预览成果提交记录；

8. 以上描述功能均包含电脑端和移动端。

7.5 班级课程管理

在创建好的班级上，支持设置课程类型：线上网络课程、线下面授课程、线上网络课程+线下面授融合；支持关

联视频资源；支持关联电子学习资料，如word、pdf等电子资料。

1. 配置视频资源：管理端新建班级后可在班级详情页进行视频资源新建、编辑、移除，新建的视频资源会实时同步到学生电脑端/移动端，用于学生看课；

2. 配置学习资料资源：管理端新建班级后可在班级详情页进行学习资料资源上传、编辑、移除，上传的资料会实时同步到学生电脑端/移动端，用于学生查阅、下载；

3. 在线学习：学生可通过电脑端/移动端进行看课、资料查阅、资料下载、提问等操作；

4. 笔记：学生可通过电脑端/移动端看课时支持记录学习笔记功能；

5. 下载资料：管理端可设置学习资料是否允许下载，如果不允许则学生只能在电脑端/移动端进行查看不可下载。

6. 以上描述功能均包含电脑端和移动端。

7.6 培训过程管理

支持查看参加培训的学生清单；支持上传每日培训意见反馈表；支持上传（TOE）活动报告；支持上传培训期末评估表；支持上传培训班评估评分表；支持电子签到；支持在线提交每日培训意见；在线提交（TOE）活动报告；在线提交培训期末评估；支持自动计算培训班评估评分，并能打印和导出；

1. 电子签到：学生可在电脑端/移动端进行课程签到，签到信息会同步至管理端，并且管理端会显示签到时间、签到人等信息；

2. 资料上传：学生可在电脑端/移动端将资料进行上传、编辑、移除等操作；

3. 在线提交每日培训意见：学生可在电脑端/移动端将每日的培训意见进行提交，提交后管理端会体现学生提交的内容；

4. 在线提交（TOE）活动报告：学生可在电脑端/移动端将活动报告进行提交，提交后会在管理端进行信息展示；

5. 在线提交培训期末评估：学生可在电脑端/移动端将培训期末评估进行提交，提交后会在管理端进行信息展示；

6. 自动计算培训班评估评分/打印/导出：根据提前预设的规则，管理端可自动计算出各个培训班的评分分析，并支持打印评分，支持导出评分。

7. 我的培训：支出学生在电脑端/移动端查看课程报名自测信息及结果、显示所有已经报名培训项目、课程签到、在线考试、上传资料，以上信息也会实时同步至管理端；

8. 我的问卷：支持学生在电脑端/移动端进行问卷调查填写，提交后该信息会同步至管理端；

9. 在线考试：支持学生在电脑端/移动端培训结束后进行线上考试，考试提交内容会实时同步至管理端；

10. 在线提问：支持学生在电脑端/移动端进行线上提问，提出的问题会实时同步至管理端、讲师端，老师根据提

出问题进行解答;

11. 在线学习: 支持学生在电脑端/移动端在线播放网络培训课程, 支持课程视频观看时防拖拽, 防挂课, 在线看课支持人脸识别;

12. 作业上传: 支持学生在电脑端/移动端 GYB/SYB/IYB/网络创业课程进行成果提交和计划书提交并支持预览和查询;

13. 我的订单: 支持学生在电脑端/移动端展示在平台购买的培训课程的费用信息、付款时间、付款方式等;

14. 申请开票: 支持学生在电脑端/移动端对已付款的订单申请在线开票, 选择个人或企业发票后可填写开票信息申请电子发票;

15. 个人资料: 支持学生在电脑端/移动端在线修改信息, 如姓名、头像、手机号、公司信息等

16. 我的消息: 支持学生在电脑端/移动端展示推送给学生的系统消息, 如订单购买成功通知等;

17. 修改密码: 支持学生在电脑端/移动端在线修改登录账号密码;

18. 登录/注册: 支持个人和单位在电脑端/移动端进行登录, 找回密码, 绑定微信等操作;

19. 以上描述功能均包含电脑端和移动端。

7.7 讲师端

讲师登录后能看到数据统计相关数据看板; 能看到关联我的班级; 关联我的班级中的所有学生信息; 同时支持讲师将电子资料上传到关联的班级; 支持在线解答学生提交的问题; 支持提交外出讲课申请、调课申请; 支持考评员在线学习课程并统计学时; 支持设置考评员在线考试, 并记录成绩; 支持对考评员进行考核管理。

1. 我的班级/我的学生: 支持展示当前讲师下所有的班级名称、班级简介、班级下全部课程, 支持展示当前讲师关联的学生信息, 并支持查看学生的学习情况以及基本资料;

2. 在线解答/班级资料上传: 支持讲师针对学生提问进行解答回复, 并且支持上传班级资料, 删除班级资料;

3. 外出讲课/调课申请: 支持提交调课申请, 支持提交调课申请, 并且管理端可进行申请审核;

4. 在线学习并统计学时: 讲师支持查看学生在电脑端/移动端看课学习的时长统计;

5. 在线考试并记录成绩: 讲师支持查看学生在电脑端/移动端在线考试的考试记录;

6. 考核管理: 管理端可查看讲师成绩, 并进行考核。

7.8 考试管理

支持学生、社会人员在线考试; 支持将线下考试成绩导入到系统中; 支持手动录入学生考试成绩; 支持修改成绩; 支持成绩批量导出; 支持试题题库管理。

1. 在线考试: 讲师端可设置考试试卷, 学生可在电脑端/移动端进行在线考试, 支持管理端设置考试次数、考试

时间等限制，在线考试支持防替考、防作弊功能，通过人脸识别辨别参与考试的考评员，考试结果会同步到管理端；

2. 成绩录入/导入：学生成绩可针对某一学生进行成绩录入，也可批量进行成绩导入，导入后会自动同步至管理端、讲师端、学生端；

3. 成绩修改：可选择某一学生的成绩进行修改；

4. 成绩导出：支持根据筛选条件，筛选出需要的学生成绩进行导出；

5. 成绩查询：支持考试完成后，考评员可在系统上查询对应的考核成绩；

6. 学习统计：支持学生在电脑端/移动端展示在线学习学时统计、在线考试记录成绩；

7. 试题题库管理：支持试题新增、编辑、删除、导入；

7.9 电子档案资料管理

系统支持上传学生考勤电子资料；支持上传电子考试资料；支持上传商业计划书电子版；支持上传成果材料电子版；以上均支持手机拍照上传。

1. 出勤电子资料：管理端支持展示出勤电子资料，支持资料上传，可预览已上传的资料内容，根据资料名称可查询资料；

2. 考试电子资料：管理端支持展示考试电子资料，支持资料上传，可预览已上传的资料内容，根据资料名称可查询资料；

3. 商业计划书：管理端支持展示商业计划书，支持资料上传，可预览已上传的资料内容，根据资料名称可查询资料；

4. 成果材料提交：管理端支持展示成果材料，支持资料上传，可预览已上传的资料内容，根据资料名称可查询资料。

7.10 后续跟踪服务

平台支持对学生进行属地资源接入，支持完善创业辅导孵化的跟进记录；支持对学生进行在线企业相关咨询功能；支持上传后续支持的电子报告。

1. 属地资源接入：管理端支持地区资源可导入系统，支持查看导入信息预览，支持根据导入信息进行查询；

2. 创业辅导孵化：管理端支持新增创业项目，支持创业项目内容预览，支持根据创业项目名称进行查询；

3. 在线企业咨询：管理端支持企业在线沟通；

4. 后续支持报告：管理端支持创业项目后续支持的报告内容新增，支持报告内容预览，支持根据报告名称进行查询。

7.11 数据看板

平台支持数据统计，统计包含：项目数量统计、班级数量统计、学生总数统计、学生类型统计、合格人员统计、合格率、出勤率、学院和班级维度的统计。

1. 项目总数/班级总数：管理端支持展示统计出的项目信息和班级信息，及计算项目总数和班级总数；
2. 学员总数/类型总数：管理端支持展示统计出的学生信息和类型信息，及计算显示学生总数和类型总数；
3. 合格人员/合格率：管理端支持展示出合格人员明细以及合格率；
4. 出勤率/学院/班级维度：管理端支持按照学院/班级维度展示出勤率。

(8) 职业技能认定工作云平台设计

职业技能认定工作云平台主要面向在校生、社会人员/社会机构、二级学院工作和管理人员、考评员及我校继续教育学院职业技能认定中心管理人员。旨在处理在校生申报的自评认定信息，和社会人员/社会机构申报的社评认定信息。并为认定中心管理人员和二级院校工作人员提供便捷的认定计划管理、认定信息审核、认定结果查询等操作。平台主要解决自评和社评的业务流程需求。该平台分为四大业务板块：职业（工种）管理、自评业务、社评业务、综合管理。

根据自评流程，该平台包含：学生申报提交资料→考评员审核→二级学院审核→认定中心审核→提交上报人社端口→云端存档电子资料 覆盖全流程的功能子系统。

根据社评流程，该平台包含：社会人员/机构注册→填写资料提交申报→审核→缴费→考试编排→成绩→证书→云端存档电子资料 覆盖全流程的功能子系统。

8.1 职业（工种）管理

1. 职业名称、编码管理：支持增加、修改、删除、查询职业（工种），信息包含：职业名称、编码等关键信息。
2. 国家职业技能标准管理：支持增加、修改、删除、查询国家职业技能标准信息，包含《职业技能标准包》的电子附件等。
3. 职业培训包（指南包）管理：支持增加、修改、删除、查询职业技能培训指南包信息，包含对职业新建、编辑《职业培训包（指南包）》的电子附件等。
4. 职业培训包（课程包）管理：支持增加、修改、删除、查询职业技能培训课程包信息，包含对职业新建、编辑《职业培训包（课程包）》的电子附件等。
5. 上传表格、其他等资料：支持上传表格资料等其他资料，提供下载，支持常见文件类型的表格上传。

8.2 职业技能等级资料项管理

1. 职业技能等级资料管理：支持对职业技能五个等级进行增加、修改、删除，主要包括：初级/中级/高级/技师/高级技师等数据。
2. 设置等级资料项目：支持为每个技能等级新增、编辑、删除不同的申报资料项，用于在使用申请功能时按照选择的具体等级显示对应的申报材料项目。
3. 设置等级额外资料项目：支持新增、编辑、删除职业技能等级额外资料项目，用于提交申报材料以外的其他内容信息。

8.3 对外展示门户

1. 轮播图：支持平台宣传图片新增、修改、查询、删除，用于传宣职业技能认定工作信息。
2. 职业技能标准展示：支持展示所添加的职业（工种）的基本信息展示，支持通过职业名称、职业名称拼音等检索职业标准。
3. 职业培训指南包展示：支持按照名称、拼音快捷查询，支持查看职业培训指南包详细信息，支持下载《国家职业技能标准》的电子附件。
4. 职业培训课程包展示：用于展示平台的职业培训课程包，支持通过职业名称、职业等级检索职业培训课程包，支持下载《职业培训包（指南包）》的电子附件。
5. 职业培训课程详情：支持查询课程信息、查看课程详情等内容。
6. 表格、其他资料下载：支持下载平台提供的相关表格资料，支持常见文件类型下载。
7. 帮助中心：支持查询、查看平台帮助文档，展示平台应该如何使用，如何提交资料，认定方式、等帮助说明信息。
8. 客服电话：支持查看平台客服电话信息，客服服务时间等。
9. 个人注册/登录：支持个人使用手机号注册或微信扫码注册；支持个人使用微信授权注册。
10. 机构注册/登录：支持社会机构注册并填写注册信息，提交注册审核。机构注册审核通过后，机构负责人可通过手机号进行系统登录。
11. 通知公告：支持查询平台全部的公告信息，查看通知公告的详情信息。
12. 自评认定计划：支持查询和查看全部自评认定计划信息，支持通过标题搜索自评认定计划信息；支持查看自评认定计划详情信息。

13. 社评认定计划：支持查询和查看全部的社评认定计划信息，支持通过标题搜索社评认定计划信息；支持查看社评认定计划详情信息。

14. 关于我们：支持查看平台简介、资质荣誉、现任领导、组织架构、联系方式等信息。

15. 以上描述功能均包含电脑端、移动端。

8.4 自评-自评管理设置

1. 设置专业对应职业（工种）：支持新增、修改、删除、查询自评职业（工种）信息，包括职业名称、职业编码等基础信息。

2. 支持新增、修改三级权限审核，权限包括学生提交信息，二级学院提交或审核信息，认定中心审核信息。每层级可审核通过或驳回。

3. 设置二级学院工作人员：支持新增、修改、查询、禁用二级学院的工作人员账号信息，包括工作人员姓名、手机号等。

4. 设置二级学院审核员：支持新增、修改、查询、禁用二级学院的审核员账号信息，包括二级学院审核员姓名、手机号等。

5. 设置认定中心审核员：支持新增、修改、查询、禁用认定中心的审核员账号信息，包括认定中心审核员姓名、手机号等。

6. 发布通知公告：支持新增、修改、删除、查询、发布自评信息的通知公告的功能。

8.5 自评-申请认定计划（二级学院）

1. 提交申请自评认定计划：支持二级学院工作人员新增、编辑、提交自评认定计划。

2. 设置资料上传项：支持新增、修改、删除认定计划的资料上传项目，支持常见类型的文件资料上传。

4. 设置资料提交时间：支持编辑自评认定计划的具体的起止时间。

5. 设置认定计划说明和注意事项：支持新增、编辑、修改认定计划的说明和注意事项，说明和注意事项支持富文本编辑器编辑信息。

6. 认定计划设置考试试题：支持新增、编辑、删除、查询自评认定计划的考试试题。二级学院可在认定计划详情中查看对应已经关联的考题信息。

8.6 自评-认定计划审核

1. 审核认定计划：支持认定中心人员审核提交的二级学院的认定计划，审核人员可通过或驳回审核计划。

2. 修改认定计划内容：支持修改提报的认定计划内容，平台按照已修改的内容进行保存。

3. 修改资料上传项：支持修改、删除认定计划资料上传项，平台支持常见文件类型的上传。
4. 修改资料提交时间：支持修改认定计划的起止时间。
5. 设置申报条件：支持新建、修改、删除申报条件，申报条件支持常见文件类型的上传，支持富文本编辑器编辑。
6. 支持修改申报时间限制，时间调整后，平台将按照调整后的时间执行认定计划信息。
7. 发布认定计划：支持自评认定计划审核通过后，发布认定计划。认定计划发布后，可在平台查看对应的自评计划。**支持学生在电脑端和移动端查看。**

8.7 自评-学生提交申请/二级学院提交申请

1. 多彩洛职统一登录：支持学生使用多彩洛职系统统一进行自动学生登录。登录后进入自评认定申请页面。
2. 选定认定计划：支持学生自行选择认定计划，可通过电脑端、移动端等端口进入申报页面选择。
3. 选择认定方式：支持选择多种认定模式，包括：直接认定（1+X）、毕业认定、考试考核认定、竞赛认定等模式。
4. 按照认定方式提交资料：支持按照选定的模式提交上传电子资料，包括姓名、身份证等信息，电子资料支持常见类型文件上传。二级学院提交上传电子资料，包括“课证融通”、“书证融通”、“赛证融通”、“过程化考核”等佐证材料。
5. 查看审核结果：支持学生通过电脑端、移动端查看申报进度和结果。
6. 重新提交：对于认定信息审核驳回的学生，可编辑信息后，再次提交认定，等待审核结果。
7. **以上描述功能均包含电脑端和移动端。**

8.8 自评-在线考试

1. 在线考试：支持学生进行在线的答题考试，考试通过后可获得对应的考试证书。在线考试有对应的考试次数、考试时间的限制，学生需要在规定时间规定次数内完成考试。在线考试支持防替考、防作弊功能，通过人脸识别辨别参与考试的学生。
2. 查看成绩：支持学生在考试完成后，查询自己的考试成绩。

8.9 自评-审核

1. 学生数据自动对比：支持已在平台申报计划的学生，与多彩洛职的学生数据进行自动比对，确认学生信息后登录系统。
2. 录入、修改、存档电子档案资料：支持二级学院录入、修改、保存学生提交的电子档案资料，电子档案支持常见文件类型上传。

3. 审核学生电子档案资料：支持相应专业考评员进行第一步审核学生电子资料，二级学院审核员进行第二步审核学生电子资料，专业考评员和二级学院可审核通过或驳回。
4. 提交学生档案：在二级学院审核通过的学生信息，由二级学院统一提交给认定中心进行审核。
5. 认定中心审核：支持认定中心进行第二步审核，认定中心可审核通过或驳回。
6. 按模板导出上报人设端口：支持认定中心将审核过的学生数据进行按照指定模板导出。
7. 电子档案资料统一管理：支持将学生申报的电子资料进行云端存储，方便工作人员随时查看资料信息。
8. 重新提交：对于认证中心审核驳回的自评信息，二级学院可重新进行提交。

8.10 自评-查询

1. 查看审核结果：支持学员和二级学院查看审核进度和结果，学员可通过电脑端和移动端查看，二级学院通过二级学院系统查看。
2. 查看证书编号：支持学员和二级学院查看证书编号，学员可通过电脑端和移动端查看，二级学院通过二级学院系统查看。
3. 查看证书电子版：支持学员和二级学院查看证书电子版，学员可通过电脑端和移动端查看，二级学院通过二级学院系统查看。
4. 跳转国家人社网站查询证书：支持学员电脑端、移动端，和二级学院系统跳转国家人社网站查询证书。
5. 在线问题反馈：支持学员和二级学员在线提交问题反馈，学员可通过电脑端和移动端提交，二级学院通过二级学院系统提交。
6. 查看通知公告：支持学生查看平台的通知公告信息。
7. 证书签到：对于已发放并收到的证书，学生需要对证书进行签到表示已收到证书。
8. 以上描述功能均包含电脑端和移动端。

8.11 社评-社评管理设置

1. 设置社评相关职业（工种）：支持新建、修改、删除、查询社评计划所支持的职业（工种）。
2. 设置机构审核员：支持新建、修改、禁用、查询用于审核注册机构的审核人员，以便于审核社评机构的注册信息。
3. 设置社会人员审核员：支持新建、修改、禁用、查询用于审核社会人员的审核人员，以便于对社评机构提交的社会人员信息进行审核。

4. 设置认定中心审核员：支持编辑社评认定计划的认定中心审核员，以便于对社评机构或社评人员提交的认定计划进行审核。

5. 发布通知公告：支持新建、修改、删除、查询、发布社评计划通知公告，平台用户可通过通知公告了解社评相关信息。

8.12 社评-社会机构申报

1. 机构注册：支持机构注册，可填写机构注册信息，注册完成后等待审核；审核通过即可正常登录系统。

2. 机构登录：支持机构登录，可使用注册时的手机号进行系统登录。已注册机构可登录后查看机构注册的审核结果。

3. 录入社会人员电子资料信息：社会机构可根据自身需要，自行录入社会人员的基本信息，如姓名、手机号等；

4. 录入社会人员电子资料信息：支持添加、编辑、删除社会人员的电子资料信息如身份证电子件等，录入、编辑社会人员社评的职业信息等，支持上传社会人员的电子资料信息等，支持常见文件上传。

5. 提交审核：支持社会机构按照指定的认定方式提交社会人员的资料信息。资料提交后，等待平台进行审核。

6. 在线缴费：社会机构提交的社会人员通过社评审核之后，可对已审核通过的认定资料进行在线缴费。

7. 查看社会人员审核结果：支持已审核通过的社会机构，可在结果查询中，查看社会机构代报名的社会人员的审核结果信息。

8. 重新提交：支持对于审核不通过的社会人员申报申请，社会机构可调整资料后进行资料的重新提交认定。

8.13 社评-考试安排

1. 查看考试安排：支持社会机构在社会人员成功报名后，查看对应的考试安排，如考试时间、考试号、考试地点、考试内容等。

2. 查看成绩：支持社会机构代报的社会人员在做完线下的考试后，可在系统中查看考试的成绩信息。

3. 以上描述功能均包含电脑端和移动端。

8.14 社评-社会人员申报

1. 社会人员注册：支持个人注册，可使用手机号码注册个人账号；或使用微信授权注册账号。

2. 社会人员登录：支持个人使用微信扫码登录，或使用手机验证码登录。

3. 申报执业并提交资料：社会人员可根据自身的需要，进行职业技能认定的申报；根据选择的职业技能认定项目，提交对应的资料信息。

4. 提交认定资料：支持社会人员进行认定计划选择，填写个人资料、职业等信息等。

5. 提交审核：支持社会人员在线提交审核资料，资料支持常见文件上传。

6. 缴费：支持审核通过的社会人员，进行在线报名缴费。
7. 查看审核进度：支持社会人员查看个人提交的认定资料的审核进度。
8. 重新提交：对于审核不通过的社会人员申报申请，可调整资料后进行资料的重新提交认定。
9. 以上描述功能均包含电脑端和移动端。

8.15 社评-社评审核管理

1. 注册机构审核：支持认证中心机构审核人员对注册机构进行审核，可审核通过或驳回。
2. 注册社会人员审核：支持认证中心审核人员对注册的社会人员审核，可审核通过或驳回。
3. 社会人员报名信息审核：支持认证中心审核社会人员的个人报名信息，可审核通过或驳回。
4. 提交审核资料：支持社会机构统一提交社会人员报名资料到认证中心进行审核。认证中心人员可审核通过或驳回。

8.16 社评-个人中心

1. 我的订单：支持查询、查看我的订单列表，并查看订单详细信息。展示已付费的认定订单的费用信息、付款时间、付款方式等。
2. 申请开票：支持对已付款的订单申请在线开票，选择个人或企业发票后可填写开票信息申请电子发票。
3. 查看审核进度：支持查看发票审核结果，审核通过的发票可查看开票信息。
4. 在线问题反馈：支持填写反馈信息，社会人员可通过电脑端、移动端填写系统的反馈信息。
5. 以上描述功能均包含电脑端和移动端。

8.17 社评-查询

1. 查看审核结果：支持查看审核进度和结果，社会人员可通过电脑端和移动端查看，社会机构可通过社会机构系统查看。
2. 查看证书编号：支持查看证书编号，社会人员可通过电脑端和移动端查看，社会机构可通过社会机构系统查看。
3. 查看证书电子版：支持查看证书电子版，社会人员可通过电脑端和移动端查看，社会机构可通过社会机构系统查看。
4. 跳转国家人设网站查询证书：支持跳转国家人社网站查询证书。
5. 证书签到：对于已发放并收到的证书，社会人员需要对证书进行签到表示已收到证书。
6. 以上描述功能均包含电脑端和移动端。

8.18 考评员学习

1. 考评员登录：支持考评员使用账号密码登录系统。
2. 课程中心：支持查看平台提供的课程信息，可输入课程名称等信息进行课程查询。支持查看课程的课程详情，如授课信息、授课内容等。
3. 我的课程：显示所有已经购买的考评员考试课程，并展示对应课程已学课时统计信息。
4. 在线学习：支持在线播放网络培训课程，支持课程视频观看时防拖拽，防挂课，在线看课支持人脸识别。
5. 在线考试：支持考评员在看完已学课程后，进行在线的答题考试，考试通过后可获得对应的考试证书。在线考试有对应的考试次数、考试时间的限制，考评员需要在规定时间规定次数内完成考试。在线考试支持防替考、防作弊功能，通过人脸识别辨别参与考试的考评员。
6. 成绩查询：试完成后，考评员可在系统上查询对应的考核成绩。
7. 个人中心：支持考评员信息在线修改，如姓名、头像、手机号、专业分类、技术职称等。
8. 问题反馈：可通过问题反馈的入口，填写个人的问题信息，以便于平台工作人员及时处理。
9. 通知公告：考评员可查看平台的考试通知公告信息。
10. 以上描述功能均包含电脑端和移动端。

8.19 管理-认定计划管理

1. 认定计划管理：支持添加、修改、删除、查询认定计划信息。认定计划包含：认定时间、地点、报名对象、条件、考核标准等信息。支持富文本编辑，支持常见类型文档上传。
2. 报名对象条件、考核标准设置：支持上传认定计划附件信息，支持富文本编辑，支持常见类型文档上传。
3. 认定计划审核：支持认定中心进行认定计划审核，可审核驳回或通过。
4. 公示认定计划：支持对于已发布的认定计划，可将计划公示到平台，以便于平台用户可以了解认定计划详细信息。用户可在电脑端和移动端看到认定计划公示信息。
5. 取消认定计划：支持取消已有的认定计划，认定计划取消后将不再平台首页显示。

8.20 管理-考评员管理

1. 考评员管理：支持平台运营管理端添加、修改、删除、查询考评员信息。支持查看全部考评员的信息，支持考评员姓名、手机号、身份证等信息查询。
2. 考评员资料管理：支持上传、修改考评员的个人电子证件信息、职业资格证书等信息。支持查看某一考评员的信息，如考评员姓名、手机号、身份证等，可查看考评员在线学习的学时统计信息，及考评员的在线考试次数和成绩。
3. 考核管理：支持查看全部考评员的考核信息，如考核时间、考核得分等，支持考评员姓名、手机号、身份证等信息查询。

4. 考核试题管理：支持新建、编辑、删除、查询考评员在线考试的试卷的试题信息。

8.21 管理-考试编排

1. 考场管理：支持添加、修改、禁用、查询平台使用的考场信息，如考场名称、考场位置等。
2. 考试管理：支持添加、修改、查询管理平台社评人员考核信息管理，如考试名称、考试时间、配置对应考试的考评员等。
3. 支持考场机位分配、重申分配等信息编辑。
4. 考评员设置：支持考试关联考评员，考评员可查看关联的考试信息。

8.22 管理-在线考试系统

1. 试题题库管理：支持新建、编辑、删除、查询试题信息，支持试题可单个添加或批量导入，支持单选、多选、问答等题型。
2. 试卷管理：支持新建、编辑、删除、修改查询考试试卷信息，支持设置考试时间，试卷对应的班级，试卷满分、过线分等信息。
3. 试题关联考试：支持试卷关联已有试题功能。可将系统已有的试题关联添加到需要考试的试卷上去。
4. 线上考试：支持电脑端在线考试，并记录考试时长，答题内容，最终得到考试结果。

8.23 管理-成绩管理

1. 成绩录入：支持将考评完成的成绩录入系统，支持姓名、手机号、身份证号等查询。
2. 成绩导入：支持按照系统提供的固定模板，批量导入成绩。
3. 成绩导出：支持将考评完成的成绩按照系统的固定模板格式批量导出系统。
4. 成绩修改：支持将已有的考评成绩进行修改。
5. 合格花名册导出：支持查询和导出成绩合格学员的花名册。
6. 合格花名册打印：支持花名册的学员信息在线打印。
7. 上报社评人员信息：认定中心对于审核通过的且考试合格的社评人员信息，按照系统模板统一导出数据，并上报至人社端口进行申报。

8.24 管理-证书管理

1. 导入证书信息：平台运营人员通过人社网站获取对应考评合格的人员的证书信息，并将证书信息按照系统固定模板导入系统。
2. 提交证书发放申请：平台运营人员对于已导入系统的证书，可提交证书发放申请。
3. 综合审核：对于已提交证书发放申请的用户，需要经过系统的综合审核；综合审核通过后，平台用户可查询

到对应的证书信息。

4. 证书签到：支持证书发放后进行系统收到证书标记操作。

8.25 管理-电子档案管理

1. 考试人员报名资料管理：支持展示、查看、查询所有考评人员的基本信息和相关报名资料。支持参与自评的学生和参与社评的社会人员的电子档案的管理，可通过姓名、手机号、身份证号等关键信息，在系统内查找电子档案信息。

2. 评价环节资料：支持展示、查看、查询审核过程的评价资料。
3. 评价过程视频资料：支持展示、查看、查询、上传评价过程保存的视频资料。
4. 认定结果纸质资料电子版：支持展示、查看、查询、上传认定结果纸质资料电子版。

8.26 管理-查询系统

1. 成绩查询：支持查询参与考评的人员的成绩信息。
2. 证书查询：支持查询参与考评的人员的已获得的证书信息。
3. 支持跳转到国家人社网站查询证书信息。
4. 问题查询：平台运营人员可查看用户反馈的平台问题，以便于及时处理。支持根据姓名、手机号、问题关键字等信息查询。
5. 问题处理：支持问题查询并回复问题进行问题回复处理。

8.27 管理-订单/发票

1. 订单管理：支持查看全部的订单信息，支持按照姓名、手机号等进行查询。
2. 订单详情：支持查看全部的订单详情，如订单付款账号、支付方式、付款时间、付款状态等信息。
3. 发票申请管理：全部已申请的发票列表，支持查看发票开票状态，支持按照姓名、手机号等进行查询。
4. 发票申请审核：支持平台运营人员对于开票申请进行审核，审核通过的开票申请可以进行开票。
5. 发票上传：支持平台运营人员对于已审核通过的发票，进行票据的上传，以便于使用平台的个人或社会机构可以查看发票信息。

8.28 管理-数据统计

1. 统计参与自评的全部人员数量。
2. 统计参与自评人数中合格人数的数量。
3. 统计参与自评人数中合格人数占全部自评人员的百分比。
4. 统计参与社评人员的数量。

5. 统计社评机构的数量。
6. 统计参与社评的合格人数的数量。

(9) 统一管理平台设计

9.1 统一资源管理

1. 课程视频资源管理：支持视频目录新增、修改、删除、查看功能；支持文件夹新增、修改、删除、查看功能；支持视频上传、修改、删除、查看功能。

2. 课件资源管理：支持课件目录新增、修改、删除、查看功能；支持文件夹新增、修改、删除、查看功能；支持课件资源上传、修改、删除、查看功能。

3. 文件资源管理：支持文件目录新增、修改、删除、查看功能；支持文件夹新增、修改、删除、查看功能；支持文件资源上传、修改、删除、查看功能。

9.2 统一题库管理

1. 试题管理：支持试题新建、试题编辑、试题删除、试题查看。

2. 批量处理：支持试题批量上传、批量导出、批量删除、智能抽题、批量校验、关联试卷功能。

3. 试卷管理：支持试卷新建、试卷编辑、试卷删除、添加试题、试卷查看、批量上传试卷试题、批量导出试卷试题、查看试卷详情功能。

9.3 统一用户管理

1. 在校生数据筛选：根据在校生的姓名、手机号、身份证等信息进行查看，支持模糊搜索。

2. 在校生数据修改：支持对在校生基本信息进行编辑修改，例如姓名、手机号、简介等信息；支持查看在校生的基本信息。

3. 重置密码：点击重置后会将在校生之前的密码销毁重新生成新密码。

4. 启用/禁用：对在校生进行状态启用/禁用设置，禁用后将不能登录相关平台系统。

5. 教师数据筛选：根据教师的姓名、手机号、身份证、职称等信息进行查看，支持模糊搜索。

6. 教师数据修改：支持对教师基本信息进行编辑修改，例如姓名、手机号、简介等信息；支持查看教师的基本信息。

7. 教师重置密码：点击重置会将教师之前的密码销毁重新生成新密码。

8. 教师启用/禁用：支持对教师进行状态启用/禁用设置，禁用后将不能登录相关平台系统。

9. 社会机构数据查看和筛选：根据社会机构的名称、负责人姓名、负责人手机号、机构简介、统一社会信用代码、公司性质、公司规模、所在地等信息进行查看，并支持模糊搜索。

10. 社会机构数据编辑：支持对社会机构基本信息进行编辑修改，例如名称、负责人姓名、负责人手机号、机构简介、统一社会信用代码、公司性质、公司规模、所在地等信息；支持查看社会机构的基本信息以及机构下的人员信息等。

11. 社会机构重置密码：点击重置后会将社会机构之前的密码销毁重新生成新密码。

12. 社会机构启用/禁用：对社会机构进行状态启用/禁用设置，禁用后将不能登录相关系统。

13. 社会人员数据筛选：根据社会人员的姓名、手机号、身份证等信息进行查看，支持模糊搜索；支持社会人员数据编辑。

14. 社会人员数据编辑：可对社会人员基本信息进行编辑修改，例如姓名、手机号、简介等信息；支持查看社会人员的基本信息。

15. 社会人员重置密码：重置后会将社会人员之前的密码销毁重新生成新密码。

16. 社会人员启用/禁用：支持对社会人员进行状态启用/禁用设置，禁用后将不能登录相关系统。

9.4 统一认证及登录管理

1. 多彩洛职统一登录：学生使用多彩洛职账号密码即可登录系统，无需再创建账号密码。

2. 绑定微信统一登录：点击微信登录可将账号与公众号进行绑定，绑定成功后下次可直接用微信扫码进行登录。

3. 跨平台统一登录：使用账号密码可登录系统后，可跨平台跳转其他系统并无需再次登录。

9.5 统一财务管理

统一支付管理

1. 账户设置：支持对接其他第三方支付，如微信、支付宝、银行等。

2. 支付二维码设置：可上传支付二维码，学生可通过扫码进行支付。

3. 支付记录查询：支持查看支付记录，平台所有的支付记录均会在此展示，并且会标注来源；支持支付记录查看，可根据平台、支付人、支付时间等信息进行查看。

4. 支付记录导出：可根据筛选条件，筛查出相关数据进行数据导出。

统一开票管理

5. 开票信息设置：用户可设置发票抬头、统一社会信用代码、开户行等相关开票信息。

6. 自动开票：支持对接第三方自动开票，如航天金税、诺诺网等。

7. 开票记录：系统中所有的开票申请均会在此模块展示。

8. 开票申请审核：用户可进行开票申请审核；支持开票记录查看，可根据开票时间、开票人以及平台等信息进行查看。

9.6 统一消息管理

多彩洛职学生消息系统

1. 消息推送设置：支持设置推送对象、推送时间，填写推送内容，支持按届别、专业、院系等方式进行推送。
2. 推送方式设置：支持设置消息推送方式，支持立即发送以及定时发送。
3. 消息查看：可根据消息标题以及备注等信息查看相关消息。
4. 系统消息推送：可设置相关系统消息自动推送内容，如上课提醒、督学、作业等。

教师工作消息系统。

5. 消息推送设置：支持设置推送对象、推送时间，填写推送内容，支持按届别、专业、院系等方式进行推送。
6. 推送方式设置：支持设置消息推送方式，支持立即发送以及定时发送。
7. 消息查看：支持根据消息标题以及备注等信息查看相关消息。
8. 系统消息推送：可设置相关系统消息自动推送内容，如上课提醒、督学、作业等。

微信公众号消息系统

9. 消息推送设置：可设置推送对象、推送时间，填写推送内容，支持按届别、专业、院系等方式进行推送；
10. 消息查看：可根据消息标题以及备注等信息查看相关消息。
11. 系统消息推送：可设置相关系统消息自动推送内容，如上课提醒、督学、作业等。
12. 支付记录导出：可根据筛选条件，筛查出相关数据进行数据导出。

9.7 统一权限管理

1. 平台整体权限管理：支持角色新建、修改、删除、查看功能；支持权限修改、查看权限，用户可将不同角色赋予不同的平台权限。例如可设置张三负责管理哪些平台，则直接勾选该平台即可跟该平台关联绑定；支持成员新建、修改、删除、查看功能，可将相关人员关联至该角色名下；支持移除成员，移除角色下人员后该成员将不再拥有该角色相关的平台权限。

2. 各个业务权限管理：支持角色新建、修改、删除、查看功能；支持权限修改、查看权限，用户可将不同角色赋予不同的业务权限。例如可设置张三负责管理哪些业务模块，则直接勾选该业务模块即可关联绑定；支持成员新建、修改、删除、查看功能，可将相关人员关联至该角色名下；支持移除成员，移除角色下人员后该成员将不再拥有该角色相关的业务权限。

9.8 统一工作台管理

1. 在校生工作台：支持查看当前登录人相关消息通知，其中包括系统消息通知；系统提供各个平台功能入口，用户点击图标可跳转相应模块；支持查看当前登录人的姓名、手机号等信息以及当前年月日等信息。

2. 教师工作台：支持查看当前登录人相关消息通知，其中包括系统消息通知；系统提供各个平台功能入口，用户点击图标可跳转相应模块；支持查看当前登录人的姓名、手机号等信息以及当前年月日等信息。

3. 社会人员工作台：支持查看当前登录人相关消息通知，其中包括系统消息通知；系统提供各个平台功能入口，用户点击图标可跳转相应模块；支持查看当前登录人的姓名、手机号等信息以及当前年月日等信息。

4. 继续教育学院工作人员工作台：支持查看当前登录人相关消息通知，其中包括系统消息通知；系统提供各个平台功能入口，用户点击图标可跳转相应模块；支持查看当前登录人的姓名、手机号等信息以及当前年月日等信息。

5. 系统管理员工作台：支持查看当前登录人相关消息通知，其中包括系统消息通知；系统提供各个平台功能入口，用户点击图标可跳转相应模块；支持查看当前登录人的姓名、手机号等信息以及当前年月日等信息。

四、软件平台技术要求

1. 继续教育专业教学资源库平台技术参数要求

1.1 平台技术与性能要求

- 1) 页面采用 Web2.0 AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持 Edge、chrome、360、搜狗等浏览器；系统支持移动端（微信公众号），须同时支持 IOS 及 Android、鸿蒙移动操作系统
- 2) 平台需采用分布式架构设计，符合 J2EE 的软件架构；
- 3) 平台具有数据备份功能，支持实时增量备份和定期备份；
- 4) 系统数据互相关联，对于已产生前后关联的数据，能实现数据“一处修改，多处自动变化”；
- 5) 要求能够支持移动网络学习，并与 web 端数据同步；
- 6) 本平台的性能指标：7×24 小时不间断运行；页面响应不高于 3 秒；检索响应不高于 3 秒；视频点播响应不高于 6 秒；
- 7) 平台支持≥500 万人注册，并发数至少大于 1 万以上，有相关并发策略保障用户使用；
- 8) 支持服务器集群部署以满足后期用户量增大；
- 9) 平台支持混合云部署，即数据和应用部署到学校服务器，视频、文件等资源部署到第三方云计算服务器。

1.2 平台安全性要求

- 1) 系统应保证平台内用户个人信息安全，产品信息系统安全等级保护要求达到三级，服务器网络安全纳入学校网

络安全保护;

- 2) 系统支持对敏感数据进行加密。

五、投标要求

采购人使用中标人中标的货物、技术、资料、服务或其他任何一部分时,享有无偿使用权。免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控,中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

第四章 合同(样本)

政府采购合同

项目名称: 洛阳职业技术学院“1+3+N”的综合信息化服务平台

政府采购管理部门备案编号: _____

采购文件编号: _____

甲方合同编号: _____

甲方: 洛阳职业技术学院

乙方: _____

签订时间: 年 月 日

甲方：洛阳职业技术学院就_____项目委托国泰信华工程咨询有限公司进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

详见合同附件中《供货一览表》

第三条 合同总金额

1. 本合同服务总金额：¥_____元。

大写：_____元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

2. 本合同总价款包括货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，包装、仓储、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、培训、保修、国际运输、保险、进口产品报关清关、商检等一切税金和费用。

3. 本合同执行期间合同总价款不变

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还要提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任（包括但不限于甲方为应对上述情况所支付的赔偿、罚款、诉讼费、律师费、调查取证费等）。

3. 乙方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术参数、参数及性能，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件。

4. 乙方提交的货物必须按照招标采购文件的要求和中标人投标文件的承诺，以约定标准进行制造、安装；经政府采购管理部门批准采购的进口产品应执行原产地国家有关部门最新颁布的相应正式标准并提供国家商检、海关报关等手续。

5. 乙方应保证将货物按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运抵合同规定的交货地点，并进行安装、试运行。

6. 乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

7. 为保障双方的知识产权不受侵犯，乙方要牵头办理本合同所含开发类产品的软件著作权，且软件著作权归甲方所有。条件许可的情况下办理其中一个软件的发明专利或实用新型专利，且专利权归甲方所有。

第五条付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 本项目签订合同后5个工作日内采购人向中标人支付50%首付款，即_____。付款前中标人需向采购人提交与预付款等额的银行担保函。
3. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付合同价款的剩余尾款，即_____：
 - (1) 经甲方确认的发票；
 - (2) 经甲乙双方确认签订的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；
 - (3) 其他材料。

第六条履约保证金

本项目免受履约保证金。

第七条验收

1. 交付时间：2023年 月 日至_____。
交货地点：洛阳职业技术学院。
安装调试时间：_____。
验收地点：洛阳职业技术学院。
2. 乙方应对提供的综合信息化服务平台作出全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提供的验收资料交给甲方。
3. 乙方提供的综合信息化服务平台应包括本合同“第一条 合同文件”规定的平台及其附（辅）件、资料及相关服务。
4. 甲方应当在平台交付后的30个工作日内进行验收。验收时，甲乙双方必须同时在场，双方共同确认平台与本合同规定的数量、质量、技术参数和性能等是否一致。乙方所交付的平台不符合合同规定的，甲方有权拒收。乙方应及时按本合同规定和甲方要求免费对平台采取必要的补救措施，直至验收合格，甲方视为乙方按本合同规定完成交货。验收合格的，由双方共同签订《验收报告》。在经过两次限期整改后，仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。
5. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。
6. 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。
7. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后7天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同，并指定不少于一人全权全程负责本项目的商务服务，以及平台安装、调试、咨询、培训和售后等技术服务工作。

项目负责人姓名：_____；联系电话：_____。

第九条售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收起_____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 在质保期内，乙方应对由于平台设计、质量的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并解决存在的问题。
3. 平台安装调试完成后，乙方应继续向甲方提供良好的技术支持。应当由专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线技术支持服务，应当对甲方所反映的任何问题在 2 小时之内做出及时响应，在 24 小时之内赶到现场实地解决问题。
4. 乙方应当建立健全售后服务体系，确保平台正常运行。乙方应当遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。
5. 乙方应负责平台的运行维护。质保期内，乙方对平台（人为故意损坏除外）提供全免费运行维护；质保期后，收取运行维护成本费。
6. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条违约责任

1. 乙方所交付平台不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起 3 个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失；同时乙方应向甲方支付合同总价 10% 的违约金。
2. 甲方无正当理由拒收综合信息化服务平台，甲方应向乙方偿付拒付服务费用 10% 的违约金。
3. 乙方无正当理由逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 0.5% 的违约金。如乙方逾期达 30 天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。
4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 0.05% 违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的 30%。
5. 其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 7 个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十四条争议的解决方式

1. 因平台质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。平台符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。
3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第 1 种方式解决：
①向甲方注册地有管辖权的法院提起诉讼；

②向洛阳仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条其他

1. 符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同自双方签字盖章时生效；合同一式 6 份，甲方执 4 份、乙方执 2 份。

甲方：洛阳职业技术学院

乙方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：洛阳市伊滨区科技大道 6 号

地址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

甲方合同法律审核（盖章）：

时间： 年 月 日

特别说明：

1. 本范本根据《政府采购法》、《合同法》等法律法规制定。具体项目的采购合同条款，在本范本框架内由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据《政府采购法实施条例》第 50 条规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起 1 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

一、洛阳市政府采购合同融资政策告知函

洛阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与洛阳市政府采购活动!

政府采购合同融资是洛阳市财政局联合中国人民银行洛阳市中心支行支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。

贵公司若成为本次政府采购项目的中标(成交)供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,金融机构将根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案》(洛财购〔2021〕4号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

洛阳市财政局办公室

2021年3月10日印发

二、政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

广发银行政府采购融资贷联系方式

及融资产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
魏巍	客户经理	开元大道国宝大厦2楼广发银行	61166012,18530862201	
吕波坡	公司部总经理	开元大道国宝大厦2楼广发银行	61166010,13703491335	

二、融资产品介绍

1. 产品简介：政采贷是指针对政府采购平台内的中小微企业供应商，该行通过免抵押、类信用方式为其参与政府采购项目提供授信支持，用于满足原材料采购、组织生产、货物运输等资金需求的授信业务。贷款资金专项用于满足政府采购项目履约需求，并约定政府采购财政支付资金回款至客户在我行开立的监管账户。

2. 授信企业基本标准：

- (1) 成立且持续经营满3年及以上，主营业务未有变化；有固定经营场所。
- (2) 政府采购历史超过1年或进入政府采购供应商名单时间超过1年，实际履约不低于1次。
- (3) 近两年销售收入保持正增长或主营业务利润为正。
- (4) 资产负债率不超过70%。
- (5) 在该行信用评级不低于BB+级。
- (6) 企业主拥有本地户口或房产。

3. 参照供应商上一年度政府采购金额和销售收入，一次性为其核定授信额度，其中单户敞口授信额度最高不超过人民币1000万元。单笔采购项目融资金额不超过有效合同净额的90%。

4. 企业准备资料包括但不限于（由我行客户经理协助提供）：

- (1) 基本资料：营业执照、机构信用代码证、公司章程、验资报告、法定代表人证明书等。
- (2) 企业法定代表人及实际控制人夫妇户口本、身份证、婚姻状况证明材料。
- (3) 企业近二年度财务报表及最近一期财务报告。
- (4) 上一完整年度主要政府采购合同及回款凭证。
- (5) 近三个月水电费凭证、租赁合同（如有）及纳税凭证、前三个月主要银行账户对账单。

(6) 该行要求提供的其他材料。

5. 其它事宜

企业如有融资需求可与上述联系方式的我行工作人员联系，或到我行营业网点咨询，在工作人员指导下提供授信所需资料。针对符合条件的小微企业客户，我行将严格执行国家普惠金融政策，给予利率、审批绿色通道方面的便利。

建设银行政府采购融资贷联系方式

及融资产品介绍

一、联系方式:

联系人	职务	地址	电话	备注
张翠荣	洛阳建行公司客户经理	南昌路 132 号建设银行	0379-63296788 13937942294	

二、融资产品介绍:

(一) 产品介绍

1、产品简介

建行“e政通”是中国建设银行以政府采购供应商中的供应商企业作为借款人，依据政府采购交易信息，通过建行集团供应链平台在线申请、审批、签约、支取的贷款产品。有效解决政府采购中标、成交的供应商资金不足、融资难、融资贵的困难。

2、业务流程

- (1) 采购人的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (2) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (3) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- (4) 采购供应商依托采购合同，通过建行集团供应链平台申请融资。
- (5) 建行核实贸易背景，按照采购合同金额的一定比例（考虑质押率）发放融资款项。
- (6) 业务到期前，政府部门支付采购款项到建设银行指定的回款专户中。

3、产品优势

无抵押（依据政府采购合同及历史交易、履约信息作为授信依据）；

放款快（在线审批，最快 T+0 放款）；

额度高（单笔合同贷款金额最高 3000 万元）；

操作便捷（流程简捷，全线上化操作）；

还款灵活（支持多种还款付息方式，支持提前还款）；

4、借款人基本条件

- (1) 经工商行政管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人及个体工商户；
- (2) 有固定的生产或经营场所，从事符合法律、法规的生产、经营活动,近两年无环保违法记录；
- (3) 在建设银行开立结算账户；
- (4) 企业具有持续经营能力，信用记录良好，近 2 年在中国人民银行企业征信系统无不良信用记录；
- (5) 企业主及其配偶品行端正，无不良嗜好，无不良信用记录。
- (6) 不存在我行反洗钱客户身份识别管理制度规定的禁止准入情形或停止业务关系的情形。

(二) 申请路径

建行集团供应链平台

(三) 利率

随着市场价格变化及上级行要求确定，一般不超过 5%，优质客户综合成本更优惠。

平顶山银行政府采购融资贷联系方式

及融资产品介绍

一、联系方式:

联系人	职务	地址	电话	备注
刘亚兴	平顶山银行洛阳分行小微金融部	洛龙区开元大道 258 号世贸中心一楼	13837937717 (微信同号)	

二、融资产品介绍

“银政易贷”是指我行对中标政府采购合同的企业实际控制人发放的，专项用于履行政府采购合同的个人贷款业务。

目标客户：中标政府采购合同的企业实际控制人

贷款额度：最高 150 万元（含）

借款期限：最长不超过 1 年，以中标合同付款期限为参考。

申请路径：电话咨询+书面申请

贷款利率：年利率 8%-10%

还款方式：按月付息，到期一次性还款或根据客户实际经营情况不规则还款

郑州银行股份有限公司洛阳分行政府采购融资贷

联系方式及融资产品介绍

一、联系方式：

联系人	职务	地址	电话
杨洋	客户经理	洛阳市洛龙区关林路与厚载	15896531927
马超	客户经理	门街交叉口隆安大厦	13072629900

二、融资产品介绍：

“E 采贷”是郑州银行作为参与政府采购的中小企业量身定制的用于政府采购合同履行，并以政府回款为还款来源的贷款产品。该产品主要解决政府采购商中标垫资的痛点，帮助中标企业快速、高效、便捷获取银行资金。告别采购融资难，政府中标即可贷。优先支持纳入省市级财政预算的服务贸易类行业企业。

“E 采贷”五大特点：1. 纯信用：无需抵押、担保；2. 更灵活：随借随还，按需支用；3. 额度高：最高为上年度中标额的 1.3 倍，单笔最高 1000 万元；4. 适用广：在河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）有备案信息即可准入；5. 效率高：绿色通道，保证时效。

业务流程：

1. 企业申请：凭政府采购中标通知书，向郑州银行提出授信申请。
2. 银行审批：客户经理现场调查，3 个工作日反馈审批结果。
3. 企业提款：凭政府采购合同、购销合同等即可提款使用。

利率及优惠政策：

原则上年利率不低于 7%，对符合条件的小微企业实行减费让利政策，减少客户融资成本（不存在与贷款捆绑强制收费；只收费不服务；超范围、超标准收费；转嫁成本收费；不执行政府指导价、政府定价等提升企业贷款成本的

现象)着力解决小微企业“融资难”、“融资贵”的问题帮助客户更好成长。分行所有收费项目均严格根据监管部门和总行要求执行,我行对银行账户一律免收账户管理费。

中原银行洛阳分行政府采购融资贷

联系方式及融资产品介绍

一、联系方式:

联系人	职务	地址	电话
刘严	业务主管	洛阳市洛龙区长兴街66号	17737997995
许然涛	业务经理	洛阳市洛龙区长兴街66号	19903896628
张奇浩	业务经理	洛阳市洛龙区长兴街66号	17737997993

二、融资方案及融资产品

我行推出的政府采购融资产品为信用贷款产品“政采贷”。中原银行小微企业政府采购贷款是指在政府采购招标方式下,根据政府采购中标通知书或合同,以政府财政支付资金为主要还款来源,通过封闭回款路径等方式,为小微企业提供融资服务的业务。

三、融资流程及各环节办结时间

客户通过“中原银行公司金融公众号”、“中原银行小微金融公众号”或“中原银行官方网站”等渠道申请即可办理。对于申报资料齐全,符合标准的业务,5个工作日即可完成审查审批。

四、项目风险防控的主要措施

客户在与政府签订的采购合同中,约定回款账户为我行保证金账户,可实现封闭项目回款路径。同时,根据借款企业基本情况、资金周转情况、中标情况、履约情况,借款企业的实际控制人及其配偶、法定代表人需承担连带保证责任,在放款前需完成应收账款质押登记手续。同时,我行可根据第一还款来源情况要求借款企业提供其他附加担保以缓释风险,如第三方企业连带责任保证、房产抵押等。

五、其他小微产品

科技贷是我行以河南省科技厅设立的信贷准备金为损失补偿机制,为符合条件的科技型中小企业发放的用于其短期生产经营周转的人民币贷款业务。该产品仅需作为担保措施的实物资产抵押不高于贷款本金的30%,进一步降低了对客户抵押物方面的要求。

六、贷款利率及优惠措施

在利率定价方面，我行积极贯彻落实降低小微企业融资成本的相关政策指示精神，不断完善小微企业定价机制，参照当地同业平均水平，依据客户风险水平，实施差异化的定价。另一方面，我行对小企业贷款FTP利率较大中型企业低30BP，从源头上降低了企业的融资成本。同时，我行拥有小企业专营团队，并配备有政采贷专职市场营销人员，能够为小微企业客户提供专业服务。

交通银行政府采购融资贷款联系方式

及融资产品介绍

一、联系方式：

联系人	职务	地址	电话	备注
杨静	客户经理	开元大道 226 号	63272215/13592088356	
魏柴扉	客户经理	开元大道 226 号	63272105/18837923035	

二、融资产品介绍

1、产品介绍

“政府采购贷款”是指交通银行为洛阳地区政府采购提供货物、服务的小微企业提供的，以财政性资金作为还款来源的订单融资。是供应商中标即可申请的一种简易融资业务。授信期限一般为一年。

2、申请路径

客户中标后即可向我行联系人申请，由我行专业团队上门拜访调查、收集授信资料（参考小企业授信资料清单）及协助开立银行账户，同时做好后续的审批跟进、放款及贷后管理流程。

3、利率

执行普惠小微企业贷款利率。

4、优惠政策

- (1) 在利率水平上，对于优质客户给予利率优惠。
- (2) 建立授信审批专用通道，3日内完成放款，优化各项流程。对疫情防控关键领域倾斜信贷资源，保障信贷投放。
- (4) 一般户及监管账户免开户手续费、免U盾使用费。

(5) 开户流程上给予绿色通道，保证办理时效。

(6) 专业团队对产品进行对接，保证业务全流程优质服务。

浦发银行洛阳分行政府采购融资贷联系方式

及融资产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
苏冰	高级产品经理	洛阳市洛龙区展览路211号	18623790623 ; 0379-63037517	微信同手机号
汪乐阳	普惠金融部总经理	洛阳市洛龙区展览路211号	13698889966 63037526	微信同手机号

二、融资产品介绍

(一) 产品介绍:

“政采e贷”是由洛阳市财政局与浦发银行共同开发，基于政府采购合同，为供应商提供的信用贷款。

(二) 产品优势:

- 1、融资期限最长可达1年。
- 2、货物、服务类最高1000万元，工程类最高1500万元。
- 3、信用贷款，低门槛，循环额度，随借随还。
- 4、业务流程简单，在线秒级放款，尊享快捷体验。
- 5、总行补贴，融资利率有优惠。

(三) 适用客户:

- 1、在河南省境内注册的供应商，未列入河南省政府采购供应商黑名单。
- 2、人民银行征信系统无逾期、垫款等情况，且无其他不良信用记录。
- 3、政府采购中标区域:

(1) 河南省省直、郑州市(含市内各区)项目

(2) 洛阳市市直项目

(3) 河南其他地市市直项目

(4) 林州、长垣、新郑、禹州中标项目。

(四) 申请路径

1、供应商首先与联系人联系，提供企业基本证件、征信报告、中标合同、采购合同等进行客户准入和额度测算。

2、供应商来浦发银行开户，在政府采购合同中填写浦发银行账号。（若客户已签署其他银行账号，则需要联系浦发银行进行备案银行账号变更）

3、授信审查和放款（一周时间）

邮储银行政府采购融资贷联系方式

及融资产品介绍

一、联系方式：

联系人	职务	地址	电话	备注
李幸丽	总经理	西工区中州中路216号邮政大厦	13838836699/ 63290358	
杨晓滢	产品经理	西工区中州中路216号邮政大厦	13523600357/ 63290358	

二、融资产品介绍：

政采贷是指我行向符合我行授信条件的、在政府采购活动中中标的企业或自然人发放的，用于中标企业合法生产经营活动的短期人民币流动资金贷款。

该产品以借款人在我行开立并质押给我行的政府采购收款账户回款作为主要还款来源，授信额度最高 500 万，额度期限 2 年，单笔期限最长不超过 18 个月，还款方式包括等额本息，按月还息、到期一次性还本，固定周期结息、按还款计划表还本等，贷款利率执行普惠金融贷款利率。

邮储银行各分支机构均可以申请。

光大银行洛阳分行政府采购融资贷款

产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
王冲	产品经理	洛龙区开元大道五洲大厦楼	62222007	
石磊	副总经理	一、二层	18569936293	

二、融资产品介绍

1、产品介绍

我行开展的政府采购融资贷款名称为政采融易贷，指我行根据政府采购中标通知书，以政府财政支付资金为主要还款来源，通过封闭回款路径等方式，为中标供应商提供授信额度。中标供应商可根据需要办理短期流动资金贷款、开立银行承兑汇票、信用证、保理等业务。

2、申请路径

中标供应商持政府采购中标通知书即可向我行各营业网点申请政采融易贷。授信申请企业材料齐全完备的，我行可在7个工作日内完成审批。审批通过后，对具备放款条件的企业，在5个工作日内完成放款。后附我行各营业网点地址电话及申请业务所需材料清单。

3、授信金额及期限

单笔授信金额最高可达政府采购中标合同金额的百分之八十，贷款期限与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式相匹配，最长为合同约定付款日期后两个月。

利率：参照放款时当地市场利率执行。

附件一：光大银行洛阳分行各营业网点

营业网点	地址	联系电话
分行营业部	洛龙区通济街开元大道交叉口五洲大厦裙楼	0379-62222126
王城路支行	西工区王城大道 221 号	0379-62222022
西苑路支行	涧西区西苑路与青岛路交叉口西南角	0379-62222056
华阳支行	辽宁路与丽新路交叉口西 100 米路北	0379-60650338
珠江路支行	涧西区珠江路与寨南路交叉口西南角美景家园底层一二层	0379-62222071

英才路支行	洛龙区英才路与美茵街交叉口	0379-62222217
-------	---------------	---------------

附件二：申请材料清单

- 1、营业执照正副本复印件
- 2、法人身份证复印件
- 3、公司章程
- 4、开户许可证复印件
- 5、近三年及最近一期财务报表
- 6、授信申请书
- 7、政府采购中标通知书及其他相关资料

中信银行政府采购贷联系方式及产品介绍

联系方式

联系人	职务	地址	电话
闫恺	中信银行洛阳分行普惠金融部总经理	洛阳市西工区中州中路405号中信银行大厦1803室	15837959999
齐笑沛	中信银行洛阳分行普惠金融部客户经理	洛阳市西工区中州中路405号中信银行大厦	13938852129

融资产品介绍:

- 1、中信银行政府采购贷是在政府采购公开招标采购方式下，中信银行根据采购中标通知书或合同，为小微企业提供的流动资金贷款业务。
- 2、产品适用范围：中标河南省政府采购项目和洛阳市政府采购项目的全省所有小微企业。
- 3、贷款额度：额度为中标合同金额的90%，最高1000万元。
- 4、申请路径：联系中信银行洛阳分行普惠金融部，提供企业基础资料及中标相关资料，资料齐全1个工作日即可审批完结。

5、优惠政策：中标政府采购贷款的小微企业可在中信银行普惠金融享受优质客户的最优惠利率、减免相关费用、提供小微企业专属金融服务方案。

招商银行政府采购融资贷联系方式 及融资产品介绍

一、联系方式：

联系人	职务	地址	电话	备注
平凡	产品经理	洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦	0379-65119671 13461051216	
王伊宁	客户经理	洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦	0379-65119711 13683861133	

二、融资产品介绍：

1、产品介绍：我行针对政府采购合同融资的产品为“政采贷”，是指我行针对政府采购招投标中标供应商，结合其中标项目、采购合同、综合履约能力提供用于履行政府采购合同、并以该合同项下未来应收账款为第一还款来源的综合授信，授信品种包括流动资金贷款、银行承兑汇票、国内信用证等，目前我行该产品主要有线上及线下两种模式：

我行郑州分行机构内已设置专业团队负责政府采购合同融资业务办理，已于2018年成功对接河南省财政厅实现政府采购系统的数据互通，开展线上模式的政府采购融资业务；

2、申请路径：政采网直接发起融资意向申请或招行小程序/APP等多维度线上、线下渠道申请



3、利率：为切实降低中小微企业融资成本，我行严格执行普惠金融利率政策，对符合标准的普惠小微贷款业务一定补贴优惠；

4、业务流程：对有融资意向的中小微企业申报材料齐全完备——授信审批（7个工作日内）——合同备案——放款（合同备案完成之后5个工作日内）；

5、风控措施：回款锁定——保证融资申请人在我行进行融资的政府采购商务合同所对应回款的账户唯一性；选择已备案的采购合同放款；

6、客户准入：

采购单位

区县及以上政府机构；由上述政府统筹付款的二甲以上公立医院、学校、科研机构等事业单位；

付款记录良好，无拖欠大额工程款、采购款、逃废银行债务等不良记录；

采购项目

优先支持货物、服务类采购，稳妥介入建设工程类采购；

上一年履行或本年中招标采购合同金额占企业销售收入达到一定比例；

未在他行办理以同一采购合同为贸易背景的融资业务；

基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资，额度最高可达到2000万，期限最长1年；

线上+线下用款模式结合，线上随借随还，资金支付灵活。

第五章 资格审查与评标办法

1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。投标人得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

2、资格审查与评审标准

2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

3、资格审查与评标程序

3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 资格审查小组依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的,评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正,并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的,评标委员会应当否决其投标:

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分,相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容,并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分,评标结果按评审后得分由高到低的顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

3.4.2 评标委员会完成评标后,应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4、评分标准说明

4.1 关于价格扣除和评审报价的说明

4.1.1 价格扣除

货物全部由小微企业承接的，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予扣除 20%，用扣除后的价格参与评审。参加投标的企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划分标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

同一投标人（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

4.1.2 评标报价=投标报价-价格扣除

本项目专门面向中小企业或小微企业采购的，评审中价格将均不予扣除。

4.2 关于节能环保政策的说明（本项目不适用）

4.2.1 节能产品：所投货物（除政府强制采购节能产品外）有《中国节能产品认证证书》的（以所投货物的《中国节能产品认证证书》扫描件为依据；证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的）。

4.2.2 环境标志产品：所投货物有《中国环境标志产品认证证书》（有效期内）的（以所投货物的《中国环境标志产品认证证书》扫描件为依据；证书不显示规格型号的，还须同时提供证书配套附件；证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的）。

第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
1、符合性评审	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书一致
	投标文件签字盖章	符合招标文件要求
	投标报价	只能有一个有效报价，且未超过预算控制价，并按规定填报开标一览表、报价明细表
	投标有效期	符合投标人须知前附表的规定
	实质性要求和条件	符合投标人须知前附表的规定
	其他	招标文件规定的其他内容
2、资格性评审	营业执照或事业单位法人证书	符合投标人须知前附表的规定
	洛阳市政府采购供应商信用承诺函	符合投标人须知前附表的规定
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数	0.00	30.00	投标报价	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价)×投标报价权重</p>
技术标评分参数	0.00	10.00	技术要求部分	<p>投标产品的技术参数、技术性能满足招标文件要求得的得 10 分。技术要求中技术指标，每有一项负偏离扣 1 分，扣完为止。</p>
	0.00	8.00	项目实施方案	<p>根据项目开发实施的组织机构，管理制度，项目实施计划，以及针对项目进度、质量、资源、范围等方面控制的必要措施（内容详实，科学、合理，针对性强的得 8 分；内容完整，基本科学、合理，针对性较强的得 5 分；内容基本完整，针对性一般的得 3 分；内容不完整，无针对性得 0 分）。</p>
	0.00	8.00	项目总体设计	<p>项目需求理解透彻，总体设计全面，系统构架具有先进性、扩展性；项目技术设计安全防范机制、数据安全保障方案，安全保密手段，可有效地防止黑客攻击和网页被篡改，确保平台内个人信息和课件信息不被泄露；架构保持稳定性，保证系统在内部、外部的不可预知的出错情况下，能够提供正确的处理机制（总体设计合理具有扩展性、安全性、稳定性、保密性的得 8 分，总体设计一般的得 5 分，总体设计差的得 3 分，内容不完整无针对性得 0 分）。</p>
	0.00	8.00	项目功能设计	<p>根据投标人给出各平台系统功能详细设计方案计分（内容详实，科学、合理，针对性强得 8 分；内容完整，基本科学、合理，针对性较强得 5 分；内容基本完整，针对性一般得 3 分；内容不完整无针对性得 0 分）。</p>
	0.00	9.00	项目重点内容逻辑分析	<p>1、高等学历继续教育平台：提供学生预报名、学生报到、毕业管理应用场景的业务流程分析。</p> <p>2、非学历继续教育培训平台：提供学员从报名到结业的业务流程分析。</p> <p>3、河南省应急管理（豫西）培训基地云平台：提供该平台的不同用户</p>

			<p>角色的全过程业务流程分析。</p> <p>4、SIYB 创业培训云平台：提供该平台的不同用户角色的全过程业务流程分析。</p> <p>5、职业技能认定工作云平台：提供该平台的不同用户角色的全过程业务流程分析。</p> <p>注：以上 1-5 项由评委根据各项内容横向对比打分（内容完整，符合采购需求，针对性强的得 9 分；内容较完整，符合采购需求，针对性较强的得 6 分；内容基本完整，针对性一般得的 4 分；内容及针对性不完整的得 2 分，没有的不得分）。</p>
	0.00	5.00	<p>项目负责人答辩</p> <p>1、现场答辩要求： 答辩人：投标人拟派项目负责人； 时间要求：不超过 5 分钟；</p> <p>2、现场答辩内容及评分标准： 由投标人拟派项目负责人对本项目进行现场答辩，评委会根据情况合理打分。评分内容及标准如下： 2.1 本项目实施方案及重点难点控制措施论述：3 分 对本项目采购需求、对项目的理解程度等，对项目保障措施及本项目重点难点的理解和解决方案以及对本项目合理化建议的全面性、合理性（内容完整、合理的得 3 分；内容较完整合理的得 2 分；内容不完整不清晰的得 1 分；没有的不得分）。 2.2 拟任项目经理的综合素质：2 分 由评标委员会依据招标项目的特点进行现场提问，由拟任项目负责人进行现场答辩，根据答辩的合理性、完整性、逻辑性和正确程度在 0-2 分之间打分。</p>
综合标 评分参 数	0.00	5.00	<p>售后服务计划</p> <p>售后服务计划及服务方案、质量保证期内、外服务内容及标准、人员培训计划（内容完整、合理的得 5 分；内容较完整合理的得 3 分；内容不完整不清晰的得 1 分；没有的不得分）。</p>
	0.00	14.00	<p>企业业绩、</p> <p>1、投标人 2021 年 1 月 1 日以来具有类似（继续教育类学习平台）业</p>

		实力	<p>绩的，每提供一份得2分，本项最多得4分（须提供合同原件的扫描件并加盖公章，否则不得分）。</p> <p>2、投标人拟派项目负责人具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试中级（含）以上资格证书的得2分（须提供证书、劳动合同原件的扫描件并加盖公章，否则不得分）。</p> <p>3、供应商具有教育平台系统软件著作权登记证书、继续教育平台系统软件著作权登记证书、在线学习平台运营管理相关系统软件著作权登记证书的，每提供一项得2分，本项最多的6分（须提供有效的证书扫描件及在中国版权保护中心官网的查询结果截图并加盖公章，否则不得分）。</p> <p>4、投标人具有经营性网站建设运营能力，提供增值电信业务经营许可证得2分（须提供证书原件的扫描件并加盖公章，否则不得分）。</p>
1.00	3.00	综合评价	由评委根据投标人的投标情况综合评价后打分（1-3分）。

第七章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

政府采购管理部门备案编号：

项目编号：

投标人名称：

日期：

目 录

- 1、投标函
- 2、法定代表人授权书
- 3、法人被授权人身份证扫描件
- 4、资格证明材料
- 5、开标一览表
- 6、报价明细表
- 7-1：中小微企业声明函
- 7-2：残疾人福利性单位声明函
- 7-3：监狱企业证明文件
- 8、技术要求响应与偏差表
- 9、商务要求响应与偏差表
- 10、项目实施方案
- 11、售后服务计划
- 12、其他需要提供的资料

附件 1: 投标函

投标函

致: _____

根据贵方招标编号为_____的招标公告, 我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料, 并对之负法律责任。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的, 且不具有任何误导性, 否则, 我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外, 我方响应招标文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规, 按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容, 包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天, 并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、如果我方的行为符合本招标文件规定的投标保证金不予退还情形的, 我方同意不退还我方提交的投标保证金。
- 9、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料, 理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 10、我方在此声明, 所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 11、如果我方被确定为中标人, 我方愿意按招标文件的规定交纳履约保证金。我方如无不可抗力, 放弃中标, 或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的, 一经查实, 我方愿意赔偿由此而造成的一切损失, 并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 12、采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关伴随服务的, 在不改变合同其他实质性条款的前提下, 我方将按相同或更优惠的折扣率保证供货。

13、我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其要求的有效书面证明资料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

14、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

15、本此招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

16、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件2：法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的_____项目（项目编号：_____）的采购活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

附件3：法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

附件4：资格证明材料

资格证明材料

包括但不限于营业执照（或事业单位登记证书等投标人身份证明材料）投标人根据招标文件要求及自身情况自行提供。

注：在投标文件中附原件的扫描件

洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（企业电子章）：

法定代表人或授权代表(签字或电子印章)：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

附件5：开标一览表

开标一览表

投标单位名称	
投标报价（元）	

小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品说明

1、投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》，如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目招标在评审中对监狱企业产品的价格给予20%的扣除。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）的价格给予10-20%的扣除。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

5、相关证明资料附后。

附件 7-1：中小微企业声明函（投标人）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

附件 7-2：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，由本企业承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

附件 7-3: 监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:在投标文件中附扫描件

附件8：技术要求响应与偏差表

技术要求响应与偏差表

序号	货物名称	招标文件 技术要求 技术参数	投标产品			偏差描述	结论
			制造商 名称	品牌规 格型号	产品实际技术参数		

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人应根据招标文件逐条逐项表述说明响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的技术响应与招标文件的技术要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之技术要求，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。
- 4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件9：商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务要求	投标人响应具体内容	偏差说明

投标人保证：除本表列出的商务偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件 10：项目实施方案

项目实施方案

投标人根据采购项目要求及自身情况自行填报，包括但不限于投标人单位介绍、参与本项目的优势、项目负责人情况表、主要参与本项目的其他人员情况一览表。

投标人（企业电子章）：

附件 11：售后服务计划

售后服务计划

投标人根据采购项目要求及自身情况自行填报。

投标人（企业电子章）：

附件 12: 其他需要提供的资料

其他需要提供的资料

投标人根据采购项目要求及自身情况认为有必要填报的其他内容。

附件 13: 参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 13-1: 参与评审打分的证书 (证件) 扫描件

附件 14: 参与评审打分的业绩一览表

参与评审打分的业绩一览表

序号	项目名称	采购单位(甲方)名称	合同金额(元)	签订时间

投标人(企业电子章):

注: 1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责, 采购代理机构有权将相关内容进行公示, 因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 14-1：参与评审打分的业绩合同的扫描件