

合同编号(校内): FW401240101



郑州大学图书馆 2025 消防服务采购 项目



甲 方: 郑州大学

乙 方: 河南育兴消防设施维保有限公司

生效日期: 2024.12.27



郑州大学图书馆 2025 消防服务采购项目合同书

甲方（全称）：郑州大学

乙方（全称）：河南育兴消防设施维保有限公司

依照《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就本服务采购相关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、合同内容及要求：

（一）服务范围：

本项目消防服务覆盖郑州大学三个校区的图书馆，具体情况如下：

1、主校区图书馆，位于郑州市科学大道 100 号，建筑面积 37633 平方米，使用面积 19744 平方米，共五层，设有一个消防控制室，一个视频监控室。建筑消防设施主要有：火灾自动报警及联动控制系统（含 CRT）、室内消火栓系统、自动喷淋系统、消防电话及广播系统、消防应急照明及疏散标识指示系统、气体灭火系统、防火卷帘及防火门等（此处如有遗漏，最终以图书馆实物为准）。

2、南校园图书馆，位于大学北路 75 号，建筑面积 18173 平方米，使用面积 12114 平方米，设有一个消防控制室，建筑消防设施主要有：火灾自动报警及联动控制系统（含 CRT）、室内消火栓系统、自动喷淋系统、消防电话及广播系统、消防应急及疏散标识指示系统、防火卷帘及防火门等（此处如有遗漏，最终以图书馆实物为准）。

3、东校园图书馆，位于大学北路 40 号，建筑面积 12150 平方米，使用面积 8870 平方米，共五层，设有一个消防控制室，建筑消防设施主要有：火灾自动报警及联动控制系统（含 CRT）、室内消火栓系统、自动喷淋系统、消防电话及广播系统、消防应急照明及疏散标识指示系统、防火卷帘及防火门等（此处如有遗漏，最终以图书馆实物为准）。

（二）服务内容：

根据消防法规相关要求，由具备消防技术服务资质的乙方公司，为郑州大学主校区、南校园、东校园图书馆提供以下消防服务，确保图书馆建筑消防设施安全运行。

- 1、消防设施维保服务；
- 2、消防设施检测服务，每年两次全面检测，出具正式检测报告；
- 3、消防控制室 24 小时值守服务，双人双岗；
- 4、视频监控室值班服务。

（三）、维保服务要求：

- 1、合同签订后一周内，维保方派出技术人员会同甲方人员，对整个消防系统设施进

行一次全面摸底排查，对有故障的设备进行维修和更换，并制定出设备维护保养方案，提交甲方审核。

2、应保证采用最合理的维保管理方式，严格按照合同要求选派合格的维保人员，提供优质的维保服务。

3、维保单位工作人员严格遵守甲方的有关规章制度，维保人员按照要求统一穿工装、佩戴证件并穿戴必要的防护用品（由维保单位解决）。做好信息安全和信息保密工作，不得泄漏、扩散甲方的数据和机密。

4、维修技术人员接到值班人员通知后，须在 10 分钟内到达现场。一般故障不需更换配件的，一小时内修复；更换配件、重置系统的，24 小时内修复。

5、消防系统出现紧急故障时，维保单位须及时派出专业维修人员赶到现场，紧急排故。对影响整个系统的大故障，要求维修人员加班加点，尽快排除故障，恢复系统正常运行。特殊情况（如无备件、特殊元件一时无法解决），不能及时修复时，经甲方同意方可推迟修复，一般不影响整个系统正常运行的局部故障必须在一天内修复。

6、本项目所需设备、工具、仪器仪表、运输工具、技术资料、专用工具等均由乙方负责提供，采购人不另行支付费用。

7、合同有效期间，设备、零部件因故障需要更换时（例如烟感、温感、声光报警器、手报按钮、喷淋头等），设备、材料单件价格或者外送修理费在 300 元及以下的，由乙方免费提供。费用超过 300 元的，由乙方提前向甲方上报处置方案，经甲方审核同意后，由甲方支付材料、设备或者外送修理费用，乙方不得额外收取维修安装人工费用。

8、全力保障消防系统通过消防年度检测和其他临时性检查。

9、合同范围内的设备维修后应呈报甲方验收签字认可，并且符合消防技术规范。

（四）、检测服务要求

根据《中华人民共和国消防法》、《河南省消防条例》等法规要求，对上述校区图书馆所属建筑消防设施每年进行两次全面检测。检测机构由采购方根据工作要求，按照相关要求程序，委托具有专业消防技术服务资质的第三方检测机构独立进行。检测机构须具备合法有效的经营资质，且须在“社会消防技术服务信息系统”登记，检测机构和维保方不得具有关联关系（受同一人控制或存在控股、管理关系），检测费用由维保方支付。

1、检测时间应根据甲方要求确定，一般为维保机构进场之后和维保合同到期之前。

2、检测标准及数据要依照国家标准及行业管理部门的要求，并出具合法有效的检

测报告，检测报告须得到相关管理部门的认可；

3、对检测过程中发现的问题要查出故障原因并形成书面报告；

4、出具详细的故障维修方案及预算，内容包括但不限于：故障现象，故障位置，故障原因，维修方案，维修预算（清单）等。

（五）、消防控制室值守要求

1、人员数量

人员数量为 22 名，包括 1 名项目负责人、18 名值守人员、3 名维护维修技术人员，分别派驻主校区图书馆、南校园图书馆、东校园图书馆，每个校区 6 名值守人员和 1 名技术人员。值班人员及技术人员应保持相对稳定，因特殊原因确需更换应提前告知甲方取得同意。

2、工作要求

（1）、值守人员负责消防控制室 24 小时值守，工作时每个控制室要求有两名值守人员同时在岗，一旦有报警或故障信息，或出现紧急情况，一人到现场查看处理，一人值守控制室，技术人员随时处理现场问题或进行维修，必要时向图书馆相关负责人员汇报。按要求做好每日检查巡查工作内容，并做好值班记录。

（2）、项目负责人需具有一级注册消防工程师资格证书，身心健康，有丰富的消防维保检测实际工作经验，消防理论水平较高，熟练操作各种消防设施设备，能够迅速地了解掌握郑州大学图书馆所有的消防设施设备情况。

（3）、维修技术人员具有大专及以上学历，注册消防工程师资格证书，或中级及以上消防设施操作员证书，年龄 25 至 50 岁（业务能力突出者可适当放宽），身心健康，确保能够及时到场处置报警、故障等突发情况，上岗前须经过培训，熟练掌握本馆消防设施基本情况、工作原理和操作规程。

（4）、值班人员具有高中以上文化程度，中级消防设施操作员证书，年龄 18 至 50 岁（业务能力突出者可适当放宽），身心健康，能胜任值夜班，具备符合控制室要求的消防设施操作技能，有一定的应急处理能力，上岗前必须经过岗前培训，熟练掌握本馆消防系统的基本情况、工作原理和操作规程。

（六）、视频监控室值班服务内容及要求

1、人员数量与要求

2 名，年龄 22 岁到 50 岁之间（业务能力突出者可适当放宽），要求本科及以上学历，身心健康，责任心强，沟通能力强，能熟练使用视频监控软件和办公软件，有较强的文字处理能力。

2、工作内容及要求

(1)、值班地点位于主校区图书馆视频监控室。每天早上到岗后，首先对前一天晚上重点位置的监控录像进行浏览，发现可疑人员、异常情况及行为问题及时记录并报告。工作期间密切关注各监控屏幕，发现问题和不安全因素及时报告并到达现场处理，解决问题，消除隐患，做好工作记录。

(2)、收集整理保管消防工作及视频监控工作的档案资料，做到分类存放，顺序清晰、全面细致。

(3)、起草工作文件和报告，包括但不限于：消防工作总结、消防自查报告、宣传新闻稿等。

(4)、加强法纪法规教育和业务学习训练，规范化操作，严谨私自泄露单位视频录像资料。上岗后招标人对值班人员进行考核，不符合要求的招标人有权要求更换。

(七)、其他要求

1、乙方所有人员基本信息、身份证明、相关证书复印件要在图书馆备案并保证队伍的相对稳定。

2、乙方项目管理人员须每周进行巡检，甲方安排人员进行督查，发现的问题要积极整改，具体按照甲方的考核办法实施。

3、乙方要加强对技术及值班人员的法纪法规教育和业务学习训练，需要定期集中进行理论学习，规范化操作训练等；有培训计划和培训记录。上岗后招标人对值班人员进行考核，不符合要求的招标人有权要求更换。

4、加强资料档案管理，包括但不限于值班记录、巡查记录、维保记录、维修记录、检测记录、检测报告、人员更换申请等，做到种类齐全、顺序清晰。

5、乙方要有健全的组织机构、管理制度和岗位责任制度，乙方人员若违反学校制度和法律法规，应承担所造成的的一切法律后果。

6、乙方要针对本项目制定切实可行的奖惩措施，明确具体的奖励和惩罚标准。

7、乙方要有统一、醒目的工作服装及工作牌。

8、本项目所有人员为乙方单位雇员，与学校及图书馆不存在劳动或雇佣关系。乙方应与从业人员签订劳动合同，并按照国家规定发放工资，办理社保、保险等事项，工资不得低于郑州市最低工资保障水平，甲方有权随时进行核实检查。

9、合同服务过程中，发生的设备维修和更换，单项单次费用在 300 元以下的，由乙方承担，300 元以上的，由双方协商解决。

二、合同总价款：

本合同总价款为人民币壹佰叁拾玖万陆仟圆（¥1396000.00），含 12 个月的服务费用，每个月费用为拾壹万陆仟叁佰叁拾叁圆叁角叁分（¥116333.33），每个季度费用为叁拾肆万玖仟圆（¥349000）。为甲方履行本合同所应支付的全部费用（包括但不限于维保费用、检测费用、人员工资、食宿费、培训费、交通补助、法定假期加班补助、保险费、管理费、税金、服装费、设备费等）。

三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限：

质量要求：

乙方所提供维保服务、检测服务、消防控制室值守服务和视频监控室值班服务，范围覆盖郑州大学主校区图书馆、东校园图书馆、南校园图书馆建筑范围内的所有消防设施设备，工作质量需满足《消防法》、《河南省消防条例》等法规和郑州大学图书馆工作要求。甲方每月对乙方进行考核（考核标准见附件）。

1. 火灾自动报警系统

	维保内容	要 求
火 灾 自 动 报 警 系 统	1. 火灾自动报警系统所有信号线路、联动控制线路的检查维护。 2. 控制器的基本功能试验。包括控制器的开机（消音、复位、二次火警、火警优先等）、液晶和数码管的显示、主备电显示状态及切换功能、报警声音、打印、时钟显示、报警记录等。 3. 测试控制器报火警、报故障功能。 4. 探测器的报警试验。包括感烟、感温探测器的检测，检测工具符合消防检测要求。 5. 手动报警按钮的报警试验。 6. 消防 CRT 监控系统报警显示功能。 7. 消防主机备用电源供电时间测试。 8. 声光警报器报警及音响测试。 9. 所有联动系统的联动功能测试。	1. 控制器各项内容每月检测 1 次。 2. 现场对探测器和手动报警按钮每月抽检 1 次，第一个月和最后一个月全部检测，其余每月抽测总数的三分之一，合同期内所有设备被检测到的几率相对均等，不能漏测。 3. 声光警报器及各联动设备每月全部检查。 4. 各设备测试时，同步检查 CRT 显示位置及编号核对，并及时修改显示不一致设备。 5. 测试的各消防设备性能均应符合消防规范要求，不符合要求的设备应及时维修更换。

2. 消火栓系统

	维保内容	要 求
消 火 栓 系 统	1. 外观检查。检查室内外消火栓外观、消防卷盘外观、给水管道、消防水池、水箱、稳压装置、消火栓水枪及水带、消火栓按钮、消防水泵及各类管网阀门、水泵接合器等是否正常，电源开关、管道阀门是否处于正常运行位置。 2. 消火栓系统的动、静压及实际喷水试验。在最不利点利用消火栓检测装置检测动、静压力及充实水柱是否满足规范要求。 3. 消防泵启动功能试验。现场、远程及消火栓按钮联动启动消防泵，查看启动及主备泵切换情况。 4. 消防水箱、室外消火栓、水泵接合器、室外管道保温情况。	1. 外观检查要求每月全部检查测试一次。 2. 每月测试 1 次消火栓按钮。 3. 各消防泵每月手动、自动试验启动 1 次。 4. 消火栓最不利点的动静压测试每月测试 1 次，其他位置的动静压每月至少抽查 1 处测试。 5. 每天巡查、检查水箱、水池水位至少 1 次。 6. 每月对所有阀门进行开关操作。

3. 自动喷淋系统

	维保内容	要 求
自 动 喷 淋 系 统	1. 外观检查。检测泵房工作环境及喷淋泵、稳压设备、电源控制柜、湿式报警阀、喷头、水泵接合器、储水设施是否处于完好状态。 2. 功能试验。利用报警阀的放水试验阀试验压力开关、水力警铃的工作情况；利用末端放水装置放水，验证水流指示器、湿式报警阀功能、自动启动功能。 3. 喷淋泵启动功能试验。现场、远程及压力开关联动启动喷淋泵，测试水泵启动及主备泵切换。 4. 水泵接合器、室外管道保温检查。末端试水装置压力值检查。	1. 外观检查要求每月全部检查测试一次。 2. 喷淋泵每月手动、自动试验启动 1 次。 3. 湿式报警阀放水试验，压力开关及警铃动作试验每月 1 次。 4. 每月对所有阀门进行开关操作。

4. 气体灭火系统

	维保内容	要 求
气 体 灭 火 系 统	1. 外观检查：气体灭火控制器工作状态、储瓶间环境，气体瓶组储罐外观，驱动装置外观、紧急启、停按钮外观，放气指示灯及报警器、喷嘴外观，防护区状况 2. 紧急启动按钮启动试验，电压输出是否正常。 3. 气体灭火控制盘启动，电压输出是否正常。 4. 紧急停动按钮试验，在延期内是否有输出电压。 5. 气体灭火区域烟感、温感报警试验，自动联动电压输出是否正常。 6. 气体灭火储存装置压力是否正常。	1. 图书馆设置有两套气体灭火系统，分别位于主校区图书馆的五楼机房和一楼珍本书库。 2. 每月检测 1 次，对气罐压力及设备全部检查。

5. 消防广播及通讯系统

	维保内容	要 求
消 防 广 播 及 通 讯 系 统	1. 检查紧急广播的放音及切换功能。放音包括通过话筒、内存卡等方式放音，检查声音的大小。测试每个区是否都能正常切换。 2. 检查消防电话的通话功能。包括固定电话及电话插孔的检查。 3. 扬声器外观，扩音机工作状态。分机电话及插孔电话外观。	每月全部检查测试

6. 消防应急照明、疏散标识指示标志系统

	维保内容	要 求
消 防 应 急 及 疏 散 系 统	1. 非消防电源的切换及消防电源的投入。 2. 消防控制室进行手动功能测试。 3. 应急照明控制系统主机的报警联动及显示功能。 4. EPS 电源柜功能测试。 5. 应急灯、疏散指示标识外观检查及性能测试。	每月全部检查测试

7. 防火卷帘系统

	维保内容	要 求
防 火 卷 帘	1. 手动启动防火卷帘内外侧两侧控制器或按钮盒上	

系统	的控制按钮，检查防火卷帘上升、下降、停止功能。 2. 手动操作防火卷帘手动释放装置，检查防火卷帘依靠自重恒速下降功能。 3. 手动操作防火卷帘的手动拉链，检查防火卷帘升、降功能，有无滑行撞击现象。 4. 联动测试防火卷帘门下降功能。	每月全部检查测试
----	---	----------

8. 消防供电系统

消防供电系统	维保内容	要 求
	1. 各消防设备双电源箱供电情况、电源指示状态、自动切换开关状态检查。 2. 各双电源箱双电源切换功能测试，检验供电能力。	每月全部检查测试

9. 防火门

防火门	维保内容	要 求
	1. 常开防火门、常闭防火门外观、开闭状态、功能、零部件是否正常。	每月全部检查测试

10. 其他系统

其他设施以现场实际为准，维保标准参照相应技术规范进行。

乙方对质量负责的条件和期限：乙方对所提供的合同约定服务项目无条件保证质量，期限为 1 年。

四、服务约定：

- 1、服务完成时间：1 年，即 2024 年 12 月 27 日至 2025 年 12 月 26 日。
- 2、服务地点：郑州大学主校区图书馆、郑州大学东校园图书馆、郑州大学南校园图书馆。
- 3、服务方式：消防维保和消防检测服务由乙方委派合格工作人员提供定期服务，设施出现故障随时处理和维修；消防控制室值守服务由乙方委派合格工作人员提供 24 小时不间断值守；视频监控室由乙方根据甲方工作制度和要求安排值班人员。

五、验收标准、方法：（需提供三份验收资料）

验收标准：

验收时依据招标文件、投标文件、合同等文件约定，技术部分可参照包括但不限于

以下国家及行业法规（如有修订以新版为准）：

- 1、《中华人民共和国消防法》
- 2、《河南省消防条例》
- 3、《高等学校消防安全管理规定》
- 4、《建筑消防设施的维护管理》GB25201
- 5、《建筑消防设施检测技术规程》（GA503-2004）
- 6、《社会消防技术服务管理规定》（公安部 129 号 2016 年修订）
- 7、《消防控制室管理及应急程序》
- 8、《消防控制室通用技术要求》（GB25506-2010）
- 9、郑州大学有关消防安全工作规章制度和图书馆消防安全工作制度。

验收方法：

1、每服务满一个季度后，由图书馆组织验收组进行季度验收，最后一个季度，每服务满一个月组织一次验收，并出具验收意见。

2、合同期满，由图书馆组织初步验收，验收合格后，报学校招标办公室，由招标办公室组织正式验收。

六、结算方式及期限：

采取对公转账方式结算服务费用，每服务满一个季度支付一次服务费用，金额为合同总价款的 25%，即人民币叁拾肆万玖仟圆整（¥349000）。最后一个季度按月支付，当月任务完成后次月支付服务费用，每次支付金额为拾壹万陆仟叁佰叁拾叁圆叁角叁分（¥116333.33），约为合同总价款的 8.33%。每次结算时，根据考核标准应扣除服务费的，应予以相应扣除。

七、免费质保约定：

维修及更换的设备免费质保 1 年。

八、售后服务承诺（包括服务的内容、方式、响应的时间、电话、质保期满结束后的维保等相关内容）

1、严格执行采购方提出的消防系统维护要求，遵守采购方的管理规定。

2、参加例行巡检或意外情况处置时，要明确责任分工，重大问题需提交处置方案，报甲方审查批准方能处置，处置完毕后要有书面情况汇报。例行巡检要认真填写各种相关表格。

3、维修技术人员在接到值班人员报告后，应在规定时间迅速带上工具赶到事发现场，了解情况、提出措施、进行处置。

4、对所承担的维保工作，不得流于形式，必须责任到人，严格执行有关维保规定；对造成恶劣影响和严重后果者，从严处罚；情节特别恶劣者将对其依法追究责任。

5、严格遵守安全操作规程，工作期间发生的任何人身伤亡事故等，责任均由维保方负责。

6、维保方应制定安全文明施工制度并落实安全文明施工责任制，维修维护施工现场设定安全生产管理人员并具备相应资质，确保严格按照国家安全生产相关的法律法规实施。

7、维保相关档案资料要妥善保存，分类归档。

九、履约担保

履约担保金额为合同总额的 5% 。履约担保方式：乙方以银行保函方式在合同签订前向甲方提供履约担保，服务期满最终验收合格后退还。

十、违约责任：

1、乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求或服务标准，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的 5%支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应按给甲方造成的经济损失赔偿；乙方未按约定期限交付标的物，每迟延一天须按合同总价款的 1%向甲方支付违约金。如果乙方对合同迟延履行超过合理期限，甲方有权解除或终止合同，并且要求乙方赔偿由此给甲方造成的经济损失。

2、甲方违约：甲方未能按双方约定的方式和期限支付合同价款，按有关法律规定对乙方承担违约责任。

3、双方其他违约责任按《中华人民共和国民法典》的有关规定处理。

十一、争议解决

双方在执行合同时产生纠纷，协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

法律文书寄送地址（乙方）：郑州市二七区绿地滨湖国际城写字楼 1 区 3 号楼 605 室

十二、其它约定事项：

1、乙方管理人员应按时参加甲方组织的例会。

2、乙方现场管理人员须每天进行巡检，甲方安排人员进行督查。对发现的问题乙方要积极整改，具体按照甲方的考核办法实施。

3、乙方应与派往甲方的工作人员签订劳动合同，解决食宿交通问题，发放符合国家和当地劳动政策的报酬（含社保、医保等），甲方不再为此支付其他费用。

十三、本合同未尽事宜经双方协商可另订补充协议。

十四、本合同一式 10 份，甲方执 8 份，乙方执 2 份。

十五、本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效，随合同履行完成而自行终止。

甲方（盖章）：郑州大学

法定代表人或代理人：

单位地址：郑州市科学大道 100 号

电话：0371-67781128

开户银行：工商银行郑州中苑名都支行

户名：郑州大学

帐号：1702021109014403854

签定日期：

乙方（盖章）：河南育兴消防设施维保有限公司

法定代表或代理人：

单位地址：郑州市二七区绿地滨湖国际城

写字楼 1 区 3 号楼 605 室

电话：0371-86520119

开户银行：中国建设银行股份有限公司郑州紫荆山支行

户名：河南育兴消防设施维保有限公司

帐号：41001523025050215022

签定日期：2024年12月23日

签约地点：郑州市科学大道 100 号

附件：郑州大学图书馆消防服务考核标准

郑州大学图书馆消防服务考核标准

为提高消防服务企业服务质量，及时发现和纠正问题，提升郑州大学图书馆消防工作整体水平，特制定此考核标准。

一、考核评分表

考核方面	考核内容	具体标准	满分
人员考核 25 分	仪表仪容	1、人员入校按规定着工装、佩戴工作标志；在岗工作期间精神饱满，举止文明大方；	2
		2、保持值班岗位环境卫生，工作及个人用品摆放整齐；	2
	工作态度、能力、纪律	1、人员在岗期间，礼貌待人，用语文明，对待师生、来客热情、大方、有耐心，不发生争吵；	2
		2、不缺岗空岗，交接班工作顺利、及时，每日值班记录记录内容准确无误；	2
		3、到岗前及上班期间不饮酒，在岗时不打瞌睡，不做与工作无关事情（玩手机、看电视、看书等），不得擅自离岗，保证各岗位在规定的值班时间一直有人值守；	2
		4、熟悉图书馆内消防设施、消防主机操作、消防器材位置，掌握使用方法；	2
		5、每日巡查做好工作记录，发现问题或消防隐患及时汇报，并做好相应记录；	2
		6、配合学校及图书馆工作要求，掌握图书馆消防工作状况，上级部门或领导检查时做好接待和介绍；	2
		7、严禁值班人员自身及熟人私自带走图书馆内书刊资料等物品；	2
		8、熟练掌握各种突发事件处置预案，具备应对消防安全紧急事件的能力；	2
		9、技术人员按要求到岗签到，日常工作记录详实，完整；	2
		10、甲方需要时人员能在合同约定的时间范围内维修完成；	3
消防设施维保考核 75 分	火灾自动报警系统	1、消防报警主机运行正常，录入设备与现场相符，现场设备无故障；	4
		2、消防报警点位位置信息准确，能准确报警及启动；	4
		3、图书馆内各层消防联动运行正常，相关设备均动作，准确无误；	4
		4、消防广播、消防电话、水泵等设备远程、现场启动正常；	3
	消火栓系统	1、消防水箱自动供水及补水正常，确保水位正常；	3
		2、屋顶试验消火栓水压正常，各层室内消火栓水压正常且供水通畅；	4

		3、图书馆内各层露天管道做好防冻保温，防腐防锈；	3
	自动喷水灭火系统	1、报警阀组运行正常，阀门处于正常状态；	3
		2、各层室内喷淋系统管网水压正常且阀门处于开启状态，供水通畅；	4
		3、压力开关动作正常，末端放水测试，水流指示器等监管信息准确无误；	3
	气体灭火系统	1、气体灭火控制器运行正常，录入设备与现场相符，现场设备无故障；	3
		2、现场驱动气体、七氟丙烷储罐压力值处于正常状态；	4
		3、现场管路连接牢固，无松动及漏气现象；	3
	疏散指示系统	1、现场照明灯具工作正常，无故障、异响；	3
	防火分隔	1、防火门启闭正常，闭门器无故障；	3
		2、防火卷帘现场及远程起落正常，能下降至底，无卡顿；	3
		3、防火卷帘门参与联动动作正常；	3
	设备维护	1、水泵等设备螺栓处每季度定期涂抹润滑脂；	3
		2、室外部分阀门每季度定期涂抹润滑脂，管道防锈保温；	3
		3、现场消防设施每月测试并出具测试记录，故障问题及时维修，上报；	3
		4、每季度消防控制室主机保养除尘，现场设备清扫保养；	3
		5、设备故障时能在合同约定的时间范围内维修完成；	3
		6、能顺利通过学校、消防大队等相关部门检查、抽查；	3

二、考核办法

依据上述评分标准，每月进行一次考核，具体等级如下：

分数	等级	结 论
100-90	A	支付当月应支付服务费的 100%；
89-80	B	支付当月应支付服务费的 97%；对乙方项目负责人提出警告
79-70	C	支付当月应支付服务费的 90%，约谈乙方项目负责人，对存在问题进行整改
70-0	D	支付当月应支付服务费的 80%，约谈乙方公司法人，进行整改，两次出现考核等级为 D，甲方有权终止合同。

三、如乙方人员发生考核标准内容之外的工作失误及问题，或给甲方工作造成较大负面影响的，由甲方单位领导及主管人员研究确定处罚措施。