



政府采购合同

项目名称: 洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年涉及数据传输(链路)及机房运维服务项目

标段: 三标段 (2025 年网络系统及机房设备维保项目)

政府采购管理部门备案编号: 洛采公开-4025-99

招标采购文件编号: 洛直政采招标(2025)0111-1号 3

甲方: 洛阳市行政审批和政务信息管理局

乙方: 中国联合网络通信有限公司洛阳分公司



签订时间: 年 月 日





洛阳市行政审批和政务信息管理局就洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年涉及数据传输（链路）及机房运维服务项目进行了公开招标。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年涉及数据传输（链路）及机房运维服务项目招标文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 合同补充条款或说明
5. 保密协议或条款等

第二条 运维服务事项及内容

乙方针对甲方所委托的洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年涉及数据传输（链路）及机房运维服务项目提供的运维服务事项及内容，详见附件《运维项目清单明细》。

第三条 运维服务要求

乙方接受甲方所提出的整体运维服务应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家、相关部门和评估专家对该类项目有关规范、规定的要求及甲方的技术、质量要求。甲方的技术、质量要求以附件《运维项目清单明细》为准，且甲方拥有最终解释权。

第四条 运维服务期限

乙方为甲方提供本项目服务期限为1年，即自 2025年10月10日 起至 2026年10月9日。服务期满后，根据服务质量决定是否续签，总服务周期累计不超过3年（部



分项目运维起始日期按照附件项目清单中服务期限标定范围为准)。

第五条 合同履行地点

本合同项下的运维服务履行地点为甲方所在地或者甲方指定的地点。

第六条 项目质量保证

本合同项下运维服务总金额:¥3168690元,大写:叁佰壹拾陆万捌仟陆佰玖拾元整。分项价款在附件《运维项目清单明细》中有明确规定。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动,在双方事先协商一致的前提下签订补充合同,但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的10%。

第七条 服务费及支付方式

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、乙方向甲方提交下列文件材料,经甲方审核无误后支付采购资金:

(1) 经甲方确认的发票;

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》(或按项目进度阶段性《验收报告》);

(3) 其他材料。

3、款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。

分期付款,甲方分2次向乙方支付此合同的全部款项,具体支付方式和时间如下:

第一次付款:本合同生效后30个工作日内,各项目运转平稳,由乙方向甲方提出支付申请,并提供合法发票及各项目巡检报告,经甲方认定合格后,甲方向乙方支付第一笔款,即合同总额的70%,2218083元,大写:贰佰贰拾壹万捌仟零捌拾叁元整(未通过首次考核的,甲方有权责令乙方限期整改,整改不合格的,视为乙方违约,按照本合同违约责任条款处理)。

第二次付款:运维服务期满1年后,各项目运转平稳,经验收考核合格后,且甲方收到乙方开具的合法发票后30个工作日内,甲方向乙方支付剩余进度款,即合



同总额的 30%，950607 元，大写：玖拾伍万零陆佰零柒元整。

第八条 甲方的权利义务

1、甲方负责项目运维方案的审核工作，负责维护工作中重大事项的协调、监督工作，负责运维资金支出的审核。

2、甲方负责项目系统维护服务资金的协调工作。

3、甲方负责组织制定项目服务质量评审标准和办法并依据办法对服务质量进行评审与考核，若考核不合格，甲方有权责令乙方限期整改，对于整改不到位的，甲方有权解除合同，并有权拒绝支付未支付的合同款项，若已支付款项超过乙方实际提供服务对应的金额，乙方应在收到通知后 15 日内退还超额部分。

4、甲方负责主导业务需求与应用，对乙方的日常工作进行指导，对相关政策做出明确的解释，当发现乙方工作中存在问题时，有权要求乙方及时纠正。

5、甲方负责系统运维日常事项的协调、管理工作，提出业务需求并对需求进行确认。

6、甲方有权对本项目乙方人员的工作态度、完成情况和技術能力定期进行考核评价，考核方式包括日常考核、季度考核和年度考核；如发生严重违反合作原则、伤害甲方利益、影响服务质量等行为，甲方有权随时提出人员撤换要求。

7、甲方负责对乙方参与本项目的核心人员的确定和变更进行审查。

8、按本合同约定及时足额支付合同款项。

第九条 乙方的权利义务

1、负责甲方运维需求的整体工作，包括：保障本合同服务内容的稳定推进、负责组建管理技术运维队伍、应按照甲方验收标准按时组织开展项目的验收工作；根据招标文件要求，结合实际制定运维工作方案及计划，按时保质完成运维服务工作目标。



2、负责项目相关的运维工作，包括：负责组建项目管理队伍、乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求。

3、负责制定相关运维工作方案、优化方案、调整方案、部署方案等，按照运维规范向甲方报告工作情况，提交技术文档、记录文档等。

4、乙方向甲方提供 7×24 小时运维支持服务；在出现系统瘫痪等情况可能导致甲方不可挽回的损失时，乙方响应甲方服务要求的时间不得超过一个小时。

5、提供运维服务，保障相关业务系统稳定运行。

6、负责建立完善的项目管理机制，保证运维的进度及质量；建立符合甲方运维要求的项目管理文档和技术文档。

7、负责制订数据安全、稳定运行的各项技术性规范，建立运维服务的应急保障机制。

8、负责做好应急预案的落实工作，严格按照信息安全事件上报流程，做好事件上报工作。

9、服务期间，乙方应于规定时间向甲方提交运维工作报告，报告内容包括项目进度执行情况、已完成的项目内容、人员配置情况，以及项目变更情况等。

10、负责做好项目执行过程中形成的归甲方所有的软硬件资产的管理工作。

11、乙方配合甲方向原系统建设公司收集平台源代码，并做好数据回流工作。

12、乙方运维人员应严格遵守各项规章制度，否则，甲方有权根据实际情况对乙方做出相应处罚。

第十条 项目管理小组及技术人员要求

1、双方各指派代表作为本项目负责人与项目协调人员，项目负责人职责范围包括：负责洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年涉及数据传输（链路）及机房运运维服务项目合同的组织、实施、协调与管理。



甲方项目负责人：马占席；甲方项目联系人：汪家强。

乙方项目负责人：孙乐林；项目经理：刘晨扬；项目联络协调人员：殷博。

2、项目技术人员资格

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目实施队伍的稳定。

第十一条 运维服务工作成果的评价、验收

1、评价目标：

提供的整体运维服务应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的技术、质量要求。

负责项目相关的安全运维工作，向甲方提交每月工作总结，提交系统优化方案。

乙方应向甲方提供 7×24 小时技术支持服务；在可能导致甲方系统瘫痪等不可挽回的损失时，乙方响应甲方服务要求的时间不得超过一个小时，在技术上确保项目系统安全可靠、稳定高效的运行。

2、验收标准：

乙方提供的运维服务应达到下列指标要求：

乙方在服务期满一年，15 个工作日内向甲方提交运维服务资料，并及时通知甲方组织进行验收。

若乙方未在服务期满后 15 个工作日内提交验收材料，甲方有权自行组织验收，并以甲方验收结果为准。

验收合格的，甲方在验收合格单上签字盖章；验收不合格的，乙方应当在 15 个工作日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

乙方提供的运维服务应达到本合同第一条规定的运维服务要求。

3、运维服务验收：



(1) 乙方在服务期满一年, 15个工作日内向甲方提交运维服务资料, 并及时通知甲方组织进行验收。由甲方组织相关人员对乙方提供的运维服务进行验收。乙方应在验收前, 按甲方要求提交运维工作资料及其他相关材料。

(2) 依据《洛阳市政务信息化项目运维管理暂行办法》及《洛阳市政务信息化项目运维考核办法》, 项目验收时, 甲方组织项目验收小组, 按合同约定时间对乙方提供的运维服务进行验收。乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明, 并可以对验收结论申述意见。验收结束后, 双方共同确认项目验收小组出具的项目验收报告, 作为项目验收的凭证。

(3) 项目验收资料: 项目清单、运维工作方案及计划、运维团队管理方案、运维应急保障机制、运维服务流程、日常巡检记录等相关运维资料。

第十二条 保密义务

1、乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息, 以及在项目运维服务实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息, 乙方应承担保密义务。未经甲方书面同意, 乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2、乙方应对上述保密信息予以妥善保管, 并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时, 对上述保密信息, 乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3、乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内, 对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4、乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前, 认真做好员工的保密教育工作, 明确告知其将知悉的为甲方的保密信息, 并明确告知其需承担的保密义务



及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后 15 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7、乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后 1 年。

8、承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任。

第十三条 违约责任

1、甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的损失。

2、甲方无正当理由未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天按照全国银行间同业拆借中心公布的一年期市场贷款利率日利率计算违约金。甲方已在约定付款周期内向财政部门提交支付申请但财政部门款项未到甲方导致未在合同规定期限支付的不视为违约，甲方承诺催促财政部门走审批程序。

3、乙方无正当理由逾期提供或者交付服务，或者不履行本合同约定义务的，每逾期一日，乙方按照合同总金额的 1% 支付违约金，逾期超过 10 日的，按照合同总金额 10% 向甲方支付违约金，甲方有权解除本合同。前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方负责赔偿。

4、乙方应在本合同期限内按照本合同约定向甲方提供运维服务。如经甲方验收未合格，乙方应按照合同总金额的 5% 支付违约金；在限期内验收仍未合格的，乙方按照合同总金额的 10% 向甲方支付违约金，甲方有权要求乙方继续采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务，也有权解除本合同。前述违约金不足以弥补甲方



损失的，乙方负责赔偿。

5、乙方维护不当造成系统运行障碍的，由乙方负责排除，并承担由此造成的损失和产生的费用。甲方有权要求乙方赔偿因此造成的全部损失。

6、乙方不接受甲方对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。

7、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十四条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列方式解决：

1、因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3、经协商不能解决的争议，双方可向甲方住所地有管辖权的法院提起诉讼。

4、在法院审理期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 其他

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、未尽事宜，符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商一致，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

3、本合同附件是本合同的重要组成部分，与本合同正文具有同等法律效力，双方均应遵照执行。



4、本合同一式陆份,甲、乙双方各执叁份,具有同等法律效力。(以下无正文)



(本页为洛阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年涉及数据传输(链路)及机房运维服务项目合同签署页, 以下无正文)



甲方:

洛阳市行政审批和政务信息管理局

乙方:

中国联合网络通信有限公司
洛阳市分公司

名称: (盖章)

名称: (盖章)

地址:

河南省洛阳市洛龙区开元大道市民之家

地址:

中国联合网络通信有限公司
洛阳市分公司

法定代表人/授权代表人(签字):

李宏伟

法定代表人/授权代表人(签字):

开户银行:

中国工商银行股份有限公司
洛阳分行

银行帐号:

1705026119021021986

签订时间:

年 月 日

签订时间:

2025年5月10日

合同法律审核盖章:



运维项目清单明细

序号	服务单位	运维项目	运维内容及目标	服务要求	服务期限	运维资金 (元)
1	洛阳市财政局	财政专网 (备用)	1) 洛阳市财政局行政专网网络 (财政专网到区县专线租赁及视频专线租赁)提供的运维服务, 解决网络使用中出现的故障, 在运维期限内, 保障行政专网信息系统、视频会议系统正常运行。 2) 网络运维的范围为: 洛阳市财政局到河南省财政厅的行政专网的畅通, 洛阳市财政局到各县、区财政局网络畅通。 3) 行政专网系统出现故障, 应在 2 小时内做出应急响应, 24 小时内解决故障问题。应每月进行一次巡检, 每季度进行一次全面巡检。 (包含 2M 数字 (CCXM109217) 电路、15 条分路到 7 县 8 区电路号码为 761YTW**** 的 MSTP/PTN/UTN 电路, 每节点带宽不低于 30M、汇聚线路带宽不低于 1000M))	定期巡检 (应每月进行一次巡检, 每季度进行一次全面巡检)、故障排除 (定期出具故障检修单)、维修更换、备品备件等。	1 年	63000



2	洛阳市教育局	视频宽带	1、洛阳市教育局城域网、校园接入网设备及链路提供现场巡检和技术培训等服务(包含1条300M云快线增强版的链路运维)； 2、保障洛阳市学生资助和健康管理中心办公自用网络正常运行； 3、链路出现故障，应在2小时内做出应急响应，24小时内解决故障问题。 应每月进行一次巡检，每季度进行一次全面巡检。 4、建立一套完善的运维服务和故障应急响应服务等保障体系。	定期巡检（应每月进行一次巡检，每季度进行一次全面巡检）、故障排除（定期出具故障检修单）、维修更换、备品备件等。	1年	3000
3	洛阳市科学技术局	网络安全设备维护	洛阳市科技局网络安全设备维护范围包括： 1、防火墙系统； 2、上网行为管理系统； 3、日志收集与分析系统； 4、交换机设备； 5、信息资源维护。	定期巡检（应每月进行一次巡检，每季度进行一次全面巡检）、故障排除（定期出具故障检修单）、维修更换、备品备件等。	1年	65000
4	洛阳市司法局	行政专网网络维护	1) 洛阳市司法局行政专网网络（行政专网的地址范围为32.0.0.0/8以及电子政务外网地址）提供的运维服务，解决网络使用中出现的故障，在运维期限内，保障行政专网信息系统、视频会议系统正常运行。 2) 网络运维的范围为：洛阳市司法局到河南省司法厅的行政专网的畅通，洛阳市司法局到各县、区司法局网络畅通。 3) 行政专网系统出现故障，应在2小时内做出应急响应，24小时内解决故障问题。应每月进行一次巡检，每季度进行一次全面巡检。	定期巡检	1年	38580

			4)提供防火墙网络安全防护功能,每年1.1万元				
5	洛阳市审计局	舆情监测平台维护	1.进行7×24小时实时监测覆盖全国各地新闻门户、论坛、微博、微信公众号、手机新闻客户端、博客、论坛、贴吧、报刊电子版、视频网站、行业网站、境外网站; 2.实时监测网络上有关审计机关工作、审计网络信息搜集、审计结果公告和审计队伍形象、群众投诉等热点问题; 3.实时监测本单位正、负面信息,对网络突发审计机关工作、审计结果公告和审计队伍形象、群众投诉等突出问题负面事件的网络安全风险监控。	定期巡检	1年	37650	
6	洛阳市数字化城市运行中心	数字城管指挥中心网络设备维护	一、设备运维: 1.服务器、网络设备、安全设备故障处理、维修或更换服务。 2.数字城管信息系統配发的计算机、城管通等终端的故障处理、维修或更换服务。 3.语音呼叫中心系統巡检、故障处理、维修更换服务。 4.杀毒软件病毒库实时更新,定期查杀。 二、网络环境安全维护: 1.对当前网络结构进行梳理,针对性的提出合理的网络优化和整改方案。 2.评估整个系統网络安全性和可靠性,提出网络安全方面的建议。 3.实时防范整个数字城管网络环境安全问题。	驻场服务、提供设备维护服务,7天×24小时全年无休;服务响应时间:接到报修消息后15分钟内响应,2小时内解决为题。配套硬件无法在8小时内解决的,在24小时内提供备用产品。	1年	294060	



					题, 检查平台服务器、电脑等设备安全, 监测并解决系统内病毒感染、网络攻击等问题。 4. 负责维护整个数字城管网络运行正常。 5. 负责维护整个数字城管对外对接网络接口正常, 包括运营商线路、其他部门线路。 三、视频监控系统维护 1、视频监控系统及远端探头巡检、故障处理、维修更换服务。 2、负责维护市级平台固定视频 24 路, 车载云台视频 20 套, 要求保障视频在线率 95% 以上。 3、负责监督指挥中心大楼监控的巡检、故障处理、维修更换服务。 大屏幕及配套系统设备维护 1. 对硬件部分发生的故障进行故障处理、维修更换服务。 2. 检查系统的各接触部分, 接插件是否有松动, 所有连接电缆和电源线是否有断裂和磨损, 检查连接器和拔插件是否有松脱、锈蚀和氧化现象, 如有及时处理, 确保大屏幕显示正常。 3. 大屏应用软件的维护、故障处理、运维服务。 4. 对维护、维修后更换的各控制单元进行修复, 做好备件的管理工作, 以防止无完好备
--	--	--	--	--	--

					件的情况发生。 5. 如遇重大会议（或活动），服务商需要提前对会前的大屏幕系统进行维检，在会中大屏幕系统进行实时监测，确保会议正常召开。 五、UPS 供配电及空调新风系统设备维护 （1）对机房内的 UPS 系统、配电系统及电源插座、线路进行维护保养及巡检服务，保证设备的正常供电： 1、检查系统输出电压是否正常，负荷水平是否合理； 2、检查 UPS 系统运行噪声有无异常，对设备进行内部和外部清洁，统计分析 UPS 监控系统中 UPS 运行事件记录； 3、定期进行电池核对容量测试；进行电池组充放电维护及调整充电电流，确保电池组正常工作； 4、检查记录输出波形、谐波含量、零地电压； 5、对 UPS 内部参数正确性进行检查，必要时进行调整； 6、定期进行 UPS 同市电的切换试验； 7、对 UPS 进行采样系统的校准，检查系统中 UPS 的直流系统的交流分量； 8、向用户提交测试报告。 （2）对机房精密空调及新风设备进行维护			
--	--	--	--	--	--	--	--	--



				保养及巡检服务: 1、检查空调运行是否正常, 换风设备运转是否正常; 2、检查空调是否有滴水现象, 以免影响机房的设备并造成损坏 3、清洗或更换空气过滤器; 清洁室内、室外机壳体及机座; 检查、紧固整机壳体, 固定螺丝及部件, 处理锈、腐蚀部位; 4、检查控制系统机组运行状况、显示单元是否正常; 查阅历史告警记录、检查调整各项运行参数; 5、检查加湿罐、接水盘是否结垢; 检查维护漏水报警系统、加湿器接供水管和补水阀工作是否正常; 6、全面清洁、整理冷凝器翅片; 检查风扇、运行电路、风机转速、风速风量等是否符合标准; 检查室外冷凝器的电源开关、检查压力继电器、检查调速器的工作状态、检查或更换室外风机轴承等任务; 7、检查蒸发器是否清洁、检查蒸发器托盘、下水管路是否正常; 8、检查风机马达运转是否正常、检查风机皮带松紧程度、检查电机支架有无变形; 检查风机叶轮是否正常; 检测风机电机绕组阻值、工作电流、风机绝缘性能; 检测风机转速、风速、风量等指标;		
--	--	--	--	--	--	--

				8、检查电加热器的加热电流及各电气接点是否正常、电加热器的过热保护是否灵敏； 9、检查主电源及各支路的各相电压电流、检查所有的接触器、检查各种的系统保护功能进行检测，检查所有电磁阀，检查校对温湿度传感器、检查各电源线的绝缘情况； 10、检查制冷系统运行压力（高压，低压）是否异常；判断系统性能指标； 11、检查压缩机加热器是否工作正常，检查压缩机运转声音、机身温度； 12、检查或更换制冷管路破损保温套； 13、检查或更换制冷电磁阀、膨胀阀、干燥过滤器；保证系统的正常运行。 六、监督指挥中心大楼强、弱电系统检查及维修 （1）强电系统检查及维修 1、配电设备检查；检查外观是否完好、运行有无噪声，是否过热；检查指示灯是否完好，继保装置是否完好；检查无功补偿、电圧指示是否在规定的范围内； 2、变电箱检查；清洁卫生，检查设备外观是否完好，仪表显示是否正常，有无异常响声；检查配电开关触头接触是否良好，有无短路、过载现象；检查进出线路接线装置是否完好； 3、电缆线路和接头检查；检查线路敷设环境有无积水、杂物、虫鼠害；检查线路表面			
--	--	--	--	--	--	--	--



			有无绝缘损坏并及时更换;检查线路有无过热现象;检查线路是否有老化现象; (2)弱电系统检查及维修 1、计算机硬件设备的维护、保养、更新、升级、故障检测及排除; 2、对计算机所用电源与接电线路进行检查; 3、负责中心内的所有计算机和电话线路的维护和调整; 4、对系统线路、网络联接的检测;数据传输功能、联动功能的检测; (3)要求检查维护人员具有相应的资质证书,并对检查结果出具检测报告;			
7	洛阳市城市管理 执法支队	城市停车秩序 执法平台 系统维护	软件部分:运行监控、定期巡检、调整优化、使用支持、故障排除、需求管理、备份和恢复、系统迁移、资产管理 and 配置管理 硬件部分:1.服务器、网络设备、安全设备、音视频系统、手持终端及其它相关硬件设备故障处理、维修或更换服务。 2.对当前网络结构进行梳理,针对性的提出合理的网络优化和整改方案。 3.对大屏硬件部分发生的故障进行故障处理、维修更换服务。 4.检查系统的各接触部分,接插件是否有松动,所有连接电缆和电源线是否有断裂和磨损,检查连接器和拔插件是否有松动、锈蚀和氧化现象,如有及时处理,确保大屏显示正常。 5.大屏应用软件的维护、故障处理、运维服	驻场服务、提供设备维护服务,7天×24小时全年无休;服务响应时间:接到报修消息后15分钟内响应,2小时内解决为题。配套硬件无法在8小时内解决的,在24小时内提供备用产品。	1年	80400



9	洛阳市人民政府 办公室	市政府值班 视频会议系 统升级改造 项目	服务内容: 视频会议系统保障、设备的故障诊断及维修服务; 1) 设备运维主要包括 LED 智慧会议屏、(MCU) 视频会议管理系统、视频会议系统中多点控制单元服务器、分布式视频会议系统、会议摄像机、智能型触控式会议主机等视频会议系统相关的设备,保障设备的平稳运行在正常的设备维护中,如需更换硬件配件,经业主方同意,运维服务方应按时配齐,不低于市场价提供,并免费负责安装、调试; 2) 配备 1 名会议重保人员,日常巡检,全年时间会议保障:每周二周四、法定节假日,临时会议,突发事件、紧急会议等,做到随时响应,第一时间赶赴现场做会议保障。 运维目标: 保障市政府值班视频会议系统的稳定运行,服务期间提供一周 7*24 小时的技术服务,若出现数据异常等重大问题或其他紧急情况,提供一周 7*24 小时电话及远程服务,若通过上述手段仍不能解决问题的,需在 24 小时内到达现场服务	服务方式:远程服务、现场服务,以远程方式为主远程方式不能解决的 24h 内提供现场服务。 服务级别: 2 级 服务时间: 7*24h 技术支持 保障支持 响应时效: 1 小时以内 故障恢复时间: 6 小时以内 巡检周期: 每周 如有设备到达使用寿命或不具备维修价值,出具相关维修报告建议,以便于用户合理的进行更换或者报废处理(不包含设备采购)。	1 年	104500
10	合计:					3168690