

洛阳市涧西区城市管理局涧西区大气污染防治  
专家组项目

招 标 文 件

采购编号：涧西政采招标(2025)0010号

政府采购管理部门备案编号：洛涧公开-2025-12



采 购 人 ： 洛 阳 市 涧 西 区 城 市 管 理 局  
采 购 代 理 机 构 ： 河 南 兆 达 工 程 管 理 有 限 公 司  
日 期 ： 二 〇 二 五 年 十 一 月

## 招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

## 招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

|      |                                                                                                          |                                                                  |                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 项目名称 | 洛阳市涧西区城市管理局涧西区大气污染防治专家组项目                                                                                |                                                                  |                       |
| 项目代码 | /                                                                                                        |                                                                  |                       |
| 标段名称 | 洛阳市涧西区城市管理局涧西区大气污染防治专家组项目                                                                                |                                                                  |                       |
| 招标人  | 洛阳市涧西区城市管理局                                                                                              | 联系人及联系电话                                                         | 刘先生、<br>0379-63622608 |
| 代理机构 | 河南兆达工程管理有限公司                                                                                             | 联系人及联系电话                                                         | 何女士、<br>13233799528   |
| 序号   | 条款内容                                                                                                     | 审查结果                                                             |                       |
| 1    | 本次招标项目有无按规定发布招标计划（采购意向）。                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 |                       |
| 2    | 设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。                                                 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                       |
| 3    | 限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。                                                       | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                       |
| 4    | 设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。               | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                       |
| 5    | 设定明显超出招标（采购）项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，或设定的资格、技术、商务条件与招标（采购）项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。         | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                       |
| 6    | 将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                       |
| 7    | 将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。                    | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                       |
| 8    | 限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品（法律法规有明确要求的除外）。                          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                       |

|    |                                                                          |                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 9  | 要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。                      | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 10 | 简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。         | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 11 | 评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。                          | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 12 | 通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。                            | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 13 | 强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。                                             | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 14 | 以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。                                                   | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 15 | 简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形。                                              | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 16 | 设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。                                   | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 17 | 就同一招标（采购）项目向潜在投标（供应商）人或者投标人（供应商）提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 18 | 招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。                                                    | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 19 | 故意对递交或者解密投标文件设置障碍。                                                       | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 20 | 其他不合理限制和壁垒。                                                              | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 21 | 是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。                                                  | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |

审查意见：经审查，本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争事项，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。



采购代理机构：南明工程咨询有限公司



招标人：西溪街道办事处

## 特 别 提 示

### 1、投标文件制作

1.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytf格式和\*.nlytf格式）时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

1.4 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目投标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求作出响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

### 2、投标文件的提交

2.1 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一CA锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。

### 3、招标文件的澄清、修改

3.1 招标文件的澄清、修改将在中国招标投标公共服务平台和洛阳市公共资源交易中心网站上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

### 4、开标（仅适用于远程不见面开标的模式）

4.1 采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为 <http://61.54.85.189/BidOpening>），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

4.2 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时，招标代理机构将通过洛阳市电子招标投标交易平台进行唱标。

## **5、开标异常处理**

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

## 洛阳市公共资源交易中心暗标要求及暗标编制指引

### 一、洛阳市公共资源交易中心响应文件暗标制作要求

(1) 签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。

(2) 排版要求：全文采用 A4 大小，不允许插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。

(3) 标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，编号格式为：

一级为“一、”、“二、”……，

二级为“（一）”、“（二）”……，

三级为“1.”、“2.”……，

四级为“（1）”、“（2）”……，

五级为“1）”、“2）”……，

六级为“a.”、“b.”……，

七级为“a）”、“b）”……。

(4) 图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线；

(5) 内容中不得出现供应商名称和其他可识别供应商身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。

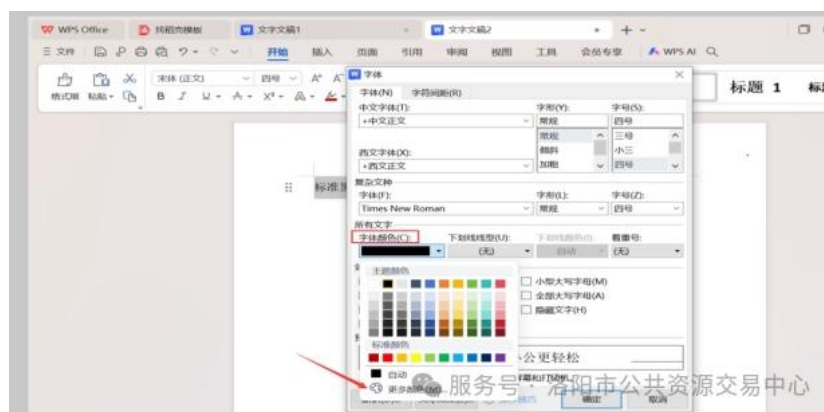
(6) 不得插入图片（招标文件要求有图片除外）。

### 二、暗标编制特别注意事项

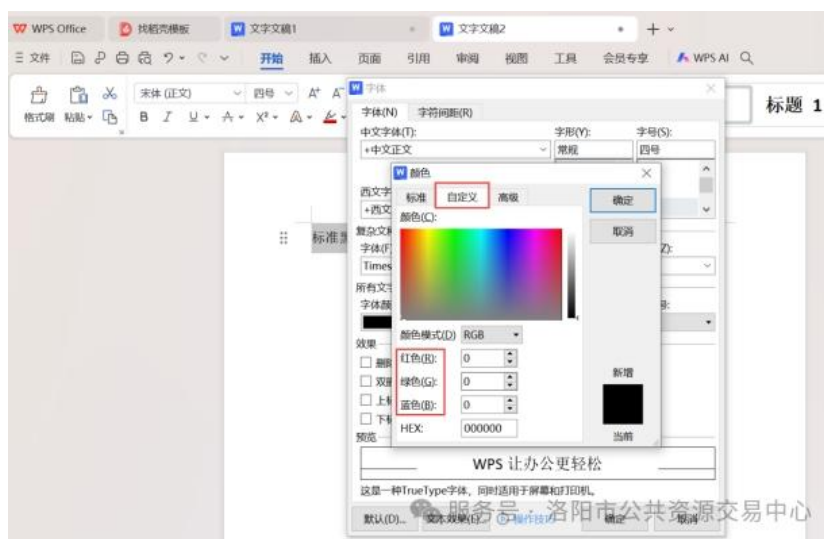
(1) 黑字必须为标准黑色字体，颜色为 RGB（0,0,0）。

标准黑色字体设置方式：

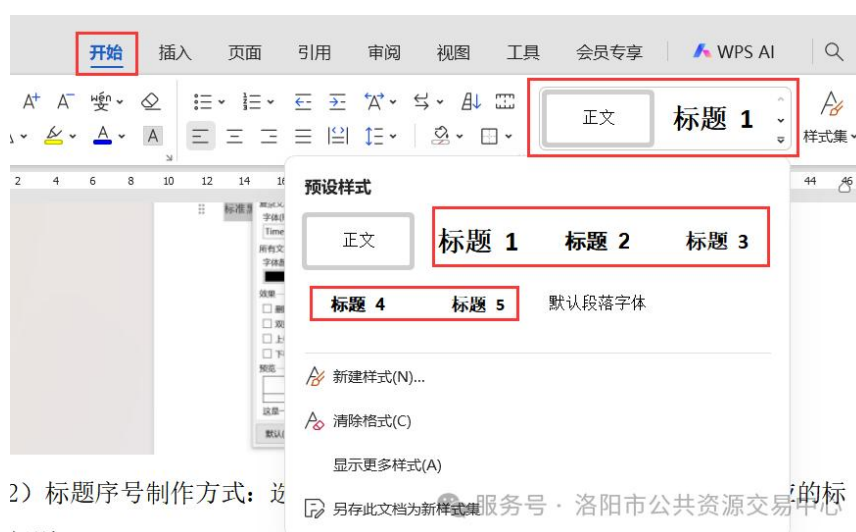
选中需要设置的文字，选中”字体颜色“，点击更多颜色，



选择自定义颜色，红色：绿色：蓝色均设置 0：0：0，颜色即为标准黑色 RGB (0,0,0)。

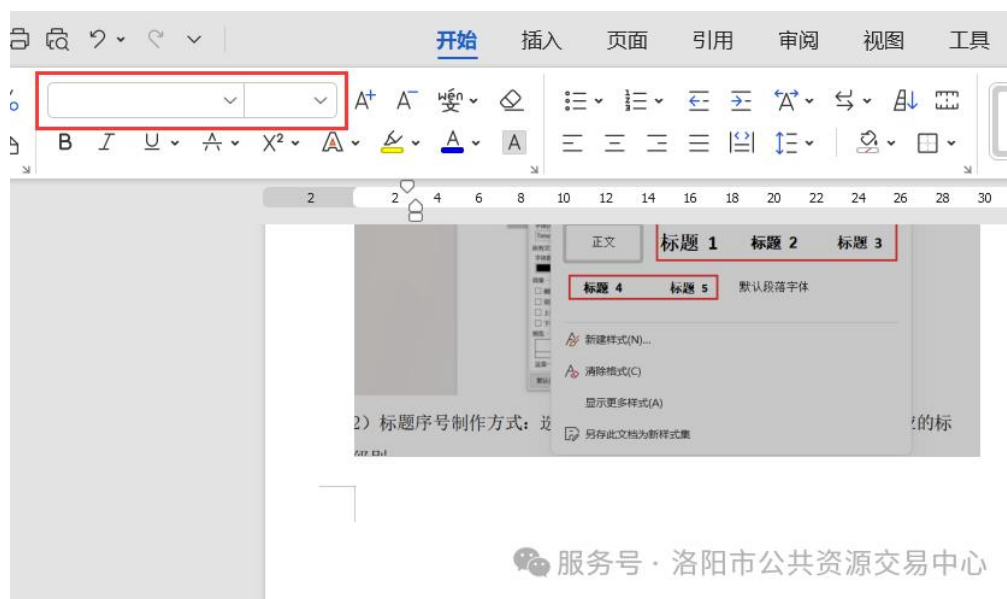


(2) 标题编号制作方式：选择标题文字段，点击工具栏的标题，选择对应的标题级别。

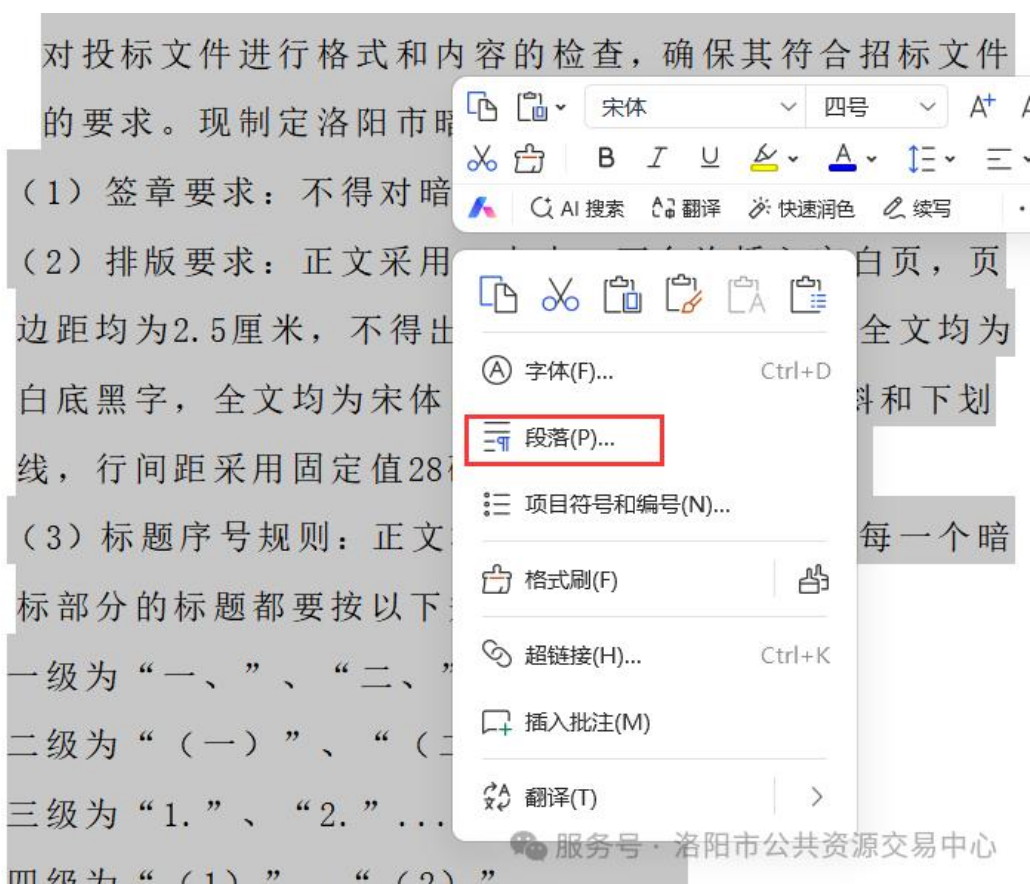


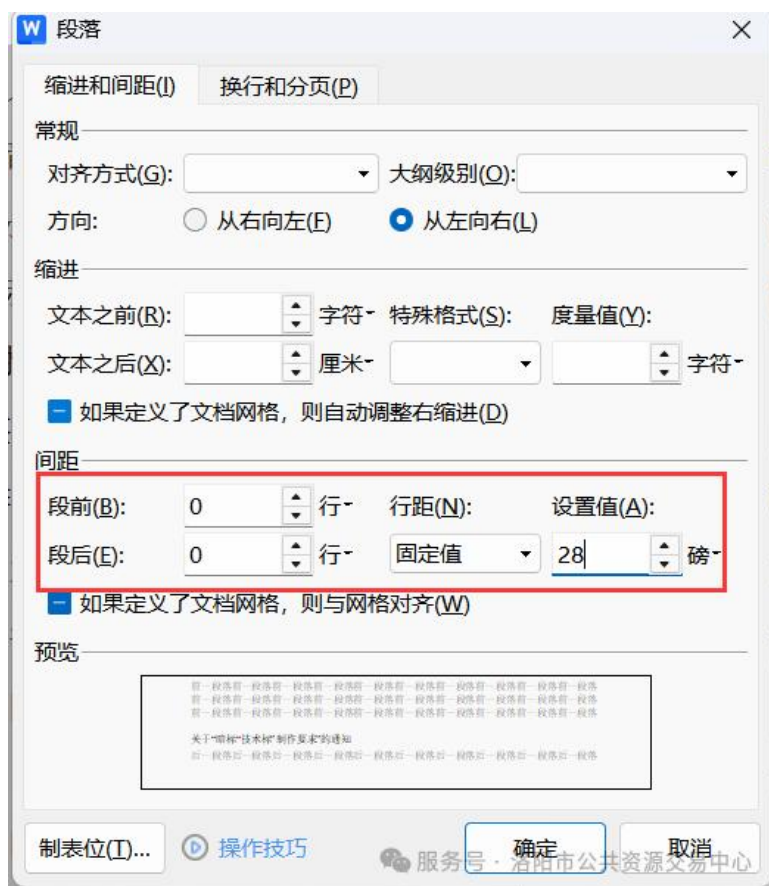
2) 标题序号制作方式：选中标题文字段，点击工具栏的标题，选择对应的标题级别。

(3) 暗标内容编制完成后，全选以后查看字体字号颜色设置，手动进行调整为宋体四号，确保全文的文字均为宋体四号。颜色参考第一条进行调整。

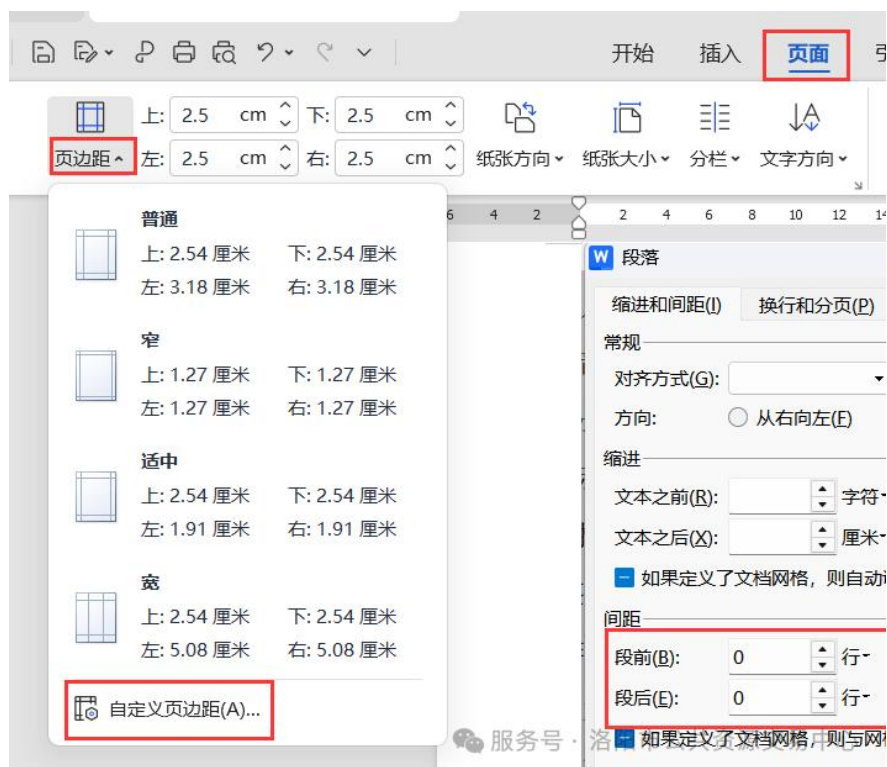


(4) 全选以后，右键选择段落，在弹出的页面间距部分选择：段前，段后 0 行，行距选择固定值，填写 28 磅。



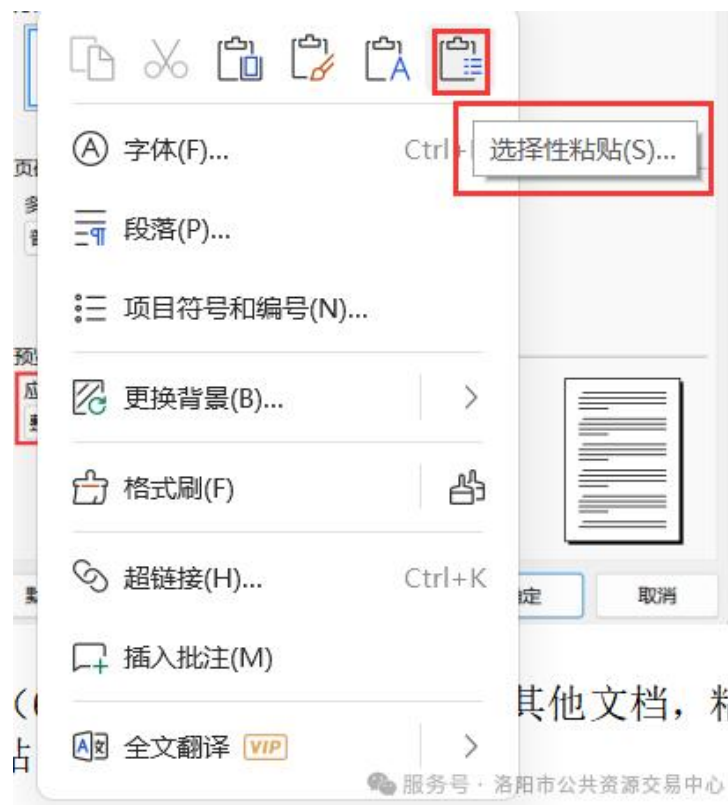


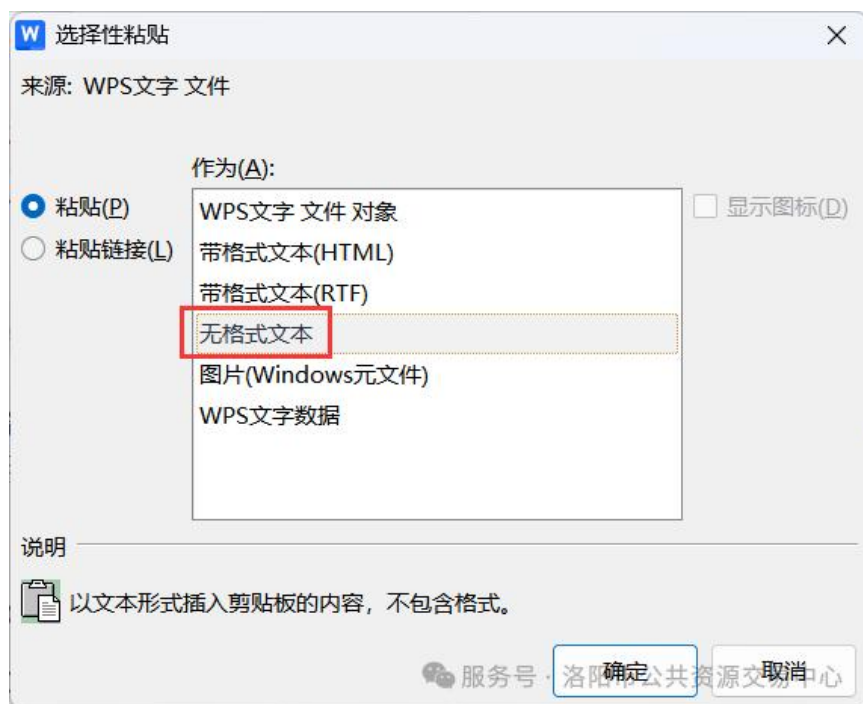
(5) 切换到页面标签, 点击页边距按钮。选择自定义页边距, 在页面设置页面, 将边距均填写 2.5cm, 应用于整篇文档, 之后确定即可。





(6) 如果暗标制作过程需要复制其他文档，粘贴时使用右键，选择“选择性粘贴”，使用“无格式文本”。这样可以保持格式和已完成的内容一致。





(7) 每个暗标评审点的文档都要重新开始标题编号。

(8) 不允许出现能透露供应商信息的内容。不能出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息(暗标部分信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息)。

# 目 录

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 目 录.....                   | 12 |
| 第一章 招标公告 .....             | 16 |
| 第二章 投标人须知 .....            | 20 |
| 1、总则 .....                 | 27 |
| 1.1 招标项目概况 .....           | 27 |
| 1.2 招标项目的资金来源及付款方式 .....   | 27 |
| 1.3 质量要求、整体服务周期及履约验收 ..... | 27 |
| 1.4 投标人资格要求 .....          | 27 |
| 1.6 保密 .....               | 28 |
| 1.7 语言文字 .....             | 28 |
| 1.8 计量单位 .....             | 28 |
| 1.9 踏勘现场 .....             | 28 |
| 1.10 投标预备会 .....           | 29 |
| 1.11 分包 .....              | 29 |
| 1.12 响应和偏差 .....           | 29 |
| 2、招标文件 .....               | 30 |
| 2.1 招标文件的组成 .....          | 30 |
| 2.2 招标文件的澄清 .....          | 30 |
| 2.3 招标文件的异议 .....          | 30 |
| 3.1 投标文件的组成 .....          | 30 |
| 3.2 投标报价 .....             | 31 |
| 3.3 投标有效期 .....            | 31 |
| 3.4 投标保证金 .....            | 31 |
| 3.5 资格审查资料 .....           | 31 |
| 3.6 备选投标方案 .....           | 31 |
| 3.7 投标文件的制作 .....          | 32 |
| 4、投标 .....                 | 32 |

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 4.1 投标文件的提交 .....                   | 32 |
| 4.2 投标文件的修改与撤回 .....                | 33 |
| 5、开标 .....                          | 33 |
| 5.1 开标时间和地点 .....                   | 33 |
| 5.2 开标程序 .....                      | 33 |
| 5.3 投标人出现下列情况之一者为废标，取消参加评标资格： ..... | 33 |
| 5.5 开标异常处理 .....                    | 34 |
| 6、资格审查与评标 .....                     | 34 |
| 6.1 资格审查小组与评标委员会 .....              | 34 |
| 6.2 资格审查与评标原则 .....                 | 34 |
| 6.3 资格审查与评标 .....                   | 35 |
| 7、定标及合同授予 .....                     | 35 |
| 7.1 定标 .....                        | 35 |
| 7.2 中标结果 .....                      | 35 |
| 7.3 中标通知 .....                      | 35 |
| 7.5 签订合同 .....                      | 36 |
| 8、纪律和监督 .....                       | 36 |
| 8.1 对采购人的纪律要求 .....                 | 36 |
| 8.2 对投标人的纪律要求 .....                 | 36 |
| 8.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....             | 37 |
| 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 .....        | 37 |
| 8.5 质疑和投诉 .....                     | 38 |
| 9、需要补充的其他内容 .....                   | 38 |
| 10、公开招标失败转为竞争性谈判方式采购 .....          | 38 |
| 第三章 采购需求 .....                      | 41 |
| 一、项目概况 .....                        | 41 |
| 二、服务内容 .....                        | 41 |
| 第四章 合同(样本) .....                    | 43 |
| 涧西区大气污染防治专家组项目 .....                | 50 |
| 考核办法 .....                          | 50 |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 第五章 资格审查与评标办法.....         | 69  |
| 1、资格审查与评标方法.....           | 69  |
| 2、资格审查与评审标准.....           | 69  |
| 2.1 资格审查与符合性审查标准.....      | 69  |
| 2.2 分值构成与评分标准.....         | 69  |
| 3、资格审查与评标程序.....           | 69  |
| 3.1 资格审查与符合性审查.....        | 69  |
| 3.2 详细评审.....              | 70  |
| 3.3 投标文件的澄清.....           | 70  |
| 3.4 评标结果.....              | 71  |
| 4、评分标准说明.....              | 71  |
| 4.1 关于价格扣除和评标报价的说明.....    | 71  |
| 第六章 资格审查与评审标准.....         | 72  |
| 第七章 投标文件格式.....            | 78  |
| 附件1:投标函.....               | 80  |
| 附件2:法定代表人授权书.....          | 82  |
| 附件3:法人被授权人身份证扫描件.....      | 83  |
| 附件4:资格证明材料.....            | 84  |
| 附件5:开标一览表.....             | 87  |
| 附件6:报价明细表.....             | 88  |
| 附件6-1:中小微企业声明函（投标人）.....   | 90  |
| 附件6-2:残疾人福利性单位声明函.....     | 91  |
| 附件6-3:监狱企业证明文件.....        | 92  |
| 附件7:服务要求响应与偏差表.....        | 93  |
| 附件8:商务要求响应与偏差表.....        | 94  |
| 附件9:项目实施方案.....            | 95  |
| 附件10:辅助资料表.....            | 96  |
| 附件11:后续服务及优惠条件.....        | 98  |
| 附件12:其他需要提供的资料.....        | 99  |
| 附件13:参与评审打分的证书（证件）一览表..... | 100 |

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 附件 13-1:参与评审评分的证书（证件）扫描件..... | 101 |
| 附件 14:参与评审评分的合同业绩一览表.....     | 102 |
| 附件 14-1:参与评审评分的合同业绩扫描件.....   | 103 |
| 附件 15:其他材料.....               | 104 |

# 第一章 招标公告

## 项目概况

洛阳市涧西区城市管理局涧西区大气污染防治专家组项目招标项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）获取招标文件，并于 2025 年 11 月 28 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：洛涧公开-2025-12
- 2、项目名称：洛阳市涧西区城市管理局涧西区大气污染防治专家组项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：4,000,000.00 元  
最高限价：3800000 元

| 序号 | 包号                              | 包名称                       | 包预算<br>(元) | 包最高限价<br>(元) | 是否专门面向中小企业 | 采购预留金<br>额(元)                |
|----|---------------------------------|---------------------------|------------|--------------|------------|------------------------------|
| 1  | 涧西政采<br>招标<br>(2025)001<br>0号-1 | 洛阳市涧西区城市管理局涧西区大气污染防治专家组项目 | 4000000.00 | 3800000.00   | 是          | 3800000, 其中小微企业采购金额: 3800000 |

## 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）项目概况：洛阳市涧西区城市管理局涧西区大气污染防治专家组项目，对涧西区三个国控站点（市委党校、开发区管委会、河科大西苑校区）进行大气污染防治专家服务，服务内容包括重污染天气应急管控服务、数据分析编制报告与防治咨询服务、污染源巡查追踪通报及督导管控服务。

（2）标段划分：1 个标段

（3）服务期：两年

（4）服务地点：采购人指定地点

（5）质量要求：符合国家、行业及地区现行相关规范和标准通过采购人及相关部门考核验收；

（6）资金来源：财政资金

- 6、合同履行期限：两年
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

## 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

(1) 本项目面向中小微（监狱、残疾人福利性单位）企业。

(2) 本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、节能环保产品优先采购等政府采购政策。依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

- 3、本项目的特定资格要求

3.1、具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；

3.2、根据洛财购（2021）11 号文件，投标人须在投标文件中附《洛阳市政府采购投标人信用承诺函》，采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性（承诺函格式见招标文件）；

3.3、本次招标实行资格后审，资格不合格者，取消其响应资格。投标人应对资料的真实性合法性负责。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 11 月 07 日至 2025 年 11 月 13 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）

3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台（<http://61.54.85.189/tpbidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“主体注册 CA 办理”和“洛阳政府采购系统操作手册（供应商用）”。

4. 售价：0 元

## 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 11 月 28 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在投标截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。投标人未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

## 五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 11 月 28 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：涧西区公共资源交易中心开标一室（涧西区天津路联盟路口北 100 米路东涧西区天津路办公楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因投标人原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站-办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省·洛阳市)》上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注相关网站获取相关澄清或变更等信息(如果有)。

2. 监管部门、联系人和联系方式：

监管部门：洛阳市涧西区财政局

监管部门联系人：洛阳市涧西区采购办

监管部门联系方式：0379-64823351

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：洛阳市涧西区城市管理局

地址：洛阳市涧西区天津路 85 号综合办公楼五楼

联系人：刘先生

联系方式：0379-63622611

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南兆达工程管理有限公司

地址：河南省洛阳市西工区建福路天城一品东区 7 号楼 2 单元 3201

联系人：何女士

联系方式：13233799528

3. 项目联系方式

项目联系人：何女士

联系方式：13233799528

2025 年 11 月 06 日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号   | 名 称          | 内 容                                                                                                                                     |
|-------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人          | 名称：洛阳市涧西区城市管理局<br>地址：洛阳市涧西区天津路 85 号综合办公楼五楼<br>联系人：刘先生 联系方式：0379-63622611                                                                |
| 1.1.3 | 采购代理机构       | 名称：河南兆达工程管理有限公司<br>地址：河南省洛阳市西工区建福路天城一品东区 7 号楼 2 单元 3201<br>联系人：何女士 联系方式：13233799528                                                     |
| 1.1.4 | 采购项目名称       | 洛阳市涧西区城市管理局涧西区大气污染防治专家组项目                                                                                                               |
| 1.1.5 | 落实政府采购政策要求   | （1）本项目面向中小微（监狱、残疾人福利性单位）企业。<br>（2）本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、节能环保产品优先采购等政府采购政策。依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 |
| 1.1.6 | 政府采购管理部门备案编号 | 洛涧公开-2025-12                                                                                                                            |
| 1.1.7 | 采购编号         | 涧西政采招标(2025)0010 号                                                                                                                      |
| 1.1.8 | 标段划分         | 本次招标共一个标段，投标人应就该项目进行完整投标， 否则其投标将不被接受。                                                                                                   |
| 1.2.1 | 资金来源         | 财政资金                                                                                                                                    |
| 1.2.2 | 付款方式         | 待财政资金拨付到位后，由甲方向乙方支付合同价的 40%，项目结束、完成考核目标后支付乙方合同价的 30%，合同期满达到服务目标后支付尾款 30%。                                                               |
| 1.3.1 | 质量要求         | 符合国家、行业及地区现行相关规范和标准通过采                                                                                                                  |

|        |                       |                                                                                                                                                                   |
|--------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                       | 购人及相关部门考核验收                                                                                                                                                       |
| 1.3.2  | 服务周期                  | 两年                                                                                                                                                                |
| 1.3.3  | 履约验收                  | 采购人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付价款的依据。                                                                                                        |
| 1.4.1  | 投标人资格要求               | 见第一章招标公告                                                                                                                                                          |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标             | 不接受                                                                                                                                                               |
| 1.4.3  | 不存在禁止投标的情形            | /                                                                                                                                                                 |
| 1.9.1  | 踏勘现场                  | 不召开                                                                                                                                                               |
| 1.10.1 | 投标预备会                 | 不召开                                                                                                                                                               |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题        | 时间：/<br>形式：/                                                                                                                                                      |
| 1.11.1 | 分包                    | 不允许                                                                                                                                                               |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件              | <b>质量要求；</b><br><b>服务周期；</b><br><b>付款方式；</b><br><b>其他：/</b>                                                                                                       |
| 1.12.3 | 偏差                    | 不允许                                                                                                                                                               |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料           | /                                                                                                                                                                 |
| 2.2.1  | 投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间 | 提交投标文件截止时间 10 日前，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台上进行提问。<br>在投标截止时间前 10 日内，采购人、采购代理机构不再受理投标人提出的问题。                                                                                |
| 2.2.2  | 招标文件澄清、修改发出的形式        | 招标文件的澄清、修改将在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》和《全国公共资源交易平台(河南省·洛阳市)》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文 |

|       |              |                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              | 件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。                                                                                                                                                                      |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料  | /                                                                                                                                                                                                |
| 3.2.3 | 报价方式         | 总价                                                                                                                                                                                               |
| 3.2.4 | 预算控制金额       | <b>预算金额：4000000.00 元</b><br><b>最高限价：3800000.00 元</b><br>投标人的报价超过本项目最高限价的，其投标将被否决。                                                                                                                |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求    | 1、投标报价包括投标人为完成该项目招标范围内的全部工作内容所需的全部费用，包括但不限于：运输费、人工费、设备费、办公费、差旅费、利润、税金、管理费、风险费（人工、材料、设备涨价的风险）、其他为完成本项目招标范围规定的全部工作内容所需的全部费用等。<br>2、投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，任何因对项目情况了解不足或考虑不周而导致费用增加，结算时不予调整。 |
| 3.3.1 | 投标有效期        | 提交投标文件截止之日起 90 日历天，有效期短于该期限的投标将被拒绝。                                                                                                                                                              |
| 3.4   | 投标保证金        | 根据豫财购[2019]4号文件，自 2019 年 8 月 1 日起，不再向投标人收取投标保证金。                                                                                                                                                 |
| 3.5.3 | 资格审查资料的特殊要求  | /                                                                                                                                                                                                |
| 3.6.1 | 是否允许提交备选投标方案 | 不允许                                                                                                                                                                                              |
| 3.7.2 | 签字盖章要求       | 投标文件格式中，要求加盖单位章的，应加盖投标人电子章；<br>要求法定代表人盖章的，应加盖法定代表人的个人电子章；<br>要求签字的，签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或个人电子签章。                                                                                                |
| 3.7.6 | 综合部分暗标格式     | 本项目综合标（项目实施方案）采用“暗标”评审，投标人编制的综合标部分应满足以下要求：<br><b>（1）签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。</b><br><b>（2）排版要求：全文采用A4大小，不允许插入空白页，页</b>                                                                                |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>边距均为2.5厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值28磅，段前段后间距为0。</p> <p>(3) 标题编号要求：标题序号最多设置7级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，</p> <p>编号格式为：</p> <p>一级为“一”、“二”……，</p> <p>二级为“(一)”、“(二)”……，</p> <p>三级为“1.”、“2.”……，</p> <p>四级为“(1)”、“(2)”……，</p> <p>五级为“1)”、“2)”……，</p> <p>六级为“a.”、“b.”……，</p> <p>七级为“a)”、“b)”……。</p> <p>(4) 图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线；</p> <p>(5) 内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。</p> <p>(6) 不得插入图片。</p> <p>暗标编制特别注意事项</p> <p>(1) 黑字必须为标准黑色字体，颜色为RGB (0,0,0)。</p> <p>标准黑色字体设置方式：选中需要设置的文字，选中“字体颜色”，点击更多颜色，选择自定义颜色，红色：绿色：蓝色均设置0：0：0，颜色即为标准黑色RGB (0,0,0)。</p> <p>(2) 标题编号制作方式：选择标题文字段，点击工具栏的标题，选择对应的标题级别。</p> <p>(3) 暗标内容编制完成后，全选以后查看字体字号颜色设置，手动进行调整为宋体四号，确保全文的文字均为宋体四号。颜色参考第一条进行调整。</p> <p>(4) 全选以后，右键选择段落，在弹出的页面间距部分选择：段前，段后0行，行距选择固定值，填写28磅。</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              | <p>(5) 切换到页面标签，点击页边距按钮。选择自定义页边距，在页面设置页面，将边距均填写2.5cm，应用于整篇文档，之后确定即可。</p> <p>(6) 如果暗标制作过程需要复制其他文档，粘贴时使用右键，选择“选择性粘贴”，使用“无格式文本”。这样可以保持格式和已完成的内容一致。</p> <p>(7) 每个暗标评审点的文档都要重新开始标题编号。</p> <p>(8) 不允许出现能透露投标人信息的内容。不能出现涉及投标投标人信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标人的任何信息(暗标部分信息处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息)。</p> <p>注：投标文件中暗标部分不符合要求的，其暗标部分整体得零分。</p> |
| 4.1.1 | 投标截止时间       | 见第一章招标公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1.2 | 提交投标文件地点     | 见第一章招标公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1.3 | 投标文件份数及其他要求  | 加密的电子投标文件一份 (*.lytf 格式)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.1.5 | 投标文件上传问题联系方式 | 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921065。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.1.6 | 投标文件是否退还     | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.1   | 开标时间和地点      | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同提交投标文件地点</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.4   | 开标疑义         | 不见面开标大厅现场在线提出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建     | <p>评标委员会构成 5 人；</p> <p>其中采购人代表 1 人，经济、技术专家 4 人；</p> <p>评标专家确定方式：开标前从河南省政府采购专家库中随机抽取。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       |                     |                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数     | 3 名                                                                                                                                                                                 |
| 7.1.1 | 是否授权评标委员会确定中标人      | 是                                                                                                                                                                                   |
| 7.1.2 | 定标原则                | 评标委员会根据评标排列顺序确定第一名、第二名、第三名为中标候选人。并确定第一名为中标人。                                                                                                                                        |
| 7.2   | 中标结果公布媒介及期限         | 公布媒介：《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》和《全国公共资源交易平台(河南省.洛阳市)》<br>公告期限：1 个工作日                                                                                                                 |
| 7.4.1 | 履约保证金               | 免收履约保证金                                                                                                                                                                             |
| 8.5.2 | 质疑函的递交方式            | 通过洛阳市公共资源交易中心网站 (lyggzyjy.ly.gov.cn) 上传                                                                                                                                             |
| 9     | 需要补充的其他内容           |                                                                                                                                                                                     |
| 9.1   | 代理服务费               | 本次采购代理服务费用依据收费标准参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号规定的《河南省招标代理服务收费计算标准》收取，由中标人向本代理机构支付。中标人在领取中标通知书时缴纳代理服务费，此费用由投标人在投标报价中综合考虑。                                                         |
| 9.2   | 采购标的对应的中小企业划型标准所属行业 | 中小企业划型标准见工业和信息化部国家统计局国家发展改革委财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业[2011]300 号。<br>划型标准为：其他未列明行业。<br>其他未列明行业：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。 |
| 9.3   | 评审专家劳务报酬支付标准        | 评审专家劳务报酬依据洛财购【2019】3 号文执行                                                                                                                                                           |
| 9.4   | 政府采购促进中小微企业和        | 根据洛财购【2021】4 号文件，中标（成交）供应                                                                                                                                                           |

|     |           |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 民营企业发展的政策 | 商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款。<br>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。                                                                                                                                               |
| 9.5 | 解释权       | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或招标代理机构负责解释。 |
| 9.6 | 其他内容      | 1、投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注相关网站获取相关澄清或变更等信息(如果有)。<br>2、本招标文件未尽事宜按照国家相关法律法规执行。<br>3、监督部门及电话：洛阳市涧西区财政局<br>0379-64823351                                                                                                                         |

## 1、总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见投标人须知前附表。

1.1.6 政府采购管理部门备案编号：见投标人须知前附表。

1.1.7 采购编号：见投标人须知前附表。

1.1.8 标段划分：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 付款方式：见投标人须知前附表。

### 1.3 质量要求、整体服务周期及履约验收

1.3.1 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 履约验收：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：投标人应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标公告规

定的投标人资格条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本招标项目的招标代理机构或与招标代理机构同为一个法定代表人；

(6) 被“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

(7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

- (8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；
- (10) 在近三年内投标人有行贿犯罪行为的；
- (11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

## **1.11 分包**

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体内容进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体内容外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.4 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.12.5 如投标文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与投标文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

## 2、招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。

## 3、投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括的内容（详见招标文件第七章“投标文件格式”）

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为提交投标文件截止之日起 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

根据豫财购[2019]4号文件，自2019年8月1日起，不再向投标人收取投标保证金。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的制作

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (\*.lytf 格式和 \*.nlytf 格式) 时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

3.7.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

3.7.6 综合标的格式应满足投标人须知前附表关于“暗标”评审的要求，否则其综合标部分将整体不得分。

## 4、投标

### 4.1 投标文件的提交

4.1.1 投标截止时间：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.1.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (\*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.1.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.1.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

## 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回投标的操作。

4.2.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

## 5、开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人（携带企业 CA 数字证书）登录不见面开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统网络在线准时参加开标。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （2）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件在规定时间内进行解密；
- （3）代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标，并公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、质量要求、项目整体服务周期及其他内容，并记录在案；
- （5）采购人代表、监标人等有关人员按具体现场系统情况在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

### 5.3 投标人出现下列情况之一者为废标，取消参加评标资格：

- （1）未按规定在投标截止时间前递交电子投标文件（加密版）的；

(2) 开标时，因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）”（lyggzyjy.ly.gov.cn）-“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统的。

#### 5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

#### 5.5 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的项目中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

### 6、资格审查与评标

#### 6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 采购人或者采购代理机构组建资格审查小组，由采购人或者采购代理机构代表进行资格审查。评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

#### 6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第六章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第六章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

## 7、定标及合同授予

### 7.1 定标

7.1.1 按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2 按投标人须知前附表的规定的定标原则确定中标人。

### 7.2 中标结果

自中标人确定之日起1个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

### 7.3 中标通知

7.3.1 《中标通知书》由采购代理机构向中标人发出，电子版在洛阳市电子招投标交易平台发出，纸质版须在采购代理机构领取，中标人应在发布成交结果公告后的1个工作日内领取《中标通知书》，逾期未领的，视同第1个工作日内已领取。《电子中标通知书》由中标单位和采购人自行下载、打印，并对中标单位和采购人均具有法律效力。

7.3.2 《中标通知书》、招标文件、中标单位的投标文件及其澄清文件将作为签订合同的依据。

### 7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标资格，给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

## 7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在成交通知书发出之日起1个工作日内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。线上合同可在洛阳市电子招投标交易平台在线签订。中标人无正当理由拒签合同,在签订合同时向采购人提出附加条件,采购人有权取消其中标资格;给采购人造成的损失,中标人还应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后,采购人无正当理由拒签合同,或者在签订合同时向中标人提出附加条件的,给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

## 8、纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇,排斥其他投标人公平参与竞争;

8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益;

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标,不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标;

8.1.4 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料;

8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂,或获取其他不正当利益;

8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同;

8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避;

8.1.8 采购过程中,不得有其他违法违规行为。

### 8.2 对投标人的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义投标;

8.2.2 投标人不得相互串通投标,不得与采购人、与采购代理机构串通投标;

8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿,或提供其他不正当利益谋取中标;

8.2.4 不得弄虚作假骗取中标,不得虚假应标,不得恶意低价抢标;

8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作;

8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同;

8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构;

8.2.8 在参与政府采购活动中,不得有其他违法违规行为。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

- 8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；
- 8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- 8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；
- 8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；
- 8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；
- 8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；
- 8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- 8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；
- 8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；
- 8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；
- 8.3.11 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；
- 8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；
- 8.3.11 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；
- 8.3.13 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；
- 8.3.14 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

- 8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- 8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- 8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；
- 8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；
- 8.4.5 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；
- 8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；
- 8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

## 8.5 质疑和投诉

8.5.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

## 9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 10、公开招标失败转为竞争性谈判方式采购

10.1 本项目（标包）招标过程中提交投标文件并经评标委员会评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，采购人、采购代理机构按照规定程序报经本级财政部门批准后可以与该两家投标人进行竞争性谈判采购，采购人、采购代理机构应当根据招标文件中的采购需求编制谈判文件，成立谈判小组，由谈判小组对谈判文件进行确认。

10.2 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件的采购需求转为谈判文件的相应内容。投标人的原投标文件转为谈判响应文件。评标委员会转为谈判小组，不再按原评标办法对原投标人（以下称为供应商）进行评审打分，并按下述程序确定中标人。

### 10.3 谈判的主要程序

10.3.1 谈判小组对供应商的响应文件进行评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。

10.3.2 谈判小组所有成员集中与实质性响应谈判文件要求的单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

10.3.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，须经采购人代表签字确认。谈判小组以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

10.3.4 供应商按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。

10.3.5 谈判文件详细列明采购项目的技术、服务要求后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

10.3.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

10.3.7 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选人。

## 附件：质疑函范本

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

洛阳市涧西区城市管理局涧西区大气污染防治专家组项目，对涧西区三个国控站点（市委党校、开发区管委会、河科大西苑校区）进行大气污染防治专家服务，服务内容包括重污染天气应急管控服务、数据分析编制报告与防治咨询服务、污染源巡查追踪通报及督导管控服务。共一个标段。

### 二、服务内容

#### 1、污染源巡查督导管控服务

通过利用便携式颗粒物（PM<sub>10</sub>、PM<sub>2.5</sub>）检测设备、无人机等对污染源进行精细化排查，精准定位污染源，配合做好污染源巡查督导管控工作。

#### 2、空气质量研判分析及应急管控服务

对大气污染数据进行实时分析、研判和现场核查，对污染天气和数据较高等情况，制定应急管控措施和方案。

#### 3、空气质量预警预报服务

对未来 7~10 天的大气扩散条件变化进行预测研判，基于此分析大气污染形势和空气质量变化趋势。

#### 4、重点区域污染源排查和污染源清单地图动态更新服务

针对重点管控区域工业企业、道路扬尘、工地扬尘、机动车、非道路机械、餐饮油烟、各类焚烧等污染源进行排查，实现对污染源治理效果持续跟踪，制作核心区、拓展区周边 1、2、3 公里范围内的精细化动态污染源台账，动态更新区域污染源分布地图。

#### 5、“夏防期”大气污染防治攻坚服务

实时分析挥发性有机物和氮氧化物污染特征及来源，提出针对性管控方案，减少挥发性有机物和氮氧化物生成，促进环境空气质量持续改善。

#### 6、秋冬季重污染天气应急攻坚服务

秋冬防期间，根据实时空气质量数据、湿度、风力、风向、和温度等气象数据，及时对污染过程进行分析研判，对重污染成因进行分析，提出污染源管控建议，做到削峰减值，并对应急管控效果进行评估。

#### 7、六参数&TVOC 走航监测服务

对区域污染状况进行实时六参数、VOCs 监测，对不同时段污染源扩散路径进行分析，

为时空变化规律提供有效的科学依据，建立污染快速溯源解析能力。

#### **8、重点区域大气污染物排放源清单分析报告编制服务**

对重点区域的餐饮油烟、扬尘源、移动源等进行活动水平数据统计、核算 污染物的排放量，摸清不同污染源的排放强度和时空分布规律，并提出针对性管控措施。

#### **9、精细化扬尘管控服务**

对核心区域提出精细化扬尘管控方案，全面改善核心区域及其周边环境空气质量。

#### **10、年度评估及指导服务**

结合 2024 年大气污染防治存在的各项问题，制定 2025-2026 年大气污染防治工作计划，提出各项科学防治建议。

#### **11、服务时间和地点**

（1）服务期：两年；

（2）服务地点：采购人指定地点

## 第四章 合 同(样本)

双方应根据招标文件、中标通知书、中标人的投标文件（包括澄清说明），以及与本项目招标相关的资料签订采购合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。使用或参考《洛阳市市级政府服务类采购合同范本》签订合同。

《洛阳市市级政府服务类采购合同范本》下载地址：

洛阳市政府采购网（<http://luoyang.hngp.gov.cn/>）首页“文件下载”栏。

# 政府采购合同

项目名称:

政府采购管理部门备案编号:

甲方:

乙方:

签订时间:     年    月    日

\_\_\_\_\_（甲方）所需\_\_\_\_\_（项目名称）委托\_\_\_\_\_（采购代理机构）以（项目编号）招标文件以公开招标方式进行采购。经**评标委员会(或甲方)确定**\_\_\_\_\_（乙方）为\_\_\_\_\_包中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

### **第一条 合同文件**

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 本项目招标文件
2. 中标人投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标通知书
5. 合同补充条款说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

### **第二条 合同内容**

1. 项目名称：洛阳市涧西区城市管理局涧西区大气污染防治专家组项目
2. 服务内容：对涧西区三个国控站点（市委党校、开发区管委会、河科大西苑校区）进行大气污染防治专家服务，服务内容包括重污染天气应急管控服务、数据分析编制报告与防治咨询服务、污染源巡查追踪通报及督导管控服务。

### **第三条 合同金额**

合同金额为人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。（分项价格详见合同服务清单）。

### **第四条 权利义务和质量保证**

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第二方的专利权 商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款否则应承担全部法律责任。

### **第五条 付款方式**

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 乙方向甲方提供下列文件材料，经甲方审核无误后支付：
  - (1) 经甲方确认的发票。
  - (2) 其他材料。
3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

待财政资金拨付到位后，由甲方向乙方支付合同价的 40%，项目结束、完成考核目标后支付乙方合同价的 30%，合同期满达到服务目标后支付尾款 30%。

乙方收款账户如下：

户名：

开户行：

账号：

### **第六条 履约保证金**

按照洛阳市财政局洛财购〔2021〕10 号文件《关于进一步降低企业交易成本优化营商环境的通知》要求，本项目免收履约保证金。

## 第七条 项目管理服务

乙方要指定不少于1人全权全程负责本项目的商务服务，以及服务的落实、咨询、执行等后续工作。

项目负责人姓名：                      联系电话：

## 第八条 分包

除招标文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

## 第九条 考核

1. 甲方负责依据《洛阳市涧西区大气污染防治专家组项目考核办法》进行日常检查并扣减相应承包费用，每月依据《洛阳市涧西区大气污染防治专家组项目考核办法》进行百分制月度综合考核。

2. 依据《洛阳市涧西区大气污染防治专家组项目考核办法》对作业质量进行月度考核分数的奖励或扣减后，当月所得分数以100分为上限。

3. 考核结果每个月为一个反馈周期，乙方如对考核结果有异议，须在5日内向甲方提交加盖公章的书面申请并附相关材料，甲方收到申请后，在5日内进行复核并可以听取乙方意见。经复核后，甲方按照复核结果向乙方支付承包费用。乙方对复核结果仍有异议的，可通过诉讼途径解决。

## 第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后，除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。
3. 如遇政策调整或相关部门要求，导致不能按时或完全履行合同，双方免于承担责任。

## 第十二条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起3个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约

保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价1%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用1%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的1%的违约金。如乙方逾期达7天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

### **第十三条 不可抗力**

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在\_个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

### **第十四条 争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列方式解决：

向\_\_\_\_（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）\_\_\_\_人民法院起诉。

### **第十五条 合同生效**

本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效。

### **第十六条 合同保存**

本合同一式\_\_份，甲方\_\_份，乙方\_\_份。

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

电 话：

电 话：

签订日期：

签订日期：

## 涧西区大气污染防治专家组项目

### 考核办法

#### 第一章 总则

第一条 为全面提升涧西区大气污染防治科学化、精细化、精准化水平，充分发挥专家组在空气质量研判、技术咨询、应急管控等方面的支撑作用。

第二条 本办法适用于涧西区大气污染防治专家组的工作考核，考核对象为专家组整体及组内主要岗位人员。

第三条 考核坚持结果导向与过程管理并重，突出科学性、客观性和可操作性，确保辖区环境空气质量目标任务如期完成。

#### 第二章 考核内容

考核内容包括目标性指标考核和过程性指标考核两部分。

##### 第一节 目标性指标

第四条 专家组应紧紧围绕市级文件下达的环境空气质量目标任务，完成以下约束性指标：

- （一）PM<sub>2.5</sub> 年均浓度控制在 40 微克/立方米以内；
- （二）全年优良天数不少于 258 天；
- （三）全年重污染天数不超过 3 天。

第五条 目标完成情况作为专家组年度考核的硬性依据。未完成任务的，考核直接认定为不合格。

##### 第二节 过程性指标

第六条 专家组应围绕日常驻场服务、研判预警、专项监测、技术支撑等方面履行职责，具体要求如下：

##### （一）驻场咨询与巡查

1. 团队负责人负责与区政府及相关部门对接，参加大气污染防治

会商和专家讨论，协调调度相关资源，提供技术支持；

2. 环境数据分析员结合在线监测与气象数据，开展空气质量综合分析研判；

3. 巡查人员完成日常及突发事件巡查，进行现场取证并提交巡查报告；

4. 每季度末向区环委办提交季度巡查问题及管控建议。

## （二）季度分析与报告

1. 季度内各项污染因子、综合指数及同比变化情况进行统计和分析；

2. 与全市及对标区进行比较，研判润西区空气质量在全市、全省的相对位次；

3. 分析季度重点污染源和气象条件，提出整改意见；

4. 形成分析报告，每季度报送区环委办。

## （三）年度考核任务分解

1. 根据市级年度考核任务，结合往年同期情况，分解季度目标任务；

2. 提出“以日保月、以月保季、以季保年”的管控措施；

## （四）科技设备监测服务

1. 根据需求，利用走航监测车、便携式监测设备对重点道路和站点周边开展颗粒物（PM<sub>2.5</sub>、PM<sub>10</sub>）、VOCs 及气态污染物现场监测；

2. 提交监测分析报告，精准分析污染物分布和边界输送规律；

3. 在重污染天气期间，为污染溯源和应急管控提供科学依据；

4. 每季度末提交季度走航监测报告，报送区环委办。

## （五）重污染天气预警管控

1. 紧盯监测数据和气象条件，提前发布污染过程研判结果，提出管控措施；

2. 在重污染天气期间，开展实时监测和动态分析，预测污染发展及消散趋势；

3. 在污染过程结束后，结合监测数据和现场督导情况，评估减排成效；

### 第三章 考核方式

第七条 考核采用平时考核与年度综合考核相结合的方式。

（一）平时考核：区环委办建立季度工作台账，对专家组提交的季度报告、巡查记录、监测数据进行审核；

（二）年度考核：每年年底由区环委办牵头，结合监测数据和任务完成情况，对专家组进行综合评价。

### 第四章 考核资金及结果运用

第八条 专家组项目经费的 80%按照合同约定支付，剩余 20%作为考核资金，依据年度考核结果按比例拨付：

| 考核内容      | 占比  | 考核方式/扣减规则                                            |
|-----------|-----|------------------------------------------------------|
| 目标性指标     | 50% | PM2.5 超标扣除 40% 占比；优良天数未达标扣除 40% 占比；重污染天数超标扣除 20% 占比。 |
| 驻场咨询及巡查   | 10% | 未按季度提交巡查报告扣除 100% 占比。                                |
| 季度分析与报告   | 10% | 未按季度报送或分析不完整扣除 100% 占比。                              |
| 设备监测服务    | 20% | 未按季度完成走航监测或报告不完整扣除 100% 占比。                          |
| 重污染天气预警管控 | 10% | 预警延迟或措施未落实扣除 100% 占比。                                |

## 附件 1：洛阳市政府采购合同融资政策告知函

### 洛阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与洛阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是洛阳市财政局联合人民银行洛阳市中心支行面向中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，金融机构将根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（洛财购【2021】4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

## 郑州银行股份有限公司洛阳分行政府采购融资贷

### 联系方式及融资产品介绍

#### 一、联系方式：

| 联系人 | 职务    | 地址                    | 电话          |
|-----|-------|-----------------------|-------------|
| 王剑  | 主任    | 洛阳市洛龙区关林路与厚载门街交叉口隆安大厦 | 13838811890 |
| 杨洋  | 业务负责人 |                       | 15896531927 |
| 周宜辉 | 客户经理  |                       | 15036316707 |

#### 二、融资产品介绍：

“E采贷”是郑州银行作为参与政府采购的中小企业量身定制的用于政府采购合同履行，并以政府回款为还款来源的贷款产品。该产品主要解决政府采购商中标垫资的痛点，帮助中标企业快速、高效、便捷获取银行资金。告别采购融资难，政府中标即可贷。优先支持纳入省市级财政预算的服务贸易类行业企业。

**“E采贷”五大特点：**1. 纯信用：无需抵押、担保；2. 更灵活：随借随还，按需支用；3. 额度高：最高为上年度中标额的1.3倍，单笔最高1000万元；4. 适用广：在河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）有备案信息即可准入；5. 效率高：绿色通道，保证时效。

#### 业务流程：

1. 企业申请：凭政府采购中标通知书，向郑州银行提出授信申请。
2. 银行审批：客户经理现场调查，3个工作日反馈审批结果。
3. 企业提款：凭政府采购合同、购销合同等即可提款使用。

#### 利率及优惠政策：

贸易类不低于5.5%，工程类不低于6.5%，对符合条件的小微企业实行减费让利政策，减少客户融资成本（不存在与贷款捆绑强制收费；只收费不服务；超范围、超标准收费；转嫁成本收费；不执行政府指导价、政府定价等提升企业贷款成本的现象）着力解决小微企业“融资难”、“融资贵”的问题帮助客户更好成长。分行所有收费项目均严格根据监管部门和总行要求执行，我行对银行账户一律免收账户管理费。

## 中国银行股份有限公司河南省分行普惠金融

### 政采通宝业务服务方案

#### 准入标准：

1. 持续经营2年（含）以上。
2. 客户持有政府采购中标通知书（或以往年度有执行政府采购的记录），且政府采购业务无行政处罚记录。
3. 最近年度纳税申报收入不低于200万元。
4. 借款人及其法人代表、实际控制人信用良好。

5、单一客户“政采贷”授信总量最高金额不超过 1000 万元

6、单笔贷款期限不超过一年。

7、根据借款人生产经营及回款周期等特点，可采用按季付息，到期一次还本的还款方式，或分期偿还我行授信。

**中国银行联系人：**

负责人：朱宗沛 15978695077

信贷经理：印晨 15038659275

### 平顶山银行洛阳分行

### 政府采购融资联系方式及产品介绍

#### 一、联系方式

机构名称：平顶山银行洛阳分行

联系人：刘亚兴

联系电话：13837937717（微信同号）

#### 二、产品介绍

“银政易贷”是指平顶山银行针对中标政府采购合同的企业实际控制人发放的，专项用于履行政府采购合同的个人贷款业务。

1、目标客户：中标优质县区或区级（含）以上政府采购合同的企业实际控制人

2、采购合同项目：包括货物类，服务类和工程类等

3、贷款额度：最高 500 万元（含）

4、借款期限：不超过 2 年（参考中标合同约定付款期限）

5、贷款利率：综合年利率不低于 7%

6、还款方式：按月付息，到期一次性还本或根据客户实际经营情况不规则还款

### 恒丰银行政府采购融资贷联系方式

### 及融资产品介绍

#### 一、联系方式

| 联系人 | 职务           | 地址                | 电话          | 备注 |
|-----|--------------|-------------------|-------------|----|
| 张龙妹 | 客户经理         | 洛龙区展览路泉舜 186 西侧裙楼 | 18538882575 |    |
| 张 浩 | 公司金融部<br>负责人 |                   | 18937966885 |    |
| 裴绍辉 | 分管行长         |                   | 18637904888 |    |

#### 二、融资产品介绍

1. 恒丰银行“政采云贷”

针对政府采购项目中标小微客户在线发放用于采购项目（不包括工程项目）资金周转

需要的流动资金贷款。

担保方式：免抵押、无担保，开立指定回款账户

授信额度：单户授信最高不超过 1000 万元

授信期限：不超过一年，贷款到期日不晚于政府中标合同约定款日后的十个工作日

还款方式：按月付息，到期还本或阶段性还款

## 2. 准入标准

(1) 企业成立一年以上，有洛阳市固定经营场所；企业实际控制人有两年以上行业从业经验。

(2) 企业及其实际控制人信誉良好，合法经营，无不良记录，无恶意违约记录。

(3) 我行信用评级结果在 B3 三级以上。

(4) 企业名下现有贷款合计不超过上年度总收入的 45%。

(5) 近两年有两次含以上政府中标记录，且供货履约情况良好。

## 兴业银行洛阳分行

### 政府采购融资联系方式及产品介绍

分管领导：樊博（副行长、18638805299）；信贷经理：尚梅（市场营销部负责人、15538855595）；具体联系人：张海峰（产品经理、18603794400）

#### 一、产品介绍

授信额度：最高不超过 500 万元（含）。

期限：主体授信额度有效期不超过 1 年

利率：自动生成贷款利率。

用途：贷款资金专项用于借款企业履行政府交易采购平台采购合同或订单所需的各类成本、费用及劳务支出等短期流动资金需求和日常经营周转需要。

担保方式：企业主个人提供连带责任保证，追加采购合同或订单对应的应收账款质押。

支付方式：采用受托支付方式

还款方式：按月付息，本金可结合采购合同或订单情况及实际资金需求循环使用，采购合同或订单项下回款由系统自动扣划归还对应的贷款本息，借款企业也可自助提前还款。

## 工商银行洛阳分行“政采贷”产品

### 工商银行“政采贷”简介：

“政采贷”是工行与政府采购数据进行系统对接，根据获取包括但不限于供应商中标、采购合同、收验货、付款以及历史交易数据等信息，为政府供应商提供的融资贷款金融服务。

1、适用范围：供应商目前仅限于小微企业，后续将结合市场需要，适时拓展至大中型企业。

2、融资额度：供应商融资最高不超过订单金额 70%。

3、贷款期限：根据政府采购合同等内容确定贷款期限，最长可以 5 年。

4、贷款利率：融资利率参考最近市场利率（LPR）合理确定。

5、办理手续：①供应商与工行取得联系，开立账户，开通网上银行。②与工行经办人员线下沟通确定融资金额，通过工行网上银行自助申请贷款金额。③工行进行贷款指令确定，贷款线上发放至供应商工行账户。

分管领导：李亚琼：16603797557

李若明：13233995266

信贷经理：朱建国：13653893229

张佩兰：15603799799

### 平安银行“政采 E 贷”产品介绍

平安银行“政采 E 贷”是平安银行与采购中心对接后，基于互联网技术、政府采购数据等信息，为中标政府采购项目的企业提供的互联网信用贷款。

#### 产品优势：

- 1、额度高：线上最高 500 万元。
- 2、申请易：5 分钟完成线上申请。
- 3、用款快：凭订单最快 1 天生效。
- 4、纯信用：凭政府中标订单即可融资。

#### 产品申请资格：

- 1、我行白名单财政项下的政府采购项目融资。
- 2、有历史中标采购记录的政府采购供应商。
- 3、企业及申请人信用良好。

#### 期限、利率和还款方式：

期限：1 个月到 1 年。

还款方式：先息后本、等额本息、等额本金。

利率：年化利率低至 6%。

**举例 1：**贷款 100 万元，3 个月（先息后本，利率 6%），前两个月需要支付利息 5000 元/月，到期还本付息。

**举例 2：**贷款 100 万元，1 年期限（等额本息，利率 6%），每个月需要支付本息约 86035 元。

平安银行洛阳分行联系人：

总经理：王煜 13523601120

业务经理：许洛周 13938876588

业务负责人：许洛周 13938876588

### 浙商银行“政采贷”

#### 一、贷款产品介绍

“政采贷”是本行为在政府机关、事业单位、社会团体、国有企业等招标进行的采购活动中中标并签订采购合同的小微企业发放的,以采购人合同款支付作为还款来源的流动资金贷款。借款人为符合本行标准的小型、微型企业。融资模式包括采购合同融资模式与应收账款融资模式。采购项目包括货物类、服务类和部分工程类。

#### 二、适用对象

连续经营 2 年及以上或实际控制人有 3 年及以上相关行业从业经验经营状况良好,信用记录良好小微企业。

#### 三、贷款期限

贷款期限：货物类、服务类利率最长一年，工程类最长可做三年。

#### 四、产品特点

中标即贷，最高可贷 1000 万，最快三天审批放款，可做工程类项目。

分管领导：张庆浩 联系电话：18538198600

信贷经理：郭利波 联系电话：15937918530

具体负责人：李超峰 联系电话：15538530

### 广发银行“政采贷”

#### 一、广发银行“政采贷”

1、对象：针对政府采购平台内资信情况良好、经营正常的中小微企业供应商提供原材料购买、组织生产、货物运输等流动资金授信服务。

2、担保方式：以政府采购项目下的应收账款质押；企业实际控制人及主要个人股东提供连带责任保证担保

3、授信额度：单户敞口授信额度不超过 1000 万元；单笔采购项目融资不超过有效合同净额的 90%

4、授信期限：额度有效期一年，授信期限不超过一年且不得超过额度到期日后 3 个月，不超过采购项目合同约定的最迟付款日后 3 个月

5、还款方式：按月付息，可根据单笔业务实际付款频率和时间点进行还款，不得采取随借随还出账模式，还款方式应与政府采购合同约定的应收账款金额、账期等相匹配。

#### 二、准入标准

1、企业成立且持续经营满 3 年以上，主营业务未有变化，有固定经营场所，且注册

地在当地

2、政府采购历史超过一年或进入政府采购供应商名单时间超过一年，实际履约不低于一次

3、近两年销售收入保持正增长或主营业务利润为正

4、资产负债率不超过 70%

5、在我行评价不低于 BB+级

6、企业主（含实际控制人、主要股东或配偶）拥有本地户口或房产

7、不得介入在金融机构有未结清（互）保类授信（含实际控制人夫妇个人经营性贷款）的企业

### 三、授信用途

授信仅限于借款人自身在具体合同项下的原材料采购、组织生产、货物运输等劳动资金需求，不得挪用于担保企业、借款人关联企业、借款人固定资产建设和股本权益类投资

### 四、业务流程

1、业务访谈，确定贸易真实性

2、授信申请，企业按照我行授信调查的相关规定提供申请资料

3、授信调查与额度核定，客户经理双人调查，发起客户评级，并按流程提交审批

4、授信审查审批

5、按照要求出账

主管行长：李文强 18137865269

具体负责人：何俊杰 13838894026

信贷经理：姜晓凤 15103799119

### 中信银行洛阳分行“政采贷”

#### 一、产品释义

“政采贷”是中信银行为政府采购中标小微企业提供的特色融资业务，致力于解决政府采购上游供应商的融资难题。

#### 二、产品特点

授信额度高、授信期限长、担保方式活

#### 三、产品内容

金额最高 1000 万元（含）、贷款期限最长 1 年（含）、无需抵质押物

#### 四、申请基本条件

有固定的经营场所

信用记录良好，无不良、违法行为；

持续经营 6 个月（含）以上或实际控制人从业 2 年以上

从事政府采购活动 1 年以上；  
具备政府采购投标资格且交易记录良好  
采购项目符合国家产业政策和资源环保政策要求

#### 五、申请资料

营业执照；实际控制人身份证件；经营情况资料；从事政府采购活动资料；近一年政府采购回款的银行流水

#### 中信银行洛阳分行“政采贷”联系人：

高晋卿 洛阳分行副行长 18637127868  
闫恺 洛阳分行普惠金融部总经理 15837959999  
陈幽静 洛阳分行普惠金融部信贷经理 15838817353

#### 洛阳银行“政采贷”

##### （一）资料清单

- 1、借款人依法成立并有效存续的相关材料；
- 2、经政府采购项目中标的证明材料；
- 3、以往参加政府采购项目的履约情况；
- 4、其他洛阳银行认为需要提供的资料。

##### （二）授信要素

##### 1、贷款额度：

原则上不超过政府采购合同金额的 70%。

##### 2、期限与还款方式：

与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式等相匹配。

##### 3、担保方式：

法定代表人、实际控制人提供连带责任保证，放款前完成应收账款质押登记手续。

##### （三）联系方式

分管领导：陈经理 15837979663  
信贷经理、具体负责人：任经理 18738439998

#### 邮储银行政采贷

##### 贷款对象：

1. 已获得省本级政府采购中标通知，具备履约能力；
2. 企业在政府采购活动中与政府采购合作 1 年（含）以上；
3. 在邮储银行开立回款专用账户。

##### 贷款要素：

1. 纯信用；

2. 额度高：可贷合同标的额 70%，最高额度 300 万；

3. 方便用：可一次性或分期还款

联系方式：

联系人：王玉辉 职 务： 总经理

电 话：13598159333

### 光大银行行政采贷融资产品“政采易”

该业务单户授信金额在 3000 万元（含）以下，授信期限不超过合同约定付款日期后两个月且最长不超过 3 年。

#### 中标供应商准入条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力，有固定的经营场所；（二）企业成立 2（含）年以上，且实际控制人有 3 年以上实际行业经验，具有良好的纳税记录、工商登记记录；

（三）企业具有履行合同所必需的设备和服务能力；

（四）生产经营符合国家法律法规、产业政策和环境保护要求，符合我行信贷政策；

（五）人行征信信息查询系统查询显示企业法人、法定代表人、主要经营者无重大不良记录；政府采购履约行为无不良记录；

（六）中标供应商在我行信用评级应在 B-级（含）以上，或单户授信敞口 500 万元以下客户适用《小额融易贷（结算类）业务打分卡》得分须不低于 60 分；

（七）企业/企业法定代表人不在我行预警黑灰名单内；

（八）我行要求的其他条件。

联系方式：分管领导：王慧 18837902280

信贷经理：刘勇 18837995809

具体负责人：营业部：刘天倚 18569936044；王城路支行：张喆 18637129167；西苑路支行：董继华 18569935827；

英才路支行：刘莎 18569935682；珠江路支行：李相峰 18569936389；华阳支行：张刚 18624850206

### 中原银行洛阳分行“政采贷”产品简介

#### 一、融资机构基本情况及联系人联系电话

##### 1. 融资入口：

<http://www.zybank.com.cn/zyyh/gsyw55/xqyjr/xqyzcd/382690/index.html>

##### 2. 融资机构业务人员信息列表：

| 序号 | 业务联系人 | 联系方式        | 地址             |
|----|-------|-------------|----------------|
| 1  | 岳恒志   | 17737799828 | 洛阳市洛龙区长兴街 66 号 |

|   |     |             |                |
|---|-----|-------------|----------------|
| 2 | 许然涛 | 19903896628 | 洛阳市洛龙区长兴街 66 号 |
| 3 | 柴碧林 | 13271555838 | 洛阳市洛龙区长兴街 66 号 |

## 二、融资流程及各环节办结时间

客户通过“中原银行公司金融公众号”、“中原银行小微金融公众号”或“中原银行官方网站”等渠道申请即可办理。对于申报资料齐全，符合标准的业务，5 个工作日即可完成审查审批。

### 建设银行政府采购合同融资

#### 产品介绍及联系方式

#### 1、业务流程

- (1) 采购人的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (2) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (3) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- (4) 采购供应商依托采购合同，通过建行集团供应链平台申请融资。
- (5) 建行核实贸易背景，按照采购合同金额的一定比例（考虑质押率）发放融资款项。
- (6) 业务到期前，政府部门支付采购款项到建设银行指定的回款专户中。

#### 2、产品优势

- (1) 无抵押（依据政府采购合同及历史交易、履约信息作为授信依据）；
- (2) 放款快（在线审批，快捷放款）；
- (3) 额度高（单笔合同贷款金额最高 3000 万元）；
- (4) 操作便捷（流程简捷，全线上化操作）；
- (5) 还款灵活（支持多种还款付息方式，支持提前还款）；

#### 3、借款人基本条件

(1) 供应商经工商行政管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营。

(2) 供应商未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。(3) 不存在我行反洗钱客户身份识别管理制度规定的禁止准入情形或停止业务关系的情形。(4) 供应商企业具有持续经营能力，信用记录良好，近 2 年在中国人民银行企业征信系统无不良信用记录。(5) 供应商企业主个人信用记录良好，近 2 年在中国人民银行个人征信系统个人逾期或欠息在 30 天（含）以内的次数不超过 2（含）次，且不存在逾期或欠息在 30 天以上的信用记录。

(6) 供应商与采购人具有长期稳定合作关系，原则上要有 2 次及以上的历史政府采购中标记录。(7) 供应商及采购人为本地注册企业。(8) 供应商成立一年以上。(9) 供应

商具有明确的还款来源和风险缓释措施。

4、**申请路径：**建行集团供应链平台

5、**利率：**针对不同客户差异化定价，根据客户综合贡献度合理确定。

6、**联系方式：**分管领导：马顺超 13693835688 信贷经理：张翠荣 13937942294

### 招商银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

#### 一、联系方式：

| 分管领导 | 职务       | 地址              | 电话          | 备注 |
|------|----------|-----------------|-------------|----|
| 彭国庆  | 公司业务分管行长 | 洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦 | 15236667303 |    |
| 王伊宁  | 客户经理     | 洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦 | 13683861133 |    |

#### 二、审批流程

##### 1、申请路径：

(1) 手机扫描二维码申请



(2) 网页版申请 <https://sme.cmbchina.com/>;

**2、授信额度：**基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资,额度最高可达到 3000 万，线上自助模式最高 1000 万；

**3、利率：**为切实降低中小微企业融资成本，我行严格执行普惠金融利率政策，对符合标准的普惠小微贷款业务一定补贴优惠；

#### 4、风控措施：

(1) 回款锁定——保证融资申请人在我行进行融资的政府采购商务合同所对应的回款账户为我行且唯一；(2) 在我行据以融资的商务合同项下的应收账款质押；(3) 实际控制人夫妇提供连带担保；

#### 5、客户准入

(1) 采购单位：区县及以上政府机构；由上述政府统筹付款的二甲以上公立医院、学校、科研机构等事业单位；付款记录良好，无拖欠大额工程款、采购款、逃废银行债务等不良记录；

(2) 采购项目：优先支持货物类采购，稳妥介入服务类采购，审慎介入建设工程类采购；未在他行办理以同一采购合同为贸易背景的融资业务；

#### 6、政采自助贷：

(1) 线上申请及预授信，额度最高 1000 万；(2) 网银端线上自助提款，10 分钟内即可到账；(3) 基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资，融资比例最高可达合同金额的 80%；(4) 利率优惠,线上可随借随还，更加符合政采供应商需求并降低企业成本。

### 浦发银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

#### 一、联系方式

| 联系人 | 职务       | 地址                  | 电话          | 备注     |
|-----|----------|---------------------|-------------|--------|
| 苏冰  | 高级产品经理   | 洛阳市洛龙区<br>展览路 211 号 | 18623790623 | 微信同手机号 |
| 汪乐阳 | 普惠金融部总经理 | 洛阳市洛龙区<br>展览路 211 号 | 13698889966 | 微信同手机号 |

#### 二、融资产品介绍

在您中标政府采购项目，从合同(订单)生效到最终收款期间，有没有因采购原材料、生产产品等产生资金压力，存在融资需求的情况？

##### (一) 产品介绍：

“政采 e 贷”是由洛阳市财政局与浦发银行共同开发，基于政府采购合同，为供应商提供的信用贷款。

**（二）产品优势：**

- 1、融资期限最长可达1年。
- 2、货物、服务类最高1000万元，工程类最高1500万元。
- 3、信用贷款，低门槛，循环额度，随借随还。
- 4、业务流程简单，在线秒级放款，尊享快捷体验。
- 5、总行补贴，融资利率有优惠。

**（三）适用客户：**

- 1、在河南省境内注册的供应商，未列入河南省政府采购供应商黑名单。
- 2、人民银行征信系统无逾期、垫款等情况，且无其他不良信用记录。

**3、政府采购中标区域：**

- （1）河南省省直、郑州市（含市内各区）项目
- （2）洛阳市市直项目
- （3）河南其他地市市直项目
- （4）林州、长垣、新郑、禹州中标项目。

**（四）申请路径**

1、供应商首先与联系人联系，提供企业基本证件、征信报告、中标合同、采购合同等进行客户准入和额度测算。

2、供应商来浦发银行开户，在政府采购合同中填写浦发银行账号。

（若客户已签署其他银行账号，则需要联系浦发银行进行备案银行账号变更）

3、授信审查和放款（资料齐全一周时间）

**交通银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍**

交通银行针对政府采购供应商中的小微企业推出的，以未来应收账款作为质押、以财政性资金作为还款来源的融资业务。凡参与过政府采购历史的中标企业，即可提前在我行预申请融资额度，中标且签订采购合同后可随时提用。我行具有绿色批复通道、授信额度高、免抵押担保、期限长等优势。

负责人：周贯超 联系方式：15538830369

联系人：顾 伟 联系方式：18037558778

**洛阳农商银行“普惠政府采购贷”产品简介及联系人**

产品简介：“普惠政府采购贷”是指本行以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小微企业供应商取得并提供的政府采购合同，依托省财政厅的电子化政府采购系统平台，按优于一般中小微企业的贷款利率及手续，直接向本行申请贷款的中小微企业发放的用于采购合同项下商品备货、生产和加工的贷款。以信用方式为主，追加供货商法定代表人或者实际控制人提供连带责任保证担保，融资额度不超过采购合同标的额的70%，贷款

期限不超过 1 年，贷款利率原则上执行 LPR 上浮 60% 执行。

**分管领导：**张学强 13113636800

**信贷经理：**常洁 13721681719

**具体负责人：**娄艳阁 13526989222

### 农行洛阳分行政采贷

1、产品定义：指境内购销双方签署订单后，农业银行以订单项下的预期销货款作为主要还款来源，为满足销货方在货物发运前因支付原材料采购款、组织生产、货物运输等资金需求而向其提供的短期融资。

2、贷款期限：一年以内。

3、适用对象：地市级（含）以上政府的采购部门统一组织的政府采购行为形成的订单等。

4、办理条件：（1）在农行开立基本结算账户或一般结算账户。（2）借款人符合国家产业政策及我行信贷政策，生产经营正常，具备购货方认可的供货能力。（3）订单项下商品属于销货方营业执照经营范围内，商品质量稳定，符合国家及行业标准。（4）与购货方有两年以上稳定的供销关系，合作期间的履约交货记录及销售回款情况良好。（5）在金融机构无不良信用记录，或虽然有过不良信用记录，但不良信用记录的产生并非由于主观恶意且已全部偿还。

5、业务流程：客户申请--银行调查--业务审查审批--合同签署--贷款发放。

### 三、业务分管及联系人

**分管领导：**蔡浩洋 18567663969

**客户经理：**张琦颖 18567663732

### 华夏银行洛阳分行“政采贷”产品介绍

#### 产品特点

融资便捷快捷

线上提交融资申请，线上反馈审批额度

审批手续简便

审批手续及所需的资料相对简便

融资比例合理

最高融资比例可达订单金额的 80%

价格合理灵活

按实际融资天数计息，低于同业平均水平

还款灵活方便

按期还息，到期还本，可提前部分还款或全部还款

无需抵押担保

凭订单即可申请，无需追加抵押担保

### 申请条件 and 资料

经工商形状管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营；

企业为货物或服务类供应商；

未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单；

企业近三年中标数不少于 2 次；

企业具备与中标项目相匹配的生产或销售资质。

**申请资料：**营业执照正副本、法人身份证

**申请流程：**通过河南省政府采购网进入“华夏政采 E 贷”根据提示完成授信申请，系统审批通过后，前往网点开立企业账户及签订贷款协议，登陆“华夏政采贷”根据提示完成放款申请，系统审批通过后完成提款。

**联系方式：**分管领导：马鲜平 副行长

部门经理：杜青青 营销管理部经理 13633790075

具体负责人联系方式：谢逸伦 客户经理 15038621500

## 中国光大银行政府采购贷融资产品

### 介绍及联系方式

#### 一、产品定义

“政采易”是指光大银行根据政府采购中标通知书，以政府财政支付资金为主要还款来源，通过封闭回款路径等方式，为中标供应商提供流动资金贷款。

#### 二、借款人基本条件

- （一）具有独立承担民事责任的能力，有固定的经营场所；
- （二）企业成立 1（含）年以上，且实际控制人有 3 年以上实际行业经验，具有良好的纳税记录、工商登记记录；
- （三）企业具有履行合同所必需的设备和服务能力；
- （四）生产经营符合国家法律法规、产业政策和环境保护要求，符合我行信贷政策；
- （五）人行征信信息查询系统查询显示企业法人、法定代表人、主要经营者无重大不良记录；政府采购履约行为无不良记录；
- （六）中标供应商在我行信用评级应在 B-级（含）以上；
- （七）我行要求的其他条件。

#### 三、业务流程

- （一）供应商的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。

(二) 供应商与政府采购部门签署采购合同。

(三) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。

(四) 供应商依托采购合同，向光大银行申请融资。

(五) 光大银行对采购商进行调查，根据政府采购中标合同金额扣除预付款\*一定比例发放融资款项。

(六) 中标供应商须在光大银行开立结算账户并将其指定为企业政府采购结算专户，回款至该账户。

#### 四、利率

根据当地同业水平合理确定贷款利率水平，执行总行贷款利率授权管理政策。

#### 五、贷款期限

贷款期限应与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式相匹配，最长不超过合同约定付款日期后两个月。

#### 六、联系方式

1、分管领导：王慧 18837902280

2、信贷经理：刘勇 18837995809

## 第五章 资格审查与评标办法

### 1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。投标人得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

### 2、资格审查与评审标准

#### 2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

#### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

### 3、资格审查与评标程序

#### 3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 资格审查小组依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分，相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，评标结果按评审后得分由高到低的顺序排列。投标人当合计总分相等时，按投标总报价由低到高的顺序排列；如合计总分和投标总报价也相同时，按服务方案得分由高到低的顺序排列；服务方案得分相同时，按业绩信誉得分由高到低的顺序排列，如业绩信誉得分相同时，由评标委员会投票确定。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 4、评分标准说明

### 4.1 关于价格扣除和评标报价的说明

#### 4.1.1 价格扣除

(1) 本项目执行财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定。

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**本项目专门面向中小企业或小微企业采购，评审中价格将均不予扣除。**

(2) 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定，监狱企业视同小型、微型企业。

(3) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

(4) 同一投标人(包括联合体)，中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

#### 4.1.2 评标报价=投标报价

## 第六章 资格审查与评审标准

| 初步条款  | 评分点名称           | 评审标准                                                         |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| 符合性评审 | 投标人名称           | 与营业执照一致                                                      |
|       | 投标文件签字盖章        | 符合招标文件要求                                                     |
|       | 投标报价            | 只能有一个有效报价，且未超过预算金额（预算金额和最高限价不一致时，不得超过最高限价），并按规定填报开标一览表、报价明细表 |
|       | 服务期             | 符合“投标人须知前附表”规定                                               |
|       | 投标有效期           | 符合“投标人须知前附表”规定                                               |
|       | 实质性要求和条件        | 符合“投标人须知前附表”规定                                               |
|       | 其他              | 符合招标文件规定的其他内容                                                |
| 资格审查  | 营业执照            | 具有有效的营业执照                                                    |
|       | 洛阳市政府采购供应商信用承诺函 | 符合第二章“投标人须知前附表”的规定                                           |
|       | 不存在禁止投标的情形      | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形                              |
|       | 其他              | 符合招标文件要求                                                     |

| 详细条款    | 最低分 | 最高分  | 评分点名称 | 评审标准                                                 |
|---------|-----|------|-------|------------------------------------------------------|
| 经济标评分参数 | 0.0 | 20.0 | 投标报价  | 一、评标基准价计算方法：<br>(1) 投标报价应在实质性响应招标文件要求的基础上，以报价的高低和合理性 |

|         |     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|-----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     |      |      | <p>作为评分依据。</p> <p>(2) 投标人的投标报价超过招标控制价的按废标处理;</p> <p>(3) 评标基准价=A*50%+B*50%, 其中:A=招标人招标控制价</p> <p>B=所有有效投标人投标总报价的算术平均值。</p> <p>有效投标报价:</p> <p>1、不高于招标控制价;</p> <p>2、通过评委会初步评审。</p> <p>二、投标报价的偏差率计算公式:</p> <p>偏差率=100%*(投标人报价-评标基准价)/评标基准价</p> <p>三、投标报价评分标准:</p> <p>以评标基准值为基准, 投标人的投标报价与评标基准值相等者得满分 20 分。</p> <p>当投标人的投标报价高于评标基准价的, 每高 1%从 20 分的基础上扣 1 分, 扣完为止; 投标报价每低于评标基准价 1%在 20 分基础上扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>注: 不足 1%的, 按比例计算, 保留两位小数。</p> |
| 技术标评分参数 | 0.0 | 10.0 | 人员配置 | <p>项目驻场专家组负责人:</p> <p>具有国内外知名大学环境相关专业本科及以上学历且从事相关工作不低于 3 年的得 2 分, 否则不得分 (需提供身份证、毕业证、劳动合同扫描件等相关材料; 提供不全不得分。)</p> <p>数据分析人员:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|         |     |      |         |                                                                                                                                                                                                                |
|---------|-----|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     |      |         | <p>投标人需提供具有环境科学、环境工程、资源与环境、农业环境保护等相关专业，本科及以上学历背景的专业技术人员，负责数据分析、运营等。每有一名得2分，最高得4分（需提供身份证、毕业证、劳动合同扫描件等相关材料；提供不全不得分。）</p> <p>项目组成员：</p> <p>项目团队成员中，每具有一名中级及以上职称的得2分，最高得4分（在投标文件中附职称证书的扫描件、劳动合同扫描件等相关材料，否则不得分）</p> |
|         | 0.0 | 6.0  | 拟投入辅助设备 | <p>投标人持有本项目所需要的辅助设备：便携式颗粒物（PM10、PM2.5）检测设备、六参数TVOC走航监测设备、无人机设备、便携式气象监测设备，每提供一项得1.5分，满分6分。（须提供投标人设备购销合同或租赁合同或发票证明复印件并加盖公章）。</p>                                                                                 |
| 综合标评分参数 | 0.0 | 15.0 | 项目实施方案  | <p>总体实施目标、总体实施思路、实施内容、实施模式及预期效果等的理解程度，针对重污染天气应急管控服务方案、数据分析编制报告与防治咨询服务方案、污染源巡查追踪通报服务方案、污染源巡查督导管控服务方案等进行综合评定。</p> <p>供应商的方案内容详实，考虑周全，方案科学、合理，具有很好的针对性、适</p>                                                      |

|  |     |     |        |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----|-----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     |     |        | <p>用性和可操作性的得 15 分；</p> <p>供应商的方案内容完整，基本考虑周全，方案基本科学、合理、具有较好的针对性、适用性和可操作性的得 10 分；</p> <p>供应商的方案内容基本完整，方案在科学、合理性方面一般，针对性、适用性、和可操作性不强的得 5 分；</p> <p>缺项不得分。</p>                                                                            |
|  | 0.0 | 9.0 | 重点难点分析 | <p>结合项目实际情况及项目的要求，阐述本项目的重点、难点，并提出解决方案。</p> <p>供应商的方案内容详实，考虑周全，方案科学、合理，具有很好的针对性、适用性和可操作性的得 9 分；</p> <p>供应商的方案内容完整，基本考虑周全，方案基本科学、合理、具有较好的针对性、适用性和可操作性的得 6 分；</p> <p>供应商的方案内容基本完整，方案在科学、合理性方面一般，针对性、适用性、和可操作性不强的得 3 分；</p> <p>缺项不得分。</p> |
|  | 0.0 | 8.0 | 项目组织结构 | <p>项目组织机构岗位设置明确，合理、人员齐备、分工明确得 8 分；企业机构设置合理，人员较齐备、分工较明确得 5 分；企业设置比较差，人员缺少，分工不明确的得 2 分，缺项不得分。</p>                                                                                                                                       |
|  | 0.0 | 8.0 | 管理方案   | <p>针对本项目的工作进度安排，实施中各种工作制度及规范进行综合评定。</p> <p>供应商的方案内容详实，考虑周全，方</p>                                                                                                                                                                      |

|  |     |     |                 |                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     |     |                 | <p>案科学、合理，具有很好的针对性、适用性和可操作性的得8分；</p> <p>供应商的方案内容完整，基本考虑周全，方案基本科学、合理、具有较好的针对性、适用性和可操作性的得5分；</p> <p>供应商的方案内容基本完整，方案在科学、合理性方面一般，针对性、适用性、和可操作性不强的得2分；</p> <p>缺项不得分。</p>                                                       |
|  | 0.0 | 9.0 | 企业保密制度和成果资料管理措施 | <p>针对本项目制定企业保密制度和成果资料管理措施进行综合评定。</p> <p>供应商的方案内容详实，考虑周全，方案科学、合理，具有很好的针对性、适用性和可操作性的得9分；</p> <p>供应商的方案内容完整，基本考虑周全，方案基本科学、合理、具有较好的针对性、适用性和可操作性的得6分；</p> <p>供应商的方案内容基本完整，方案在科学、合理性方面一般，针对性、适用性、和可操作性不强的得3分；</p> <p>缺项不得分。</p> |
|  | 0.0 | 6.0 | 服务承诺            | <p>1. 对比各投标人服务承诺细致程度，包括服务内容、采购需求、解决问题时间等情况进行横向对比、量化评分，内容完整、清晰、详实，承诺合理得当的得3分；内容清晰、详实，承诺比较合理的得2分；内容较清晰，承诺比较合理的得1分；缺项不得分。</p>                                                                                                |

|      |     |     |      |                                                                                                                                                                 |
|------|-----|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     |     |      | 2. 承诺在服务期内本项目拟派的所有人员均能随时响应采购人的服务要求, 如有需要1小时内人员到达现场, 响应及处理时间, 能够承诺针对本项目提供及时、专业化后续服务等进行打分, 内容完整、清晰、详实, 承诺合理得当的得3分; 内容清晰、详实, 承诺比较合理的得2分; 内容较清晰, 承诺比较合理的得1分; 缺项不得分。 |
| 业绩信誉 | 0.0 | 9.0 | 企业业绩 | 供应商2022年7月1日以来(以合同签订日期为准)承揽的类似业绩, 每份得3分, 最多得9分。(需在响应文件中附中标通知书、合同原件扫描件, 否则不得分)                                                                                   |

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

# 投 标 文 件

采购编号:

投 标 人: \_\_\_\_\_ (企业电子章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (个人电子章或签字)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件1:投标函

### 投标函

致： （采购人）

根据贵方采购编号为\_\_\_\_\_的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺在规定的时间内完成项目要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止之日起90日历天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 9、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 10、如果我方被确定为中标人，我方愿意按招标文件的规定交纳履约保证金。我方如不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 11、采购人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。
- 12、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假

情况,如有违反政府采购法律法规的行为,无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

13、本此招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

14、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址: 邮政编码:

电话: 传真: 电子信箱:

投标人（企业电子章）：

日期：

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

## 附件 2:法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (投标单位名称)的法定代表人,现授权委托本单位在职员工\_\_\_\_\_ (姓名, 职务) (身份证号码: \_\_\_\_\_、手机号码: \_\_\_\_\_) 作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的 \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (采购编号: \_\_\_\_\_) 的投标活动,并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件,我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人 (企业电子章):

法定代表人 (个人电子章或签字):

日期:

### 附件3:法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

## 附件4:资格证明材料

### 资格证明材料

## 洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人（电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签

字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 附件5:开标一览表

### 开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

| 标题       | 内容 |
|----------|----|
| 投标总报价    |    |
| 服务期      |    |
| 质量要求     |    |
| 是否响应付款方式 |    |

## 附件6:报价明细表

服务报价明细表

| 序号 | 服务内容 | 是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业承担的服务 | 数量 | 总价 |
|----|------|------------------------------|----|----|
|    |      |                              |    |    |
|    |      |                              |    |    |
|    |      |                              |    |    |
|    |      |                              |    |    |
|    |      |                              |    |    |
|    |      |                              |    |    |
|    |      |                              |    |    |
|    |      |                              |    |    |
|    |      |                              |    |    |
|    |      |                              |    |    |

投标人（企业电子章）：

注：1、投标人可根据需要自行增减表格行数。

2、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品说明

1、投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》；如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

5、相关证明资料附后。

## 附件6-1:中小微企业声明函（投标人）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

## 附件6-2:残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_单位的\_\_\_\_项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）:

## 附件 6-3:监狱企业证明文件

### 监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:在投标文件中附扫描件

## 附件 7:服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

| 序号 | 招标服务要求 | 投标人承诺的服务响应 | 偏差描述 | 结论 |
|----|--------|------------|------|----|
|    |        |            |      |    |
|    |        |            |      |    |
|    |        |            |      |    |
|    |        |            |      |    |

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

## 附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标人响应具体内容 | 偏差说明 |
|----|----------|-----------|------|
|    |          |           |      |
|    |          |           |      |
|    |          |           |      |
|    |          |           |      |
|    |          |           |      |

投标人保证：除本表列出的商务偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

## 附件9:项目实施方案

# 项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：  
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

## 附件 10:辅助资料表

## 辅助资料表

## 一、投标企业综合说明

## 二、项目负责人简历表（必须包含以下内容）

|         |      |        |  |          |  |
|---------|------|--------|--|----------|--|
| 姓名      |      | 性别     |  | 年龄       |  |
| 职务      |      | 职称     |  | 学历       |  |
| 参加工作时间  |      |        |  |          |  |
| 已完成项目情况 |      |        |  |          |  |
| 采购单位    | 项目名称 | 项目主要概况 |  | 项目整体服务周期 |  |
|         |      |        |  |          |  |
|         |      |        |  |          |  |
|         |      |        |  |          |  |
|         |      |        |  |          |  |
|         |      |        |  |          |  |

拟投入本项目人员表

| 拟设<br>职务 | 姓名 | 性<br>别 | 年<br>龄 | 职称 | 服务年限 | 学历及专业 |
|----------|----|--------|--------|----|------|-------|
|          |    |        |        |    |      |       |
|          |    |        |        |    |      |       |
|          |    |        |        |    |      |       |
|          |    |        |        |    |      |       |
|          |    |        |        |    |      |       |

其中：具有高级技术职称        人；

      具有中级技术职称        人。

      具有初级技术职称        人。

其他：    人

计划用于本项目的设备

| 序号 | 设备名称 | 型号 | 制造年份及<br>使用年限 | 现状<br>(新旧程度) | 数量 | 自有或租赁 |
|----|------|----|---------------|--------------|----|-------|
|    |      |    |               |              |    |       |
|    |      |    |               |              |    |       |
|    |      |    |               |              |    |       |
|    |      |    |               |              |    |       |
|    |      |    |               |              |    |       |

## 附件 11:后续服务及优惠条件

### 后续服务及优惠条件

投标人根据采购项目要求及自身情况自行填报。

投标人（企业电子章）：

## 附件 12:其他需要提供的资料

### 其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

## 附件 13:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

| 序号 | 证书（证件）名称 | 持证单位（人） | 发证机构 | 发证日期 |
|----|----------|---------|------|------|
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |
|    |          |         |      |      |

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 附件 13-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件

## 附件 14:参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

| 序号 | 项目名称 | 采购单位（甲方）名称 | 合同金额（元） | 签订时间 |
|----|------|------------|---------|------|
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |

投标人（企业电子章）:

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

## 附件 14-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

## 附件 15:其他材料