**洛阳市孟津区发展和改革委员会焦洛平铁路孟津北站站区规划设计项目**

**招 标 文 件**

**项目编号：孟津工服招标新(2024)0001号**

****

**招 标 人：洛阳市孟津区发展和改革委员会**

**招 标 代 理：河南润创工程管理咨询有限公司**

**日 期：二〇二四年九月**

**特别提示**

**1、投标文件制作**

1.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，进入【办事指南】-【下载中心】-【操作手册】下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytf格式和\*.nlytf格式）时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

1.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行响应。

**2、投标文件的提交**

2.1 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。

**3、招标文件的澄清、修改**

3.1招标文件的澄清、修改将在洛阳市公共资源交易中心网站上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

**4、开标**

本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南—办事流程—新交易平台使用手册。

**5、开标异常处理**

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

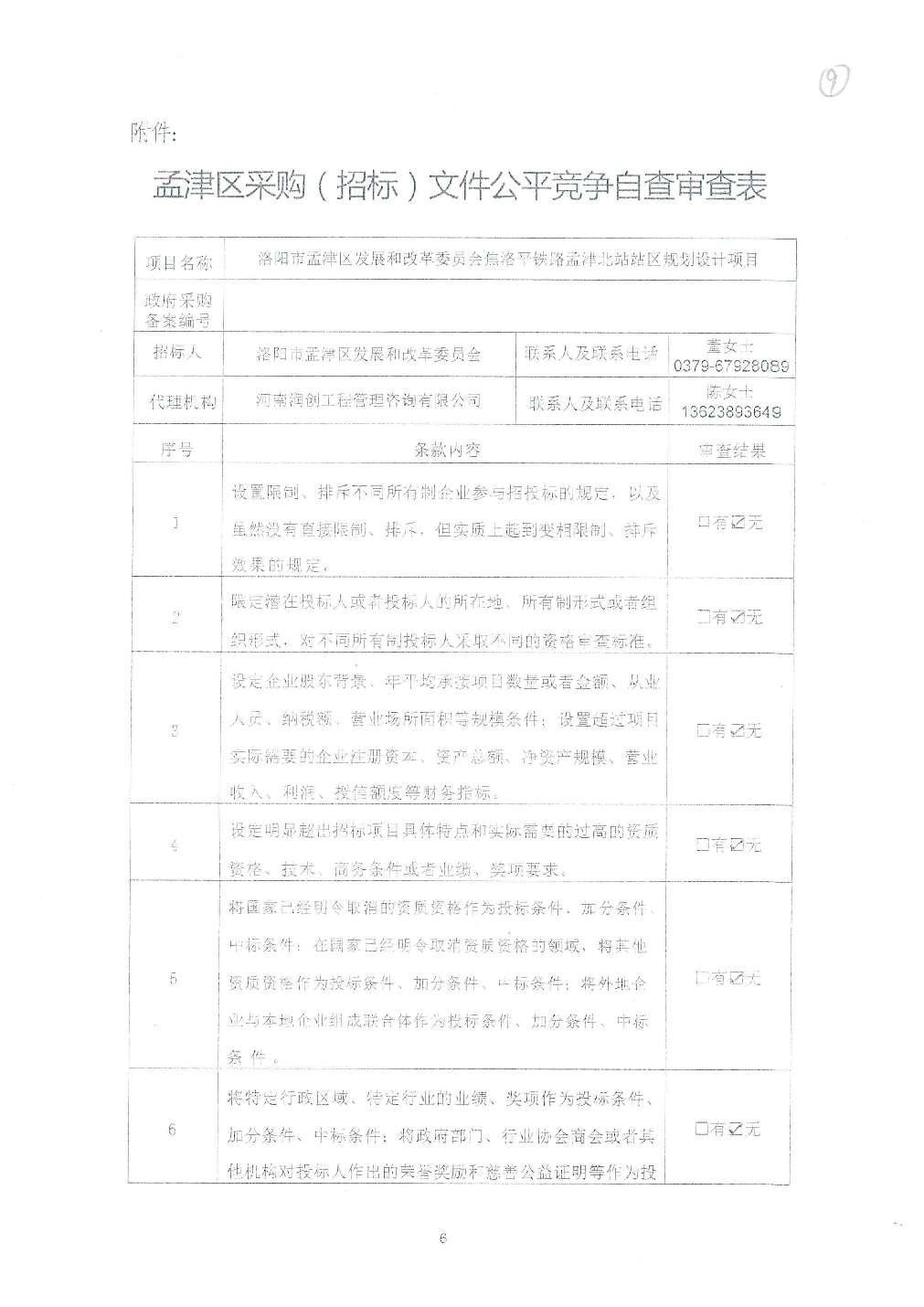
（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；

（5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

****

****

**目 录**

[第一卷 6](#_Toc29509)

[第一章 招标公告 7](#_Toc13981)

[第二章 投标人须知 11](#_Toc9024)

[第三章 评标办法（综合评估法） 32](#_Toc32321)

[第四章 合同条款及格式 39](#_Toc31663)

[第二卷 45](#_Toc17540)

[第五章 发包人要求 46](#_Toc8536)

[第三卷 48](#_Toc13521)

[第六章 投标文件格式 49](#_Toc19636)

# 第一卷

## **招标公告**

**洛阳市孟津区发展和改革委员会焦洛平铁路孟津北站站区规划设计项目（项目代码：2407-410308-04-05-471510）招标公告**

**一、招标条件**

本招标项目洛阳市孟津区发展和改革委员会焦洛平铁路孟津北站站区规划设计项目，已由相关部门批准，项目业主为洛阳市孟津区发展和改革委员会，建设资金来自财政资金，出资比例为100%。招标代理机构为河南润创工程管理咨询有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标。

**二、项目概况与招标范围**

1、项目名称：洛阳市孟津区发展和改革委员会焦洛平铁路孟津北站站区规划设计项目；

2、项目编号：孟津工服招标新(2024)0001号

项目代码：2407-410308-04-05-471510

3、资金来源及出资比例：财政资金，100%；

4、项目概况：本项目委托规划焦洛平铁路孟津北站站区。规划范围为：北至世纪大道，西至花苑路，南至大河路，东至208国道区域，合计约0.8平方公里。设计内容主要包括：交通规划研究（涉铁通道交通专题）、站区概念性城市设计方案、站前广场详细规划方案研究。

5、招标范围：招标文件、答疑（如有）范围内的全部内容。

6、质量要求：符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求。

7、服务周期：自签订合同之日起60日历天

8、标段划分：本项目共划分为一个标段。

9、最高投标限价（预算控制金额）：1200000.00元。

**三、投标人资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

**（1）本项目支持中小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。节约能源，保护环境，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展等政府采购政策。**

（2）根据洛财购[2021]4号文件要求，参加政府采购项目的中小企业供应商，持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网（https://luoyang.zfcg.henan.gov.cn/），进入网站通知公告窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3、本项目的特定资格要求：

3.1、投标人应是独立承担民事责任能力的法人单位、其他组织，具有有效的营业执照（或事业单位法人证书）、组织机构代码证、税务登记证或三证合一营业执照等证明资料。**（须在投标文件中附营业执照或事业单位登记证书的原件扫描件，并加盖投标单位公章。）**

3.2、投标人需具备城乡规划编制乙级以上（含乙级）资质，并同时具备工程设计综合甲级资质**（须在投标文件中附证书的原件扫描件，并加盖单位公章。）**

3.3、投标人拟派项目负责人具有注册城乡规划师执业资格**（须在投标文件中附以上证明材料的原件扫描件，并加盖单位公章。）**

3.4、根据洛财购[2021]11号文件，投标供应商须按照规定提供“洛阳市政府采购供应商信用承诺函”（格式详见磋商文件），采购人有权在签订合同前要求成交单位提供相关证明材料以核实成交单位承诺事项的真实性；

3.5、本次招标不接受联合体投标；与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目投标，否则，相关投标人均无效。

3.6、本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格审查不合格的投标人投标文件将按无效标处理。

**四、招标文件的获取**

1、本次招标文件在网上获取，请登录洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn），点击“http://61.54.85.189/tpbidder”进入“洛阳市电子招投标交易平台”进行用户注册，并办理CA数字证书。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南—办事流程—新交易平台使用手册。

2、办理数字证书后，请于2024年09月19日至2024年09月25日24:00，登录洛阳市公共资源交易中心网站，点击“http://61.54.85.189/tpbidder”，登录后，免费下载招标文件。如投多个标段，则应就所投每个标段分别下载获取。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标文件下载。

3、获取招标文件后，请到洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南—下载中心栏目下载并安装最新版本投标文件制作软件，查看招标文件和制作电子投标文件。

**五、投标文件的递交**

1、投标文件递交的截止时间（投标截止时间）为2024年10月11日09时10分 (北京时间)。

2、投标文件接收地点及开标地点为洛阳市孟津区公共资源交易中心开标一室。

3、投标人应在投标截止时间前，通过互联网使用CA 数字证书登录洛阳市公共资源交易中心网站，将加密的投标文件上传至“洛阳市电子招投标交易平台”指定位置，上传成功后将得到上传成功的确认。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

4、本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录到不见面开标大厅（http://61.54.85.189/BidOpening），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页-办事指南-下载中心-新交易平台使用手册。

5、除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**六、提出异议的渠道和方式**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前通过交易系统内向招标人或招标代理机构提交异议函(法定代表人签字并加盖单位公章)，委托他人提出异议的，需一并提交授权委托书和授权委托人身份证明，邮寄件、传真件不予受理。逾期未提交或未按照要求提交的异议函将不予受理。

**七、发布公告的媒体**

1、本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》和《洛阳市公共资源交易中心网》上发布。

2、投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息。

**八、联系方式**

招 标 人：洛阳市孟津区发展和改革委员会

地 址：洛阳市孟津区王城大道

联系人：权女士

联系方式：0379-67928011

招标代理机构：河南润创工程管理咨询有限公司

地 址：中国（河南）自由贸易试验区洛阳片区高新区周山大道西元国际16栋1202室

联 系 人：陈女士

电 话：13623893649

监 管 部 门：洛阳市孟津区发展和改革委员会

监管部门联系人：王女士

监管部门联系方式：0379-67928234

2024年09月18日

## **投标人须知**

### 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 招 标 人：洛阳市孟津区发展和改革委员会  地 址：洛阳市孟津区黄河路  联系人：权女士  联系方式：0379-67928011 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 招标代理机构：河南润创工程管理咨询有限公司  地 址：中国（河南）自由贸易试验区洛阳片区高新区周山大道西元国际16栋1202室  联 系 人：陈女士  电 话：13623893649 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 洛阳市孟津区发展和改革委员会焦洛平铁路孟津北站站区规划设计项目 |
| 1.1.5 | 项目建设地点 | 北至世纪大道，西至花苑路，南至大河路，东至208国道区域，合计约0.8平方公里。 |
| 1.1.6 | 项目概况 | 本项目委托规划焦洛平铁路孟津北站站区。规划范围为：北至世纪大道，西至花苑路，南至大河路，东至208国道区域，合计约0.8平方公里。设计内容主要包括：交通规划研究（涉铁通道交通专题）、站区概念性城市设计方案、站前广场详细规划方案研究。 |
| 1.1.7 | 标段划分 | 本项目共划分为一个标段。  投标人应就此项目进行完整投标，否则将不被接受。 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 财政资金，100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 招标文件、答疑（如有）范围内的全部内容 |
| 1.3.2 | 服务周期 | 自签订合同之日起60日历天 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力、信誉 | 详见第一章“招标公告” |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受，应满足下列要求：详见“投标人须知1.4.1”项规定 |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他情形 | 见投标人须知1.4.3规定 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织，由投标人自行踏勘 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 时间：/ |
| 形式：/ |
| 1.11.1 | 分包 | 🗹不允许  🞎允许。 |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件 | **招标范围；**  **服务周期；**  **质量要求；**  **投标有效期；**  **付款方式。** |
| 1.12.3 | 偏差 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件的修改、澄清、招标文件的补充文件（如有）。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 提交投标文件截止时间10日前，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台上进行提问。  在投标截止时间前10日内，招标人、招标代理机构不再受理投标人提出的问题。 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 递交投标文件截止时间15天前，招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，招标文件的澄清、修改将在发布招标公告的网上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到  招标文件澄清 | 时间：收到澄清后24小时内（以发出时间为准） |
| 2.3.2 | 投标人确认收到  招标文件修改 | 时间：收到修改后24小时内（以发出时间为准） |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其它资料 | / |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | 一般计税方法（费率按国家现行标准） |
| 3.2.3 | 报价方式 | 报总价 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | □无  ☑有，最高投标限价：壹佰贰拾万元整（¥1200000.00元）  **注：投标人的投标报价超过最高投标限价的，视为无效投标。** |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | （1）投标报价应包含完成本项目全部服务内容所需的人工费、差旅食宿费、规划报告及规划编制费、文印费、资料费、通讯、工器具、设备、加班费、管理、保险、材料、劳保、相关劳务支出、专利技术、专家论证费、调查费、咨询费、后续服务费、成交服务费、税费等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经双方协商同意，投标报价不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标报价所报价格在合同实施期间不因市场因素、政策规定因素等任何因素变更而变动。  （2）投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，任何因对项目的情况了解不足或考虑不周，而导致的服务期和费用增加，由投标人自行承担。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 提交投标文件截止时间后90日历天，有效期短于该期限的投标将被拒绝。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金，投标人提供投标保证金企业信用承诺函即可。 |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | 见投标人须知3.4.4规定 |
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | 无 |
| 3.5.1 | 近年财务状况的年份要求 | 按规定提供信用承诺函即可 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 投标文件签字或盖章要求 | 投标人使用“新点投标文件制作软件”在制作电子投标文件时，应按规定进行签字或盖章。投标文件格式中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用CA数字证书加盖投标人的单位电子签章。签名可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名或法定代表人的个人电子签章。联合体投标的，投标文件由牵头人按上述规定签字盖章。 |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | 项目实行全流程电子化交易，不接受纸质投标文件。  加密的电子投标文件一份（\*.lytf 格式）。 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 同招标公告 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 电子投标文件（加密版）递交地点：在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）系统中在线完成上传加密的电子投标文件。  投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电 子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921055。  **（提醒：投标人应考虑投标数据传输耗时以及意外情况的影响，适当提前上传。因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。）** |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：同递交投标文件地点 |
| 5.2 | 开标程序 | 开标顺序：按递交电子投标文件的顺序唱标。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： 5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人。  评标专家确定方式：经济、技术专家从河南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 推荐的中标候选人数：3人 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：同招标公告发布媒介  公示期限：3日 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 口是  ☑否，推荐的中标候选人数：3名  评标委员会根据评审办法，按照评审得分由高到低顺序推荐前3名为中标候选人。若排名第一的中标候选人自愿放弃中标或因不可抗力不能履行合同或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可按照评标委员会推荐的中标候选人名单排序依次确定中标人或重新招标。 |
| 7.6 | 技术成果经济补偿 | ☑不补偿 |
| 7.7 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 10 | 是否采用电子招标投标 | 是；具体要求：投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。 |
| 11．需要补充的其他内容 | | |
| 11.1 | 投标人代表出席开标会 | **本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录（网址为http://61.54.85.189/BidOpening），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。** |
| 11.2 | 代理服务费 | 本次招标代理服务费参照《洛阳市孟津区政府采购代理服务费支付标准》收取，由中标人在领取中标通知书时向代理机构一次性支付，请投标人在投标时充分考虑此因素。 |
| 11.3 | 投标人违法行为的处理 | 招标人若发现评标委员会推举的中标候选人有借用资质、串标围标、弄虚作假或其他违法行为谋取中标的，招标人将报请有关监督部门取消其中标候选人资格或中标资格，情节严重的，招标人将上报有关监督部门按相关法律法规处理。给招标人造成的损失还应当予以赔偿。 |
| 11.4 | **付款方式** | **完成初步成果，提供相应报告且经招标人审核确认后，支付合同价款的50%；成果经专家评审通过后支付合同价款的100%。** |
| 11.5 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或招标代理机构负责解释。 |
| 11.6 | **电子化交易投标人须知;**  本项目为电子化交易项目，电子签章和加密后生成的电子版投标文件及未加密投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作。电子化投标文件具体制作注意事项登录洛阳市公共资源交易中心网查看。并仔细阅读以下条款。  （一）电子投标文件由投标人使用洛阳市公共资源交易中心网站提供的最新版的投标文件制作工具制作生成。  (二）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。  （三）投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。  1.投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，在规定盖单位章的位置加盖投标人单位电子公章，未进行签章的视为无效投标。  2.招标文件中要求法定代表人签字、法定代表人或授权委托人签字的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。要求授权委托人签字的，应由授权委托人本人签字后将扫描件上传至投标文件中，也可以是电子手写签名，未进行签章的视为无效投标。  3.联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章和（或）法定代表人的个人电子签章。  （四）加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。  （五）招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。  （6）投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。  （七）投标文件制作完成后，最后一步生成电子投标文件和对投标文件进行加密时，投标人应使用投标人单位CA 数字证书。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。  （八）投标文件制作的具体方法详见投标文件制作工具操作手册及投标文件制作工具中的帮助文档。  （九）因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。 | |
| 11.7 | 落实政府采购政策：   1. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业” 2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定和洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（洛财购（2022）6号）的规定，投标人为小微企业的，在投标报价得分的基础上增加其价格得分的10%作为其价格分，计算公式如下。小微企业投标报价得分（政策分）=采用报价（商务标）评审得分×10% 3. 中、小、微企业参加政府采购活动，应当如实出具招标文件规定格式的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。 4. 提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。   5、依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 | |
| 11.8 | 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。 | |

**1.总则**

**1.1招标项目概况**

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.7项目标段划分：见投标人须知前附表。

**1.2招标项目的资金来源和落实情况**

1.2.1资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2资金落实情况：见投标人须知前附表。

**1.3招标范围、服务周期和质量标准**

1.3.1招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3质量要求：见投标人须知前附表。

**1.4投标人资格要求**

1.4.1投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表。

1.4.2本项目不接受联合体投标（不适用）。

1.4.3投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被最高人民法院在“中国执行信息公开网”网站或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（15）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

**1.5费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

**1.7语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9踏勘现场**

不组织，由投标人自行踏勘，由此造成的一切后果由投标人自行承担。

**1.10投标预备会**

本项目不召开投标预备会。

**1.11分包**

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

**1.12响应和偏差**

1.12.1投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2投标人应根据招标文件的要求提供技术方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

### 2.招标文件

**2.1招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）发包人要求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2招标文件的澄清**

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

招标文件的澄清将在与招标公告同步的网站上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

2.2.3因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

**2.3招标文件的修改**

2.3.1招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

招标文件的修改将在与招标公告同步的网站上发布“变更公告”，同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

2.3.2因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

**2.4招标文件的异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 3.投标文件

**3.1投标文件的组成**

3.1.1投标文件的组成详见第六章投标文件格式。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

**3.2投标报价**

3.2.1投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

**3.3投标有效期**

3.3.1除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

**3.4投标保证金**

应符合投标人须知前附表的规定。

**3.5资格审查资料**

投标人在编制投标文件时，应将第三章评标办法中资格审查要求提供的资料相应原件扫描件编制在投标文件中，以证实其各项资格条件满足招标文件的要求。

**3.6备选投标方案**

3.6.1除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上投标方案的，视为提供备选方案。

**3.7投标文件的编制**

3.7.1投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

**3.7.2投标文件应当对招标文件有关招标范围、服务周期、质量要求、投标有效期、付款方式等实质性内容作出响应。**

3.7.3投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.4投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.lytf格式和\*.nlytf格式）时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.5加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。

3.7.6招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.7投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

3.7.8投标文件制作的具体方法详见“全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）”-办事指南-下载中心-操作手册-《洛阳市投标文件制作工具操作手册》及投标文件制作工具中的帮助文档。

3.7.9因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）”（http://lyggzyjy.ly.gov.cn）-“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

### 4.投标

**4.1投标文件的密封和标记**

4.1.1投标文件的密封和标记的要求：见投标人须知前附表。

4.1.2未按要求密封和标记的投标文件，招标人将予以拒收。

**4.2投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式投标。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.2.4投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一CA锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.2.6除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

**4.3投标文件的修改与撤回**

4.3.1在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“洛阳市电子招投标交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2投标人修改投标文件的，应使用规定的投标文件制作工具制作成完整的投标文件，并按照规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

### 5.开标

**5.1开标时间和地点**

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

**5.2开标程序**

5.2.1本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南—办事流程—新交易平台使用手册。

**5.3开标异常处理**

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；

（5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

**5.4 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

### 6.评标

6.1评标委员会

6.1.1评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

**6.2评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3评标**

6.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.合同授予

**7.1中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日。

**7.2评标结果异议**

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

**7.3中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

**7.4定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

**7.5中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

**7.6技术成果经济补偿**

本项目未中标人的技术成果不进行补偿。

**7.7履约保证金**

7.7.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

7.7.2中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给招标人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

**7.8签订合同**

7.8.1招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起1个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件，招标人应当通过电子招标投标交易平台，以数据电文形式与中标人签订合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

**8.重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后有效标不足 3 家的。

### 9.纪律和监督

**9.1对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**9.3对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**9.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**9.5投诉**

8.5.1投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

### 10.是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

### 11.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 密封  情况 | 投标保证金 | 投标报价  （万元） | 项目负责人 | 服务周期 | 投标人代表签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 最高投标限价： | | |  | | | | |

招标人代表： 记录人： 监标人：

年 月 日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

......

请将上述问题的澄清、说明或补正于 年 月 日 时前递交至（详细地址）或传真至 （传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至 （详细地址）。

评标工作组负责人： （签字）

年 月 日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

## **第三章 评标办法（综合评估法）**

### 评标办法前附表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | | | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 评标办法 | | | 中标候选人排序方法 | 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐前3名为中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以投标方案得分高的优先；如果投标方案得分也相等，由招标人确定中标候选人。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | | | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标文件签字盖章 | 符合第六章“投标文件格式”的要求 |
| 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | | | 营业执照 | 具备有效的营业执照或有效的事业单位登记证书 |
| 资质要求 | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定 |
| 项目负责人 | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定 |
| 信用承诺函 | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定 |
| 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | | | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知前附表”第3.2.4款规定 |
| 招标范围 | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.1项规定 |
| 服务周期 | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.2项规定 |
| 质量要求 | 符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.3项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知前附表”第3.3.1项规定 |
| 付款方式 | 符合第二章“投标人须知前附表”第11.4项规定 |
| 其他 | 符合招标文件的其他规定 |
| **条款号** | | | | **条款内容** | **编列内容** |
| 2.2.1 | | | | 分值构成  （总分100分） | 投标报价：15分  技术部分：53分  综合部分：32分 |
| 2.2.2 | | | | 评标基准价计算方法 | 评标基准价=A×50%＋B×50%  其中：A=招标控制价  B=各有效投标报价的算术平均值（如有效投标报价超过五家（含五家），去掉一个最高和一个最低投标报价后参与评标基准价计算） |
| 2.2.3 | | | | 偏差率计算公式 | 偏差率=100%×（投标报价-评标基准值）/评标基准值 |
| **条款号** | | | | **评分因素** | **评分标准** |
| 2.4  (1) | | 商务部分评分标准  （15分） | | 投标报价（15分） | **投标人的投标报价等于评标基准价的得15分；**  **投标报价高于评标基准价时，以15分为基数，每高于评标基准价1%扣1分，扣完为止。**  **投标报价低于评标基准价时，以15分为基数，每低于评标基准价1%扣0.5分，扣完为止。（不足一个百分点的按插入法计算，分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）** |
| 2.2.4  (2) | | 技术部分评分标准  （53分) | 技术方案（53分） | 项目背景分析及对招标项目的理解  (8分) | 根据投标人对本项目的了解是否透彻，对项目规划设计背景、现状条件、目标及要求进行阐述。  对现状及发展规划了解深入描述详实充分，对片区规划目标及要求理解准确的，得8分；  对现状及发展规划了解基本符合要求，对片区规划目标及要求理解基本准确的，得5分；  对现状及发展规划了解简略、概括简要的，得2分。**缺项得0分。** |
| 项目重难点分析  (10分) | 对本项目进行重点和难点分析，并提供相关解决思路，解决思路具有可操作性。  综合评定优秀，概述详细，分析精准到位，方案考虑周全等，得10分；  综合评定良好，概述较为详细，分析贴合项目，能满足项目实施需要的，得6分；  综合评定一般，方案简单，基本能满足项目实施需要的，得2分。**缺项得0分。** |
| 项目编制思路  及技术路线  (8分) | 根据投标人对本项目的总体规划设计思路是否符合项目需求，规划思路科学合理，逻辑清晰，重点突出，技术路线契合项目需求。  编制思路及技术路线完整，满足采购需求合理可行，得8分；  编制思路基本清晰，技术路线基本可行，能满足项目规划要求，得5分。  编制思路简单，技术路线简单，不能充分满足项目规划要求，得2分。**缺项得0分。** |
| 项目关键技术方案  （12分） | 根据项目规划理解，提出站区及周边交通研究方案及铁路站点核心区范围概念性城市设计方案；在与铁路设计方案充分对接前提下，提出铁路站前广场概念性设计方案；结合铁路线路情况，分析县域范围内涉铁通道情况及解决方案。  根据招标内容，所提出的关键技术方案完全贴近招标人实际情况，完整详尽、方案合理，切实可行的，得12分；  方案基本可行，安排较为合理，对相应招标内容均有响应的，得8分。  方案简单，对相应招标内容未能充分响应的，得3分。**缺项得0分。** |
| 工期安排及质量保障措施  （5分） | 结合铁路整体工期要求，提供项目质量控制、工期安排及保障方案，有明确的建设质量目标、质量保障措施和任务工期安排、工期保障措施，保障措施合理、可行、针对性强。  综合评定优秀，概述详细，分析精准到位，方案考虑周全等，得5分；  综合评定一般，方案简单，基本能满足项目实施需要的，得2分。**缺项得0分。** |
| 后续服务的安排计划保障措施  （5分） | 根据项目要求，提出具体后续服务安排及措施、承诺明确并切实可行的，得5分；  提出后续服务安排及措施、承诺明确、基本可行的，得2分。**缺项得0分。** |
| 合理化建议  （5分） | 有对项目实施有利的合理化建议。  合理化建议可行、具有一定深度，结论正确，得5分；  合理化建议基本可行、具有一定深度，结论基本正确，得2分。**缺项得0分。** |
| 2.2.4  (3) | | 综合部分评分标准  （32分） | | 人员配备  （7.5分） | 1.项目组各专业负责人配备齐全（交通规划、建筑、市政、结构、桥梁、隧道、地质等专业）(不含项目负责人)得3.5分，每少一个专业扣0.5分，扣完为止。  2.项目组各专业（交通规划、建筑、市政、结构、桥梁、隧道、地质等专业）负责人（项目负责人除外）每有一人具有相关专业高级工程师职称的得1分，最多得4分。  **注：1、以上每个专业负责人只能一人担任，不重复计分。**  2、**投标文件中相关证件原件的扫描件，同时提供在本单位或分支机构为其缴纳的自2024年1月1日以来任意三个月的社保证明,至少应包括养老保险证明，退休人员提供退休证和返聘合同（注：社保证明指由社保部门出具的在本单位缴纳社保的原件加盖社保部门印章或者在社保部门官方网站下载的带有社保机构印章的证明材料。）** |
| 企业业绩  （20分） | 投标人自2021年9月1日以来(以合同签订时间为准)具有类似站区规划编制项目业绩。每提供一个得4分，最多得20分。  **注：投标文件中须提供合同协议书原件的扫描件件，并加盖公章，时间以合同签订时间为准，否则不得分。** |
| 招标人意见  （3分） | 招标人根据投标人投标文件编制的详实、合理、符合性及响应程度等综合印象进行打分。招标人意见由招标人代表在1-3分之间赋分(详实可行，内容合理的得3分，内容基本完整，基本可行的得2分，内容不完整不合理的得1分)。 |
| 小微企业扶持政策（1.5分） | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定和洛阳市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（洛财购（2022）6号）的规定，投标人为小微企业的，在投标报价得分的基础上增加其价格得分的10%作为其价格分，计算公式如下：  小微企业投标报价得分（政策分）=采用报价（商务标）评审得分×10%  中、小、微企业参加政府采购活动，应当如实出具招标文件规定格式的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。 |

### 1.评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术方案得分高的优先；如果技术方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

### 2.评审标准

**2.1初步评审标准**

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

**2.2分值构成与评分标准**

2.2.1分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）综合部分：见评标办法前附表；

2.2.2评标基准价计算评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4评分标准

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）综合部分：见评标办法前附表；

### 3.评标程序

**3.1初步评审**

3.1.1评标委员会依据本章初步评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，无法通过初步评审，不再进入后续评审。

**3.1.2投标人或投标文件有以下情形之一的，评标委员会作否决其投标处理：**

**（1）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；**

**（2）投标文件不按规定加盖印章、签字的；**

**（3）投标文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；**

**（4）在同一个项目中有两个同类数字，又未注明其中哪一个有效的；**

**（5）未按规定提交投标保证金企业信用承诺函的；**

**（6）投标人未按资格评审要求提供资格证明材料或提供的证明材料不清晰不能够在电脑上被阅读、识别和判断的；**

**（7）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**（8）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**（9）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人、联系地址、联系电话为同一人，或者联系地址、联系电话为同一单位；**

**(10) 不同投标人的投标文件异常一致；**

**(11) 不同投标人的投标文件错、漏之处非正常一致，且不能合理解释的；**

**(12) 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；**

**(13) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；**

**(14) 未对《洛阳市工程建设项目廉洁自律告知书》和《洛阳市工程建设项目廉洁自律承诺书》承诺的；**

**（15）提供虚假材料或不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。**

**（16）运用计算机硬件特征码识别技术、标书编制系统软证书识别技术、标书编制系统与计价软件特征码关联识别技术，发现投标人的投标文件出自同一台计算机的；通过电子评标系统雷同性分析技术，发现投标人的投标文件相互之间存在非正常雷同现象的；通过电子评标系统不平衡报价分析技术，发现投标人的投标文件相互之间存在过高报价或过低报价雷同的；**

3.1.4投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

**3.2详细评审**

3.2.1评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；

（2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

（3）按本章第2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分C；

3.2.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3得分=A+B+C。

3.2.4评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

**3.3投标文件的澄清**

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.4评标结果**

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## **第四章 合同条款及格式**

可以参照《建设工程设计合同示范文本》（GF-2015-0210）。由招标人与中标人协商签订，具体以主体双方签订的最终合同为准。

GF—2015—0210 合同编号：

**建设工程设计合同示范文本**

住 房 和 城 乡 建 设 部

制定

国家工商行政管理总局

**第一部分 合同协议书**

发包人（全称）：

设计人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称： 。

2.工程批准、核准或备案文号： 。

3.工程内容及规模： 。

4.工程所在地详细地址： 。

5.工程投资估算： 。

6.工程进度安排： 。

7.工程主要技术标准： 。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围： 。

2.工程设计阶段： 。

3.工程设计服务内容 。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期： 年 月 日。

计划完成设计日期： 年 月 日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式： ；

2.签约合同价为：

人民币（大写） （￥ 元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表： 。

设计人项目负责人： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）专用合同条款及其附件；

（2）通用合同条款；

（3）中标通知书（如果有）；

（4）投标函及其附录（如果有）；

（5）发包人要求；

（6）技术标准；

（7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；

（8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在 签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自 生效。

十二、合同份数

本合同正本一式 份、副本一式 份，均具有同等法律效力，发包人执正本 份、副本 份，设计人执正本 份、副本 份。

发包人：（盖章） 设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

纳税人识别码： 纳税人识别码：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

时 间： 年 月 日 时 间： 年 月 日

（仅供参考，具体以主体双方签订的最终合同为准。）

# 第二卷

## **第五章 发包人要求**

### 一、项目概况

1、项目名称：洛阳市孟津区发展和改革委员会焦洛平铁路孟津北站站区规划设计项目。

2、项目概况：本项目委托规划焦洛平铁路孟津北站站区。规划范围为：北至世纪大道，西至花苑路，南至大河路，东至208国道区域，合计约0.8平方公里。设计内容主要包括：交通规划研究（涉铁通道交通专题）、站区概念性城市设计方案、站前广场详细规划方案研究。

3、建设地点：北至世纪大道，西至花苑路，南至大河路，东至208国道区域，合计约0.8平方公里。

### 二、规划内容

### 本项目委托规划焦洛平铁路孟津北站站区。规划范围为：北至世纪大道，西至花苑路，南至大河路，东至208国道区域，合计约0.8平方公里。设计内容主要包括：交通规划研究（涉铁通道交通专题）、站区概念性城市设计方案、站前广场详细规划方案研究。

### 三、服务成果及要求：

1、规划成果应能满足本任务书的设计要求，设计文本包含设计说明和图纸，需提交正本1份（封面加盖公章），副本6份，规格为A3（297mm×420mm），软皮胶装，建议双面打印。

2、设计方案成果包括但不限于设计说明，设计理念，项目匡算，总平面图，总体鸟瞰图，节点效果图，道路交通分析图，地下空间利用布置图，重要节点绿化景观布置图，竖向分析图、剖面示意图等。

3、包含全部设计成果的电子文件U盘1套。

4、成果验收：项目执行国家现行的与本项目有关的验收规范、规定等。成果要符合国家现行设计规范、标准及规程要求，并按照国家有关要求通过验收。

### 四、其它要求：

1、投标报价要求应包含完成本项目全部服务内容所需的人工费、差旅食宿费、规划报告及规划编制费、文印费、资料费、通讯、工器具、设备、加班费、管理、保险、材料、劳保、相关劳务支出、专利技术、专家论证费、调查费、咨询费、后续服务费、成交服务费、税费等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有 风险、责任等各项应有费用。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经双方协商同意，投标报价不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标报价所报价格在合同实施期间不因市场因素、政策规定因素等任何因素变更而变动。

2、若中标单位在服务期间出现重大责任问题将被解除服务合同。

3、中标人所需的全部工作装备和耗材应自行承担。

4、中标人工作人员在岗履行职责期间(包括上下班途中),发生自身的人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，招标人不承担任何责任。

5、本项目不得转包、分包给其他单位和个人。

6、如有必要，投标人自行踏勘现场，投标人对招标文件和踏勘现场及所提供的现场资料和数据所做出的推论、解释和结论所造成的后果，招标人概不负责。未踏勘现场的投标人成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向招标人提出任何索赔的要求，对此招标人不承担任何责任并将不作任何答复。

7、无论招标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加招标有关的全部费用。

# 第三卷

## **第六章 投标文件格式**

（项目名称）

**投标文件**

项目编号：

投标人： （电子签章）

法定代表人： （个人电子章）

年 月 日

**洛阳市建设工程廉洁自律承诺书**

为切实加强工程建设领域的党风廉政建设，严格遵守廉洁从业的有关规定，有效预防和制止各种违法违纪行为和腐败问题的发生，确保把工程项目建设成为廉洁工程，促进经济社会又好又快地发展，作为 （项目名称） 项目的投标单位，特向市委、市政府做出如下庄严承诺：

一、严格遵守党纪国法和各项政策规定，将廉政建设和廉洁从业的各项要求贯彻始终，廉洁自律，加强监督，保证将工程建设成廉洁工程。

二、严格遵守职业道德，坚持公开、公正、公平的原则，依法合规参与竞争，努力推进诚信建设，决不从事任何不正当竞争和任何违法违纪行为。

三、建立并落实党风廉政建设和廉洁从业责任制，健全行之有效的规章制度，在工程报批立项、招标投标、资金运用、物资采购、设计变更、预算决算、质量认证、工程验收和设计、施工、监理过程中不以任何形式以权谋私、以工程谋私、索贿受贿，直接或变相行贿搞商业贿赂。

四、建立工程质量监管保证体系。严格按照国家各项相关法规和技术规范从事设计、施工、监理，确保工程设计、施工组织、质量监理全部依法合规，争创优质工程。

五、建立安全生产监管保证体系。按照国家各项相关法律和技术规范，在工程建设中落实安全生产“三同时”要求，确保施工人员和其他相关人员生命及人身安全，严防各类安全事故的发生。

六、遵守财经法规，厉行勤俭节约，杜绝铺张浪费，严格控制开支，最大限度地压缩工程费用，节约资金。

七、定期不定期地对工程建设中的廉政建设和廉洁从业情况进行内部监督检查，同时主动接受外部有关部门依法依纪的监督检查，及时发现和整改存在的各种问题。

八、如在工程建设中发生违法违纪行为和腐败问题，自愿接受党纪、政纪处理直至追究法律责任。

投标人（公章或企业电子章）：

法定代表人（签字或个人电子章）：

日期：

**洛阳市工程建设项目廉洁自律告知书**

为维护公平竞争的市场秩序,从源头上有效预防和制止违法违纪行为和腐败问题的发生,促进工程项目建设廉洁优质高效，现就有关事项告知如下：

1、严格遵守工程建设项目的法律、法规及规章制度。

2、严格遵守职业道德，坚持公开、公正、公平、诚信的原则；

3、严格执行工程建设项目合同文件，自觉按合同办事；

4、严格执行工程建设项目招标投标、物资采购、设计变更、质量认证、安全生产等各项规定；

5、严禁为了获取不正当的利益而损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

6、严禁向项目建设单位和相关职能部门及有关人员赠送礼金、有价证券、贵重物品或回扣、好处费、感谢费等，不直接或变相行贿搞商业贿赂；

7、加强内部监督，并自觉接受有关职能部门对工程建设情况的监督检查；

8、严格执行廉洁从业各项规定，并向市委、市政府作出廉洁自律承诺。

违反上述告知事项造成不良影响或严重后果的，按照国家有关法律法规予以处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

本人已认真阅读并充分理解以上条款，并代表所属单位严格遵守。

投标人（公章或企业电子章）：

法定代表人（签字或个人电子章）：

日期：

### 目 录

1. 投标函及投标函附录
2. 法定代表人身份证明
3. 授权委托书
4. 投标保证金
5. 资格审查资料
6. 技术方案
7. 服务承诺
8. 反商业贿赂承诺书
9. 投标承诺书
10. 企业声明函
11. 其他资料

### 一、投标函及投标函附录

**（一）投标函**

（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了 （项目名称）招标文件的全部内容，愿意以投标函附录中的投标报价，服务周期： ，质量要求： 按合同约定完成本项目招标范围内的全部工作。

2、我方的投标文件包括下列内容：（1）投标函及投标函附录；（2）法定代表人身份证明；（3）授权委托书；（4）投标保证金信用承诺函；（5）资格审查资料；（6）技术方案；（7）服务承诺；（8）反商业贿赂承诺书；（9）投标承诺书；（10）企业声明函；（11）其他资料。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4、如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6、 （其他补充说明）。

投 标 人（公章或企业电子章）：

单位地址：

法定代表人（签字或个人电子章）：

邮政编码： 联系电话：

传真：

日期： 年 月 日

**（二）投标函附录**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标单位名称 |  | | | | | |
| 投标范围 |  | | | | | |
| 投标总报价（元） | 大写： 小写： | | | | | |
| 服务周期 |  | | | | | |
| 质量要求 |  | | | | | |
| 投标有效期 |  | | | | | |
| 付款方式 |  | | | | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职称或资格证 |  | 证号 |  |
| 发包人要求 | 满足招标文件第五章发包人要求的全部内容 | | | | | |
| 是否响应招标文件中的实质性要求 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

投 标 人（公章或企业电子章）：

法定代表人（签字或个人电子章）：

年 月 日

### 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件。

投标人（公章或企业电子章）：

年 月 日

### 三、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名） （联系方式）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证和委托代理人身份证原件扫描件。

投标人（公章或企业电子章）：

法定代表人（签字或个人电子章）：

身份证号码：

委托代理人(签字或个人电子章）：

身份证号码：

年 月 日

**注：授权委托书中委托代理人可电子签章或签字后扫描上传。**

### 四、投标保证金

**投标保证金企业信用承诺函**

（招标单位名称）：

为维护公平、公正、公开的政府投资市场秩序，树立诚实守信的投标人形象，我单位自愿作出以下承诺：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

地址和联系电话：

一、我单位具备承担招标项目的能力，自愿参加（招标工程项目名称）投标活动，严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守招标投标活动的各项规定。

二、我单位在“信用中国”中未被列入“严重失信主体名单”、没有因招标投标违法行为被行政处罚的记录、“信用承诺”中没有“部分履行”或者“全部未履行”的有关记录，在“中国执行信息公开网”中企业及法定代表人没有被列入“失信被执行人”，在“中国政府采购网”未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”，在“国家企业信用信息公示系统”中没有因招标投标违法行为被行政处罚的记录、未被列入“经营异常名录”及“严重违法失信名单”。

三、我单位如有发生下述任何一种违约行为，自愿承担相关法律责任，1年内自动放弃在洛阳市工程建设项目招投标中使用“投标保证金企业信用承诺函”资格。

（一）在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件；

（二）中标后在规定期限内无正当理由不与招标人签订合同、或者未按招标文件规定提交履约保证金；

（三）评标委员会认定投标人串通投标或弄虚作假等违法行为；

（四）法律、法规规定的其他情形。

四、同意将承诺和践诺信息作为我单位信用记录由“信用洛阳”网站归集并合规应用。特此承诺。

投标人单位名称：（公章或企业电子章）

法定代表人：（签字或个人电子章）

年 月 日

**注：投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。**

### 五、资格审查资料

**（一）投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  | |
| 传真 |  | | 网址 | |  | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 |  |
| 企业资质证书 | 类型： 等级： 证书号： | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | 员工总人数： | | | |
| 注册资金 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | |  |
| 成立日期 |  | | | 中级职称人员 | |  |
| 基本账户开户银行 |  | | | 技术人员数量 | |  |
| 基本账户银行账号 |  | | | 各类注册人员 | |  |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

注：1.本表后应附企业法人营业执照、资质证书等材料原件的扫描件；

**（二）其他资格审查资料**

**1、信用承诺函**

洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致 （采购人） ：

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

(一)具有独立承担民事责任的能力；

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商（公章或企业电子章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期： 年    月   日

注：**1.供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。**

2.供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

3.采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

**2、其他资格审查资料**

**六、技术方案**

（自行编制）

### 七、服务承诺

### 八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 （投标项目名称）投标活动中，我公司保证做到：

一、公平参加本次投标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、回扣、佣金等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定的处罚。

投 标 人： （公章或企业电子章）

法定代表人： （签字或个人电子章）

年 月 日

### 九、投标承诺书

我单位现对（项目名称） 投标做出如下郑重承诺：

我单位如存在投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件、不按照招标文件要求提交履约保证金，或在招标投标活动中存在其他违法违规的行为， 我单位自愿承担因此造成的一切法律后果，自愿接受招标人和招标投标监督部门的信用惩戒措施。

投 标 人： （公章或企业电子章）

法定代表人： （签字或个人电子章）

联系电话：

年 月 日

### **十、企业声明函**

**（一）中小微企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业;承接企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）;

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业;承接企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）;

..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章或企业电子章）∶

日期∶

注:1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号)

**（二）残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动，由本企业承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章或企业电子章）：

日期：年月日

我单位 （属于/不属于） 残疾人福利性单位

**（三）监狱企业证明文件**

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:在投标文件中附扫描件

我单位 （属于/不属于） 监狱企业

### **十一、其他资料**

**(一)企业资质及同类项目项目业绩表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 资质等级 | | 证书编号 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 企业类似项目业绩 | | | |
| 同类业绩项目名称 | 合同金额 | 建设单位 | 合同签订时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：企业资质等级是指，满足招标文件要求的企业资质条件的资质等级；本表填报的业绩，应与投标正文填报的一致。投标人可根据实际需要自行增加（或删减）表格。

**2、拟担任本项目项目负责人的执业资格**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 项目负责人姓名 | 项目负责人执业资格 | 证书编号 |
|  |  |  |  |

说明：项目负责人的执业资格是指，满足招标文件对项目负责人的执业资格的要求；投标人可根据实际需要自行增加（或删减）表格。

**（二）拟委任的主要人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职  称 | 专  业 | 执业或职业资格证明 | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（三）主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年龄 |  | 执业资格证书（或上岗证书）名称 | |  |
| 职 称 |  | 学历 |  | 拟在本项目任职 | |  |
| 工作年限 |  | | | 从事规划编制设计工作年限 | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |

注：投标人应在本表后附相关证明材料。

**（四）投标人认为有利于投标的其他资料。**