

5、服务响应： 对临时清洁需求响应及时，一般能按照领导要求及时处理。

四、验收人员

| 姓名  | 所在部门及职位   | 电话          |
|-----|-----------|-------------|
| 张宁璞 | 办公室、中心副主任 | 15037929666 |
| 付小丽 | 办公室、办公室主任 | 13838864441 |
| 陈春杰 | 财务室、会计    | 15333793885 |

五、验收结论

保洁服务公司在服务期内，基本按照合同要求履行了保洁服务义务，各项清洁指标达到合同约定标准，服务响应及时，验收合格。

六、后续建议

- 1、进一步加强对保洁人员的技能培训，提高清洁效率和质量。
- 2、优化清洁用品采购，选用更环保、高效的清洁产品。

