

# 方城县政府采购项目 公开招标文件

项目名称：方城县工业和信息化局方城县工业数字化赋能中心项目

项目编号：方财招标采购-2025-2

采购人：方城县工业和信息化局

采购代理机构：河南鸿业工程管理有限公司

## 目 录

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（草案）

第六章 投标文件格式

# 第一章 公开招标公告

## 方城县工业和信息化局方城县工业数字化赋能中心项目

### 项目概况

方城县工业和信息化局方城县工业数字化赋能中心项目招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·方城县）》（<http://ggzyjy.fangcheng.gov.cn>）获取招标文件，并于2025年02月21日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：方财招标采购-2025-2
- 2、项目名称：方城县工业和信息化局方城县工业数字化赋能中心项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：8000000.00元/年（三年费用总预算：24000000.00元）  
最高限价：8000000.00元/年（三年费用总预算：24000000.00元）

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	方财招标采购-2025-2-1	方城县工业和信息化局方城县工业数字化赋能中心项目第一标段	8000000.00元/年 （三年费用总预算： 24000000.00元）	8000000.00元/年 （三年费用总预算： 24000000.00元）

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1、招标内容：为县域内产业链重点工业企业提供高端化、智能化、数字化、软件开发、人工智能、人才培养等互联网应用服务

5.2、服务期：3年

5.3、标段划分：本项目划分为1个标段

5.4、质量要求：符合国家、行业、地方政府有关法律法规及技术规范要求

5.5、服务地点：方城县县域

6、合同履行期限：3年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

2.2 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。

2.3 本项目支持河南省政府采购合同融资政策。

2.4 本项目是否属于政府购买服务：是

3、本项目的特定资格要求

3.1 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任的能力；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标。供应商需提供规范的信用报告和《无行贿犯罪记录承诺函》，信用报告应通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))下载。在河南省注册的市场主体仅需提供规范的《无违法违规记录证明版专项信用报告》，无需提供《无行贿犯罪记录承诺函》，专项信用报告应通过“信用河南”网站(<https://credit.henan.gov.cn>)下载。上述信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内；

3.7 遵守国家有关法律、法规、规章。

注：1. 根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，采购文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。

2. 本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传南阳市公共资源交易中心企业市场主体库信息为准，过期更改的市场主体库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受市场主体库信息原件。市场主体库上传信息必须与投标文件对应信息相一致，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025年01月27日至2025年02月08日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·方城县）》  
(<http://ggzyjy.fangcheng.gov.cn>)

3. 方式：登录《全国公共资源交易平台（河南省·方城县）》  
(<http://ggzyjy.fangcheng.gov.cn>)，注册后凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统按网上提示下载招标文件（\*.nyzf格式）及资料（操作程序详见交易中心网站下载专区），电子交易系统技术支持电话：400-998-0000。

4. 售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025年02月21日09时00分（北京时间）

2. 地点：《全国公共资源交易平台（河南省·方城县）》  
(<http://ggzyjy.fangcheng.gov.cn>)，供应商须上传加密电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可在南阳市公共资源交易中心网站“下载专区”中下载。加密电子投标文件应在招标文件规定的上传截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

### 五、开标时间及地点

1. 时间：2025年02月21日09时00分（北京时间）

2. 地点：方城县公共资源交易中心不见面开标大厅  
(<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html>)，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件进行解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

## 六、发布媒介和公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·方城县）》（<http://ggzyjy.fangcheng.gov.cn>）网站上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1、企业市场主体库注册

本项目只接受南阳市公共资源电子交易平台中已加入企业市场主体库的企业报名，未入库的供应商请及时办理入库手续。入库办理请参见南阳市公共资源交易中心网站下载专区《市场主体库申报操作手册》，企业办理市场主体库不收取任何费用，不需携带原件到南阳市公共资源交易中心进行审核。因未及时办理入库手续导致无法下载文件的，责任自负。

### 2、办理 CA 数字证书

投标企业完成企业市场主体库注册后，必需在南阳市公共资源交易中心办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。CA 数字证书办理请参见南阳市公共资源交易中心网站下载专区《CA 办理所需资料》。

### 3、重要事项：

（1）本项目为电子评标项目，投标人需提供电子投标文件，电子投标文件需要使用投标文件制作工具制作，制作工具及操作手册可登录南阳市公共资源交易系统“下载专区”中下载。

（2）下载文件及制作电子投标文件，务必使用同一 CA 数字证书进行操作，在开标之前确保 CA 数字证书有效，且不能进行续费延期、更换或重新绑定等操作。若因 CA 数字证书问题、文件未及时下载或损坏丢失等原因造成无法投标的，责任由投标人自行承担。

（3）该项目需要使用不见面开标，投标人无需前往现场参与投标。各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 400-998-0000。不见面开标过程中，如因投标人准备不到位、网络问题等情况

（30 分钟内）无法及时解密，造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，将被退回投标文件”。附件：操作手册地址（下载专区中自行下载）、不见

面 开 标 大 厅 地 址

<https://ggzyjy.nanyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/nanyang/login.html>。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：方城县工业和信息化局

地址：河南省方城县县城凤瑞路266号

联系人：杜先生

联系方式：0377-60121006

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南鸿业工程管理有限公司

地址：南阳市工业路 137 号

联系人：刘旭

联系方式：17657357252

3. 项目联系方式

项目联系人：刘旭

联系方式：17657357252

## 第二章 采购需求

### 一、采购内容及要求

#### 1 OA 服务

##### 1.1 OA 系统建设要求

建设企业级协同办公系统，结合主流的信息技术，打造统一协同办公平台，支持企业统一门户、移动办公、统一流程引擎、日常办公管理等功能模块，支持整合建设各类信息化应用，实现数据互通，提高工作效率、优化资源配置、增强协同办公能力、提升决策效率、保障信息安全、降低运营成本，助力企业数字化、智能化转型。

##### 1.2 服务功能模块要求

###### 1.2.1 提供企业统一门户管理功能

**入口统一：**支撑企业统一的信息化入口，包括 PC 门户和移动门户，用户通过一个入口访问企业各个应用系统。

**门户展现：**可以根据业务导向展示业务地图，根据用户业务地图引导用户工作，指引用户自助查找相关材料和自助完成相关工作。且支持样式的场景地图。

**门户配置：**支持根据用户的需要有业务人员通过拖拉拽的方式配置门户中的内容，根据登录人的信息需求显示对应的门户，实现门户千人千面展示，比如企业信息门户、各个部门门户、高管门户、新人门户、个人工作台等。

###### 1.2.2 提供流程管理功能

**流程使用：**提供强大的流程自定义功能，涵盖流程起草、审批、沟通、驳回、发布、实施反馈、废弃等全周期管理。

**流程配置：**流程模板设置，免插件，支持可视化的拖拉拽流程配置，提供流程泳道图，便于流程梳理。提供集团管控型的嵌入式子流程，即总部设置主流程，各分部自由灵活的设置主流程中分配的流程片段。

**表单管理：**支持可视化表单配置，提供丰富的表单控件，包括但不限于常规表单元素（单行输入、多行输入、单选按钮、多选按钮、下拉菜单、日期选择、附件上传、值计算、大小写转换等）、集成表单控件、地图控件、大数据控件、二维码控件、投票结果控件、审批意见控件、OCR 图文识别控件（身份证、营业执照、驾驶证、行驶证等）等，配置效果即真实效果。

###### 1.2.3 提供日常办公管理功能

**公文管理：**提供完整收文、发文、签报业务场景覆盖，支持不同的公文处理方式，包括公文会签、意见征询、跟踪、套红、签发、用印、分发、传阅、公文交换相

关功能。

**会议管理：**实现对会议室信息的维护和管理，可以设置会议室的使用范围；每个会议室可以单独设置座席，座席设置通过图形化拖拉拽的方式实现。

**合同管理：**提供从合同起草、合同审批以及合同变更、解除、补充等变动的管理。

**人事管理：**提供人事档案管理能力，包括员工的基本信息、合同信息、任职记录、家庭信息、工作经历、教育经历等，支持批量导入、手工新建，也可以根据员工入职申请同步。

**资产管理：**支持从资产采购、入库、领用、调拨、借用、归还、维修、报废全生命周期的管理，支持流程的自定义，流程审批完成后可实现资产库中资产状态的自动变更。

**移动办公：**系统提供移动端 H5 页面，在手机、平板等移动端中支持钉钉、企业微信、自研 APP 等移动办公应用。

**组织管理：**支持多组织应用，支持不同企业间数据、权限隔离。提供矩阵组织，将职能行政组织和横向的项目、任务的组织组合起来实现业务型的组织管理；提供矩阵组织的版本管理和分权分级管理。

## 2 PLM 服务

### 2.1 PLM 系统建设要求

建立企业级产品数据与业务协同统一管理平台，通过平台建设实现产品数据管理、规范产品研发过程中的数据状态，严格管理数据版本，控制产品变更，便利产品配置，优化研发流程，强化质量流程把控，实现以产品结构为核心的数据管理模式，确保数据的准确和一致性，提高产品数据信息重用水平，为研发、制造分厂业务之间提供准确、完整的数据，以提升产品质量。

研发业务方面要求：

- 1) 支持与 CAD (AUTOCAD、SolidWorks) 紧密集成，保证设计数据准确性和唯一性。
- 2) 支持相应权限，如授权、文件发布、数据备份、打印下载控制、操作记录等多种权限形式、可通过系统对属性进行自定义。
- 3) 支持所有文档按照现有体系结构化的方式（分类、分文件夹）进行管理。
- 4) 支持所有文档按企业的版本规则进行控制。
- 5) 确保纸质图纸和产品设计的电子图纸一致性，数据可追溯。
- 6) 支持电子化的规范、手册、资料的集中管理，更新，发布。
- 7) 提供统一的产品数据管理信息平台，保证数据在设计、工艺和制造之间顺畅传递。

业务流程方面要求：

- 1) 支持线上电子化流程审签，包括优化图纸审批、变更审批、质量反馈等流程。

2) 支持变更影响范围管理、准确提供变更影响范围。

工艺业务方面要求：

- 1) 可有效利用现有的工艺知识，提升工艺积累经验的价值，提高复用和借用水平，提高工艺效率和工艺质量。
- 2) 满足现有工艺编制中图形的绘制、尺寸提取、借用，文字的插入和编辑的使用要求。
- 3) 实现工艺数据结构化，直观清晰呈现工艺数据与零部件的关系和数据内容，为生产准备提供准确的数据基础。

上下游数据贯通要求：

PLM 系统建设可支持与上下游系统集成，贯通企业研发、工艺、生产、管理间数据流、信息流，提升数据传递及时性、准确性、完整性。PLM 系统能够提供物料、工艺信息，实现企业工艺及工序生产作业协同，同时建立生产现场异常处理与设计、工艺业务协同。

## 2.2 服务功能模块要求

### 2.2.1 权限与安全管理

- 1) 支持系统管理员可对用户、角色、部门快速定义；
- 2) 能够根据内部的业务需求定义访问控制规则：控制人（用户、角色、部门）对某个对象（包括文档、图纸、零部件等）在实际业务条件下能够进行如创建、编辑、删除、复制、下载等的操作；

### 2.2.2 产品结构及 BOM 管理

- 1) 实现以产品结构为核心的数据管理，把产品生命周期内的所有数据如：三维数模、二维图纸、工艺卡片、设计任务书、产品说明书、仿真数据文档等与组成产品相关的零部件关联起来，建立统一的产品数据源。并与管理制度相结合，确保数据的一致性与准确性，提高数据的共享程度。
- 2) BOM 支持多层树形结构层层展开，可进行单级、多级 BOM 正向、逆向汇总，也可进行多视图分类，按照自制、外协、标准等分类特性进行汇总，汇总明细表可自定义格式导出。
- 3) 提供企业零部件库的应用，可建立内部产品的零部件（专用件、通用件、标准件）层次与属性信息库，分类进行管理。

### 2.2.3 业务流程管理

- 1) workflows的定义：支持流程自定义体系，能定义支撑业务流程任务节点，包括签审节点、任务通知节点、工作节点等。
- 2) 提供图形化界面，通过图形化工作流程编辑器，支持使用“拖拽”操作方式完成 workflows的定义；能图形化定义出复杂的流程，包括串行、并行、分解流程等。
- 3) 支持更改申请、更改执行、更改通知的管理流程，能够自定义更改流程。

### 2.2.4 工艺编制和工艺 BOM 管理

- 1) 工艺编制以卡片编制为主，根据工艺文件进行卡片模板定制，工艺编制的时候可以直接调用，支持工艺文件图文混排的方式，可以方便地进行文字输入、图形插入和编辑。可以直接读入 DWG 等格式图形文件，并在系统内直接进行编辑、修改、裁剪、粘贴等操作。
- 2) 工艺 BOM 生成：支持设计 BOM 直接转换为工艺 BOM，工艺 BOM 可以带入设计 BOM 的所有相关数据，如零部件属性、二维图、三维模型及其他技术文件等。实现设计与工艺的数据传递，保证数据的一致性与统一性。
- 3) 能够实现产品相关报表数据定制和输出，如产品清单、BOM 数据清单、外购清单、外协产品清单等，可按用户的需求定义所需报表模板，并可根据企业提供的 BOM 表的格式类型，输出各类报表，报表定义无需开发。

## 3 MES 服务

### 3.1 MES 系统建设要求

建立一个全面的、集成的、先进的、稳定的 MES 系统，能满足企业内部的计划管理、生产管理、异常预警管理、质量管理、设备管理等功能。提供实时、准确、高效的响应机制，实现生产过程管理标准化、生产进度可视化、质量指标可量化、设备监控智能化、现场异常报警系统一体化、数据分析智能化。

### 3.2 服务功能模块要求

具备成熟的 MES 系统平台和设备数据采集平台，有相对标准的功能模块可以支持快速上线，包含以下功能模块。

- 1) 接口平台：MES 系统提供标准的接口平台，支持第三方系统调用接口满足业

- 务数据的对接。
- 2) 低代码平台：提供图形化设计和自定义表单设计与管理，支持企业通过拖拽方式定义现场每道工序的管控点或质量管控点的任务、分支、审批流程。
  - 3) 数据分析平台：提供数仓和数据分析平台，采用零编码、拖拽式操作的技术路线，针对不同类型的报表需求提供多种设计方式，包括普通报表、聚合报表、决策报表、综合看板、车间看板、指标分析看板等，不限制报表、看板数量。
  - 4) 基础建模：提供工厂建模、车间建模、仓库建模、工作中心、工艺路线、物料档案、物料清单、检验项、检验方案、点检方案、保养方案、异常标签、审批流、供应商档案、客户档案、标签模板等。
  - 5) 销售管理：提供销售订单、销售发货、销售进度跟踪、销售工作台、销售退货、供应商打码等模块。
  - 6) 采购管理：提供 MRP 运算、采购申请、采购订单、采购收货、采购退货、采购进度跟踪等模块。
  - 7) 计划管理：支持与 ERP 生产工单同步，支持绑定 BOM、工艺路线、管控要求、SOP 等。工单支持可视化甘特图呈现，生产工单状态管控，下发、取消、暂停、关闭等。
  - 8) 仓储管理：支持仓库库区管理、库位定义、物料存放管理、物料状态管理。
  - 9) 生产管理：支持生产计划下发后的执行，现场人、机、料、法、环的数据采集，实现生产过程的控制，防错防呆，支持扫码投料灵活配置，关键工序 SOP 控制，可以灵活配置电子作业步骤，异常事件上报，单件自动扫码过站、托盘标签打印、完后上报等。
  - 10) SOP 管理：支持每道工序自定义灵活配置 SOP，支持每道工序的开机检查、投料、参数记录、自检记录、工艺变化记录、异常上报、交接班记录等业务场景灵活配置成 SOP，支持和工艺路线、产品进行关联。
  - 11) 质量管理：支持产品质检方案维护，质检项标准设定，来料检、首检、巡检、生产过程检、成品检、出厂检等管理，质检判断、放行、返工、维修、暂控、叛退等管理。支持不良品评审。
  - 12) 设备管理：支持设备台账管理、模具台账管理、设备生命周期管理，设备的点检、保养、维修管理。

- 13) 模具管理：支持模具台账管理、模具保养、模具寿命管理。
- 14) 产品追溯：支持从原料到成品的生产履历、质检履历等追溯，支持从成品到原料的追溯，实现产品的正向反向全链路追溯。
- 15) 异常管理：支持生产异常、质量异常、物料异常、设备异常、工装夹具等异常上报、触发异常事件、推送异常事件、指派异常事件、关闭异常事件等，形成业务闭环。

## 4 CRM 服务

### 4.1 CRM 系统建设要求

建立企业级 CRM 系统平台，通过该平台为企业客户提供客户管理、商机管理、销售过程管理、订单管理、回款管理等功能。实现企业客户全生命周期管理，完成企业内部的销售业务全流程闭环管理，优化销售过程、规范销售团队、完善客户管理。有效提高企业内部资源信息共享水平，为企业管理和分析决策提供数据支持。

### 4.2 服务功能模块要求

#### 4.2.1 标准 CRM 功能模块

**市场活动：**支持通过创建市场活动完成企业市场活动的信息录入、维护和查询功能。同时还可以将某个市场活动参与者转化为销售机会，而进入销售管理的环节，并因此追踪某个市场活动引发的销售情况。通过市场活动与企业的客户、联系人、线索之间的关联关系，可以方便地查看每个客户、联系人、线索对于公司市场活动的参与情况；支持提供每一个市场活动的相关阶段、费用、销售线索（销售机会）、行动、评价、资源分配以及相关附件等。

**智能表单：**支持针对某个对象对外的一种收集方式，可以通过二维码/链接/网页嵌入代码三种形式广泛收集数据。

**线索及线索池管理：**支持与客户初次接触获得的原始信息通过管理和跟进可以转化为客户。支持将这些公共线索按区域、行业等分类放到线索池。线索池可以设置管理员和成员，并配置推送或拉取的方式分配线索给销售人员跟进。

**商机管理：**支持针对不同的产品或客户特点设置不同销售阶段，定义每个阶段的任务，以及每个阶段的赢率；也可配置需要执行的售后服务过程。

**客户及公海管理：**支持通过购买产品或服务满足其某种需求、产生直接经济关系的个人、团体或企业，可以通过线索转化而来，或是销售挖掘等多种渠道获取。

**订单及回款管理：**支持预置回款模块，与客户，销售订单建立关联关系，在客户和销售订单模块内，可以直接看到退款总额，保证企业的营销环节顺利执行。

**合作伙伴管理：**支持渠道合作伙伴的业务管理与交互。

**竞争对手维护：**支持全员均可维护竞争对手的基本数据，可共享查看，并进行分类分级。

#### 4.2.2 数据分析及流程管理

**数据看板：**企业可以根据自身需求自定义报表。报表可以查看企业随时间累积的数据，可以按不同的主题组合这些数据，查看详细的统计结果和数据明细。

**数据分析：**支持员工业绩分析、客户分析、销售订单分析、销售行为分析、销售线索分析、产品分析、合同分析、产品质量反馈分析、多维度的数据分析。

**流程管理：**可以自定义工作流程和审批流程。

### 5 SRM 服务

#### 5.1 SRM 系统建设要求

建设 SRM 系统平台，提供供应商关系管理的核心功能包括门户管理、供应商管理、采购管理、价格管理、财务管理等模块，优化和管理企业与供应商之间的关系，能够帮助企业提高采购效率、降低采购成本、规范采购流程，有助于企业提升整体竞争力，实现可持续发展。

#### 5.2 SRM 平台功能模块

##### 5.2.1 门户管理

- 1) 支持采购部门员工可使用工号及开机密码直接登录，各业务协同模块采取工作台形式展示。
- 2) 已办理事项汇总，支持多种方式的历史查询。
- 3) 发布门户公告，可以设置公告范围，内部公告，外部公告，也可以设置供应商范围或者用户。
- 4) SRM 界面显示代办事项以及任务完成情况，逾期未完成的红色提醒。
- 5) 通过邀请注册或门户注册申请开通供应商账户。
- 6) 供应商统一注册、登录入口，包括政策新闻、招标询价、问卷调查等信息发布查看。

##### 5.2.2 供应商管理

- 1) 建立分类管理体系（品类管理）：根据物料定制不同的品类策略，根据品类细化供应商分级分类管理模式。
- 2) 建立供应链管理制度：调整和完善公司物资管理体系，配合后续的管理流程的优化、信息系统建设，进行适当性的调整。

- 3) 供应商管理规范：基于供应链管理策略，建立集团级别的供应商管理流程及规范并在供应链系统中实现，实现透明化、可追溯管理；具体过程包括供应商寻源，资质审查、现场考察、样品试用、核准准入等功能。
- 4) 供应商绩效评价模型：打造产品全生命周期（预研-开发-量产-售后）内、全方位（质量-成本-技术-交付-服务）的供应商 QCDTS 绩效评价体系，结合零部件的品类划分，制定与之匹配的供应商管理策略。支持评价标准固化，通过系统数据，自动实现供应商绩效打分。
- 5) 供应商激励考核机制：根据零部件的品类划分，并结合供应商的 QCDTS 绩效评估，将供应商进行分级分类管理（比如：联盟型、伙伴型、成熟型等类型），制定与之匹配的供应商管理策略，针对不同等级的供应商制定对应的激励、考核办法，包含公示评价结果、调整采购占比与配额、付款周期、供应商金融支持等，制定供应商帮扶策略，为供应商赋能。

### 5.2.3 采购管理

- 1) 可将 ERP 系统中的请购单推送到平台进行审批。
- 2) 支持任务内部自动分配，同时借助框架合同自动识别区分可以转采购订单与需要进行寻源定点的项目，允许退单操作。
- 3) 采购申请分配 SRM 采购组，支持对应到品类采购员。
- 4) 系统自动识别价格框架协议，支持多个申请合并转寻源。
- 5) 提供采购申请执行状态统计报表，包含定价状态、合同状态、下单状态、收货状态、结算状态等。

### 5.2.4 价格管理

- 1) 支持通过在线招投标和询价后将物料的框架协议及价格结果通过系统导入导出。
- 2) 支持直接手工维护价格主数据。
- 3) 支持附件上传。
- 4) 支持价格全局管理。
- 5) 支持阶梯价、累计阶梯价控制逻辑。

6) 支持价格清单池管控管理。

### 5.2.5 财务协同

- 1) 支持查看对账所需初始单据，如入库、退货等单据。
- 2) 供应商可选取账期内的相关单据创建对账单，并发布采购商进行确认。
- 3) 支持根据确认好的对账单开具发票。
- 4) 支持寄票、收票、付款计划等发票及付款信息协同。
- 5) 对账流程集成，支持根据合同抬头、组织、部门等进行报表开发。
- 6) 支持和其他系统集成付款流程：发票确认后，根据账期自动发起请款，获取付款流程进度。

## 6 ERP 服务

### 6.1 ERP 系统建设要求

ERP 系统建设满足企业多组织架构的管理模式及管控需求，提供财务管理、销售与客户管理、采购与库存管理、商用智能分析等功能，集成企业各个业务流程，实现业务和财务的高效融合，优化企业业务流程降低企业管理成本。

### 6.2 服务功能模块要求

#### 6.2.1 财务管理

- 1) **会计**：自动处理所有重要的会计流程，比如日记账分录、应收账款和应付账款。
- 2) **成本控制**：支持现金流管理，跟踪固定资产，控制预算以及监控项目成本。
- 3) **银行业务和对账**：支持通过支票、现金和银行转账等各种方法，快速处理对账、银行对账单及付款。
- 4) **财务报告管理**：支持利用实时数据创建标准或定制的财务报表，完善业务计划和审计复核流程。

#### 6.2.2 销售与客户管理

- 1) **销售与机会管理**：支持从首次接触到达成交易，全程追踪销售周期内的销售

机会和销售线索活动。

- 2) **营销活动管理**：支持创建、管理和分析营销活动，将潜在客户转化为实际客户，提高销量和盈利能力。
- 3) **客户管理**：支持通过同步和管理客户联系信息，集中存储所有重要的客户数据。
- 4) **服务管理**：支持高效起草和管理保修合同和服务协议，快速接收和响应服务请求。
- 5) **报告和分析**：支持利用模板，设计涵盖销售流程各个方面的详细报表，包括销售预测和管道跟踪等。
- 6) **移动销售**：支持销售部门通过移动设备管理信息。

### 6.2.3 采购和库存控制

- 1) **采购**：简化采购流程，比如采购申请、采购订单、收货创建和退货管理；通过匹配凭证，查看信息线索和处理多种货币，完善审计流程。
- 2) **主数据管理**：通过在简单易用的界面中管理详细数据，集中处理采购流程；查看账户余额和采购分析结果，同时维护包含价格表和税费信息在内的详细物品采购信息。
- 3) **仓库与会计集成**：实时同步收货单和仓库库存水平，执行采购计划，自动根据采购订单或收货单创建应付账款发票。
- 4) **应付账款**：参考采购订单处理应付账款发票、贷项凭证，制定物料需求计划，安排相应的采购活动。
- 5) **报告**：利用实时数据生成综合报表，并以各种形式或在仪表盘上显示报表。

### 6.2.4 商业智能

- 1) **报表创建与定制**：访问来自多个数据源的数据，创建新报表，支持将现有报表定制为多种布局。
- 2) **直观的工具**：通过拖放和关联以及向下钻取数据，并使用搜索帮助和基于工作流的警报，更快速地获得洞察。
- 3) **基于预定义指标的分析**：利用分析结果和预定义的关键绩效指标，提高现金

余额的可视性和销售绩效。

## 7 BI 服务

### 7.1 BI 系统建设要求

BI 系统建设，能够满足市面上主流的数据源，提升数据对接能力。建设内容包括数据建模、数据分析、流程审批、定时调度、数据集市等功能模块，通过智能报表工具从不同的主题、视角与维度，进行信息数据的分析与挖掘，构建合理的企业数据模型，满足各种业务需求。

### 7.2 服务功能模块要求

#### 7.2.1 系统运行环境

- 1) 系统采用 B/S 一站式架构，满足多地点使用要求。
- 2) 系统运行支持跨平台应用。

#### 7.2.2 数据建模子系统

- 1) 开展数据分析和结果展示，均是以数据输入为基础，需要从各类不同的数据库中根据不同需求导入数据，生成数据集。
- 2) 数据建模子系统支持从各种数据源获取数据，包括关系型数据库、非关系型数据库等，提供多种预定义的连接器和适配器，帮助与各种数据源建立连接。

#### 7.2.3 数据分析子系统

数据分析子系统须以丰富和可交互的可视化界面为数据提供更好的使用体验。须包含图表支持、仪表盘设计、网页嵌入、可视化分析、联动分析、UI 布局美化、数据填报录入、分享报告、收藏报告、数据预警推送、自动保存与回复、报告水印、报表管理等内容。

#### 7.2.4 流程审批子系统

流程审批子系统支持流程化数据填报审批，对接企业的填报与审批需求。包含审批过程自动化、流程图可视化、填报审批应用、审批关系维护、候补审批流、流程任务管理、待办任务提醒、流程进度查看、审批意见填写、流程附件上传等内容。

### 7.2.5 定时调度子系统

支持用户设定触发条件或定期执行报告或数据任务。当有连续事件时，多任务功能能够自动连续执行多个任务。

### 7.2.6 深度分析子系统

深度分析子系统须集成复杂的统计算法和机器学习技术，能通过托拉拽建模和脚本建模两种方式实现。须包含：数据转换、数据探索、数据建模、算法模型应用、算法模型管理。

### 7.2.7 权限管理子系统

权限管理子系统支持为用户提供文件权限管理、认证授权、授权编辑、LDAP 配置、定制权限管理和行列权限管理的功能。

### 7.2.8 平台管理子系统

平台管理子系统须为平台的运行状态、各项性能指标、资源依赖情况进行管理分析展示，须包含：系统监控管理、系统健康检查、系统预警、消息中心、日志管理、系统设置、系统属性配置、资源部署等功能。

### 7.2.9 数据集市

采用内存计算，库内计算，分布式通讯，列存储分布式文件系统等新技术开发实现的一个具备分布式并行实时处理，复杂查询优化，复杂分析支持的大数据计算处理数据库系统。

## 8 基础云服务平台

提供包含但不限于如下服务：

- (1) 科学、规范、可执行的云服务管理体系。
- (2) 基础设施资源服务：包括计算资源服务、存储资源服务、网络资源服务及其他服务内容。
- (3) 信息安全服务：包括安全防护服务、安全监测服务、安全运维服务、安全接入服务、安全管理服务、安全扫描服务等。
- (4) 应用部署迁移服务：包括应用支撑软件部署和业务迁移两类服务。应用部署服务包括应用支撑软件的部署设计服务、部署验证服务、部署实施服务，业务迁移服务包括迁移设计服务、数据迁移服务、业务系统迁移服务。
  - a) 应用迁移由云服务商提供的，云服务商主要负责具体应用系统、操作系统、中间件及数据库的迁移等工作；云使用单位应组织完成系统联调和业务验证。

b) 应用迁移由第三方服务商提供的，云服务商应配合完成系统迁移工作，搭建系统入云所需的测试环境，并在测试期内配合迁移测试；第三方服务商负责整体迁移工作。

(5) 运行保障服务：包括云平台的资源监测、资源配置、资源优化、服务监控、事件处理、运维流程、日常巡检、备份恢复、应急预案管理、服务质量监督和报告等服务。

(6) 线路接入服务：包括互联网带宽、专线网线路接入服务。

(7) 建立健全配套制度标准：需提供基于自身平台的相关标准、管理办法及预案。

(8) 建立健全满足云监管服务需要的配套检测、监管手段及相应监测办法。

## 9 云安全服务

企业需要通过制定安全计划以定义各个安全策略的实现方式（包括但不限于标准、安全程序、安全控制措施、安全规范指南）、时间表和责任人/团队。云安全计划是上云计划中的组成部分，且企业应尽早将云安全计划纳入上云计划中，确保及时发现上云过程中的潜在风险并制定风险处理策略，该过程可能会导致上云计划的其他部分的调整。

### 9.1 身份与访问管理

对资产的访问实施权限管理：需要根据工作职责限定人员对于关键业务系统的访问权限，并通过适当的系统和流程保证权限的正确设置，以免非必要人员或非授权人员访问到关键系统和核心敏感数据。权限管理应遵循按需分配、最小授权、职责分离原则。

- 1) 提供统一身份认证服务限制账户对关键系统的访问权限。
- 2) 提供云堡垒机限制对运维账号的使用和访问。
- 3) 提供应用信任中心对应用设置细粒度的访问控制策略。
- 4) 制定强身份验证机制对用户的访问进行认证：应制定有效的账户密码规则，以确保不会使用容易被破解的密码，并定期更改密码。较高风险的活动应采用更严格的认证方法，通常应采取多因子认证机制对用户进行身份认证。
- 5) 提供统一身份认证服务多种身份验证机制。
- 6) 提供云堡垒机加强系统用户身份认证管理。
- 7) 提供弹性云服务器的密钥对保证远程登录安全。
- 8) 禁止使用供应商提供的默认系统密码。
- 9) 提供统一身份认证服务强制要求新用户修改默认密码。
- 10) 提供主机安全服务检测系统账号口令。

## 9.2 网络安全

对网络划分区域，根据业务实际情况划分不同网络区域，明确定义每个域的边界，并按照方便管理和控制的原则为各网络区域分配地址。避免将重要网络区域部署在边界处，重要网络区域与其他网络区域之间应采取可靠的技术隔离手段。提供虚拟私有云实现不同区域之间的网络隔离。

- 1) 确保网络访问权限最小化：根据业务实际情况优化每个网络区域的访问控制列表，并保证访问控制规则数量最小化。避免暴露多余的公网 IP，同时不应对外开放或未最小化开放高危端口、远程管理端口。
- 2) 提供虚拟私有云控制访问规则和开放端口。
- 3) 确保网络满足业务高峰期需要：确保网络设备的业务能力、网络每个部分的带宽满足业务高峰期的需要。
- 4) 提供弹性负载均衡分发访问流量。
- 5) 提供 DDoS 流量清洗服务提升带宽利用率。
- 6) 控制内外部流量的访问：使用防火墙控制内部和外部网络之间的计算机访问流量以及内部网络中敏感区域的输入及输出流量，并对所有网络流量进行检查，阻止与已制定安全标准不符的传输，以避免系统组件受到来自不可信网络的非授权访问。
- 7) 提供云防火墙实现入侵检测与防御。
- 8) 提供虚拟私有云控制公网对云服务器的访问。
- 9) 提供网关为 VPC 内的弹性云服务器构建公网出入口。
- 10) 提供 WEB 应用防火墙过滤恶意攻击流量。

## 9.3 数据安全

对敏感数据进行加密保存，根据法律要求和业务特性，对数据进行分类分级，并对不同级别的数据制定相应的标识与控制措施。针对敏感数据，采取加密、掩码等方法进行保护，以降低这类数据被未授权的读取及披露的风险。

- 1) 识别敏感数据。
- 2) 提供数据加密服务对敏感数据进行加密。
- 3) 在公共网络组件间的数据传输具备加密能力：通过公网传输数据时，应实施

数据加密措施，需要结合配置正确的无线网络及新版的加密及验证协议以保护数据不被他人轻易获取，保障数据在传输过程中的安全。

- 4) 提供云专线建立本地数据中心与虚拟私有云 VPC 之间的专属连接通道。
- 5) 提供虚拟专用网络实现不同区域之间的数据传输安全。
- 6) 对数据的操作行为实施限制或监控机制：根据数据的分级分类，应对数据的修改、批量操作等行为实施限制措施或建立监控机制。
- 7) 提供数据库安全服务对数据库行为审计。
- 8) 提供云堡垒机服务识别并拦截数据库高危命令。

#### 9.4 威胁与漏洞管理

及时发现并修补安全漏洞：安全漏洞可能使他人非法获得系统访问特权，应通过可信渠道获取最新的安全情报。安全漏洞可通过及时安装安全补丁的方式修复漏洞，以防恶意个人或软件非法利用从而破坏业务系统和数据。

- 1) 提供漏洞扫描服务自动发现网站或服务器的安全风险。
- 2) 提供数据库安全服务和 Web 应用防火墙识别 SQL 注入攻击及漏洞。
- 3) 提供威胁检测服务持续发现恶意活动和未经授权的行为。
- 4) 在关键节点处检测和清除恶意代码：应在关键网络节点处对恶意代码进行检查和清除，并维护恶意代码防护机制的升级和更新。
- 5) 提供 Web 应用防火墙检测恶意代码。
- 6) 提供 DDoS 流量清洗服务实施 DDoS 攻击防护。
- 7) 提供 Web 应用防火墙检查所有流量：在面向公众的 Web 应用程序前部署可检查和防范网页式攻击的自动化技术解决方案，不断检查所有流量。
- 8) 提供云防火墙对恶意流量进行实时检测和防御。

#### 9.5 日志与监控

- 1) 跟踪并监控对网络资源和关键数据的所有访问：通过系统的活动记录机制和用户活动跟踪功能可有效降低恶意活动对于数据的威胁程度。当系统出现错误或安全事件时，通过执行彻底地跟踪、告警和分析，可以较快地确定导致威胁的原因。

- 2) 提供云审计服务记录、查询和追踪云环境中的活动。
- 3) 提供云监控服务实施实时监控和告警。
- 4) 用户行为安全审计：对重要的用户行为和重要安全事件进行审计，审计覆盖到每个用户。对审计记录进行保护并定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖。
- 5) 提供云审计记录和存储对云资源的操作记录。
- 6) 提供云堡垒机执行运维和安全审计。

## 9.6 安全响应与恢复

- 1) 自动对安全事件告警：根据事件响应需求定义各类事件告警类型、告警级别和通知对象，确保对应的人员及时对安全事件进行取证、调查和处理。
- 2) 提供态势感知自定义威胁告警通知。
- 3) 提供云监控获取云服务状态告警通知。
- 4) 提供云审计对关键操作进行告警。
- 5) 自动化事件遏制和恢复：根据过去事件的经验，在事件发生后自动化启动预定义变更流程及特定的补救措施。
- 6) 提供态势感知实施预置的防护策略。

## 9.7 备份与恢复

- 1) 提供对象存储服务、云备份、云服务器备份进行数据备份归档。
- 2) 提供云数据库对数据库恢复。

## 9.8 证书与密钥管理

- 1) 对密钥进行管理和保护：采用符合法律法规和国际标准的加密算法和密钥等，并通过定期轮换密钥和管理程序来管理密钥的生命周期以及密钥的备份，确保密钥存储在安全的位置并通过安全通道进行分发。
- 2) 提供数据加密服务对密钥全生命周期集中管理。
- 3) 对证书集中管理：集中管理每个证书的用途、有效期等信息，并及时对证书替换。
- 4) 提供 SSL 证书管理服务对 SSL 证书全生命周期进行管理。
- 5) 提供云证书管理服务对私有证书进行管理。

## 10 办公信息化服务

### 10.1 办公信息化服务建设要求

办公信息化服务是企业数字化转型的基础服务，办公信息化服务可以提供按需使用、按需扩容的公有云服务，支持会议服务、会议空间、直播服务、云空间、审批、考勤、IM 等功能，实现企业内部协作沟通。办公信息化服务支持企业已有轻应用的对接，集成到手机软终端，单点登录，一站式移动办公；支持企业在应用平台之上自主开发轻应用小程序，连接企业内外业务；服务运行平台整体具备高安全性，具有入侵防范等安全技术手段，能够防止通过系统公网服务地址入侵本地办公网络系统。

### 10.2 服务功能模块要求

#### 10.2.1 会议服务

- 1) **会议室管理**：支持会议室的添加、编辑、删除、停用及线上预订。
- 2) **创建会议**：创建会议支持预定会议室。
- 3) **网络研讨会**：网络研讨会支持不少于 3000 方同时接入，其中嘉宾不少于 100 方，所有嘉宾可同时开启摄像头、麦克风。
- 4) **抗网损**：抗丢包能力达到视频 50%，音频 80%，数据 50%。
- 5) **画面布局**：支持 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/16/25 等 39 以上的多画面类型，支持 VIP (N+1) 格式的多画面（例如 5+1、7+1、16+1 等）。
- 6) **加入会议**：支持加入会议支持手机电话入会。
- 7) **支持场外会控**：保密级别高的会议支持场外会控。
- 8) **会中支持共享白板**：在共享时可以选择共享屏幕或共享白板。
- 9) **会中支持远程协助**：会中可以申请远程控制，对方同意后，可以远程操作对方电脑。
- 10) **会中支持移动端防截屏**：移动端在共享模式下，防止截屏。
- 11) **支持设置录制权限**：主持人可以设置会议的录制权限。
- 12) **支持会议屏幕设置水印**：可以在会议界面设置水印。
- 13) **会后管理**：支持会后会议录制回放。

### 10.2.2 会议空间

- 1) **议题管理**：支持会前添加议题，支持议题名称，汇报人，议题时长，议题材料，议题与会人，备注等信息。
- 2) **会议投票**：支持根据会议议题生成投票，支持实时查看议题投票结论。
- 3) **签到管理**：支持线上入会自动实时签到，线下可扫码签到，主持人可手工签到，签到数据支持一键导出。
- 4) **自动纪要**：支持会中启用自动纪要，会中声音自动转为文字，生成会议口水稿。
- 5) **会议通知**：支持邮件通知、邮件日历、短信、会议号更全面的会议通知服务。

### 10.2.3 直播服务

- 1) **直播发起**：支持直播发起支持“会议+直播”。
- 2) **观看互动**：支持观看互动支持白名单观看限制。
- 3) **门户配置**：支持系统支持直播首页配置。
- 4) **门户配置**：支持支持门户 - 直播栏目端侧展示。
- 5) **点播**：系统支持直播视频上传及维护。

### 10.2.4 云空间服务

- 1) **在线音视频播放**：支持在线播放个人空间内的音视频（MP3/MP4）。
- 2) **云空间分享文件**：直接将个人空间内的文件分享至对方云空间内。
- 3) **二维码分享文件**：支持生成二维码分享给对方，对方可扫码获取文件。
- 4) **文档翻译**：支持翻译云空间内文档。
- 5) **屏蔽成员个人空间**：按部门或角色屏蔽租户内成员的我的文件入口及个人空间相关的入口。
- 6) **屏蔽网页版的使用**：支持屏蔽网页版云空间服务的登录和使用，防止内部文件通过网页版落地到不安全的设备上。

### 10.2.5 审批服务

- 1) **分权分域分组管理**：审批表单支持设置可见范围和表单管理员，实现表单的分权分域管理。审批表单支持分组管理，可对分组及表单排序进行自定义。
- 2) **批量审批**：批量处理审批表单，如批量处理请假申请/报销申请等。
- 3) **动态流程**：流程可根据审批人编辑的字段动态调整，如审批人提高维修报价后，按照高价维修流程进行审批。
- 4) **驳回到指定节点**：审批人可根据前序节点信息，将单据驳回到指定的节点，避免流程从头开始流转，提高审批效率。
- 5) **管理员转派审批单**：员工异常离职或部门调动时，对应业务发生变化，可由管理员将该人员单据转给其他人员处理。
- 6) **限时审批**：可根据不同审批节点设置限时处理规则，包含自动提醒，自动转交，自动同意，自动拒绝，支持通知中心，小微，短信提醒。
- 7) **OCR 发票识别**：支持员工上传发票照片，自动识别发票字段汇总报销金额，节约员工填单时间。
- 8) **提交人手写签名**：支持发起人签字确认及打印，用于员工签署场景。
- 9) **审批签名确认**：支持审批人签字确认及打印，用于公司重要流程审批确认。
- 10) **催办**：支持发起人对审批人进行催促办理操作，通过通知中心再次发送对应单据的审批提醒。
- 11) **表单语音唤起**：语音唤起审批表单，语音填写部分审批表单。

### 10.2.6 考勤服务

- 1) **规则配置**：管理员在移动端可配置考勤规则。
- 2) **人脸识别打卡**：支持人脸基础数据录入支持设置是否隐藏、是否需要管理员审批
- 3) **工时缺失核算**：支持工时缺失核算及提醒。
- 4) **个性配置**：可设置是否开启考勤核算、打卡提醒等特定功能。

### 10.2.7 IM 服务

- 1) **用户在线状态呈现**：系统应支持用户的在线离线状态。

- 2) **新成员入群查看历史消息**：系统应支持新入群成员可查看入群之前的历史消息，基于群组设置。
- 3) **团队群空间**：系统应自动生成团队专属云空间，用于成员共享文件。
- 4) **表情回复**：长按消息可贴表情回复，快速表态，沟通不刷屏；多表情回复时，增加彩蛋页模拟表情动态撞击效果。
- 5) **消息直通车**：支持“@我”、“稍后处理”消息汇聚。
- 6) **群接龙**：支持群内接龙报名、信息快速整合。
- 7) **大群**：支持 2000/3000 人大群，一群顶多群，沟通更高效，信息通达更便捷。
- 8) **消息云端存储**：多终端消息实时同步，更换手机一键同步历史聊天记录。
- 9) **办公电话**：系统支持生成企业专属号码，支持成员 pstn 外呼。
- 10) **未读消息提醒**：系统支持将未读消息转电话强提醒成员。

## 11 物联网平台服务

### 11.1 物联网平台服务建设要求

建立一个高效运作和数据深度利用的物联网平台，包含企业工业数采、数据处理、孪生建模、数据分析、数据开放、设备管理、分域管理等功能。平台提供 API 等接口支持第三方应用的开发，实现企业数字化转型，提高自身的创新能力和市场竞争力。

### 11.2 服务功能模块要求

#### 11.2.1 工业数采

- 1) **标准工业协议接入能力**：支持 Modbus, OPCUA, OPCDA 工业协议的接入。
- 2) **非标工业协议接入**：支持通过协议插件方式，即插即用，实现对非标工业协议的接入能力。
- 3) **数据库接口能力**：支持通过数据库接口 ODBC, JDBC 接入各种工业子系统，抽取数据。
- 4) **文件接口能力**：支持通过文件接口，获取工业子系统文件数据，支持 CSV 格式。
- 5) **点位清洗&预处理**：支持灵活配置对点位的处理，包括点位拆分，点位降频，数据精度处理，转换计算等。
- 6) **数据质量码**：支持 OPCUA, Modbus 下质量码采集和管理。

- 7) **点位状态监控**: 提供点位状态实时监控和故障告警。
- 8) **数采软件部署环境**: 工业边缘采集, 不强绑定硬件, 可以支持在多种操作系统的服务器上运行。
- 9) **部署方式**: 边缘网关插件应用支持容器镜像和进程包两种方式, 不限制部署管理的个数。只要网关硬件规格支持, 对驱动数量不限制。
- 10) **数采网关节点管理**: 支持添加, 删除, 管理 edge node, 实现对边缘数采网关的远程管理, 并完成数采点位的配置, 物模型配置, 应用管理等。

### 11.2.2 数据处理

- 1) **图形化开发环境**: 支持图形化数据管道编辑能力, 拖拽式等方式快速完成数据预处理逻辑定义。
- 2) **关系型数据存储**: 提供关系型数据库, 用于保存其他如 IT 系统接入的业务数据, 业务元数据等。
- 3) **数据压缩**: 支持多级压缩算法(时间戳相似性压缩算法, 时间戳增量压缩), 最优情况下提供 10~20 倍的时序数据压缩能力, 降低数据存储成本。
- 4) **设备主数据管理**: 提供设备主数据管理能力, 允许用户自行创建, 批量导入设备主数据, 可与工厂结构视图关联, 批量将设备挂入相关层次结构。
- 5) **高性能多维聚合查询**: 支持多维倒排索引, 支持多维条件组合查询, 支持存储摘要索引, 更快过滤无关数据。

### 11.2.3 孪生建模

- 1) **统一建模语言**: 提供基于 JSON-LD 的统一建模语言 DTML, 确保模型在语义层面的统一, 并支持灵活扩展领域模型。
- 2) **图形化建模 IDE**: 提供图形化拖拽式建模工具, 也支持批量导入构建模型, 快速构建孪生模型。
- 3) **孪生视图**: 支持用户自定义关系, 并以图的方式表达复杂的关系结构; 支持直观的图形化展示, 检索能力。
- 4) **AI 模型管理**: 提供 AI 模型加载管理能力, 可支持 PMML, ONNX 格式机器学习文件加载, 并结合平台的流计算引擎进行推理计算。

- 5) **UDF**：支持 UDF (User Define Function) 能力，通过 UDF 可以完成实时计算逻辑的定义。
- 6) **事件捕捉 (UDE)**：支持事件捕捉 UDE (User Define Event) 能力，用户可灵活自定义 event 触发条件，关联相关 Context 数据，并支持按照 event 维度进行数据分析处理。
- 7) **工厂结构视图**：支持快速构建工厂结构视图和相关主数据。
- 8) **模型实例化构建**：支持模型的实例化，通过图形化界面或者批量导入的方式快速构建对象实例。
- 9) **模型实例生命周期管理**：支持对模型实例的生命周期管理，即创建，修改，查看，删除，导出/导入能力。

#### 11.2.4 数据分析

- 1) **时序数据透视分析**：提供针对 IoT 数据在时间维度上的快速洞察能力，包括折线图，散点图，热力图；能够进行聚合计算，包括最大，最小，平均等；能够快速对比多条时间线的数据。
- 2) **统计分析**：支持对平台内的设备实例数据，事件表数据进行统计分析任务的开发，提供标准的 SQL 脚本能力。

#### 11.2.5 数据开放

- 1) **标准 API**：支持通过标准 API 数据接口供应用层访问使用。
- 2) **订阅推送**：提供基于 Kafka 和 Pulsar 的实时订阅推送接口能力，同时支持客户端和服务端两种模式。
- 3) **OPCUA**：支持作为 OPCUA 服务端，以 OPCUA 协议方式开放数据。
- 4) **一键入湖**：支持快速对接数仓，实现一键数据入湖。
- 5) **数据过滤策略**：支持最细到设备属性粒度的数据过滤策略配置。

#### 11.2.6 设备管理

- 1) **设备生命周期管理**：支持工业设备模型的定义，设备实例的定义，发放，删除管理。

- 2) **设备状态监控**：设备在线，离线状态，告警状态监控管理。
- 3) **设备属性修改**：支持下行通讯机制，实现对设备属性的写操作。

### 11.2.7 分域管理能力

**多资源集管理**：针对大型集团企业，可设置独立的资源空间，相互隔离管理，满足企业内部不同组织的资源管理诉求

## 12 人工智能服务

人工智能作为重要的基础服务能力，帮助企业加速提升整体产业智能化能力，同时也打造适合产业发展所需的人工智能营商环境。包括：

### 1、产业使能服务

产业使能服务需要能为企业提供普惠型的AI应用使能平台，为企业提供计算能力、数据治理、推理模型、算法开发、模型训练、业务部署和行业应用开发落地整个开发流程所需的相关服务。该服务通过云的方式使能企业和行业应用，需要聚焦以下业务领域（包括但不限于）：

**智能制造**：生产质量控制、销售预测、生产计划等；

**智慧物流**：库存/路线管理、单据识别、智能报关；

**创新转化**：智能机器人、无人机；

**智慧产业园区**：客流密度分析、异常事件监控；人脸闸机、门禁、考勤、人流分析。

### 2、AI高性能计算平台

AI高性能计算平台，为企业产、学、研创新提供科学计算所需的计算、存储、网络、安全、GPU等基础云服务。

## 二、项目商务要求

1. 服务期：3 年；
2. 付款方式：签订合同时双方协商。
3.  有样品，样品提供要求、方式、摆放时间及地点。  无样品。
4.  有演示，演示要求、内容、方式及地点。鼓励使用不见面演示。  无演示。

### 第三章 投标人须知

#### 投标人须知表

条款名称	内容
项目属性	<input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。
开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。
中小企业	1、本项目采购标的按照中小企业划分标准属于： <u>软件和信息技术服务业</u> <input type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目小微企业价格折扣比例 <u>20</u> %。 2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。
投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：
项目预算	预算金额： <u>8000000.00 元/年（三年费用总预算：24000000.00 元）</u> ， 投标报价不得超过最高限价，否则按无效标处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标。
投标有效期	开标之日起 60 日历天
投标文件数量	电子投标文件：1 份
投标截止时间	2025 年 02 月 21 日 09 点 00 分（北京时间）
开标时间	2025 年 02 月 21 日 09 点 00 分（北京时间）
评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人，其中招标人代表 2 人，专家 5 人； 评标专家确定方式：从河南省政府采购专家库中随机抽取。
评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法

确定中标人	<p>采购人是否委托评标委员会直接确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否 推荐 3 名中标候选人</p>
投标保证金	本项目不收取投标保证金
履约保证金	不收取
代理费	<p>收费对象：中标人</p> <p>收费标准：按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协（2023）2号文件的计算方法计取，中标人应在领取中标通知书的同时一次性缴纳招标代理费。</p>
其他补充事宜	<p>根据《河南省发展和改革委员会关于对〈关于认定投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示〉相关问题的批复》（豫发改公管[2019]198号）文件精神，投标人“投标文件制作机器码一致”时作废标处理。由此造成的其他不良后果，均由投标人自行承担</p>

# 投标人须知

## 一、说明

### 1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《公开招标公告》。

1.2 投标人（也称供应商、申请人）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金 24000000.00 元和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金  /  元。

2.2 项目属性见《投标人须知表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知表》。

2.4 核心产品见《投标人须知表》。

### 3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

#### 4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第二章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）以及南阳市财政局的具体规定。

#### 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

##### 4.2.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是

指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、医疗、失业、工伤和生育等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《招标公告》。

4.2.5 采购标对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，**否则投标无效；**

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《开、评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、中华人民共和国国家发展和改革委员会、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机

关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### 4.6 采购需求标准

4.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准

（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第二章《采购需求》。

#### 4.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第二章《采购需求》。

### 5. 投标费用

投标人应自行承担所有与准备和招标有关的费用，无论招标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

### 6. 采购范围及适用法律

6.1 本次招标适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《中华人民共和国民法典》以及其他相关政府采购法律法规。

6.2 “监督管理部门”是指 方城县财政局（方城县国有资产监督管理局）。

6.3 “货物”指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的与本次招标相关的      /     。

6.4 “服务”指招标文件规定投标人应承担的为县域内产业链重点工业企业提供高端化、智能化、数字化、软件开发、人工智能、人才培养等互联网应用服务。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 公开招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

第五章 政府采购合同（样本，仅供参考）

第六章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

### 8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，不得改变采购标的和资格条件。

8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式（必须在原公告发布媒体上发布公告）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.3 政府采购项目实行网上受理，开标前所有信息保密。因此，发布的一切公告信息（包括招标公告、更正公告、澄清公告、延期公告等）均在“河南省政府采购网”“方城县公共资源交易中心网”发布，请潜在投标供应商随时查询有关公告信息。若因潜在投标供应商没有及时查看到公告信息而造成的投标失误，责任自负。

8.4 投标人应关注是否有发布最新的澄清更正公告和更正的最新招标文件（电子答疑文件），如有则需下载最新的招标文件，并在此基础上制作最新的投标文件并上传。

### 三、投标文件的编制

#### 9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第二章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《开标一览表及资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第六章《投标文件格式》。如有漏项或评标委员会认为其投标文件有明显缺陷的，造成的后果由投标人自己承担。

10.2 对于招标文件中标记了实质性格式文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记实质性格式的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 电子投标文件应使用 CA 数字证书或企业电子营业执照生成并在截止时间前上传其加密版本，根据招标文件中规定的下载平台要求，具体详见《投标文件制作工具操作手册》或《电子营业执照应用平台系统操作手册-投

标单位》。否则，被视为无效投标文件，将被平台系统拒绝。

10.4 第四章《开评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.5 对照第二章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第二章《采购需求》做出了响应，或申明与第二章《采购需求》的偏差和例外。如第二章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.6 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、财务、社保、纳税及各类证书、报告等内容，必须是原件的扫描件。

10.7 投标人认为应附的其他材料。

## 11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，招标文件中有特殊规定的，从其规定。

(1) 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；报价时应详细列出所投产品的生产厂商、品牌、型号、单价、数量、总价等。

(2) 服务项目按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

11.5 本次招标设有预算，投标人报价超过预算的，评标委员会将不予评议。

11.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 12. 投标有效期

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。中标人的投标有效期延长至项目验收合格之日。

12.2 特别情况下，采购代理机构、采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

## 13. 投标文件的签署、盖章

13.1 电子投标文件必须在规定签章处电子签章或手写签字后扫描上传进投标文件。

13.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过 CA 加盖电子签章。

## 四、投标文件的提交

### 14. 投标文件的提交

14.1 电子投标文件的提交是指使用方城县公共资源交易中心网上交易系统，在投标截止时间前完成制作软件生成的加密电子投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期提交。逾期提交的投标文件，招标人不予受理。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件。

### 15. 投标截止时间

投标人应在招标文件要求的投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

### 16. 投标文件的修改与撤回

16.1 在招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至方城县公共资源电子交易平台系统最后一份解密投标文件为准。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回电子投标文件。

## 第四章 开、评标程序、评标方法和评标标准

### 一、开标

1. 采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间开标，本项目使用不见面开标，投标人无需到开标现场。

#### 2. 开标:

2.1 投标人解密：投标人制作电子投标文件时，必须使用本单位企业数字证书进行加密，投标人在开标前须自行检查数字证书的有效性。在解密时间到达后，系统做出解密提示，请各投标人自行解密即可。开标解密时未在规定时间内（30分钟）内进行解密的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）。

2.2 唱标。查看唱标信息（系统不提供语音在线播放，该页面停留1分钟供投标人查看，如无异议视为同意）。招标（采购）人、监督人员需要关注开标过程中，投标人随时在线提出的异议、问题沟通等信息，并及时做好答复工作。

#### 2.3 宣布开标结束。

### 二、资格审查

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据资格审查要求中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

3. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

## 资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	备注
1	满足第一章《公开招标公告》申请人的资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：</p> <p>2.1 中小企业政策 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。</p> <p>2.2 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，扶持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展。</p> <p>2.3 本项目支持河南省政府采购合同融资政策。</p> <p>2.4 本项目是否属于政府购买服务：是</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>3.6 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重</p>	<p>投标人为企业（包括合伙企业、个体工商户）的，应提供有效的营业执照；投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证、登记证书等证明文件；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>

		<p>违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目招标。供应商需提供规范的信用报告和《无行贿犯罪记录承诺函》，信用报告应通过“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>) 下载。在河南省注册的市场主体仅提供规范的《无违法违规记录证明版专项信用报告》，无需提供《无行贿犯罪记录承诺函》，专项信用报告应通过“信用河南”网站 (<a href="https://credit.henan.gov.cn">https://credit.henan.gov.cn</a>) 下载。上述信用报告的生成日期为本项目递交投标文件截止时间前10日内；</p> <p>3.7 遵守国家有关法律、法规、规章。</p>	
2	中小企业政策	具体要求见第一章《公开招标公告》	
2-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时须在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
3	本项目的其他资格要求	如有，见第一章《公开招标公告》	

### 三、评标委员会

1. 采购人、采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定和招标采购项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在 1000 万元以上的或者技术复杂或者社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

2. 采购人应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库，通过随机方式抽取专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应领域的评审专家。但在中标结果公告评审专家名单时，对自行选定的评审专家做出标注。

3. 评标委员会应当严格遵守评审纪律，现场签订评审委员会评审承诺书，并按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

4. 评标委员会应当在评审报告上签字，对自己评审意见承担法律责任。

5. 评审专家未完成评审工作擅自离开评审现场，或者在评审活动中有违法违规行为的，不得获取劳务报酬和报销异地评审差旅费。评审专家以外的其他人员不得获取评审劳务报酬。

6. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

(1) 评标委员会组成不符合本办法规定的；

(2) 政府采购货物和服务招标投标管理办法（87 号令）第六十二条第一至五项情形的；

(3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

(4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

8. 评审活动结束后，按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知(豫财购〔2017〕9号)的规定，发放劳务报酬。

#### 四、投标文件的审查

##### 1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

## 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标； 投标人对所投招标文件中所列的所有内容进行投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
6	实质性格式	标记为实质性格式的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
8	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
9	<input type="checkbox"/> 交货时间 <input checked="" type="checkbox"/> 服务期限	是否符合招标要求。
10	<input type="checkbox"/> 质保期 <input checked="" type="checkbox"/> 服务质量	是否符合招标要求。
11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。

12	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；不存在南阳市财政局关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知（宛财购〔2022〕3号）投标人串通投标的情形：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传的计算机网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印、加密或上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或分发，或者不同供应商的联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；（五）不同供应商的投标（响应）文件内容存在两处以上细节错误一致；（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（七）不同供应商投标（响应）文件中的法定代表人或负责人签名出自同一人之手；（八）其他涉嫌串通的情形。</p>
13	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
14	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2. 技术审查

货物类，审查投标设备的技术指标、技术性能或产品技术说明、项目供货方案、培训计划和强制节能产品证明文件等是否符合招标要求。

服务类，审查服务方案、人员配备方案及人员基本情况等是否符合招标要求。

3. 评标委员会将通过审查确定每一投标人是否对招标文件做出了实质性响应。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和要求，而无重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏差将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

#### 4. 投标文件的澄清

4.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清、说明或补正其投标内容。投标人须按照采购人或采购代理机构通知的时间、地点、方式指派法定代表人（负责人）或授权代表进行澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正要求。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.3 投标人的澄清、说明或补正文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、说明或补正的部分。

### 五. 评标方法和评标标准

1. 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。



的 投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（采购包）评标委员会共推荐 3 名中标候选人。

#### 5. 报告违法行为

评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

#### 6. 确定中标人

根据采购人授权，评委会根据排名顺序直接确定排名第一的中标候选人为中标人。

采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

#### 7. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合应提交投标文件资料数量要求的；
- (6) 开标解密时未在规定时间内（30 分钟）内进行解密成功的视为撤销其投标文件（因电子开标系统原因除外）；
- (7) 电子投标文件未使用 CA 认证并加密的；
- (8) 未在投标截止时间前完成上传的；

(9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当在指定媒体发布公告，将废标理由通知所有投标人。

## 评分标准

评分项目	评分内容	评分标准
投标报价 (20分)		<p>1、取通过初步评审的最低有效报价为评标基准价，得满分；</p> <p>2、其他投标报价得分=（评标基准价/有效投标报价）×20分；</p> <p><b>3、符合政府采购优惠政策的，扣除 20%后参与评分。</b></p> <p>注：未通过初步评审的供应商不参与报价得分的计算。对于小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）报价得分，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，给予小型和微型企业产品（供应商为小微企业且提供的所有产品均为小微企业生产产品）价格 20%的扣除，用扣除后的价格参与磋商基准价及报价得分计算。小微企业产品响应报价=小微企业产品报价×（1-20%）。中小微企业产品和监狱企业产品只给予一次价格优惠，不重复给予响应报价政策优惠。</p> <p>参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。没有提供《中小企业声明函》的供应商或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小型、微型企业条件的及不符合财库〔2014〕68号、财库〔2017〕141号规定或未提供相关证明文件的监狱企业、残疾人福利性单位将被视为不接受投标报价享受政策优惠。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。评标过程中，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分 (30分)	投标人实力及履约能力 (10分)	<p>投标人提供本企业在有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书，全部提供得 5 分，少提供一项扣 1 分，扣完为止。（投标文件中附加加盖公章的复印件）</p> <p>投标人提供本企业在有效期内的 GB/T27922 售后五星服务认证证书得 2 分，GB/T27922 售后三星及以上服务认证证书得 1 分，最高得 2 分，其他级别不得分。（投标文件中附加加盖公章的复印件）</p> <p>投标人入围省级工业领域网络和数据安全技术支撑单位名单得 1 分；</p> <p>投标人入围省级工业和信息化厅 DCMM 贯标试点企业名单得 1 分；</p> <p>投标人入围省级工业和信息化厅数据要素市场培育支撑服务机构名单得 1 分；</p> <p>注：投标文件中附加加盖公章的证明材料，全部提供得 3 分，少提供一项扣 1 分，未提供不得分。</p>

项目类似业绩情况 (4分)	<p>投标人承担过类似项目的，每提供一项有效业绩证明得2分，最高得4分。</p> <p>注：有效业绩证明需提供项目合同扫描件，至少包含合同首页、金额页、盖章签字页、技术内容页并加盖投标人公章，未提供或提供资料不全不得分。</p>
人员能力 (8分)	<p>项目组织机构（3分）</p> <p>项目组织机构较合理，完全能够满足本项目要求，投标人须指定一名专人负责项目管理。该人员能力要求具备CISAW信息安全保障人员认证证书、一级建造师（通信与广电工程）证书、中级及以上职称证书，全部提供得3分，少提供一项扣一分，扣完为止。（提供证书复印件及有效的社保证明，加盖投标人公章）。</p> <p>项目团队人员能力要求（5分）</p> <p>项目团队技术人员具备信息系统项目管理师（高级）、CISP注册信息安全工程师、CISP-DSG注册数据安全治理专业人员，每提供一项认证证书得1分，同一人员提供多项认证证书仅得1分，最高得3分。（提供在有效期内的证书复印件及有效的社保证明，加盖投标人公章）</p> <p>项目团队售后人员具备高级工程师的（如CCIE、HCIE、H3CIE等），每提供一项高级工程师证书得0.5分，最多得2分；（提供在有效期内的证书复印件及有效的社保证明，加盖投标人公章）</p>
售后服务内容 (8分)	<p>售后服务内容：包括常见性故障解决方案、售后服务体系、客户服务标准、故障处理流程、投诉处理流程、应急处置流程、售后服务响应时间等方面</p> <p>第一档：常见性故障解决方案详细、有针对性，具备完善的售后服务体系，客户服务标准、故障处理流程、投诉处理流程、应急处置流程等措施完整、规范、具体、可行，售后服务响应时间快，得8分；</p> <p>第二档：常见性故障解决方案简单、无针对性，具备简单的售后服务体系，客户服务标准、故障处理流程、投诉处理流程、应急处置流程等措施不完整、不规范、不具体、基本可行，售后服务响应时间慢，得5分；</p> <p>第三档：服务方案各方面安排较差、均为通用性的说明，常见性故障解决方案及故障处理流程、投诉处理流程、应急处置流程等措施不具有实践实施性，售后服务安排差的得3分；</p> <p>第四档：有服务方案，但内容与本项目实际不符，无操作性的得1分；</p> <p>第五档：完全不满足或缺项不得分。</p>

技术部分 (50分)	技术参数 (10分)	根据投标人针对“采购需求”中采购内容及要求的响应情况进行评审，全部满足招标文件要求的得10分；技术要求不满足的，每一项扣1分，扣完为止。
	现状及需求分析 (5分)	根据投标人对方城县工业互联网应用现状及需求理解进行评审。 第一档：现状及需求分析十分全面、准确的，提供≥10家方城县工业企业调研数据报告(报告内容包括企业信息化现状、需求分析、数字化转型建议)得5分； 第二档：现状及需求分析全面、准确的，提供≥5家方城县工业企业调研数据报告(报告内容包括企业信息化现状、需求分析、数字化转型建议)得3分； 第三档：现状及需求分析基本全面、基本准确的，提供≥3家方城县工业企业调研数据报告(报告内容包括企业信息化现状、需求分析、数字化转型建议)，得2分； 第四档：现状及需求分析不清晰、不准确的，提供≥1家方城县工业企业调研数据报告(报告内容包括企业信息化现状、需求分析、数字化转型建议)，得1分； 第五档：现状及需求分析完全不满足或缺项不得分
	总体技术方案 (15分)	总体技术方案要求内容完整、考虑周全、分析透彻，且设计内容科学、合理、先进。 第一档：对项目的理解和认识准确全面、方案内容齐全，描述详细、切实有效、合理且契合项目需求，数字化转型设计方案具体、有针对性，完全满足采购人项目建设需要，得15分； 第二档：对项目的理解和认识较准确全面、方案内容齐全，描述较合理，可行，数字化转型设计方案简单、较可行，基本满足采购人项目建设需要，得10分； 第三档：对项目的理解和认识基本准确全面、方案内容齐全，描述简单，可行性欠佳，数字化转型设计方案笼统不全面、不规范，得5分； 第四档：对项目的理解和认识不够准确全面，方案内容齐全，但内容与本项目实际不符，无操作性，不具有实践实施性的，得2分 第五档：总体技术方案完全不满足或缺项不得分。
	运营管理方案 (15分)	运营管理方案要求内容完整、考虑周全、切实可行。 第一档：对本项目的运营、管理、维护和升级有明确、合理的安排，符合相关标准、规范，具有详尽合理的运营管理方案，得15分； 第二档：对本项目的运营、管理、维护和升级有可行的安排，服务主体基本准确，符合相关标准、规范，具有详细的运营管理方案得10分； 第三档：对本项目的运营、管理、维护和升级有简单的安排，具有简单的运营管理方案得5分； 第四档：有运营管理方案，但内容与本项目实际不符，无操作性的得2分； 第五档：完全不满足或缺项不得分。

	<p>培训方案 (5分)</p>	<p>第一档：培训方案合理可行，针对性强，完全满足招标文件要求得5分； 第二档：培训方案欠合理，可行性较弱，基本满足招标文件要求得2分； 第三档：完全不满足或缺项不得分。</p>
--	----------------------	---

备注：严格执行《南阳市政府采购负面清单》，根据实际项目需要设置科学合理的评分因素及分值。

## 六. 中标通知及签订合同

### 1. 中标通知

1.1 中标人被正式确定后，将在“河南省政府采购网”和“方城县公共资源交易中心网”上公告中标结果，同时向中标人发出《中标通知书》。

1.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据之一。

1.3 《中标通知书》发放办法：政府采购项目通过“方城县公共资源交易中心公共服务平台应用平台”向中标人发出电子《中标通知书》后，中标供应商可登录方城县公共资源交易平台会员系统应用平台，自行打印加盖电子签章的《中标通知书》。

### 2. 签订合同

2.1 中标供应商打印《中标通知书》后及时与采购人签订政府采购合同。合同签订后，采购人应通过“河南省电子化政府采购系统”（www.hngp.gov.cn）合同管理栏目上传合同原件扫描件完成备案。

2.2 招标文件、投标文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

## 七. 质疑与答复

1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第94号令）的有关规定，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑函须按照财政部门发布的质疑函范本格式编制，质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3. 接收质疑的方式：

3.1 在线接收，请质疑人上传质疑函原件扫描件到方城县公共资源交易系统并电话通知到项目负责人。

3.2 书面提交，请质疑人将质疑函原件送达或邮寄至采购单位联系人和采购代理机构项目负责人，联系方式及地址详见采购公告。

4. 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人和采购代理机构可以拒收，质疑供应商将依法承担不利后果。

5. 采购人和采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## 八、相关注意事项

1. 开标及询标时，投标人法定代表人（负责人）或授权代表务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 各投标人应保证：投标文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由投标人自行承担。

3.3 开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4. 为了保证评标的公正性，除询标外，评委不得与投标人交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人都不得私下向外透露评标中的任何情况。

5. 投标人应本着公平竞争的原则参与投标，不得用任何方式对其它投标人

恶意攻击。

6. 投标人如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作技术方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，进一步加强政府采购合同线上融资一站式服务（简称“政采贷”），有需求的供应商，可按上述通知要求办理政采贷。

## 第五章 政府采购合同（草案）

（参考格式）

### 政府采购合同

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

## 采购合同

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》和“（项目名称）”【项目编号：】的招标结果以及招标文件规定，\_\_\_\_\_（以下简称甲方）与\_\_\_\_\_（以下简称乙方）经过公平协商，供需双方达成一致，签订本合同。

**第一条：合同编号：**

**第二条：签订地点：**

**第三条：签订时间：**

**第四条：合同内容**

### 1、中标内容

服务内容	
中标总价	
合同期	
备注	

2、甲方通过书面形式下达建设任务给乙方，乙方必须按照甲方规定和本合同约定完。

### 第五条 甲方权利和义务

1、甲方负责建设项目所涉外部关系的联系与协调，为乙方提供良好的外部条件，并有权指派专门人员或者单位对乙方的工作进行全程监督管理。

2、甲方应按合同约定向乙方支付服务费用，如乙方服务未达到合同要求，甲方有权拒付未达要求部分的款项。

3、甲方按合同专用条款约定，就乙方书面提交的相关事宜，做出针对性的评判，并根据实际情况给予书面决定。

4、甲方有与乙方订立补充合同的签订权。

5、甲方有权要求乙方提交工作月度报告及专项报告等。

- 6、甲方有权要求乙方独立服务，不得将甲方委托转包第三方。
- 7、与乙方签订合同后，履行规定的其他甲方权利与义务。
- 8、甲方有权对乙方的日常工作进行监督监管，并对乙方的财务支出提出相关建议。
- 9、甲方有权对乙方项目实施过程进行监管和过程性管理。
- 10、甲方对乙方服务不满意或者乙方不按照甲方要求服务，甲方有单方面解除合同的权力。
- 11、甲方需定期对乙方工作开展情况进行督查验收，如发现乙方不按合同约定完成且拒不整改的，甲方有权利单方与乙方解除合同。

## 第六条 乙方的权利和义务

- 1、乙方必须无条件接受甲方的管理。
- 2、乙方必须按照甲方的要求成立相应人数的团队。
- 3、合作过程中乙方应指派专门的业务负责人负责合作事项的全程沟通及协调工作，并为项目配备具有较高专业水准、丰富从业经验、勤勉尽责的专门项目团队，完成甲方的委托事宜。
- 4、乙方应遵守甲方关于合作事项的各项管理规定，及时报告工作进度、配合甲方工作要求，在规定时间内完成相应的项目建设工作。
- 5、乙方必须维护甲方的合法权益，无条件服从甲方的日常管理，不得为乙方或任何第三方的利益而损害甲方的合法权益。
- 6、甲方在工作质量、工作进度、工作内容等方面提出意见及建议，乙方应及时响应并有效整改，乙方在协议期内需承担甲方要求的宣传、学习、考察、论坛等各项服务。
- 7、乙方在此协议有效期内，不得无故终止委托服务项目合同的执行。
- 8、乙方在当地经营必须遵纪守法、诚实经营，需接受甲方监督，积极上报各类相关数据。
- 9、本协议有效期间，乙方经行业主管部门授予的资格(质)如发生变更，或机构变更、相关人员变动、歇业、转产等情况，造成甲方不能按时完成验收的一切损失都由乙方承担。
- 10、与甲方就具体项目签订委托服务项目合同后，履行合同中规定的其他的乙方权利和义务。

## 第七条 服务期限

- 1、服务期为\_\_\_\_年。
- 2、待项目通过验收且甲方取得后续拨款后，乙方的服务改为维护性服务。

## 第八条 验收

- 1、甲方根据上级相关要求，组织初步验收和最终验收。
- 2、甲方组织初步验收并通过；经培训后，由甲方组织对项目进行最终验收。
- 3、如果验收发现乙方建设内容与合同中要求严重不符，乙方应承担由此发生的一切损失。
- 4、验收时必须提供完整的竣工验收资料，包括招标文件要求中所列的所有文档资料。
- 5、甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收，因建设或服务quality发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。

## 第九条 付款方式

- 1、甲乙双方签订合同后，甲方按照项目的实施进度拨付款项，乙方根据项目进展整理并提供相应发票及台账明细。乙方派专人负责本项目台账管理及票务管理，并义务配合甲方组织筹备接收验收工作。

在验收通过后，甲方给付到合同价款的（ ）%，验收合格满（ ）年后，运转正常，15个工作日内支付合同价款的（ ）%。

- 2、乙方收款账户

乙方户名：

账号：

开户行：

## 第十条 知识产权

1、本合同实施过程中和实施结果产生所有成果的知识产权属于甲方独有，即甲方拥有独有的完全使用权和所有权。

2、乙方应保证在为甲方提供任何产品、服务时，不侵犯任何第三方权益。如果任何第三方提出与乙方提供的任何产品、服务有关的侵权指控，乙方须与第三方交涉并独自承担因此发生的一切法律责任和费用。

## 第十一条 保密条款

1、自合同签订之日起，乙方有责任对甲方提供的各种文件(服务内容、资料、报告)、工作业务信息、中间过程数据、结果数据进行保密，未经甲方书面批准不得提供给任何第三方。如有违反部分括故意泄露、管理不善、过失等原因造成的泄露，均视为乙方未执行好保密措施，乙方应承担相应的法律责任。此保密义务不因合同的终止而免除。

2、乙方应采取有效措施对甲方提供的资料和数据实施合乎规定(该类规定部分括但不限于相关的保密法律、法规、规定、通知等)的保密处理措施，并对此负责。

3、乙方有义务遵守和配合执行甲方的保密管理规定与保密措施，并在项目实施完成后，归还甲方提供的全部资料。

## **第十二条 不可抗力**

1、如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应由双方协商确定后达成书面协议。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 5 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3、不可抗力使合同的某些内容需要变更时，双方应通过协商在 5 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能继续履行的，合同终止。乙方提交已经完成的成果，并退还未完成部分的合同款项。

## **第十三条 合同生效、变更和终止**

1、本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。合同有效期内，双方可协商变更或提前终止本合同。

2、双方合同终止合作关系，不影响尚未履行完毕的项目合同的效力。

## **第十四条 项目质量**

1、乙方保证按招标文件要求或相应的质量管理体系和质量保证体系，对项目各个环节进行严格的质量管理和质量控制。

2、乙方须严格按实施方案和国家现行项目验收标准，精心组织实施。

3、项目的质量、技术标准如在招标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁布的最新国家或专业(部)标准或相应国际标准执行，没有国家或专业(部)标准的，按企业标准执行。

4、项目实施过程中应严格做好安全防范措施，若乙方项目实施人员在项目实施中违反操作规定造成人员伤亡事故或实施现场防范措施设置不明造成人员伤亡事故，一切责任由乙方负责。

#### **第十五条 争议处理**

甲乙双方同意，在执行本合同过程中所发生的一切争议，应先通过友好协商解决。

#### **第十六条 其他**

1、乙方不得参与可能与合同规定的与甲方利益相冲突的任何活动。

2、本合同履行期间及履行完毕的任何时候，未经对方同意，任何一方不得以任何形式公开本合同及附件内容，以确保双方的商业机密。法律、法规另有规定的除外。

3、在本合同执行期间，如遇国家颁布新的法律、法规与本协议相矛盾时，以国家的法律法规的规定为准。

4、招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料、询标纪要均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

5、甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

6、合同正本一式陆份，采购人、中标供应商各执两份、代理机构、采购主管单位各执一份，具有同等法律效力。

7、适用法律：本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

甲方(公章)：

单位地址：

法人或被授权人：

联系电话：

年 月 日

乙方(公章)：

单位地址：

法人或被授权人：

联系电话：

年 月 日

## 第六章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

(项目名称)

# 投标文件

项目编号:

投标人: \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或其授权代表: \_\_\_\_\_ (电子签名或电子签章)

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目录

(由投标人自行编制并设置页码)

建议投标文件编制详细目录，可对招标文件评审因素要求的得分项部分制作评标页码索引；以便评标委员会查找

一、 资格证明文件格式

1. 开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人	
投标报价	每 年：大写： (¥: ) 三年总计：大写： (¥: )
服务期限	
服务质量	
备注	

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 2. 授权书格式

### 法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：

地址：

法定代表人（负责人）：

授权代表姓名：

性别：

出生日期：

年

月 日

所在单位：

职务：

身份证：

现住：

兹委托参加项目事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、签订与中标事宜有关的合同。

授权代表在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

授权代表无转委托。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位（公章）：

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（负责人）的身份证及授权代表的身份证

### 3. 资格声明函格式

#### 关于资格的声明函

采购人或代理机构名称:

关于贵方编号为\_\_\_\_的公开招标，本签字人愿意参加投标，提供“采购内容及要求”中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的真实的。

- 1、由市场监管局签发的我方工商营业执照副本。
- 2、法定代表人（负责人）授权书。
- 3、法定代表人（负责人）或授权代表身份证（答疑时出示原件）。
- 4、公司地址、联系电话、传真等。
- 5、法定代表人（负责人）或授权代表的联系电话。
- 6、招标项目要求的其他文件。
- 7、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条 条供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

#### 4. 承诺函格式

##### 投标人承诺函

采购人或代理机构名称：

很荣幸能参与项目编号为\_\_\_\_\_项目的投标。

我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；

2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担法律责任。

3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试或服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备或服务质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。

6、我方保证，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他相关法律法规的规定，若有违反上述法律法规的行为，愿意接受处罚并承担相应的法律责任。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5. 营业执照副本或其他资格证明文件
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺
7. 依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证(提供近半年内任意三个月的有效凭证)
8. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：(1) 提供本单位近三年来任意一年经会计师事务所出具的审计报告或本公司出具的财务报表或提供银行出具的证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。(2) 投标人提供企业有关财务会计制度。

9. 投标人出具参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖单位公章）

## 10. 投标人诚信承诺书

### 诚信承诺书

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的公共资源交易环境，本公司郑重承诺：

1、本次投标在电子投标文件中的所有信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改或虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺，一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有正在进行的交易项目，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律规定，主动接受处罚，并承担相应法律责任；

2、本公司在参加本项目过程中严格遵守各项诚信廉洁规定，如有违反，自愿按规定接受处罚。

承诺人法定名称（盖章）：

承诺人法定地址：

授权代表（签字或盖章）：

电话：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

11. 投标人出具信用记录查询结果网页截图

12. 其他资格证明

## 二、商务技术文件格式

### 1. 投标书格式

#### 投标书

致：采购人或采购代理机构

根据贵方招标编号为（ ）的公开招标公告，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交电子投标文件一份，并对之负法律责任。

投标文件组成资格证明文件第 1 至\_\_项，商务技术文件第 1 至\_\_项。据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附报价为以开标一览表为准。
- 2、如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
- 3、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明白及误解的权力。
- 5、本投标自开标之日起有效期为 60 天。

地址：

电话（传真）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





4. 商务部分内容

5. 技术部分内容

6. 中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位声明函（对于专门面向中小企业采购的项目必须提供，不专门面向的项目可选择提供）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（公章）：

日          期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 监狱企业声明函格式

本企业郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），本企业\_\_\_\_\_（是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7. 招标文件要求的其它材料及投标人认为有必要提供的材料