

周口市城乡一体化示范区永福街道办事处办
公中央空调项目采购

竞争性谈判文件

采购编号：示范竞谈-2025-11

招 标 人：周口市城乡一体化示范区永福街道办事处

代理机构：河南天瑞源项目管理有限公司

日 期：二〇二五年一月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	2
第二章 谈判须知	5
第三章 谈判方式及程序	14
第四章 合同文件格式	17
第五章 工程量清单	18
第六章 响应文件格式	19

第一章 竞争性谈判公告

周口市城乡一体化示范区永福街道办事处办公中央 空调项目采购竞争性谈判公告

一. 招标条件

周口市城乡一体化示范区永福街道办事处办公中央空调项目采购已批准，招标人为周口市城乡一体化示范区永福街道办事处，资金来源为国库集中支付，现就本项目进行竞争性谈判，欢迎符合相关条件的供应商参加谈判。

二. 项目概况

1、项目编号：示范竞谈-2025-11

2、项目名称：周口市城乡一体化示范区永福街道办事处办公中央空调项目采购

3、采购方式：竞争性谈判

4、预算金额：460000.00 元

最高限价：460000.00 元

序号	包号	项目名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	周口市城乡一体化示范区永福街道办事处办公中央空调项目采购	460000.00	460000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

周口市城乡一体化示范区永福街道办事处办公中央空调项目采购

6、合同履行期限：10 日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

三、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策

3、本项目的特定资格要求

1) 投标人须具有独立承担民事责任的能力，持有有效的营业执照。

2)、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信名单”和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的企业和法定代表人，将拒绝其参加政府采购活动；

四、获取采购文件

1. 时间：2025年1月24日至2025年1月27日，每天上午08:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：周口市川汇区天明财富广场17号楼19层1904

3. 方式：现场购买。购买文件时需携带：法定代表人授权委托书，授权委托人身份证及资格要求资料，以上资料原件验后退回，复印件一套加盖公章留存。

4. 售价：500元

五、响应文件提交

1. 截止时间：2025年2月6日09时30分（北京时间）

2. 地点：周口市川汇区天明财富广场17号楼19层1904

六、响应文件开启

1. 时间：2025年2月6日09时30分（北京时间）

2. 地点：周口市川汇区天明财富广场17号楼19层1904

七、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《周口市政府采购网》上发布，招标公告期限为三个工作日。

八、其他补充事宜

无

九、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：周口市城乡一体化示范区永福街道办事处

地址：周口市城乡一体化示范区

联系人：张亚闯

联系方式：17719119997

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南天瑞源项目管理有限公司

地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）商务外环 23 号中科大厦 16 层 1609

室

联系人：张先生

联系方式：15716768404

3. 项目联系方式

项目联系人：张先生

联系方式：15716768404

2025 年 1 月 24 日

第二章 谈判须知

投标人须知前附表

招标人	招标人：周口市城乡一体化示范区永福街道办事处 地址：周口市城乡一体化示范区 联系人：张亚闯 联系方式：17719119997
代理机构	招标代理机构：河南天瑞源项目管理有限公司 地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）商务外环 23 号中科大厦 16 层 1609 室 联系人：张先生 电 话：15716768404
项目名称	周口市城乡一体化示范区永福街道办事处办公中央空调项目采购
施工内容	工程量清单的全部内容
工期	10 日历天
质量要求	合格
投标人资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求： 本项目专门面向中小企业，供应商应为中小企业（或残疾人福利性单位或监狱企业） 3、本项目的特定资格要求 1) 投标人须具有独立承担民事责任的能力，持有有效的营业执照 2)、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信名单”和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的企业和法定代表人，将拒绝其参加政府采购活动；

是否接受联合体投标	否
现场勘察及谈判预备会	不组织，由投标人自行安排。
投标人提出问题截止时间	递交响应文件截止时间 3 个工作日前
招标人说明澄清的时间	递交响应文件截止时间 3 个工作日前
构成竞争性谈判文件的其他资料	竞争性谈判文件的修改、澄清、补充文件（如有）
投标人要求澄清竞争性谈判文件的截止时间	递交响应文件截止时间 2 个工作日前
投标人确认收到竞争性谈判文件的时间	收到澄清文件后 24 小时内
投标人确认收到竞争性谈判文件修改文件的时间	收到修改文件后 24 小时内
报价应考虑的因素	投标人应认真考虑报价风险以及成交后自身的经济承受能力,确定合理利润,不得低于成本价恶性竞争。
报价方式	固定总价
谈判保证金	否
是否允许递交备选方案	不允许
签字或盖章要求	签字: 是指投标人按照谈判文件的要求在规定的位置由其法定代表人或授权委托人签字; 授权委托人签字的, 须具有法定代表人出具的授权委托书。 盖章: 是指投标人按照谈判文件的要求在规定的位置盖企业法定代表人章或者投标人单位公章。
响应文件份数	一正二副电子版一份
响应文件递交截止时间	2025 年 2 月 6 日 09 时 30 分

响应文件递交地址	周口市川汇区天明财富广场 17 号楼 19 层 1904
谈判有效期	以响应文件递交截止日期起开始计算 60 日历天。
谈判时间和地点	时间：同响应文件递交截止时间 地点：同响应文件递交地址
是否公开开启响应文件	否
竞争性谈判程序	(1) 主持人宣布开始。 (2) 宣布会场纪律。 (3) 介绍招标人代表、监督人、主持人、记录员等与会代表。 (4) 由投标人对投标人的响应文件密封情况进行查验，并签字确认。 (5) 进入谈判阶段，投标人在会议室外等候。 (6) 通过资格评审的投标人进行第二轮报价。
谈判小组的组建	谈判小组构成：3 人，由有关经济、技术等方面的专家 3 人组成； 谈判小组成员确定方式：开标前从相关专家库中随机抽取；
是否授权谈判小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：3 名以上成交候选人；
响应文件份数及密封要求	响应文件一正二副电子版一份共 4 份，一起密封，并在封套封口加盖投标人公章，在封套上标记“投标文件”字样，要求在递交响应文件时。
采购最高限价	1、控制价为：460000.00 元（人民币：肆拾陆万元整）； 2、投标人的谈判报价高于采购控制价的视为无效报价，其谈判予以拒绝。
投标人参加谈判会议的人员	招标人邀请所有投标人参加谈判会议，由投标人代表持本人身份证参加。
监 督	本项目的相关当事人应当接受有管辖权的相关监督部门依法实施的监督。
本谈判文件解释权归招标人所有。	

一、总 则

1. 项目概况

1.1 项目名称：周口市城乡一体化示范区永福街道办事处办公中央空调项目
采购

1.2 采购内容：工程量清单的全部内容（清单另附）

1.3 本次采购形式为竞争性谈判。

2. 费用

2.1 投标人承担其响应文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下招标人对上述费用均不负担任何责任。

3. 定义及解释

3.1 招标人：周口市城乡一体化示范区永福街道办事处；

3.2 投标人：是指响应谈判、参加谈判竞争的法定代表人单位；

3.3 谈判小组：是指依照《中华人民共和国政府采购法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》等规定组建的专门负责本次谈判活动工作的临时机构；

3.4 日期：指公历日；

3.5 谈判文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印或印刷的资料，包括电报和传真发送。

4. 合格的投标人：详见竞争性谈判邀请函。

二、谈 判 文 件

5. 谈判文件的组成

5.1 谈判文件包括下列内容及按谈判须知第 7 条款内容发出的补充文件：

第一部分 竞争性谈判邀请函

第二部分 谈判须知

第三部分 谈判方式及程序

第四部分 合同格式

第五部分 工程量清单

第六部分 响应文件格式

5.2 谈判人应详细阅读谈判文件中的所有条款内容、格式、表格、所涉及的相关规范。如果投标人不按谈判文件的要求提交响应文件和资料的，或者响应文件没有对谈判文件提出的实质性要求和条件做出响应，将导致响应文件不被接受，其后果由投标人负责。

6. 谈判文件的澄清

6.1 要求澄清谈判文件的投标人应在响应文件递交截止三个工作日前将需要澄清及答疑的内容以书面形式并加盖企业公章按谈判须知前附表中的地址提交到招标人处。招标人将对收到的要求澄清的问题予以答复。招标人将答复发给所有投标人(包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源)。

7. 谈判文件的修正

7.1 补充文件将以书面方式发给所有投标人，投标人应以书面形式回复招标人确认收到每一份补充文件；

7.2 为使投标人有足够的时间按修正的谈判文件准备响应文件，招标人可以推迟递交响应文件截止时间，并将此变更通知所有投标人；

7.3 当谈判文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准；

7.4 招标人可以视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间和谈判时间，但至少应当在谈判文件要求提交响应文件的截止时间 3 个工作日前，将变更时间书面通知所有投标人。

三、响应文件的编制

8. 一般说明

8.1 语言

投标人提交的响应文件以及投标人与招标人就谈判的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

8.2 计量

在响应文件中以及所有投标人与招标人往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

9. 投标人资格文件

为使投标人在成交后具有履行合同的资格和能力，投标人应提供合法的资格文件，为此要求投标人在响应文件中提供投标人资格条件中所要求的资料文件。

10. 响应文件格式

10.1 响应文件须使用中文，如需使用非中文资料，投标人须提供中文翻译资料，并以中文资料为准。

10.2 投标人须保证响应文件内容的真实、准确，所有资料须加盖法人单位公章，装订成册，密封提交。所有成册资料均须统一采用 A4 纸，按顺序编排，左侧装订。

10.3 响应文件份数详见须知前附表。

11. 谈判报价

11.1 投标人根据市场行情自主报价，分二次报价：第一次报价必须按照谈判文件的报价格式（报价格式见响应文件格式）填报，第一次报价后如有必要时由响应单位进行现场陈述。第二次报价在谈判中填报，第二次报价为最终报价；如遇二次报价后有相同最低报价的，相同最低报价的投标人可进行第三轮报价，以此类推。

11.2 如响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

11.3 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

12. 谈判有效期

12.1 以响应文件递交截止日期起开始计算 60 日历天。

12.2 特殊情况下，招标人可于谈判有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，对于同意要求的投标人，既不要求也不允许其修改响应文件。

13. 响应文件的签署

13.1 响应文件正本和副本须打印并按竞争性谈判文件明示的方式签字、盖章，否则视为未实质性响应竞争性谈判文件要求。

13.2 除投标人对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如投标人要对错处作必要的修改，修改处须由投标人法人代表或其委托代理人签字并加盖单位公章。

13.3 电报、电话、传真形式的谈判概不接受。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封和标记

14.1 响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。响应文件的封套上应清楚地标记投标人名称。

14.2 响应文件应装订成册。并由正式授权的投标人代表在规定的签章处签字（或盖章）并加盖单位公章。

14.3 除投标人对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由投标人法人代表或其委托代理人签字并加盖单位公章。

14.4 响应文件由专人送交，投标人将响应文件按本竞争性谈判文件 15.1 的规定进行密封和标记，在谈判现场签到后交至招标人。

14.5 在签到时交给招标人的响应文件只包含第一轮报价表，第二轮报价表

在第二轮谈判时现场递交。

14.6 未按本文件规定要求制作响应文件和密封及标志的、字迹模糊无法辨认的、谈判资格不合格的投标人将不能参加谈判。

15. 递交响应文件的时间

所有响应文件都必须在前附表规定的响应文件递交截止时间前送至响应文件递交地点。招标人拒接在响应文件递交截止时间后递交的响应文件，并取消其谈判资格。

16. 响应文件的澄清

16.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估与比较，谈判组有权向投标人质疑，请投标人澄清其谈判内容。投标人有责任按照招标人通知的时间、地点、方式指派专人进行答疑和澄清。

16.2 需要澄清的答复应是书面的，并由法人代表或其委托代理人签字确认。

16.3 投标人的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

17.4 响应文件有下列情况之一的，应当在初审时按照无效谈判处理：

- （一）响应文件未按竞争性谈判文件要求签字、盖章的；
- （二）响应文件中附有招标人不能接受的条件；
- （三）响应文件的关键内容（谈判报价）未填写或填写字迹模糊、无法辨认的；
- （四）投标人递交两份或多份的响应文件，或在响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，如谈判文件规定提交备选方案的除外；
- （五）资格条件不符合本项目要求的
- （六）不符合竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求。

五、授予合同

17. 授予合同的原则

本项目合同将授予符合竞争性谈判文件的成交原则要求的投标人。

18. 签订合同

18.1 成交人确定后，招标人和成交人应在成交通知书发出之日起 30 日内签订合同。

18.2 竞争性谈判文件、成交方的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

六、其他

19. 未尽事宜按国家有关规定执行。

第三章 谈判方式及程序

一、竞争性谈判具体方法

1、由招标人负责主持谈判议程，组织成立谈判小组，谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组成员由3人组成，其中经济、技术等方面专家不少于三分之二，参加谈判的经济、技术等方面专家在谈判前从相关专家库中随机抽取。

2、谈判小组所有成员集中与单一投标人分别就本项目价格、合同条款等方面进行谈判，在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

3、谈判小组按先初审、后谈判的程序对响应文件进行评审。谈判小组成员根据响应文件，如需要投标人对响应文件澄清的，谈判小组成员写出书面澄清函，各投标人对谈判小组成员提出的澄清函进行书面答复，谈判小组对投标人的书面答复确认无误后，进行第二轮报价。本次竞争性谈判，采用谈判初审后的一轮谈判二次报价制。如遇二次报价后有相同最低报价的，相同最低报价的投标人可进行第三轮报价，以此类推。

二、谈判程序

会议由招标人主持：

- (1) 主持人宣布开始。
- (2) 宣布会场纪律。
- (3) 介绍招标人代表、监督人、主持人、记录员等与会代表。
- (4) 由投标人对投标人的响应文件密封性情况进行查验，并签字确认。
- (5) 进入谈判阶段，投标人在会议室外等候。
- (6) 通过资格评审的投标人进行第二轮报价。

三、响应文件的审查

1、谈判开始后，谈判小组将组织审查响应文件是否完整，是否有计算错误。文件是否已恰当的签署，若汉字表示的数据与数字表示的有差别，则以汉字表示的数据为准；若投标人拒绝接受上述修正，不能参加谈判。谈判小组依据投标人

提供的资格证明文件审查参加投标人的技术和服务能力。如果确定投标人无资格履行合同，其将被拒绝参加谈判。

资格审查资料包括以下内容：

- ①法定代表人有效证明或法人授权委托书及被委托人身份证；
- ②营业执照副本复印件；
- ③信用中国、政府采购网等查询截图；
- ④承诺函；
- ⑤服务方案。

2、谈判小组确定每一投标人是否对竞争性谈判文件的要求做出了实质性响应，而没有重大偏离。实质性响应是指符合竞争性谈判文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到竞争性谈判文件规定的范围、报价或限制了采购方、招标人的权利和投标人的义务的规定。

四、成交原则

符合采购需求、质量等且报价最低的为本项目成交人。

五、保密及其他注意事项

1、谈判小组将遵循成交原则，公平、公正、平等地对待每个参加谈判的投标人。

2、谈判小组将对响应文件中有关问题分别向投标人进行询问，请各投标人予以答复。重要或复杂问题答复后，须补充以书面形式，并经法定代表人或其委托代理人签署。回答文件将作为响应文件的组成部分。

3、在谈判期间，投标人不得向谈判小组成员询问其它投标人谈判情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

4、为保证成交结果的公正性，谈判期间直至授予投标人合同时，谈判小组成员不得与投标人私下交换意见。在谈判结束后，凡与谈判情况有接触的任何人不得也不应将谈判情况扩散出谈判小组成员之外。

5、谈判小组不向未成交方解释原因，不退还响应文件。

6、本项目由谈判小组依次推荐 3 名及以上成交候选人，并标明排序。谈判结束后，谈判小组应当向招标人提交书面报告和成交候选人名单。

第四章 合同文件格式

(合同条款以实际签订合同条款为准)

第五章 工程量清单

(另附)

第六章 响应文件格式

正本 / 副本

（项目名称）

竞争性谈判

响应文件

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

投标人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

1. 报价函及报价函附录
2. 法定代表人身份证明
3. 授权委托书
4. 资格证明材料
5. 承诺函
6. 已标价工程量清单
7. 服务方案
8. 其他资料

一、报价函及报价函附录

（一）报价函

致：____（招标人名称）____

1、根据已收到的____（项目名称）____谈判文件及有关纪要通知，我方已仔细研究，愿以人民币（大写）：____，（小写）：____元的报价，工期____日历天，按合同约定实施和完成该项目，质量达到____。

2、我方承诺在谈判有效期_60_日历天内不修改、撤销响应文件。

3、我方递交的响应文件，在谈判文件规定的有效期内有效，在此期间我方若成交，将受此约束。

4、成交通知书和本响应文件构成约束我们双方的合同。

5、我方明白招标人不一定接纳最低谈判报价的谈判，也不需要招标人解释选择或否决任何投标人的原因和理由。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

（二）报价函附录

项目名称	
投标人名称	
谈判报价	(大写) _____ (小写) _____元
响应内容	
工期	_____日历天
质量标准	
谈判有效期	_____日历天
其他	

注：投标人应认真考虑报价风险以及成交后自身的经济承受能力，确定合理利润，不得低于成本价恶性竞争，以上报价包含税费。

投标人：_____(盖章)_____

法定代表人或授权委托书代理人：_____(签字或盖章)_____

年 月 日

第____轮报价函

致：____（招标人名称）

我方根据____（项目名称）____谈判文件及有关纪要通知等要求，经研究后，最终愿以人民币（大写）：____，（小写）：____元的报价，按合同约定实施和完成该项目。

成交通知书和本响应文件构成约束我们双方的合同。

我方明白招标人不一定接纳最低谈判报价的谈判，也不需要招标人解释选择或否决任何投标人的原因和理由。

投标人：____（盖章）

法定代表人或授权委托书代理人：____（签字或盖章）

年 月 日

备注：第____轮报价函投标人可提前签字或盖章，现场填写，交与谈判小组，递交的响应文件中不附此表。

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和授权委托人身份证明。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、资格证明材料

致：_____招标人_____

我方愿意针对本项目进行谈判，响应文件中所有关于我方资格的文件、证明、成熟均是真实的、准确的，若有违背，我方承担由此产生的一切后果。

特此声明！

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人代表：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：后附营业执照副本复印件、信用中国、政府采购网等查询页截图等。

参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录和
质量安全事故承诺函

致：____（招标人名称）

本公司_____参加_____的投标活动，现承诺我公司在参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录和质量安全事故。如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

五、承诺函

六、已标价工程量清单

七、服务方案

八、其他资料

（一）合同条款承诺书

致： （招标人名称）

我单位承诺，我单位如果在_____（项目名称）_____中标，

我同意招标人提出的合同条款的全部内容。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

（二）廉政建设承诺书

致： （招标人名称）

我方决定参加本项目的竞标，并且完全接受贵方招标文件的所有内容，同时在廉政责任方面作出如下承诺：

我方保证遵守廉政建设各项规定，规范自身廉政行为，在竞标及工程建设过程中不发生不廉洁行为。

我方若违反上述承诺，愿承担一切责任并接受处罚。

投标人： _____（盖章）

法定代表人或授权委托人代表： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

（三）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、招标代理机构工作人员、谈判小组专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及其参与招标谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

（四）无行贿犯罪承诺书

致：____（招标人名称）____

我公司决定参加本项目的竞标，并且完全接受贵方谈判文件的所有内容，同时
在无行贿、犯罪方面作出如下承诺：

我公司自成立以来，从未发生过向任何人和单位行贿，单位员工无犯罪行为。

我方若违反上述承诺，愿承担一切责任并接受处罚。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

（六）其他资料