

孟津县财政局

孟津县财政局关于印发电子化政府采购项目计划及合同备案操作指南的通知

各镇区、县直各部门、各有关单位：

现将《孟津县电子化政府采购项目计划及合同备案操作指南》印发给你们，请结合单位实际，认真贯彻落实。

2020年10月16日



孟津县电子化政府采购项目计划及合同 备案操作指南

一、采购计划申报流程：

(一) 进入“河南省政府采购网”主页(选择“IE”浏览器或者360浏览器)→用户登录→采购人→用户名→密码→验证码→进入河南省电子化政府采购系统。

(二) 计划管理→计划申报→增加→计划填报(根据实际情况填报)→保存→提交→资金股室(初审、复审)→采购办(初审、复审、编号)→生成采购申报表(采购办、采购单位加盖公章)→采购办登记备案出具采购计划备案表(采购流程结束)。

(三) 如何进行计划填报

项目名称→项目分类(按项目性质选择服务、工程、货物)→联系电话→预算完成时间→审批流程(主管单位:二级单位点选,资金股室:需点选,国资:货物类项目点选)预算内→资金来源说明→总金额→资金科目→付款方式(直接、授权、自行)→采购内容→选择相对应的品目确定→单位→单价→数量→预算金额→拟采购方式(公开招标、邀请招标、竞争性谈判、询价单一来源、竞争性磋商)→选择代理机构→添加上传附件(资金文件、采购报告、评审报告、采购情况说明、法人授权书、采购单位承诺、代理机构协议等以上资料均用PDF格式合并后上传)。

二、网上商城采购流程

(一) 进入“河南省政府采购网”主页(选择“IE”浏览器或者360浏览器)→用户登录→采购人→用户名→密码→验证码→进入河南省电子化政府采购系统。

(二) 计划管理→采购计划备案→增加→计划填报(项目名称→项目分类(货物)→联系电话→预算完成时间→预算内→资金来源说明→总金额→资金科目→付款方式(直接、授权、自行)→采购内容→网上商城品目→单位→单价→数量→预算金额→保存)→提交。

(三) 网上商城→选择采购信息→网上采购→进入品目界面选择相对应品目→选定后加入购物车→下单→增加收货地址→联系人手机→保存→确认下单→确定→选择支付方式→确定。

(四) 点击个人中心→我的订单(可查看订单情况验收)→订单管理→待验收订单→验收→确定→验收订单成功。(验收后自动合同备案,可在合同管理中查询到合同备案情况)

三、合同备案流程

(一) 进入“河南省政府采购网”主页(选择“IE”浏览器或者360浏览器)→用户登录→采购人→用户名→密码→验证码→进入河南省电子化政府采购系统。

(二) 合同管理→合同公告及备案→新增→合同备案填报(根据实际情况填报)→保存→公告及备案→采购办审批(合同备案结束)。

（三）如何进行合同备案填报

选择项目→合同内容→采购编号（自动生成）→合同编号→合同份数→总金额→本合同中标金额（财政资金、国库资金）→交货时间→交货地点→合同授予类别（国内：省内、省外，国外）→合同分类→组织形式（集中采购、社会代理）→采购方式（公开招标、邀请招标、竞争性谈判、询价、单一来源、竞争性磋商）→验收标准→合同签订日期→主文件中（上传合同原件）→附件（上传成交、中标通知书、项目公告截图等以上资料均用 PDF 格式上传）→需方信息（需方电话、地址、开户行、账号名称等）→供方信息（供方单位名称、统一信用代码、供方地址、企业规模、供方开户行、供方账号名称等）→支付情况（按合同及招标采购文件规定填写）→设备清单列表修改（依据实际情况填写无误后保存）→保存（新增的合同备案内容填写无误后即可保存）→合同备案及公示（采购单位合同备案结束并已提交采购办审批）。

（四）合同资金如何支付

合同管理→合同查询→提交支付→支付申请资金列表→增加→填写本次支付金额→保存。（打印带政府采购水印的资金申请表并加盖采购单位公章一式两份后加采购办公章即可）

重要提示：按照孟津县优化营商环境要求，合同签订需在中标通知书发出之日起 20 日内签订，合同签订日后的 3 个工作日进行合同备案。