

# 桐柏县财政局

---

## 桐柏县财政局关于开展 2022年度政府采购业务知识线上培训的通知

县直各部门,各乡镇人民政府、县产业集聚区、桐柏化工产业集聚区管委会、各政府采购代理机构:

为贯彻落实财政部“八五”普法以及《政府采购法》《河南省深化政府采购制度改革实施方案》要求,进一步提高我县政府采购从业人员规范化、专业化水平,持续优化我县政府采购营商环境,根据2022年度政府采购工作安排,结合我县当前疫情防控形势,经研究决定,将原计划在线下开展的2022年度政府采购业务知识培训改为线上实施。

为确保培训效果,现将相关事宜通知如下:

### 一、培训对象

各预算单位政府采购负责人(或业务骨干)及代理机构政府采购从业人员。

### 二、培训时间

报名、学习、考试时间:2022年11月23日-2022年12月31日

### 三、培训方式

为落实疫情防控要求,本次培训委托政府采购信息报社,借

---

助“正福易考通”在线培训考试智能云平台全流程线上完成。各参训人员报名成功后即可参加线上学习，学习进度达100%后，方可参加线上考试，成绩合格后由系统在线颁发培训合格证书。

#### 四、要求

(一) 为了确保培训内容更具针对性，本次培训分设南阳市政府采购预算单位线上培训班、南阳市政府采购代理机构线上培训班。各预算单位至少应安排1人(政府采购负责人或业务骨干)参加培训并通过考试；各采购代理机构应当根据《政府采购代理机构管理暂行办法》明确的“拥有不少于5名熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力的专职从业人员”的要求，至少安排5人参训。县直各预算单位、社会代理机构报名时，请注意根据角色选择。报名学习流程详见附件。

(二) 各单位要积极动员本单位政府采购相关人员参加培训，培训过程中如有问题可向市财政局或培训单位咨询。

(三) 本次培训既是做好政府采购工作的需要，更是优化政府采购营商环境的具体要求。培训结束后，可参加线上考试，考试成绩合格，即可在线查看电子证书及下载打印。各单位和参训人员要高度重视，认真组织实施。

(四) 培训合格人员于1月30日前将培训合格证书报县财政局政府采购监督管理办公室104房间，邮箱：[tbxzfcg1@126.com](mailto:tbxzfcg1@126.com)。

附件：

- 1、政府采购业务线上培训报名学习须知
- 2、政府采购代理机构线上培训报名学习须知



附件 1:

## 政府采购业务线上培训报名学习须知

### 一、培训内容（30 学时）

- （一）政府采购基础知识；
- （二）政府采购全流程管理讲解；
- （三）十大经典案例暨采购人 60 项法律责任讲解；
- （四）《政府采购需求管理办法》十大亮点及 50 个重点问题讲解；
- （五）如何编好招标文件；
- （六）采购人 20 个典型案例解析；
- （七）《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》解读；
- （八）《政府采购促进中小企业发展管理办法》详解；
- （九）10 个采购人动漫案例。

### 二、网上报名

本次培训班报名可采用**易采通**、**网站报名**或**微信小程序**报名，三种报名方式任选其一，报名截止时间 12 月 31 日 23:59。

#### 方式一：易采通

手机微信扫描下载“易采通”注册并登录，点击下方“易考通”，找“**南阳市各级预算单位政府采购线上培训班**”点击“立即报名”，建议使用安卓版手机报名。



方式二：

网站进入报名网 <https://ykt.caigou2003.com/#/w/1210> 注册并登录，找“**南阳市各级预算单位政府采购线上培训班**”点击“立即报名”。建议使用谷歌浏览器或360极速浏览器，避免出现无法上传照片，没有提交按钮等问题。

方式三：微信小程序（仅支持安卓手机）

微信扫描下面二维码，即可进入小程序，找“**南阳市各级预算单位政府采购线上培训班**”完成报名。



### 三、在线学习

完成报名并缴费后，系统将分配听课码。兑换听课码后即可在易考通中（PC端“我的课程”或、易采通 App、微信小程序）观看视频学习指定课程。所有视频均需完整观看，在学习进度达 100%后，可进入考试环节。观看视频学习时间：11 月 23 日-12 月 31 日。登录学习平台的手机号必须与报名填写的手机号一致。

### 四、网上考试

考试时间：学习进度完成 100%后，可参加线上考试。考试成绩合格，即可在线查看电子证书及下载打印。电子证书有效期为 12 个月。如第一次考试成绩未合格，可参加补考，补考机会共 2 次。正式考试及补考截止时间：12 月 31 日 23: 59。

### 五、收费标准及付款方式

#### （一）收费标准

参照其他省市的做法，培训费 990 元/人（含课程设计费、老师讲课费、课程剪辑费、前期组织及服务费等），由各参训单位自行承担，在线考试免费。

注意事项：报名成功后请及时缴费。如提交报名信息后未如期付款，系统将自动取消报名。如需培训费发票，须在报名时填写发票信息，将统一开具增值税普通发票（电子版），报名全部结束后一周内，统一开好发至报名时填写的电子邮箱及短信通知。报名时未登记发票信息，视为放弃开票，报名截止后不予补开。

#### （二）付款方式

转账收款账号信息：

账户名：北京熹艺文广告传媒有限责任公司

账号：0200251709201011502

开户行：工商银行北京海淀西区支行北洼路分理处

（三）转账汇款注意事项

单位汇款需备注：桐柏县预算单位培训；

如未到账，培训机构相关负责人会与您联系。

（四）退款说明

1、兑换听课码前，如因特殊原因无法参加本次培训，可在线申请退款。兑换听课码后，视为已开始学习，不予退款。

2、培训班报名截止以后未学习，不予退款，请报完名后抓紧学习。

（五）培训班老师联系方式

吕老师 010—88589100-803      13811253693 （同微信）

附件 2:

## 政府采购代理机构线上培训报名学习须知

### 一、培训对象

在桐柏县代理政府采购业务的社会代理机构,从业人员应参加本次培训。2022 年已完成省级或其他市级以上政府采购监管部门组织的业务培训的代理机构需提交培训合格的相关证明材料。

### 二、培训内容(30 学时)

- 1、政府采购代理机构基本规则;
- 2、政府采购代理机构应知应会的基本概念;
- 3、政府采购代理机构操作实务;
- 4、政府采购代理机构法律风险解析与防控;
- 5、采购代理机构监督检查;
- 6、政府采购代理机构信用评价;
- 7、《政府采购需求管理办法》十大亮点及 50 个重点问题;
- 8、如何编好招标文件;
- 9、101 号令及相关规范性文件解读;
- 10、《政府采购促进中小企业发展管理办法》解析;
- 11、代理机构 10 个典型案例解析;
- 12、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》解读;
- 13、10 个代理机构动漫案例。

### 三、报名及学习须知(仔细阅读)

### (一) 网上报名

本次培训班报名可采用易采通 App、网站或微信小程序报名，三种报名方式任选其一。报名截止时间 12 月 31 日 23:59。

#### 方式一：易采通 App

手机微信扫描下载“易采通”注册并登录，点击下方“易考通”，找“南阳市政府采购代理机构线上培训班”点击“立即报名”。建议使用安卓版手机报名。



#### 方式二：网站

网站进入报名网 <https://ykt.caigou2003.com/#/w/1224> 注册并登录，找到“南阳市政府采购代理机构线上培训班”点击“立即报名”。建议使用谷歌浏览器或 360 极速浏览器，避免出现无法上传照片，没有提交按钮等问题。

#### 方式三：微信小程序(仅支持安卓手机)

微信扫描下面二维码，即可进入小程序，找到“南阳市政府采购代理机构线上培训班”完成报名。



注意：在线报名并完成缴费(在线支付或转账至指定账户)后，视为报名成功。

## (二) 在线学习

完成报名并缴费后，即可通过易采通 App、网站或微信小程序三种方式，在“我的课程”中，参加学习。

学习截止时间：11月23日~12月31日23:59。

注意：登录学习平台的手机号必须与报名填写的手机号一致。

(三) 网上考试，成绩合格者发电子证书。学习截止时间内，学习进度达到100%后，既可参加线上考试，成绩合格者颁发电子证书。如果第一次考试成绩未合格，截止时间内可参加补考，免费补考机会共2次。正式考试及补考截止时间：12月31日前(完成考试后视为培训结束，将无法观看视频学习)。考试成绩合格后，即时可在线查看电子证书及下载打印，有效期12个月。

## (四) 收费标准及付款方式

1、990元/人，含课程设计费、老师讲课费、课程剪辑费、前期组织及服务费等。

注意事项：报名成功后请及时缴费。如提交报名信息后未如期付款，系统将自动取消报名。如需培训费发票，须在报名时填写发票信息，将统一开具增值税普通发票(电子版)，报名全部结束后一周内，统一开好发至报名时填写的电子邮箱及短信通知。报名时未登记发票信息，视为放弃开票，报名截止后不予补开。

## 2、付款方式：

①在线微信或支付宝支付(仅支持安卓手机)；

②转账支付。

转账收款账号信息：

账户名：北京熹艺文广告传媒有限责任公司

账号：0200251709201011502

开户行：工商银行北京海淀西区支行北洼路分理处

## 3、汇款注意事项：

单位汇款需备注：南阳市代理机构培训；

个人汇款需备注：南阳市代理机构培训+单位简称。

(注意：本单位财务统一查账，汇款后无需致电咨询。如未到账，我单位相关负责人会与您联系。)

## 4、退款说明：

①兑换听课码前，如因特殊原因无法参加本次培训，可在线申请退款。兑换听课码后，视为已开始学习，不予退款；②培训班报名截止后，未兑换听课码及未完成学习考试，均不予退款，请报完名后抓紧学习。

(五) 培训班老师联系方式

吕老师 010—88589100-803 13811253693 (同微信)